

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2522/2016
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 23 sierpnia 2016 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN KONKURSU

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego
na lata 2014-2020**

OŚ PRIORYTETOWA III
Gospodarka niskoemisyjna

PODDZIAŁANIE

3.1.1 Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych

Konkurs nr RPOP.03.01.01-IZ.00-16-001/16

Wersja 3

*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego
Uchwałą nr 2223/2016 z dnia 7 czerwca 2016 r. z późn. zm.*

Opole, sierpień 2016 r.

Opracowanie:

*Departament Koordynacji Programów Operacyjnych
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Opole, sierpień 2016 r.*

Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie i załącznikach:

Beneficjent	Należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego
DPO	Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
Dyrektywa OOŚ	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/WE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko
Dyrektywa SOOŚ	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFSI	Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne - fundusze zapewniające wsparcie w ramach polityki spójności, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Fundusz Społeczny (EFS), Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz fundusz w sektorze morskim i rybołówstwa, tj. środki finansowane w ramach zarządzania dzielonego Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR)
Ekspert	Osoba, o której mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej
EWG	Europejska Wspólnota Gospodarcza
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs
IZ RPO WO 2014-2020/ IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
Kpa	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2016 poz. 23)
KE	Komisja Europejska
KM RPO WO 2014-2020	Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
KOP	Komisja oceny projektów
LSI 2014-2020	Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020
MR	Ministerstwo Rozwoju
OOŚ	Ocena oddziaływania na środowisko
PGN	Plan gospodarki niskoemisyjnej
PZP	Prawo Zamówień Publicznych
Regulamin	Regulamin konkursu
RPO WO 2014-2020/Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 - dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r.
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

	Spółecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.U.E.L.2013.347.320 z 20.12.2013 r., z późn. zm.)
SWI	Studium Wykonalności Inwestycji
SYZYF RPO WO 2014-2020	System Zarządzania Funduszami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 – pełni funkcję LSI 2014-2020
SZOOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020 zakres EFRR
TFUE	Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
UE	Unia Europejska
Umowa Partnerstwa	Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020–Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r. z późn. zm.
UMWO	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Uooś	Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r, poz. 1235, z późn. zm)
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 217)
WFOŚiGW/ NFOŚiGW	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej/ Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Wniosek o dofinansowanie projektu/wniosek	Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, które stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu.
Wnioskodawca	Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie.
ZWO	Zarząd Województwa Opolskiego

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Celem regulaminu konkursu jest dostarczenie potencjalnym wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto, regulamin opisuje zasady oceny projektów zgłoszonych w ramach konkursu ogłoszonego przez IZ RPO WO 2014-2020.
2. IZ RPO WO 2014-2020 zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie konkursu w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W sytuacji gdy zaistnieje potrzeba wprowadzenia do regulaminu konkursu zmiany (innej niż dotyczącej wydłużenia terminu naboru), a którego nabór się już rozpoczął i jednocześnie został złożony co najmniej jeden wniosek o dofinansowanie, wnioskodawca ma możliwość wycofania złożonego wniosku, jego poprawy oraz ponownego złożenia.
3. IZ RPO WO 2014-2020 zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, co może nastąpić jedynie z bardzo ważnych i szczególnie uzasadnionych powodów niezależnych od IZ RPO WO 2014-2020, po akceptacji zmiany regulaminu przez ZWO. Możliwość taka będzie dopuszczona tylko w przypadku, gdy nie rozpoczął się jeszcze zgodnie z ogłoszeniem, nabór wniosków o dofinansowanie projektów oraz istnieje możliwość podjęcia przed rozpoczęciem naboru stosownej decyzji przez ZWO oraz poinformowania o niej wnioskodawców, celem zachowania zasady równego traktowania wszystkich wnioskodawców.
4. W przypadku zmiany regulaminu, IZ RPO WO 2014-2020 zamieszcza (w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin) informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. W związku z tym zaleca się, by potencjalni wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.

1	Pełna nazwa i adres właściwej instytucji:	<p style="text-align: center;">Instytucją Organizującą Konkurs jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.</p> <p>Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego 2014–2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego, którego zadania wykonuje:</p> <p style="text-align: center;">Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Ul. Ostrówek 5-7 45-082 Opole</p>
2	Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:	<p>Przedmiotem konkursu jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) budowa, przebudowa infrastruktury transportu publicznego w celu ograniczania ruchu drogowego w centrach miast; 2) zakup niskoemisyjnego taboru dla transportu publicznego (autobusy, busy); 3) wyposażenie taboru autobusowego dla transportu publicznego w systemy redukcji emisji; 4) rozwiązania z zakresu organizacji ruchu, ułatwiające sprawne poruszanie się pojazdów komunikacji zbiorowej, w tym zapewnienie dróg dostępu do bezpiecznych przystanków (m.in. zatoki autobusowe, bus pasy); 5) infrastruktura służąca obsłudze pasażerów zapewniająca m.in. interaktywną informację pasażerską; 6) infrastruktura dla ruchu rowerowego i pieszego; 7) systemy pomiaru i informowania o poziomach zanieczyszczeń jakości powietrza; 8) inne projekty wynikające z planów gospodarki niskoemisyjnej w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) budowa lub przebudowa sieci ciepłowniczej i chłodniczej w celu przyłączenia nowych odbiorców do sieci i redukcji strat energii w procesie dystrybucji ciepła; b) modernizacja sieci ciepłej/chłodniczej w celu redukcji strat energii w procesie dystrybucji ciepła, również poprzez wdrażanie systemów zarządzania ciepłem i chłodem wraz z infrastrukturą wspomagającą. <p>UWAGA!</p> <p><u>W RAMACH JEDNEGO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU NIE MA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI OBU ZAKRESÓW WSPARCIA:</u></p> <p><u>- MOBILNOŚĆ MIEJSKA - typy projektów ujęte w pkt. 1-7,</u></p> <p><u>- SIEĆ CIEPLNA/CHŁODNICZA - typy projektów ujęte w pkt. 8 a) i b).</u></p>

		<p><u>DLA KAŻDEGO Z NICH OBOWIĄZUJĄ ODREBNE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW.</u></p> <p><u>REALIZACJA OBU ZAKRESÓW WSPARCIA JEST MOŻLIWA POPRZEZ ZŁOŻENIE DWÓCH ODREBNYCH WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.</u></p>
3	Typy beneficjentów:	<p>O dofinansowanie projektu w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednostki samorządu terytorialnego, ich związki, porozumienia i stowarzyszenia; – jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną; – przedsiębiorstwa¹. <p>Forma prawna beneficjenta zgodnie z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015, poz. 2009).</p> <p>Wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie podmioty realizujące projekt w subregionach. Ośrodki subregionalne wraz z wykazem gmin, które wchodzi w skład subregionów zostały określone w załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu konkursu.</p>
4	Szczegółowe warunki konkursu:	<p>1. Wsparcie <u>otrzymają projekty wynikające z planów gospodarki niskoemisyjnej</u>, przygotowanych przez władze samorządowe.</p> <p>Plan gospodarki niskoemisyjnej musi posiadać pozytywną opinię NFOŚiGW / WFOŚiGW.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiotową opinię najpóźniej na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Ocena planów gospodarki niskoemisyjnej realizowana jest w dwóch niezależnych ścieżkach:</p> <p>a) Ocena PGN opracowywanych w ramach działania 9.3 – konkurs 2/POIiŚ/9.3/2013:</p> <p>W takim przypadku ocena PGN jest realizowana zgodnie z wymaganiami konkursu POIiŚ 2007-2013. Opracowane PGN są</p>

