



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
DEPARTAMENT PROGRAMÓW ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

DOW-IV.040.58.2016

Opole dnia 11. 10.2016r

Pan
Dionizy Duszyński
Wójt Gminy Popielów
Gmina Popielów
ul. Opolska 13
46-090 Popielów

Szanowny Panie Wójcie,

W odpowiedzi na pytania przesłane drogą elektroniczną w dniu 13 października 2016r w sprawie interpretacji dotyczącej warunków przyznania pomocy na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, poniżej zamieszczam odpowiedzi na zadane pytania.

Pytanie 1. Czy analiza efektywności kosztowej ma stanowić odrębny dokument w formie opisowej, czy również plik excel?

Odpowiedź

Analiza efektywności kosztowej jest dokumentem stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie pomocy składanym w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy albo pracownika samorządu województwa, albo podmiot, który wydał dokument, albo w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem. Instrukcja wypełniania wniosku nie narzuca formy sporządzenia analizy wskazuje jedynie schemat wg. którego ma być sporządzona. Tak więc jej forma opisowa czy też plik excel jest sprawą drugorzędną. Ważnym jest aby załączona do wniosku o przyznanie pomocy analiza kosztowa była zgodna z zapisami (str.14) instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy.

Pytanie 2. Czy oszacowanie kosztów eksploatacyjnych oraz przychodów ma wynikać z rzetelnej kalkulacji taryf i ustaleniu wartości niezbędnych przychodów, czy mogą to być założenia szacunkowe na podstawie najlepszej wiedzy Wnioskodawcy?

Odpowiedź

W schemacie sporządzenia analizy kosztowej określone zostało, iż koszty eksploatacyjne to koszty poniesione w każdym roku eksploatacji, tak więc powinny być



określone na podstawie rzetelnej kalkulacji taryf przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy Wnioskodawcy.

Natomiast wysokość przychodów osiąganych w określonym horyzoncie czasu to wielkości planowane do osiągnięcia przy zastosowaniu właściwej (realnej) stawki jednostkowej.

Pytanie 3. W wytycznych jest mowa o ustaleniu kosztów amortyzacji. Jednak czy koszt amortyzacji należy wliczać do wyliczenia efektywności kosztowej liczonej wskaźnikiem DGC do kosztów eksploatacyjnych. Czy pokazanie amortyzacji ma na celu jedynie określenie okresu odniesienia na jaki należy dokonać obliczeń?

Odpowiedź

Dynamiczny koszt jednostkowy (DGC) to wskaźnik, który pokazuje jaki jest techniczny koszt uzyskania jednostki efektu ekologicznego. Jego wielkość określa się m.in. bez kosztów amortyzacji. Natomiast w instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy określony został schemat przeprowadzenia analizy efektywności kosztowej, który nie odnosi się do wyliczenia wskaźnika DGC. Wspomniany schemat w części kosztowej wskazuje na określenie kosztów amortyzacji urządzeń i budowli operacji. Dlatego też pokazanie wartości amortyzacji nie ma na celu jedynie określenie ram czasowych dla obliczeń, stanowi natomiast obowiązkowy element części kosztowej analizy, który będzie przedmiotem weryfikacji podczas kontroli administracyjnej wniosku o przyznanie pomocy.

Pytanie 4. Jaki dokument powinien potwierdzać prawo do dysponowania nieruchomością przez okres realizacji operacji oraz co najmniej przez okres pięciu lat od płatności końcowej?

Odpowiedź

W sytuacji kiedy Beneficjent nie jest właścicielem nieruchomości stanowiącej miejsce realizacji operacji, do wniosku o przyznanie pomocy należy w każdym przypadku załączyć oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością – załącznik 2a. Należy także załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zależne, np. kopie umów dzierżawy, użyczenia, które potwierdzą zachowanie trwałości operacji przez okres co najmniej 5 lat od planowanej wypłaty płatności końcowej.

Jednocześnie należy pamiętać, iż ostateczne rozstrzygnięcia w sprawie możliwości przyznania pomocy na daną operację będą podejmowane w indywidualnych przypadkach na podstawie złożonych wniosków o przyznanie pomocy oraz załączonej do nich dokumentacji.



Z poważaniem
Założenie
Zarządu Województwa Opolskiego
Tomasz Karaczyn
Dyrektor Departamentu
Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich