

**Regulamin**  
**Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej**  
**w województwie opolskim.**

§1

Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej zwany dalej „Komitetem” pełni funkcję konsultacyjno-doradczą oraz koordynującą w zakresie działań Samorządu Województwa Opolskiego związanych z rozwojem ekonomii społecznej w regionie.

§2

Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- a) monitorowanie i aktualizowanie Opolskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022,
- b) opiniowanie corocznych raportów z realizacji OPRES,
- c) inicjowanie i wspieranie współpracy pomiędzy jednostkami sektora publicznego, prywatnego, organizacjami pozarządowymi i ośrodkami badawczymi, na rzecz promocji i rozwoju ekonomii społecznej w celu rozpoznania potrzeb i możliwości działań w obszarze szeroko rozumianej ekonomii społecznej na poziomie regionu,
- d) określenie zakresu badań i analiz z zakresu ekonomii społecznej,
- e) promowanie i wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie ekonomii społecznej oraz wyznaczanie kierunków rozwoju ekonomii społecznej,
- f) konsultowanie społecznych aktów prawnych, programów i strategii dot. ekonomii społecznej,
- g) przygotowywanie rekomendacji dot. ekonomii społecznej,
- h) współpraca w zakresie przepływu informacji o działaniach podejmowanych przez i na rzecz podmiotów ekonomii społecznej, przyjmowanie sprawozdań z działalności Komitetu w danym roku,
- i) współpraca w zakresie planowania i wdrażania inicjatyw edukacyjnych dot. ekonomii społecznej,

- j) monitorowanie i upowszechnianie opolskich dobrych praktyk w obszarze ekonomii społecznej,
- k) lobbowanie na rzecz korzystnych rozwiązań prawnych w zakresie rozwoju ekonomii społecznej.

### § 3

Komitet jest otwarty na współpracę z podmiotami działającymi na polu ekonomii społecznej, które identyfikują się z jego celami i są gotowe je realizować we współdziałaniu z innymi podmiotami na zasadach określonych przez Komitet.

### §4

1. W skład Komitetu wchodzi nie więcej jak 30 członków.
2. Komitet składa się z przedstawicieli następujących sektorów:
  - a) samorządu Województwa Opolskiego jako jednostki odpowiedzialnej za koordynację działań związanych z rozwojem ekonomii społecznej
  - b) samorządów lokalnych
  - c) podmiotów ekonomii społecznej działających w regionie
  - d) Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej działających w każdym z subregionów województwa opolskiego
  - e) nauki
  - f) biznesu
  - g) mediów
3. Komitet jest powoływany przez Zarząd Województwa Opolskiego w drodze Uchwały, po przedłożeniu listy kandydatów przygotowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu zgodnie z ust. 1-2.
4. Kadencja Komitetu trwa 4 lata.
5. Podczas głosowań każdy z członków dysponuje jednym głosem.
6. Każdy z podmiotów, o których mowa w ust. 2, wskazuje swojego przedstawiciela - członka Komitetu, który będzie brał udział w pracach Komitetu oraz jego zastępcę. W przypadku nieobecności członka Komitetu i jego zastępcy, w pracach Komitetu może wziąć udział osoba posiadająca pełnomocnictwo udzielone przez członka Komitetu lub jego zastępcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W spotkaniach plenarnych Komitetu oraz spotkaniach grup roboczych, w celu zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej, uczestniczy bez prawa głosu pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu.

8. Na zaproszenie przewodniczącego w spotkaniu plenarnym Komitetu mogą dodatkowo uczestniczyć inne osoby, niż wymienione w ust. 6 – bez prawa głosu, o ile wynika to z realnych potrzeb Komitetu.