¹ Podmioty (w tym spółki prawa handlowego), wykonujące usługi publiczne, w których większość udziałów lub akcji posiada województwo opolskie, powiat, gmina, miasto, związek międzygminny lub Skarb Państwa lub podmioty wybrane w trybie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wykonujące usługi publiczne w obszarze objętym wsparciem w ramach działania na podstawie odrębnej, obowiązującej umowy, zawartej z jednostką samorządu terytorialnego (również na zasadach partnerstwa publiczno-prywatnego)

		<p>składane wraz z wnioskiem o płatność do właściwego departamentu NFOŚiGW.</p> <p>W ramach weryfikacji wniosku o płatność prowadzona jest ocena PGN. Ocena jest realizowana według spełnienia kryteriów przyjętych w konkursie, na zakończenie oceny wypełniana jest lista sprawdzająca. Spełnienie wszystkich kryteriów podlegających sprawdzeniu w odniesieniu do PGN, stanowi jeden z elementów rozliczenia umożliwiający realizację wypłaty dofinansowania przewidzianego w umowie zawartej na dofinansowanie wykonania PGN.</p> <p>Po przeprowadzeniu procesu weryfikacji wniosku o płatność, beneficjent powiadamiany jest pisemnie o zatwierdzeniu wniosku o płatność wraz z informacją, iż „dokument plan gospodarki niskoemisyjnej został zweryfikowany pozytywnie”. Sformułowanie to jest równoznaczne z wydaniem pozytywnej opinii dla PGN konkursowego. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiotową opinię najpóźniej na etapie oceny merytorycznej projektu.</p> <p>b) Ocena PGN opracowywanych poza działaniem 9.3 – konkurs 2/POIiŚ/9.3/2013</p> <p>Ocena PGN opracowywanych poza działaniem 9.3 – konkurs 2/POIiŚ/9.3/2013 jest realizowana na podstawie indywidualnych zgłoszeń gmin. PGN przesyłany jest do WFOŚiGW. Proces oceny jest realizowany w oparciu o analogiczne kryteria z zastosowanymi w konkursie 2/POIiŚ/9.3/2013. Na zakończenie oceny gminom będą wydawane zaświadczenia potwierdzające pozytywną ocenę PGN. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć ww. dokument najpóźniej na etapie oceny merytorycznej projektu.</p> <p>2. W przypadku <u>projektów dotyczących dróg</u>, inwestycje mogą być realizowane pod warunkiem ujęcia ich zakresu w przygotowanych planach gospodarki niskoemisyjnej lub planach zrównoważonej mobilności miejskiej. Jednocześnie inwestycje w drogi lokalne i regionalne możliwe są jedynie jako niezbędny i uzupełniający element projektu dot. systemu zrównoważonej mobilności miejskiej.</p> <p>3. Samodzielne projekty dotyczące wyłącznie infrastruktury drogowej <u>nie będą akceptowane</u> w ramach PI 4e.</p> <p>Warunki, na jakich elementy drogowe będące częścią projektów mogą być uznane za infrastrukturę transportu publicznego, określono w dokumencie uzgodnionym przez MR z KE</p>
--	--	--

		<p>i przekazany do stosowania przez Instytucje Zarządzające, stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu konkursu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Dofinansowanie otrzymają projekty spełniające kryterium efektywności kosztowej w powiązaniu z osiąganymi efektami społeczno-gospodarczymi w stosunku do planowanych nakładów finansowych. 5. Priorytetowo traktowane będą inwestycje charakteryzujące się znacznym wkładem w redukcję emisji gazów cieplarnianych. 6. <u>Projekty dotyczące sieci ciepłowniczej/chłodniczej</u> mają możliwość uzyskania pomocy publicznej jedynie w takich przypadkach, w których inwestycja będzie prowadzona na systemach spełniających lub tych, które w wyniku realizacji inwestycji będą spełniać kryteria efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego definiowanego w art. 2 pkt 124 rozporządzenia nr 651/2014, tj. takiego, o którym mowa w art. 2 pkt 41 i 42 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 października 2012 w sprawie efektywności energetycznej zmiany dyrektywy 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE. Zgodnie z powyższym pomoc publiczna może zostać udzielona jedynie w sytuacji jeżeli mamy do czynienia z systemem ciepłowniczym lub chłodniczym, w którym do produkcji ciepła lub chłodu wykorzystuje się w co najmniej 50% energię ze źródeł odnawialnych, lub w co najmniej 50% ciepło odpadowe, lub w co najmniej 75% ciepło pochodzące z kogeneracji, lub w co najmniej 50% wykorzystuje się połączenie takiej energii ciepła. 7. <u>Wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie podmioty realizujące projekt w subregionach.</u> Ośrodki subregionalne wraz z wykazem gmin, które wchodzi w skład subregionów zostały określone w załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu konkursu. 8. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez <u>podmioty realizujące obowiązek świadczenia usług publicznych w sektorze transportu zbiorowego osób</u> obowiązują zasady określone w <i>Wytycznych MIR w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym z dnia 19 października 2015 r.</i> <p>W przypadku, gdy wsparcie ze środków funduszy UE, o którym mowa w Wytycznych, <u>nie będzie spełniać kryteriów Altmark (będzie stanowić pomoc publiczną)</u>, zgodnie art. 61 ust. 8</p>
--	--	--

		<p>rozporządzenia ogólnego (nr 1303/2013), <u>nie ma konieczności stosowania tzw. „metodyki luki finansowej”</u>. Pomoc udzielona zgodnie z zasadami opisanymi w ww. Wytycznych stanowi zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc publiczną w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (dofinansowanie ze środków funduszy UE uwzględnione w kwocie rekompensaty określonej dla całego okresu powierzenia – stosowne wyliczenie, potwierdzające, że rekompensata w całym okresie powierzenia, po uwzględnieniu dofinansowania ze środków funduszy UE, nie będzie przekraczać różnicy pomiędzy kosztami i przychodami związanymi z wykonywaniem usług publicznych powiększonej o rozsądny zysk, należy uznać za indywidualną weryfikację potrzeb w zakresie finansowania w rozumieniu art. 61 ust. 8 lit. c rozporządzenia ogólnego nr 1303/2013). W przypadku, gdy wsparcie ze środków funduszy UE <u>ma stanowić element rekompensaty spełniającej kryteria Altmark (nie będzie stanowić pomocy publicznej)</u> należy zastosować tzw. „<u>metodykę luki finansowej</u>”, o której mowa w art. 61 ust. 1-7 rozporządzenia ogólnego (nr 1303/2013). W takim wypadku niezależnie od obliczania rekompensaty wartość dofinansowania podlega limitom wynikającym z zastosowania art. 61 rozporządzenia ogólnego (nr 1303/2013). W przypadku zbiegu limitów należy przyjąć niższy poziom (kwotę) dofinansowania.</p> <p>9. W przypadku ubiegania się jednocześnie o wsparcie dla projektu dotyczącego mobilności miejskiej, a także sieci ciepłych/chłodniczych Wnioskodawca zobowiązany jest do <u>złożenia dwóch odrębnych wniosków o dofinansowanie</u> dla ww. typów projektów.</p>
5	<p>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:</p>	<p>Kwota alokacji na nabór wniosków o dofinansowanie w ramach poddziałania 3.1.1 <i>Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych</i> RPO WO 2014-2020 pochodząca ze środków EFRR wynosi łącznie 150 800 000,00 PLN.</p> <p><u>Podział na subregiony:</u></p> <p>BRZESKI - 15 111 659,29 PLN w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 089 327,43 PLN - mobilność miejska - 3 022 331,86 PLN - sieci ciepłe/chłodnicze <p>K-KOZIELSKI - 37 056 737,37 PLN w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29 645 389,90 PLN - mobilność miejska - 7 411 347,47pln - sieci ciepłe/chłodnicze <p>PÓŁNOCNY - 42 496 662,37 PLN w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 33 997 329,90 PLN - mobilność miejska

		<p>- 8 499 332,47 PLN - sieci ciepłne/chłodnicze</p> <p>POŁUDNIOWY - 56 134 940,97 PLN w tym:</p> <p>- 44 907 952,78 PLN - mobilność miejska</p> <p>- 11 226 988,19 PLN - sieci ciepłne/chłodnicze.</p> <p>W ramach poddziałania nie przewidziano wsparcia z budżetu państwa. <i>Umowy o dofinansowanie projektów zostaną podpisane, z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie Algorytmu przeliczania środków.</i></p>
6	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna):	<ol style="list-style-type: none"> 1. W odniesieniu do projektów dot. transportu niskoemisyjnego – zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług w transporcie zbiorowym.</i> 2. W odniesieniu do projektów dot. sieci ciepłowniczych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. Poz. 2021).
7	Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%):	W ramach poddziałania 3.1.1 <i>Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych</i> nie przewiduje się stosowania zasady cross-financingu.
8	Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków:	W przypadku, gdy realizacja projektu prowadzi do powstania kosztów pośrednich, możliwe jest zastosowanie następującej stawki ryczałtowej: <ul style="list-style-type: none"> – stawka ryczałtowa w wysokości do 25% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych, pod warunkiem, że stosowana stawka jest obliczana na podstawie rzetelnej, sprawiedliwej i weryfikowalnej metody obliczeń określonej w <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>
9	Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu:	<p>Projekty nieobjęte pomocą publiczną – 85%</p> <p>Projekty objęte pomocą publiczną – zgodnie z wytycznymi lub rozporządzeniem określonymi w pkt 6.</p>
10	Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki	<p>Projekty nieobjęte pomocą publiczną – 85%</p> <p>Projekty objęte pomocą publiczną – zgodnie z wytycznymi lub rozporządzeniem określonymi w pkt 6.</p>

	UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję):	
11	Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:	Projekty nieobjęte pomocą publiczną – 15% Projekty objęte pomocą publiczną – odpowiednio zależnie od wysokości maksymalnego % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (pkt 9).
12	Forma konkursu:	Konkurs przebiega w czterech etapach: Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie (1. składanie wniosków o dofinansowanie oraz 2. weryfikacja wymogów formalnych); Etap II – ocena formalna (obligatoryjna); Etap III – ocena merytoryczna (obligatoryjna); Etap IV – rozstrzygnięcie konkursu. Szczegółowy opis wyżej wymienionych etapów konkursu znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu konkursu.
13	Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu:	<u>Termin składania wniosków:</u> Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od 5.09.2016 r. do 30.09.2016 r. <u>Forma i miejsce składania wniosków:</u> Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w formie: – elektronicznej (wypełniony z użyciem Panelu Wnioskodawcy dostępnego na stronie https://pw.opolskie.pl); – papierowej (w dwóch egzemplarzach). Wypełniony w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020, tj. generatorze wniosków, formularz wniosku o dofinansowanie projektu, należy wysłać on-line (taką możliwość zapewnia generator wniosków dostępny na stronie internetowej https://pw.opolskie.pl) w wyżej określonym terminie. Natomiast wersję papierową wniosku (w dwóch egzemplarzach, tj. w dwóch oryginałach lub oryginale i kopii) wraz z wymaganą dokumentacją, należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30 w: Urządzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Punkcie Przyjmowania Wniosków (parter) ul. Ostrówek 5-7, 45-082 Opole

		<p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia.</p> <p>Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu (EFRR) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu konkursu.</p>
14	Doręczenia i obliczanie terminów:	<p>W zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.–Kpa.</p> <p>Zgodnie z art. 57 § 5 Kpa termin uważa się za zachowany, m.in. jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529 z późn. zm.).</p> <p>Zgodnie z informacjami na stronie Urzędu Komunikacji Elektronicznej operatorem wyznaczonym na lata 2016-2025 jest Poczta Polska S.A.</p> <p>Wobec powyższego wysłanie korespondencji za pośrednictwem innego operatora pocztowego niż Poczta Polska S.A. nie zapewnia zachowania terminu, jeżeli przesyłka nie zostanie doręczona adresatowi (np. organowi administracji) w wyznaczonym terminie.</p> <p>Z powyższego również wynika, że usługi kurierskie nie wchodzą w zakres art. 57 Kpa, a tym samym wysyłając przesyłkę kurierską, aby zachować termin musi być ona dostarczona do adresata najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania wniosków (nie decyduje data nadania).</p> <p>Datą wpływu wniosku o dofinansowanie projektu jest dzień dostarczenia go do Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (Punktu Przyjmowania Wniosków - parter) określonego w ogłoszeniu o konkursie lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529 z późn. zm.).</p> <p>Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić oraz przesłać on-line z użyciem panelu wnioskodawcy dostępnego na stronie https://pw.opolskie.pl nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.</p>
15	Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:	<p>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wniosek złożony w ramach niewłaściwego działania/poddziałania oraz naboru określonego w ogłoszeniu o konkursie; – Wniosek złożony w niewłaściwej instytucji; – Wersja papierowa wniosku złożona w jednym lub w dwóch niejednobrzmiących egzemplarzach; – Wersja papierowa wniosku niezgodna z wersją elektroniczną wniosku (wystaną on-line) (niezgodność sumy kontrolnej);

		<ul style="list-style-type: none"> – Wniosek zawiera błędy pisarskie; – Wniosek zawiera omyłki rachunkowe; – Do wniosku nie dołączono wszystkich wymaganych załączników. – Dołączone załączniki są niekompletne, zgodnie z wymogami IZ RPO WO 2014-2020; – Wniosek i dołączone załączniki są nieczytelne; – Kserokopie dokumentów nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem; – Wniosek i załączniki nie zawierają kompletu podpisów i pieczętek; – Treść wniosku nie jest zbieżna z treścią załączników; – Zmiana zapisów wniosku wynika z uzupełnienia brakującego załącznika (dot. korekty wniosku). <p>Wniosek złożony po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze/ w wezwaniu do złożenia wyjaśnień oraz dokonania stosownych poprawek i uzupełnień we wniosku przez wnioskodawcę skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.</p> <p>Niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację projektu spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.</p> <p>Jednocześnie w związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu nie są kryteriami, wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 <i>ustawy wdrożeniowej</i>.</p> <p>Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia zostanie o tym fakcie pisemnie powiadomiony przez IZ RPO WO 2014-2020.</p> <p>Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu/załączników lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji zgodnie z art. 43 <i>ustawy wdrożeniowej</i>. Powyższy warunek jest oceniany przez IZ RPO WO 2014-2020. Przykładowo istotne modyfikacje w projekcie to takie, które mają wpływ na charakter i cele działania/poddziałania w ramach, którego został złożony wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p><u>Sposób uzupełnienia braków formalnych oraz poprawiania w nich oczywistych omyłek:</u></p> <p>Zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 <i>ustawy wdrożeniowej</i>, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie/załącznikach braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IZ RPO WO 2014-2020 wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim</p>
--	--	--

		oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych (licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji), pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia. Wyżej wymienione wezwanie dostarczane jest w formie pisemnej.
16	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu:	<p>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu oraz instrukcja jego wypełniania stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu konkursu.</p> <p>Integralną częścią wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR w ramach RPO WO 2014-2020 są załączniki do wniosku o dofinansowanie, które służą do uzupełniania, uwiarygodniania bądź weryfikacji danych opisywanych we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie zostały przedstawione w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu konkursu.</p> <p>Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu konkursu.</p>
17	Wzór umowy o dofinansowanie projektu:	<p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.</p> <p>Formularz umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.</p> <p>Instytucją właściwą do podpisania umowy o dofinansowanie projektu jest IZ RPO WO 2014-2020.</p> <p>Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu beneficjent będzie miał możliwość zawnioskować o dofinansowanie w ramach projektu również w formie zaliczki.</p>
18	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia:	<p>KOP dokona oceny projektów w oparciu o zatwierdzone przez KM RPO WO 2014-2020 <i>Kryteria wyboru projektów dla poddziałania 3.1.1 Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych</i>, stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu konkursu.</p> <p>Kryteria formalne oraz merytoryczne są jednakowe dla wszystkich wnioskodawców projektów dotyczących danego typu projektu w ramach poddziałania 3.1.1.</p> <p>Każdy projekt zostanie oceniony wg kryteriów dla typu projektu, określonego we wniosku o dofinansowanie tj. zgodnie z zapisami pkt 2 Regulaminu konkursu:</p> <p>- MOBILNOŚĆ MIEJSKA - typy projektów ujęte w pkt. 1-7 ,</p>

		<p>- SIEĆ CIEPLNA/CHŁODNICZA - typy projektów ujęte w pkt. 8 a) i b).</p> <p>Projekt, który w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej spełni wszystkie kryteria bezwzględne oraz uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania zostaje wpisany na listę ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy <i>wdrożeniowej</i>, zwanej listą rankingową odrębną dla każdego subregionu z uwzględnieniem podziału na określone typy projektów tj. dot. mobilności miejskiej oraz sieci ciepłownicze/chłodnicze. O miejscu na ww. liście decyduje % z wartości uzyskanych przez projekt punktów.</p> <p>Jeżeli projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów formalnych lub merytorycznych lub otrzymał w wyniku oceny mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania, na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania, lub spełnił wszystkie kryteria bezwzględne oraz otrzymał co najmniej 50 % maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania, jednak kwota przeznaczona na jego dofinansowanie w konkursie dla określonego subregionu z uwzględnieniem podziału na określone typy projektów nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, to uznaje się, iż projekt otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie pisemnie powiadomiony.</p> <p>Opisana powyżej ocena negatywna nie wystąpi w sytuacji gdy wnioskodawca wyrazi zainteresowanie dofinansowaniem w kwocie niższej niż pierwotnie wnioskowana, zgodnie z dostępną alokacją. W takim przypadku IZ RPO WO 2014-2020 dopuszcza możliwość wyboru projektu do dofinansowania przy spełnieniu następujących warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Członkowie KOP po zakończeniu oceny merytorycznej i sporządzeniu listy ocenionych projektów, w przypadku gdy dostępna alokacja jest niewystarczająca na wybór wszystkich projektów albo umożliwi dofinansowanie projektu jednakże w kwocie niższej niż wnioskowana zwracają się do IOK z zapytaniem, czy istnieje możliwość zwiększenia alokacji dla konkursu po jego rozstrzygnięciu. 2. W sytuacji gdy IOK przewiduje zwiększenia alokacji w celu wybrania wszystkich projektów spełniających kryteria, KOP kończy pracę. 3. Jeżeli natomiast IOK nie planuje zwiększenia alokacji członkowie KOP, za pośrednictwem IOK pisemnie zwracają się do wnioskodawcy, którego ww. sytuacja dotyczy, z zapytaniem czy wyraża on zgodę na wybranie projektu do dofinansowania z zastosowaniem obniżonego poziomu dofinansowania do wysokości dostępnej alokacji.
--	--	--

