



załącznik nr 1  
do Uchwały nr 2874/2016  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 14 listopada 2016 r.

## Regulamin

### **Rady Programowej do konkursu organizowanego w ramach PROGRAMU ZAPOBIEGAJĄCEGO CHOROBOM CYWILIZACYJNYM W ASPEKcie NADWAGI, OTYŁOŚCI I CUKRZYCY WŚRÓD MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

#### § 1

1. Regulamin określa prace i zasady funkcjonowania Rady Programowej.
2. Rada Programowa, zwana dalej Radą, jest gremium opiniodawczo – doradczym Zarządu Województwa Opolskiego dla konkursów organizowanych w ramach działania 8.1 RPO WO 2014-2020 dedykowanych realizacji „Programu zapobiegającego chorobom cywilizacyjnym w aspekcie nadwagi, otyłości i cukrzycy wśród mieszkańców województwa opolskiego”.

#### § 2

1. W skład Rady wchodzi Przewodniczący Rady oraz Członkowie Rady.
2. Przewodniczący Rady może w przypadku swojej nieobecności, powierzyć swoje zadania osobie do tego wyznaczonej, która będzie działała w jego imieniu.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Rady, Członek Rady może wyznaczyć swojego zastępcę, który będzie brał udział w jego imieniu na posiedzeniach Rady.

#### § 3

1. Przewodniczącym Rady jest Wicemarszałek Województwa Opolskiego, który w Zarządzie Województwa odpowiada, za sprawy polityki zdrowotnej.
2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
  - a. koordynacja merytoryczna prac Rady,
  - b. ustalenie harmonogramu prac oraz posiedzeń Rady,
  - c. zwoływanie posiedzeń Rady,
  - d. przewodniczenie posiedzeniom Rady,
  - e. zapraszanie do udziału w pracach Rady osób spoza jej składu, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na przedmiot omawianych spraw.

#### § 4

1. Rada jest powoływana przez Zarząd Województwa Opolskiego w drodze Uchwały, po przedstawieniu listy kandydatów przygotowanej przez Departament Zdrowia i Polityki Społecznej.
2. Członkami Rady są eksperci dziedzin objętych interwencją programu zdrowotnego oraz przedstawiciele IZRPO WO 2014-2020.

3. Wynagrodzenie za udział w Radzie przysługuje ekspertom dziedzin objętych interwencją programu zdrowotnego, o których mowa w pkt. 2
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3 współfinansowane będzie przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
5. Z każdego posiedzenia Rady będzie sporządzony protokół oraz lista obecności.
6. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:
  - a. złożenia przez Członka rezygnacji z udziału w pracach Rady,
  - b. śmierci Członka,
  - c. odwołania Członka ze stanowiska.

#### § 5

1. Ekspert będący Członkiem Rady powinien legitymować się co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
  - a. Doświadczeniem zawodowym w aspekcie zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, w szczególności w zakresie nadwagi, otyłości i cukrzycy
  - b. Dorobkiem naukowym w obszarze interwencji proponowanych w Programie
  - c. Członkostwem we właściwych komitetach i towarzystwach naukowych
  - d. Doświadczeniem w przygotowywaniu i/lub realizacji projektów i/lub programów dotyczących walki z nadwagą, otyłością i/lub cukrzycą.

#### § 6

1. Do zadań Członków Rady należy w szczególności:
  - a. udział w posiedzeniach Rady,
  - b. przygotowywanie informacji/opinii w przedmiocie spraw związanych z pracami Rady (w tym również pisemnych),
  - c. realizacja ustaleń podjętych na posiedzeniach Rady.

#### § 7

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - a. Współpraca z Radami Projektodawców oraz opiniowanie dokumentów Projektodawców dotyczących:
    - i. warunków kwalifikacji uczestników do II etapu Programu, w tym kryteriów jakie zostaną zastosowane,
    - ii. wzoru dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia badań przesiewowych, z określonym zakresem pytań niezbędnych do przeprowadzenia wywiadu rodzinnego oraz umożliwiających kwalifikację uczestników do etapu II w oparciu o przyjęte kryteria,
    - iii. karty uczestnika projektu,
    - iv. wzoru indywidualnego programu uczestnika, dziennika zdrowia (w którym będą zapisywane zachowania żywieniowe, informacje z zakresu aktywności fizycznej, informacje o udzielonym wsparciu behawioralnych, w tym dane gromadzone w ramach monitoringu postępu prowadzonej interwencji).

- b. zapoznanie się z efektami realizacji programu zdrowotnego m.in. w oparciu o informacje przedstawione przez beneficjentów, w tym Rad funkcjonujących w ramach prowadzonych projektów
- c. rekomendowanie rozwiązań służących zwiększeniu kompleksowości i komplementarności wsparcia oferowanego na poziomie poszczególnych projektów oraz świadczeń finansowanych ze środków publicznych,
- d. rekomendowanie Zarządowi Województwa rozwiązań służących zwiększeniu kompleksowości i komplementarności wsparcia określonego w ramach programu zdrowotnego, w tym formułowanie propozycji zmian tego programu.

#### § 8

1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na pół roku, przy czym w okresie intensywnej realizacji inicjatyw projektowych nie wyklucza się zwoływania posiedzeń Rady w trybie comiesięcznym.
2. Za prawidłowo zrealizowane posiedzenie Rady uznaje się takie, w którym uczestniczy co najmniej 50% jej Członków.
3. Dopuszcza się, przy akceptacji Przewodniczącego Rady współpracę z Członkami Rady z wykorzystaniem narzędzi ICT (np. telekonferencje).

#### § 9

1. Za organizację prac Rady, w tym jej posiedzeń odpowiada Sekretariat Rady powołany w ramach Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej UMWO.
2. Współpraca Rady z IZRPO WO 2014-2020 realizowana jest za pośrednictwem Sekretariatu Rady na zasadach ustalonych pomiędzy podmiotami.

#### § 10

Każdy z Członków Rady zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących działalności Rady, których ujawnienie mogłoby spowodować naruszenie interesu realizatorów poszczególnych projektów, a także wpłynęłoby negatywnie na ochronę tajemnicy służbowej, ochronę danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych.