



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów  
oceniającej projekty w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
RPO WO 2014-2020”**

*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego*

*Uchwałą nr 2768/2016 z dnia 18 października 2016 r.*

*stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały*

Opole, dnia 18 października 2016 r.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



<p style="text-align: center;"><b>Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFRR RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 381/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</b></p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział I § 1 ust. 6	Projekty pozakonkursowe podlegają ocenie zgodnie z procedurą określoną w piśmie wzywającym wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.	Projekty pozakonkursowe podlegają ocenie zgodnie z procedurą określoną w <i>Pozakonkursowej procedurze wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.</i>	Doprecyzowanie zapisów.
Rozdział I § 2 ust. 1 pkt 3, 4	3) „Ekspertach” - rozumie się przez to osoby niebędące pracownikami IOK, dokonujące oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.	3) „Ekspertach” - rozumie się przez to osoby niebędące pracownikami IOK, dokonujące oceny merytorycznej/opiniowania poprawności dokumentowania procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz Natury 2000 projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020. <b><u>Dodano pkt 4, 8, 9):</u></b> „OOS” - ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko „Trybie stacjonarnym – rozumie się przez to tryb, w ramach którego ocena projektów dokonywana	Doprecyzowanie zapisów.

<p align="center"><b>Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFRR RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 381/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</b></p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>jest w siedzibie IOK lub w innym miejscu wskazanym przez IOK.</p> <p>„Trybie niestacjonarnym” – rozumie się przez to tryb, w ramach którego ocena projektów przez członków Zespołów oceniających/opiniowanie przez niezależnego eksperta ds. oos dokonywana jest poza siedzibą IOK lub poza miejscem wskazanym przez IOK.</p>	
Rozdział II § 4 ust. 3, 4	<p>3. W celu usprawnienia procesu dokonywania oceny projektów w ramach KOP, IOK może podjąć decyzję o odstąpieniu od dokonywania oceny w trybie stacjonarnym i przeprowadzeniu oceny całkowicie lub częściowo w trybie niestacjonarnym.</p> <p>4. -</p>	<p>3. W celu usprawnienia procesu dokonywania oceny projektów w ramach KOP, IOK może podjąć decyzję o odstąpieniu od dokonywania oceny w trybie stacjonarnym i przeprowadzeniu oceny w trybie niestacjonarnym.</p> <p><b><u>Dodano ustęp 4:</u></b> W przypadku podjęcia przez IOK decyzji o ocenie wniosków w trybie niestacjonarnym należy mieć na uwadze zapewnienie warunków poufności danych i informacji zawartych we wnioskach o dofinansowanie projektów tj. przekazanie ekspertowi/pracownikowi IOK dokumentacji projektowej za pośrednictwem bezpiecznego kanału komunikacyjnego (przykładowo zaszyfrowanie danych lub logowanie do folderu za pomocą indywidualnego loginu i hasła). Wybór kanałów komunikacji należy do IOK.</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów – ocena niestacjonarna raczej będzie tylko częściowo niestacjonarna gdyż zawsze Przewodniczący KOP bądź jego przedstawiciel musi na 1 posiedzeniu (w siedzibie IOK) dokonać losowania zespołów oceniających i projektów. Zastosowanie trybu niestacjonarnego wiąże się z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa przekazywania danych.</p>