		<p>4. W przypadku wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na zmianę poziomu dofinansowania, członkowie KOP dokonują stosownej zmiany na liście ocenionych projektów.</p> <p>5. W sytuacji gdy wnioskodawca nie wyrazi zgody na zaproponowane obniżenie poziomu dofinansowania, zaproponowanie takiego rozwiązania kolejnemu wnioskodawcy z listy nie będzie możliwe.</p> <p>6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie sporządzonej przez KOP listy ocenionych projektów.</p> <p>7. W projekcie, w którym obniżono poziom dofinansowania, w przypadku gdy pozwoli na to dostępność alokacji na działaniu/poddziałaniu/typie projektu, będzie możliwość zwiększenia dofinansowania do poziomu pierwotnie wnioskowanego wyłącznie na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie.</p>
19	Wskaźniki produktu i rezultatu:	<p>Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich wskaźników horyzontalnych. W przypadku, kiedy zakres rzeczowy projektu nie dotyczy danego wskaźnika horyzontalnego, powinien w tabeli wykazać wartość docelową „0”.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie projektu adekwatnych wskaźników produktu/rezultatu. Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 9 <i>Lista wskaźników na poziomie projektu dla poddziałania 3.1.1 Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych RPO WO 2014-2020</i> do niniejszego regulaminu konkursu.</p> <p>Zasady dotyczące wyboru i określenia przez wnioskodawców wartości docelowych dla wskaźników wskazano w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie EFRR</i> stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu konkursu.</p> <p>Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu.</p>
20	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy:	<p>W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 <i>ustawy wdrożeniowej</i>, wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ww. <i>ustawy</i>, złożyć pisemny protest do IOK – IZ RPO WO 2014-2020, zgodnie z pouczeniem, o którym mowa w art. 46 ust. 5 ww. <i>ustawy</i>.</p> <p>Informacja na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu została szczegółowo opisana w <i>ustawie wdrożeniowej</i> (Rozdział 15) zamieszczonej na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl w zakładce: <i>Zapoznaj się z prawem i dokumentami</i>.</p>

21	<p>Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu:</p>	<p>Zgodnie z zapisami art. 45 ust. 2 <i>ustawy wdrożeniowej</i> po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie projektów (z uwzględnieniem weryfikacji wymogów formalnych), zakończeniu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej IZ RPO WO 2014-2020 zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Ww. lista zawiera numer wniosku, tytuł projektu oraz nazwę wnioskodawcy.</p> <p>Zgodnie z art. 46 ust. 4 <i>ustawy wdrożeniowej</i> po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WO 2014-2020 zamieszcza na swojej stronie internetowej: rpo.opolskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich: funduszeuropejskie.gov.pl, listy projektów wybranych do dofinansowania albo listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania jak również powiadamia pisemnie każdego wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego wniosku. Powyższe listy sporządzone będą odrębnie dla każdego subregionu z uwzględnieniem podziału na określone typy projektów.</p> <p>Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WO 2014-2020 zamieszcza na swojej stronie internetowej listę członków KOP biorących udział w ocenie projektów z wyróżnieniem pełnionych funkcji, tj. przewodniczącego i sekretarza oraz pracownika IZ RPO WO 2014-2020 albo eksperta.</p> <p>Ponadto na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja publiczna, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 <i>ustawy wdrożeniowej</i> informacją publiczną, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.), nie są:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, z którymi zawarto umowy o dofinansowanie projektu albo w stosunku do których wydano decyzje o dofinansowaniu projektu; b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców do czasu rozstrzygnięcia konkursu. <p>Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektów do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Dodatkowo regulacja ma na celu zapobieżenie praktykom polegającym na powielaniu w ramach danego konkursu rozwiązań opracowanych przez innych wnioskodawców. Z tego względu w sytuacji wystąpienia o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IOK informuje zainteresowanego,</p>
----	---	--

		<p>że na podstawie art. 37 pkt. 6 <i>ustawy wdrożeniowej</i> nie stanowią one informacji publicznej.</p> <p>IOK zapewnia wnioskodawcy dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu przy zachowaniu zasady anonimowości danych osób dokonujących oceny. Wytyczna wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektów i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu wnioskodawców na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów.</p> <p>Decyzja o udostępnieniu informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach (po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej udzielenie) jest rozstrzygana każdorazowo przy uwzględnieniu m.in.:</p> <p>a) ochrony interesów przedsiębiorców (<i>Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji</i>)², zgodnie z którą czynem nieuczciwej konkurencji jest przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie cudzych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa albo ich nabycie od osoby nieuprawnionej, jeżeli zagraża lub narusza interes przedsiębiorcy. Tajemnica przedsiębiorstwa to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;</p> <p>b) ochrony praw autorskich (<i>Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych</i>)³;</p> <p>c) ochrony informacji o sprawach rozstrzyganych w postępowaniu przed organami państwa (<i>Ustawa o dostępie do informacji publicznej</i>)⁴.</p>
22	Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu:	<p>W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania przechowywane są w IZ RPO WO 2014-2020.</p> <p>W przypadku wycofania się wnioskodawcy z procesu oceny i wyboru projektu do dofinansowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do odbioru jednego egzemplarza (kopii) wniosku o dofinansowanie.</p>
23	Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu:	<p>W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu, IZ RPO WO 2014-2020 udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy. W przypadku pytań wymagających dodatkowych konsultacji odpowiedzi będą przekazywane niezwłocznie po ich przeprowadzeniu.</p> <p>Zapytania do IOK można składać za pomocą:</p>

² Zgodnie z art. 11 ust. 1 oraz ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)

³ Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.)

⁴ Zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 2058, z późn. zm.)

		<ul style="list-style-type: none"> – E – maila: info@opolskie.pl – Faksu: 77 44 04 721 – Telefonu: 77 44 04 720-722 – Bezpośrednio w siedzibie: <p style="text-align: center;">Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Opolu ul. Barlickiego 17, 45-083 Opole</p>
24	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu:	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu przypada na marzec 2017 r.
25	Sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany:	<p>Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny projektów; – Złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie; – Nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie; – Złożenia tylko jednego wniosku o dofinansowanie projektu z kwotą dofinansowania przekraczającą dostępną alokację oraz nie wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania do poziomu dostępnej alokacji; – Naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia; – Zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego; – Ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu konkursu.
26	Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie:	<p>IZ RPO WO 2014-2020 po rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu w ramach subregionów. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów).</p>
27	Kwalifikowalność wydatków:	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rozporządzeniem ogólnym

		<p>2) Ustawą wdrożeniową</p> <p>a także z uwzględnieniem <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> oraz z zasadami określonymi w zał. nr 6 do SZOOP w zakresie EFRR (wersja nr 12).</p> <p><u>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r.</u></p> <p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, aby wystąpił tzw. efekt zachęty, rozpoczęcie realizacji projektu musi nastąpić po dniu złożenia wniosku, w odpowiedzi na niniejszy konkurs. Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw (zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, nie uznaje się za rozpoczęcie prac).</p>
28	Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji projektu:	<p>Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia oświadczenia o przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji, stanowiącego jeden z załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu konkursu.</p>
29	Zasady dofinansowania projektów:	<p>Zgodnie z art. 37 ust. 3 <i>ustawy wdrożeniowej</i> <u>nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Którego wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) zostali wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; - art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; - art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. 2. Został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.
30	Archiwizacja i przechowywanie dokumentów:	<p>Wnioskodawcy oraz beneficjenci są zobowiązani do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją RPO WO 2014 – 2020 zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 140 Rozporządzenia ogólnego;