#### §5

1. Podmioty zainteresowane wytypowaniem przedstawiciela do Komitetu w toku kadencji przesyłają do Sekretariatu Komitetu (Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu) pisemny opis realizowanej działalności celem wykazania zbieżności w zakresie inicjatyw podejmowanych przez podmiot ubiegający się o wytypowanie członka z zadaniami Komitetu wraz z rekomendacjami od co najmniej 3 członków Komitetu lub rekomendacjami od co najmniej 5 przedstawicieli sektora, który reprezentuje podmiot ubiegający się o wytypowanie przedstawiciela do Komitetu.
2. Komitet podejmuje decyzję o udzieleniu rekomendacji podmiotowi ubiegającemu się o wytypowanie przedstawiciela do Komitetu podczas plenarnego spotkania Komitetu, po przedstawieniu działalności danego podmiotu.
3. Zmiana składu Komitetu jest dokonywana w drodze Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego.

#### §6

1. Komitet obraduje na spotkaniach plenarnych.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Marszałek Województwa Opolskiego.
3. Spotkania plenarne odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak jak raz na pół roku.
4. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Komitetu.
5. Członkowie Komitetu o planowanym posiedzeniu i podejmowanej tematyce są zawiadamiani przynajmniej 14 dni przed spotkaniem. Wszelkie materiały na posiedzenie Komitetu powinny być dostarczone członkom nie później jak na 7 dni przed spotkaniem.
6. Zaproszenia na posiedzenia plenarne Komitetu oraz materiały merytoryczne dostarczane są członkom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Powiadomienia dostarcza się na adres e-mailowy podany przez każdego członka Komitetu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 5, może ulec skróceniu. W takich przypadkach termin będzie wynikał z charakteru sytuacji.

9. Przedstawiciele członków Komitetu potwierdzają obecność na spotkaniach składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu ze spotkania plenarnego.
10. Członek Komitetu zobligowany jest zawiadomić Sekretariat o niemożności udziału w spotkaniu plenarnym Komitetu swojego przedstawiciela.
11. W przypadku nieobecności przedstawiciela na spotkaniu plenarnym Komitetu, członkowie Komitetu mają możliwość wyrażenia swojego stanowiska, które zostanie przedstawione podczas spotkania plenarnego poprzez przesłanie go pocztą elektroniczną do Sekretariatu.
12. Decyzje Komitetu podejmowane są w formie uchwał zwykłą większością głosów członków Komitetu uczestniczących w spotkaniu plenarnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje Przewodniczący.
13. Głosowania są jawne. Na umotywowany wniosek członka Komitetu, Przewodniczący może zarządzić utajnienie głosowania.
14. W okresie pomiędzy spotkaniami plenarnymi Komitetu, uchwały mogą być podejmowane w drodze głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
15. W przypadku głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej członkowie Komitetu zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały oraz do zapoznania się z jego treścią. Głosy należy oddawać we wskazanym terminie. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie uznawany jest za akceptację projektu uchwały i oddanie głosu „za”.
16. Ze spotkań plenarnych Komitetu sporządza się protokół.
17. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę spotkania,
  - b) nazwiska obecnych osób,
  - c) porządek obrad,
  - d) streszczenie omawianych spraw,
  - e) przedstawiane i omawiane materiały,
  - f) podjęte uchwały.
18. Protokół ze spotkania plenarnego Komitetu podpisuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jeden z jego Wiceprzewodniczących.
19. Protokół ze spotkania plenarnego Komitetu sporządza się w terminie 14 dni od dnia spotkania i przesyła drogą elektroniczną do członków Komitetu na wskazane przez nich adresy e-mail.

## §7

1. W celu realizacji zadań określonych w §2 tworzy się grupy tematyczne, zwane dalej grupami roboczymi.

2. Skład grup roboczych ustalają członkowie Komitetu na posiedzeniu plenarnym oraz wybierają przewodniczących spośród swojego grona.
3. W spotkaniach grup roboczych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komitetu, jeżeli wymaga tego problematyka.
4. Członkowie grup roboczych powiadamiani są o posiedzeniach jak w §6 ust. 4-8.
5. Ze spotkań grup roboczych sporządzane są protokoły, analogicznie jak w przypadku posiedzeń plenarnych Komitetu.

## §8

1. Pracami Komitetu kieruje Prezydium złożone z minimum 3, a maksymalnie 5 członków ,w tym:
  - a) Przewodniczącego,
  - b) I Wiceprzewodniczącego (wyłonionego spośród przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej),
  - c) II Wiceprzewodniczącego (wyłonionego spośród przedstawicieli administracji publicznej).
2. Poszczególni członkowie Prezydium wybierani są spośród członków Komitetu podczas spotkania plenarnego Komitetu na okres kadencji.
3. I Wiceprzewodniczący Komitetu ma prawo do zastępowania Przewodniczącego Komitetu w jego obowiązkach podczas jego nieobecności lub na jego wniosek.
4. Podczas zastępowania Przewodniczącego Komitetu I Wiceprzewodniczący Komitetu ma takie same prawa i obowiązki jak Przewodniczący Komitetu.
5. II Wiceprzewodniczący Komitetu ma prawo do zastępowania Przewodniczącego Komitetu w jego obowiązkach podczas nieobecności Przewodniczącego i I Wiceprzewodniczącego lub na wniosek Przewodniczącego.
6. Podczas zastępowania Przewodniczącego Komitetu II Wiceprzewodniczący Komitetu ma takie same prawa i obowiązki jak Przewodniczący Komitetu.
7. Do zadań Prezydium należy:
  - a) realizacja planu pracy przyjętego przez Komitet,
  - b) reprezentowanie stanowiska Komitetu na zewnątrz,
  - c) koordynowanie prac Komitetu, w tym ustalenie terminów i programów kolejnych spotkań plenarnych Komitetu,
  - d) inicjowanie działań Komitetu i aktywizowanie jego członków,
  - e) nadzorowanie działalności grup roboczych,
  - f) sporządzanie i przedkładanie Komitetowi rocznych sprawozdań z działalności.



## §9

Członkowie Komitetu pełnią swoje funkcje społecznie. Za pracę w Komitecie nie przysługuje wynagrodzenie.

## §10

1. Zarząd Województwa Opolskiego odwołuje członka Komitetu:
  - a) na jego wniosek,
  - b) w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu przez członka Komitetu lub jego przedstawiciela,
  - c) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela członka Komitetu na trzech kolejnych spotkaniach plenarnych Komitetu.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. b i c wymagana jest opinia Komitetu.
3. Odwołanie następuje w drodze Uchwały podejmowanej przez Zarząd Województwa Opolskiego.

## §11

1. Obsługę merytoryczną oraz organizacyjno-biurową Komitetu zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, pełniący funkcję Sekretariatu Komitetu.
2. Do zadań Sekretariatu należy:
  - a) organizacja spotkań Komitetu,
  - b) wysyłka powiadomień o planowanych spotkaniach plenarnych i spotkaniach grup roboczych oraz protokołów z ww. spotkań,
  - c) obsługa głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej,
  - d) aktualizacja strony internetowej i profilu na portalach społecznościowych w zakresie działań Komitetu,
  - e) współpraca z Prezydium przy przygotowywaniu rocznych sprawozdań z funkcjonowania Komitetu; Przyjęte przez Komitet sprawozdanie roczne przesyłane jest do informacji Zarządu Województwa Opolskiego,
  - f) zbieranie sprawozdań członków Komitetu z działalności w obszarze ekonomii społecznej w danym roku.

## §12

Na potrzeby bieżącej działalności Komitetu mogą być tworzone szczegółowe regulaminy lub

instrukcje dotyczące trybu pracy Komitetu, Prezydium i grup roboczych.

### §13

Zarząd Województwa Opolskiego za pośrednictwem Regionalnego Koordynatora Ekonomii Społecznej – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub dodatkowych zapisów w niniejszym Regulaminie.