<p align="center"><b>Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFRR RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 381/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</b></p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział III § 6 ust. 2	-	<b><u>Dodano ustęp 2:</u></b> Ocena formalna projektów dokonywana jest w trybie stacjonarnym.	
Rozdział III § 7		§ 7 w całości został przeniesiony do nowego Rozdziału V i stanowi § 14	Opiniowanie dokumentacji projektowania może mieć miejsce na każdym etapie konkursu w związku z czym zasadnym jest umiejscowienie opisu tego procesu na końcu Regulaminu
Rozdział IV § 8 ust. 10, 11	<p>10. Przewodniczący KOP/Przedstawiciel Przewodniczącego dokonuje oceny pracy każdego eksperta na podstawie zatwierdzonych przez IZ RPO WO 2014-2020 kryteriów oceny pracy ekspertów.</p> <p>11. Ocena pracy eksperta dokonywana jest za każdym razem w trakcie realizacji lub po rozwiązaniu umowy zawartej między właściwą instytucją i ekspertem.</p>	<p>10. Przewodniczący KOP/Przedstawiciel Przewodniczącego dokonuje oceny pracy każdego (niezależnie od jego roli w wyborze projektów do dofinansowania) eksperta na podstawie zatwierdzonych przez IZ RPO WO 2014-2020 kryteriów oceny pracy ekspertów.</p> <p>11. Ocena pracy eksperta dokonywana jest za każdym razem w trakcie realizacji lub po rozwiązaniu umowy zawartej między właściwą instytucją i ekspertem i przekazywana jest do IZ RPO WO 2014-2020 odpowiedzialnej za nabór kandydatów na ekspertów oraz za akredytację ekspertów.</p>	Opiniowaniu podlegać będą eksperci oceniający jak również opiniujący projekty ( np. w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko). W związku z tym, że IZ RPO WO 2014-2020 jest odpowiedzialna za akredytację ekspertów, niezbędnym jest przekazanie przez IP wszystkich ocen pracy ekspertów.

<p align="center"><b>Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFRR RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 381/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</b></p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział IV § 11 ust. 2, 12	2. Na pierwszym posiedzeniu KOP zgodnie z § 9 ust. 6, Przewodniczący / Przedstawiciel Przewodniczącego KOP przedstawia zasady obowiązujące członka Zespołu oceniającego przy dokonywaniu oceny merytorycznej projektów (stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) oraz zasady i kryteria wyboru projektów, które merytorycznie odpowiadają danemu naborowi w obecności wszystkich członków KOP. Nieobecność eksperta może być spowodowana tylko sytuacją niezależną od eksperta i musi być usprawiedliwiona np. w formie pisemnej m.in. zwolnieniem lekarskim. Druga nieobecność danego eksperta na posiedzeniu będzie skutkowałą sytuacją, w której Przewodniczący / Przedstawiciel Przewodniczącego zawnioskuje do Marszałka Województwa Opolskiego o usunięcie eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów.	2. Na pierwszym posiedzeniu KOP zgodnie z § 9 ust. 6, Przewodniczący / Przedstawiciel Przewodniczącego KOP przedstawia zasady obowiązujące członka Zespołu oceniającego przy dokonywaniu oceny merytorycznej projektów (stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) oraz zasady i kryteria wyboru projektów, które merytorycznie odpowiadają danemu naborowi w obecności wszystkich członków KOP. Nieobecność eksperta może być spowodowana tylko sytuacją niezależną od eksperta i musi być usprawiedliwiona np. w formie pisemnej m.in. zwolnieniem lekarskim. Druga nieobecność danego eksperta na posiedzeniu będzie skutkowałą sytuacją, w której Przewodniczący / Przedstawiciel Przewodniczącego zawnioskuje do Marszałka Województwa Opolskiego o usunięcie eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów. <b>Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której ocena dokonywania jest w trybie niestacjonarnym. Wówczas Przewodniczący może podjąć decyzję o przeprowadzeniu oceny merytorycznej wyłącznie z wykorzystaniem bezpiecznych kanałów komunikacyjnych bez konieczności</b>	Zmiana zapisów związana jest z zastosowaniem trybu niestacjonarnego w ocenie projektów.

<p style="text-align: center;"><b>Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFRR RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 381/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</b></p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>12. Pierwsza część oceny merytorycznej dokonywana jest pod kątem kryteriów merytorycznych uniwersalnych i szczegółowych w systemie TAK/NIE. Wynikiem oceny jest spełnienie lub niespełnienie danego kryterium oceny.</p>	<p>osobistego stawiennictwa eksperta na pierwszym posiedzeniu KOP. Wszelkie materiały przekazywane są wówczas drogą elektroniczną z wykorzystaniem bezpiecznych kanałów komunikacyjnych, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu. Dopuszczalne jest również przeprowadzenie posiedzenia KOP w formie telekonferencji z udziałem wszystkich członków KOP. Każdy członek Zespołu oceniającego dokonujący oceny w trybie niestacjonarnym zobowiązany jest, przed przystąpieniem do oceny projektów, do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami oceny merytorycznej projektów oraz kryteriami wyboru projektów, które merytorycznie odpowiadają danemu naborowi, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.</p> <p>12. Pierwsza część oceny merytorycznej dokonywana jest pod kątem kryteriów merytorycznych uniwersalnych i szczegółowych w systemie TAK/NIE. Wynikiem oceny jest spełnienie lub niespełnienie danego kryterium oceny. <b>W przypadku nie spełnienia jednego z kryteriów merytorycznych uniwersalnych i szczegółowych o charakterze bezwzględny,</b></p>	