	<p>- przepisami krajowymi, w tym: art. 71 i 74 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013, poz. 330 z późn. zm.) dotyczącymi przechowywania dokumentacji księgowej.</p> <p>IZ RPO WO 2014-2020 informuje beneficjentów o dacie rozpoczęcia okresu udostępnienia na żądanie Komisji i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego dokumentów potwierdzających, dotyczących wydatku wspieranego z funduszy polityki spójności w ramach operacji, dla których całkowite wydatki kwalifikowalne wynoszą mniej niż 1 000 000 EUR. Ich udostępnianie jest możliwe <u>przez okres trzech lat</u> od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji.</p> <p>W przypadku operacji innych niż te opisane powyżej, wszystkie dokumenty potwierdzające powinny być udostępniane <u>przez okres dwóch lat</u> od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji⁵.</p> <p>W przypadku postępowania sądowego lub na należycie umotywowany wniosek KE termin ten zostaje zawieszony, co dla beneficjentów będzie oznaczało przedłużenie terminu przechowywania dokumentów – w takim przypadku, IZ RPO WO 2014-2020 z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje o tym fakcie wnioskodawców/beneficjentów na piśmie przed upływem wskazanego terminu.</p> <p>Ponadto dokumenty zawierające informacje, które wymagają ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, jako stanowiące tajemnicę państwową lub służbową są przechowywane i udostępniane zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie informacji niejawnych⁶. Dokumenty te podlegają udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w <i>Ustawie o dostępie do informacji publicznej</i>⁷.</p> <p>Wszystkie dokumenty muszą być dostępne na żądanie IZ RPO WO 2014-2020, a także innych instytucji uprawnionych do kontroli.</p> <p>IZ RPO WO 2014-2020 zobowiązana jest do zbierania i archiwizowania dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami instrukcji kancelaryjnej. Generalną zasadą jest, iż cała dokumentacja (tj. wnioski o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami, korespondencja z wnioskodawcami, listy sprawdzające, protokoły z posiedzeń KOP, listy ocenionych projektów, uchwały ZWO) przechowywana jest w IZ RPO WO 2014-2020.</p>
--	---

⁵ Rozporządzenie ogólne

⁶ Ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. 2010, Nr 182, poz. 1228).

⁷ Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2015, poz. 2058 z późn. zm.)

Załączniki:

1. Etapy konkursu (EFRR).
2. Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu (EFRR).
3. Wzór wniosku o dofinansowanie (EFRR).
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (EFRR).
5. Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR dla pozostałych wnioskodawców.
6. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR dla pozostałych wnioskodawców.
7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
8. Kryteria wyboru projektów dla poddziałania 3.1.1 *Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych* RPO WO 2014-2020.
9. Lista wskaźników na poziomie projektu dla poddziałania 3.1.1 *Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych* RPO WO 2014-2020.
10. Warunki na jakich elementy drogowe będące częścią projektów mogą być uznane za infrastrukturę transportu publicznego
11. Obszary subregionów Województwa Opolskiego

Inne dokumenty obowiązujące w naborze:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (wersja nr 12)
3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 217)
4. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 10.04.2015r.
5. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dn. 31.03.2015r.
6. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011, Nr 5, poz. 13 z późn. zm.)

7. Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70
8. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym z dn. 19 października 2015 r.
9. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dn. 18.03.2015r.
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. Poz. 2021)
11. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. 2012 poz. 1059 z późn. zm.)
12. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dn. 08.05.2015r.
13. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dn. 22.04.2015r.
14. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dn. 03.03.2015r.
15. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dn. 19.10.2015r.
16. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dn. 30.04.2015r.
17. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dn. 28.05.2015 r.
18. Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020 wersja nr 4
19. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji
20. Wytyczne Instytucji Zarządzającej do przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 z dn. 21.12.2015 r.

Dokumenty pomocnicze dla Wnioskodawców:

1. Komunikat instytucji zarządzającej w sprawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

2. Lista sprawdzająca do autokontroli w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych (PZP) dla Beneficjentów funduszy unijnych
3. Lista sprawdzająca do autokontroli przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem konkursu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) oraz załączników i innymi konsekwencjami skutkującymi obniżeniem liczby przyznanych punktów, uzyskaniem negatywnej oceny, co skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu lub nieprawidłową realizacją projektu.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami zamieszczonymi na stronach internetowych: www.rpo.opolskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAŁĄCZNIK NR 1

ETAPY KONKURSU

(zakres EFRR)

Wersja 3
Opole, sierpień 2016 r.

Spis treści

1.	Etapy konkursu	3
2.	Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie projektów (składanie wniosków oraz weryfikacja wymogów formalnych).....	3
2.1	Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu – formy i zasady składania wniosku	3
2.2	Weryfikacja wymogów formalnych	4
3.	Etap II - ocena formalna (obligatoryjna).....	5
4.	Etap III – ocena merytoryczna (obligatoryjna)	6
5.	Weryfikacja dokumentacji OOS i Natura 2000.....	8
6.	Etap IV– rozstrzygnięcie konkursu.....	9

1. Etapy konkursu

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach procedury konkursowej poprzedza ogłoszenie o konkursie, które zamieszczane jest na portalu Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Ogłoszenie konkursu dla poddziałania 3.1.1 *Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych* jest zgodne z *Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WO 2014-2020 na 2016 rok* (wersja nr 3 z 22 marca 2016 roku).

Konkurs przebiega w czterech etapach:

- Etap I** – nabór wniosków o dofinansowanie projektów (1–składanie wniosków, 2–weryfikacja wymogów formalnych);
- Etap II** – ocena formalna (obligatoryjna);
- Etap III** – ocena merytoryczna (obligatoryjna);
- Etap IV** - rozstrzygnięcie konkursu.

2. Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie projektów (składanie wniosków oraz weryfikacja wymogów formalnych)

2.1 Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu – formy i zasady składania wniosku

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest przesłanie wniosku o dofinansowanie projektu w formie dokumentu elektronicznego za pomocą aplikacji *Panel Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020* oraz złożenie papierowej wersji wniosku **w terminie zgodnym z ogłoszeniem konkursu oraz pkt 13 Regulaminu konkursu**.
2. Składanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach działania poddziałania 3.1.1 *Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych* odbywać się będzie w Punkcie Przyjmowania Wniosków IZ RPO WO 2014-2020 w terminie **od 05.09.2016 r. do 30.09.2016 r.**
3. Sporządzony przez wnioskodawcę w generatorze wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać wysłany on-line (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do Instytucji Ogłaszającej Konkurs (dalej IOK). Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IOK wniosku w wersji papierowej (w dwóch egzemplarzach, tj. w dwóch oryginałach lub oryginale i kopii) w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami. Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku.
4. Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami oraz pismem przewodnim może być dostarczony na cztery sposoby:
 - a) listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
 - b) przesyłką kurierską,
 - c) osobiście,
 - d) przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą).
5. Platforma ePUAP jest wyłączona jako sposób dostarczania korespondencji dotyczącej wniosków o dofinansowanie projektów.