<p style="text-align: center;"><b>Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFRR RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 381/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</b></p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<b>wykonanie oceny w oparciu o kryteria szczegółowe punktowane jest konieczne.</b>	
Rozdział IV § 12 ust. 1 pkt 2	2) sporządzanie list ocenionych projektów w ramach poszczególnych działań/poddziałów/typów projektów i przedkładanie tych list na posiedzenia Zarządu Województwa Opolskiego celem wyboru projektów do dofinansowania,	2) sporządzanie list ocenionych/ <b>opiniowanych</b> projektów w ramach poszczególnych działań/poddziałów/typów projektów i przedkładanie tych list na posiedzenia Zarządu Województwa Opolskiego celem wyboru projektów do dofinansowania,	Doprecyzowanie zapisów.
Rozdział V § 14 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12	2. Ocena poprawności dokumentowania procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz Natury 2000 może być przeprowadzana przez IOK na każdym etapie konkursu/procedury pozakonkursowej. 3. Weryfikacji dokonuje co najmniej dwóch członków KOP lub niezależny ekspert ds. oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (niebędący członkiem KOP).	2. <b>Opiniowanie</b> poprawności dokumentowania procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz Natury 2000 może być przeprowadzana przez IOK na każdym etapie konkursu/procedury pozakonkursowej. 3. Weryfikacji dokonuje co najmniej dwóch członków KOP (pracowników IOK) lub niezależny ekspert ds. oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (będący członkiem KOP). <b><u>Dodano ust. 4, 5, 6, 7, 8:</u></b> 4. Dopuszcza się sytuację, w której niezależny ekspert dokona opiniowania poprawności dokumentowania procedury oceny oddziaływania na środowisko w trybie niestacjonarnym.	Poprawność dokumentowania procedury oceny oddziaływania na środowisko jest opiniowana a nie oceniana przez eksperta/pracownika IOK będących członkami KOP. Dodanie ust. 4, 5, 7 i 8 wynika z prośby IP ZIT o doprecyzowanie zapisów.

<p align="center"><b>Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFRR RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 381/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</b></p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>5. Wyboru kandydatów na ekspertów ds. oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko IZ RPO WO 2014-2020 dokonuje w drodze naboru, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze. Niezależni eksperci wybierani są do opiniowania poprawności dokumentowania procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz Natury 2000 przez IOK z wykazu kandydatów na ekspertów w ramach dziedziny Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.</p> <p>6. Wybór eksperta/pracownika IOK do opiniowania poprawności dokumentowania procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz Natury 2000 uwarunkowana jest jego wcześniejszą zgodą na udział w opiniowaniu dokumentacji OOŚ i dyspozycyjnością w terminie wyznaczonym przez IOK. Każdorazowo pracownik IOK drogą mailową ustala spełnienie wymienionych uwarunkowań indywidualnie z wybranym ekspertem/pracownikami IOK. W ramach ustaleń przekazuje również do wiadomości listę projektów, które wymagają zaopiniowania.</p> <p>7. Ekspert ds. oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko/pracownik IOK przed przystąpieniem do prac (w szczególności po</p>	



<p align="center"><b>Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFRR RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 381/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</b></p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>8. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa nie wymaga uzupełnienia, członkowie KOP....</p> <p>9. W sytuacji stwierdzenia niezgodności zapisów dokumentacji projektowej</p>	<p>zapoznaniu się z listą projektów wymagających zaopiniowania) podpisuje oświadczenie o poufności i bezstronności (stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu). Pracownik IOK podpisuje oświadczenie o poufności i bezstronności stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu. Wypełnione przez pracownika IOK/eksperta oświadczenie o poufności i bezstronności stanowi załącznik do protokołu.</p> <p>8. W sytuacji, gdy zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronności eksperta/pracownika IOK wówczas ekspert/pracownik IOK zostaje wyłączony z udziału w opiniowaniu projektów w ramach danego konkursu. Powyższe okoliczności, w przypadku oceny projektów pozakonkursowych dotyczą wnioskodawcy konkretnego projektu, natomiast w przypadku trybu konkursowego dotyczą relacji z wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.</p> <p>9. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa nie wymaga uzupełnienia, członkowie KOP (<b>pracownicy IOK</b>)/.....</p>	

<p style="text-align: center;"><b>Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFRR RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 381/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</b></p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>względem Dyrektywy OOS, członkowie KOP....</p> <p>12. W sytuacji, gdy Wnioskodawca złoży wyjaśnienia i/lub dokona stosownych uzupełnień zgodnie z uwagami zawartymi w protokole, członkowie KOP...</p>	<p>10. W sytuacji stwierdzenia niezgodności zapisów dokumentacji projektowej względem Dyrektywy OOS, członkowie KOP (<b>pracownicy IOK</b>)/....</p> <p>13. W sytuacji, gdy Wnioskodawca złoży wyjaśnienia i/lub dokona stosownych uzupełnień zgodnie z uwagami zawartymi w protokole, członkowie KOP (<b>pracownicy IOK</b>)/...</p>	
Rozdział VI § 15 ust. 2 pkt 7, Załącznik nr 4 do regulaminu	7) podpisy członków oraz sekretarza KOP na protokole Załącznik 4	7) usunięto punkt  Załącznik 4 Z tabel przedstawiających skład osoby KOP na etapie oceny formalnej i merytorycznej usunięta została kolumna dot. podpisu	Zgodnie z zapisami <i>Ustawy wdrożeniowej</i> oraz <i>Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020</i> protokół z prac KOP wymaga zatwierdzenia przez Przewodniczącego, a nie przez członków KOP tj. pracowników IOK/ekspertów. Biorąc pod uwagę problem z uzyskaniem podpisów w przypadku zastosowania trybu niestacjonarnego, odstąpiono od konieczności podpisywania protokołu z prac KOP przez

<p align="center"><b>Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFRR RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 381/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</b></p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
			jego członków (pracowników IOK/ekspertów).
Rozdział VI § 15 ust. 3	3. Do wniosku o dofinansowanie projektu zostają dołączone listy sprawdzające z oceny formalnej i merytorycznej.	3. Do wniosku o dofinansowanie projektu zostają dołączone listy sprawdzające z oceny formalnej i merytorycznej oraz z opiniowania dokumentacji w zakresie ooś.	Doprecyzowanie zapisów.
Załącznik nr 2 do Regulaminu	-	Opcjonalnie wprowadzono w oświadczeniu przy sformułowaniu ocena słowo <b>opiniowanie</b>	W związku z tym, że przedmiotowe oświadczenie podpisuje również pracownik dokonujący opiniowania dokumentacji w zakresie oceny oddziaływania na środowisko odpowiednio dostosowano jego zapisy.
Załącznik nr 9 do Regulaminu	-	Dodano nowy załącznik stanowiący oświadczenie eksperta opiniującego dokumentację projektową w zakresie ooś	W związku z tym, że opiniowanie dokumentacji w zakresie poprawności dokumentowania oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko może mieć

<p><b>Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFRR RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 381/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</b></p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
			miejsce na każdym etapie konkursu/procedury konkursowej i nie jest to ocena projektu niezbędnym okazało się opracowanie indywidualnego oświadczenia dla eksperta.
Załącznik nr 10 do Regulaminu	-	Dodano nowy załącznik stanowiący oświadczenie członka zespołu oceniającego	W związku z możliwością dokonywania oceny merytorycznej projektów w trybie niestacjonarnym i w konsekwencji możliwością nie uczestniczenia w pierwszym posiedzeniu Komisji oceny projektów, na której Przewodniczący przedstawia zasady dokonywania oceny merytorycznej projektów oraz kryteria wyboru projektów, które merytorycznie odpowiadają danemu naborowi opracowano

<b>Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFRR RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 381/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</b>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
			oświadczenie potwierdzające indywidualne zapoznanie się z zasadami członka zespołu oceniającego (które dotyczy wyłącznie niestacjonarnego trybu oceny).

Barbara Butyńska  
Referat Przyjmowania EFRR  
Departament Koordynacji Programów Operacyjnych UMWO  
Opole, 2016 r.