6. Wniosek dostarczony osobiście do Punktu Przyjmowania Wniosków jest rejestrowany oraz nadawany jest mu numer kancelaryjny. Natomiast wniosek dostarczony listem poleconym/przesyłką kurierską rejestrowany jest kolejno w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w sekretariacie Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych UMWO oraz w Punkcie Przyjmowania Wniosków.
7. Tylko wniosek spełniający wymogi rejestracyjne zostanie zarejestrowany w systemie informatycznym SYZYF RPO WO 2014-2020, tj. wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, wniosek złożony w ramach właściwego działania/poddziałania oraz naboru określonego w ogłoszeniu o konkursie, wniosek złożony we właściwej instytucji, wersja papierowa wniosku złożona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, wersja elektroniczna wniosku (wysłana on-line) zgodna z wersją papierową wniosku (zgodność sumy kontrolnej).
8. Wniosek złożony w odmiennej, niż opisanej w Regulaminie konkursu formie będzie zwracany Wnioskodawcy do poprawy.
9. Dostarczenie do IOK wniosku o dofinansowanie zostanie potwierdzone przez przyjmującego na piśmie przewodnim wnioskodawcy.
10. Wniosek dostarczony po terminie nie będzie przyjęty.
11. Przyjęty wniosek o dofinansowanie projektu jest weryfikowany pod kątem spełnienia wymogów formalnych (katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek zawiera pkt. 15 Regulaminu konkursu).

UWAGA!

W zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

2.2 Weryfikacja wymogów formalnych

Każdy wniosek złożony do IOK weryfikowany będzie pod kątem spełnienia wymogów formalnych (katalog oczywistych omyłek i braków formalnych znajduje się w punkcie 15 Regulaminu konkursu). Weryfikacja wymogów formalnych nie stanowi etapu oceny wniosków i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny projektów przyjmowane przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Weryfikacja wymogów formalnych trwa do **50 dni kalendarzowych od upłynięcia wyznaczonego terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów**. Tylko wniosek spełniający wymogi formalne zostanie przekazany do dalszego etapu.

Zarząd Województwa Opolskiego na wniosek Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych w uzasadnionych przypadkach (np. z uwagi na dużą liczbę złożonych wniosków w ramach jednego konkursu) może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu weryfikacji wymogów formalnych.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego od otrzymania informacji. **Uzupełnienie wniosku**

o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

UWAGA!

*Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki **nie może** prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek zawiera Regulamin konkursu.*

Wezwanie do uzupełnienia wniosku dostarczane jest Wnioskodawcy w formie pisemnej. W przypadku gdy poprawa oczywistej omyłki dotyczy zapisów wniosku o dofinansowanie projektu należy dokonać jego poprawy zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu *Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu*.

Jeżeli Wnioskodawca nie dokona w wymaganym terminie uzupełnienia lub poprawienia oczywistej omyłki, wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do oceny lub dalszej oceny.

Jednocześnie w związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu nie są kryteriami, wnioskodawcy w przypadku pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 *Ustawy wdrożeniowej*. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia zostanie o tym fakcie pisemnie powiadomiony przez IOK.

3. Etap II - ocena formalna (obligatoryjna)

Ocenie formalnej poddawany jest projekt, którego wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami spełnia wymogi formalne. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej we wniosku lub załącznikach braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych lub/oraz poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego od otrzymania informacji. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu/ załączników lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

Ocena formalna przeprowadzana jest w terminie do **50 dni kalendarzowych od dnia następnego po zakończeniu naboru wniosków**.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać wydłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IOK, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie, jak np. duża liczba złożonych wniosków w ramach ogłoszonego konkursu. Decyzję o wydłużeniu terminu oceny formalnej na wniosek Dyrektora DPO, podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli wymaga tego sytuacja. Informacja o wydłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronach internetowych www.rpo.opolskie.pl.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia kryteriów formalnych złożonej dokumentacji projektowej, bez analizy merytorycznej warstwy projektu. Członkowie KOP podczas oceny formalnej, dokonują oceny formalnej projektów w oparciu o *kryteria formalne* (załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu). Ocena formalna dokonywana jest zawsze przez dwóch członków KOP (zgodnie z zasadą dwóch par oczu), na podstawie listy sprawdzającej do oceny formalnej w systemie TAK/NIE. Zasady i tryb działania KOP opisane są w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020* dostępnym na stronie internetowej pod ogłoszeniem naboru.

Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP za pośrednictwem IOK mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IOK w wezwaniu.

Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne zostaje przekazany do kolejnego etapu tj. do oceny merytorycznej.

W sytuacji, gdy projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów formalnych, zostaje negatywnie oceniony, a wnioskodawca jest pisemnie o tym fakcie powiadomiony. Wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony na etapie oceny formalnej, przysługuje prawo odwołania się od wyników oceny, zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 20 Regulaminu konkursu.

W przypadku wycofania się wnioskodawcy z procesu oceny i wyboru projektu do dofinansowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do odbioru jednego egzemplarza (kopii) wniosku.

Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich projektów, IOK przygotowuje informację w formie listy projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu, którą zamieszcza na stronach internetowych www.rpo.opolskie.pl.

4. Etap III – ocena merytoryczna (obligatoryjna)

Projekty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej. W przypadku stwierdzenia podczas oceny merytorycznej we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego od otrzymania informacji. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w terminie do **45 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich projektów**. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać wydłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IOK, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie, jak np. duża liczba złożonych wniosków w ramach jednego naboru. Decyzję o wydłużeniu terminu oceny merytorycznej podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego, na wniosek Dyrektora DPO. Dopuszcza się

wielokrotność takiego postępowania, jeżeli tego sytuacja wymaga. Informacja o wydłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronach internetowych www.rpo.opolskie.pl.

Członkowie KOP podczas oceny merytorycznej, dokonują oceny merytorycznej projektów w oparciu o kryteria merytoryczne znajdujące się w załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu *Kryteria wyboru projektów dla poddziałania 3.1.1 Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych*. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez dwóch członków KOP (zgodnie z zasadą dwóch par oczu) na podstawie listy sprawdzającej w zakresie kryteriów merytorycznych uniwersalnych oraz szczegółowych w systemie TAK/ NIE i punktowanym. Zasady i tryb działania komisji oceny projektów opisane zostały w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020* stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

Tylko projekt, który w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej spełni wszystkie kryteria bezwzględne oraz uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do osiągnięcia będzie miał możliwość otrzymania dofinansowania w ramach danego działania/poddziałania RPO WO 2014-2020.

Oceny spełniania kryteriów merytorycznych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny merytorycznej członkowie KOP za pośrednictwem IOK mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IOK w wezwaniu.

Z uwagi na zastosowanie w konkursie podziału alokacji na subregiony, a także na typy projektów, po zakończeniu oceny, KOP przygotowuje listy wszystkich ocenionych projektów, oddzielnie dla każdego subregionu w podziale na projekty dot. mobilności miejskiej oraz sieci ciepłownicze/chłodnicze, uszeregowanych według kolejności malejącej na podstawie uzyskanego procentowego wyniku oceny (tzw. listy rankingowe).

Jeżeli projekt nie spełnił wszystkich kryteriów bezwzględnych lub otrzymał w wyniku oceny mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania, na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania, lub spełnił wszystkie kryteria bezwzględne oraz otrzymał 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania, jednak kwota alokacji przeznaczona na konkurs dla określonego subregionu nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania – to uznaje się, że projekt otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie pisemnie powiadomiony. W takim przypadku wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony na etapie oceny merytorycznej, przysługuje prawo odwołania się od wyników oceny w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie (patrz: pkt 20 Regulaminu konkursu). Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ RPO WO 2014-2020.

Opisana powyżej ocena negatywna nie wystąpi w sytuacji gdy wnioskodawca wyrazi zainteresowanie dofinansowaniem w kwocie niższej niż pierwotnie wnioskowana, zgodnie z dostępną alokacją. W takim przypadku IZ RPO WO 2014-2020 dopuszcza możliwość wyboru projektu do dofinansowania przy spełnieniu następujących warunków:

1. Członkowie KOP po zakończeniu oceny merytorycznej i sporządzeniu listy ocenionych projektów, w przypadku gdy dostępna alokacja jest niewystarczająca na wybór wszystkich projektów albo umożliwia dofinansowanie projektu jednakże w kwocie niższej niż wnioskowana zwracają się do IOK z zapytaniem, czy istnieje możliwość zwiększenia alokacji dla konkursu po jego rozstrzygnięciu.
2. W sytuacji gdy IOK przewiduje zwiększenia alokacji w celu wybrania wszystkich projektów spełniających kryteria, KOP kończy pracę.
3. Jeżeli natomiast IOK nie planuje zwiększenia alokacji członkowie KOP, za pośrednictwem IOK pisemnie zwracają się do wnioskodawcy, którego ww. sytuacja dotyczy, z zapytaniem czy wyraża on zgodę na wybranie projektu do dofinansowania z zastosowaniem obniżonego poziomu dofinansowania do wysokości dostępnej alokacji.
4. W przypadku wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na zmianę poziomu dofinansowania, członkowie KOP dokonują stosownej zmiany na liście ocenionych projektów.
5. W sytuacji gdy wnioskodawca nie wyrazi zgody na zaproponowane obniżenie poziomu dofinansowania, zaproponowanie takiego rozwiązania kolejnemu wnioskodawcy z listy nie będzie możliwe.
6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie sporządzonej przez KOP listy ocenionych projektów.
7. W projekcie, w którym obniżono poziom dofinansowania, w przypadku gdy pozwoli na to dostępność alokacji na działaniu/poddziałaniu/typie projektu, będzie możliwość zwiększenia dofinansowania do poziomu pierwotnie wnioskowanego wyłącznie na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie.

W przypadku wycofania się wnioskodawcy z procesu oceny i wyboru projektu do dofinansowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do odbioru jednego egzemplarza (kopii) wniosku.

Po zakończeniu oceny merytorycznej na stronach internetowych www.rpo.opolskie.pl zostaje zamieszczona lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu, tj. rozstrzygnięcia konkursu.

5. Weryfikacja dokumentacji OOŚ i Natura 2000

Wnioski o dofinansowanie poddawane są analizie wpływu wywieranego przez przedsięwzięcia na środowisko naturalne. Ocena poprawności dokumentowania procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz Natury 2000 może być przeprowadzana na każdym etapie konkursu. IZ RPO WO 2014-2020 dopuszcza możliwość, aby ocena była przeprowadzana przez co najmniej dwóch członków KOP zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020 lub niezależnego eksperta ds. ooś (niebędącego członkiem KOP), który:

- w przypadku, gdy dokumentacja projektowa nie wymaga uzupełnienia odnotowuje to w protokole oraz wypełniają Listę sprawdzającą w zakresie dokumentacji dotyczącej ocen oddziaływania na środowisko dla instytucji oceniających wnioski o dofinansowanie;

- w sytuacji stwierdzenia niezgodności zapisów dokumentacji projektowej względem Dyrektywy OOŚ, zawiera stosowne uwagi w protokole z weryfikacji dokumentacji dotyczącej oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz określa termin na dokonanie wyjaśnień i/lub dostarczenie poprawionej lub uzupełnionej dokumentacji projektowej;
- w sytuacji, gdy Wnioskodawca złoży wyjaśnienia i/lub dokona stosownych uzupełnień zgodnie z uwagami zawartymi w protokole, ponownie opiniuje dokumentację projektową.

W sytuacji stwierdzenia niezgodności zapisów dokumentacji projektowej względem przeprowadzonej procedury oceny oddziaływania na środowisko lub braków w zakresie przedmiotowej procedury, każdy wnioskodawca ma możliwość poprawy i uzupełnienia dokumentacji oceny oddziaływania na środowisko, a także złożenia dodatkowych wyjaśnień.

6. Etap IV– rozstrzygnięcie konkursu

Zarząd Województwa Opolskiego, na podstawie opracowanych przez KOP (w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej wszystkich projektów) list ocenionych projektów oddzielnie dla każdego subregionu oraz w podziale na typy projektów (zgodnie z opisem w pkt 4), opinii dot. poprawności dokumentacji z zakresu oddziaływania na środowisko oraz dostępnej alokacji, podejmuje w formie uchwały decyzję o rozstrzygnięciu konkursu, a w konsekwencji dokonuje wyboru projektów do dofinansowania w ramach poszczególnych subregionów.

W przypadku gdy dwa projekty na ocenie merytorycznej otrzymały taką samą liczbę punktów, to na ww. liście danego subregionu umieszczane są oba projekty ex aequo. W sytuacji gdy dostępna alokacja środków jest niewystarczająca na dokonanie wyboru do dofinansowania wszystkich projektów, wybór projektu do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście danego subregionu w podziale na typy projektów (zgodnie z opisem w pkt 4), przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą wielkość % z wartości uzyskanych przez projekt punktów w ramach określonego subregionu z uwzględnieniem podziału na określone typy projektów. Po rozstrzygnięciu konkursu, IOK udostępnia opinii publicznej na swojej stronie internetowej, oraz na portalu Funduszy Europejskich informację nt. projektów objętych wsparciem (patrz pkt. 21 Regulaminu konkursu), jak również powiadamia pisemnie każdego wnioskodawcę o wynikach oceny jego projektu.

Celem zabezpieczenia sprawnego i efektywnego wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 każdy wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie, niezbędnych do podpisania umowy w terminie max. 45 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwały o wyborze projektów do dofinansowania (wskazany wyżej termin nie dotyczy dokumentacji w zakresie oceny oddziaływania na środowisko oraz w przypadku JST bilansu i opinii RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu). Po upływie ww. terminu wnioskodawca utraci możliwość dofinansowania.