Załącznik

Nr 5 do *Umowy o współpracy*

**Klauzula poufno**ś**ci informacji.**

1. Strony zobowiązują się:
   1. Do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nie przekazywania, nie ujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę drugiej Strony, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których dowiedzą się w trakcie wzajemnej współpracy lub przy okazji współpracy w związku z przygotowaniem oferty, niezależnie od formy przekazania/pozyskania tych informacji i ich źródła. Przepis ten dotyczy w szczególności nie przekazywania, nie ujawniania i niewykorzystywania informacji oraz dokumentacji określonej w załączonej „DEKLARACJI w zakresie poufności informacji”, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust 4 Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.
   2. Wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1.1 jedynie w celach określonych ustaleniami przez Strony w związku z przygotowaniem propozycji innowacyjnego rozwiązania.
   3. Podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła zarówno w całości, jak i części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło dotyczy. Strona, która przekazuje informacje drugiej Strony, odpowiada za osoby, którym te informacje zostają udostępnione/przekazane jak za własne działanie lub zaniechanie, w szczególności ponosi odpowiedzialność za zachowanie przestrzegania postanowień ust. 1.1 i 1.2.
   4. Ujawniać informacje o których mowa w ust 1.1. jedynie tym pracownikom, współpracownikom i doradcom Stron po podpisaniu przez nich klauzuli poufności, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w ust 1.2.
2. Postanowienia ust 1.1 – 1.4 nie będą miały zastosowania do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
   1. są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
   2. są znane danej Stronie przed przystąpieniem do czynności związanych z przygotowaniem propozycji innowacyjnego rozwiązania lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem, bez ograniczeń do ich ujawniania;
   3. zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
   4. zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały rozsądne i zgodne z prawem kroki zmierzające do zachowania poufności takich informacji;
   5. zostały uzyskane przez daną Stronę niezależnie od czynności związanych z przygotowaniem oferty.
3. Czas trwania obowiązku zachowania w tajemnicy informacji o których mowa w ust 1.1 obowiązuje również po wygaśnięciu umowy.
4. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji o których mowa w ust 1.1 przez jedną ze Stron, druga Strona będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości i naprawienia szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszej Umowy mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 9 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 183, poz. 1538). Ujawnienie ww. informacji poufnych podlega odpowiedzialności karnej określonej w Ustawie.

Opole, dnia ………………

**DEKLARACJA**

**w zakresie poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

Ja niżej podpisana(y)

……………………………………….. legitymujący się dowodem osobistym nr ………………………

*(Imi*ę *i nazwisko)*

jako przedstawiciel Politechniki Opolskiej z siedzibą w Opolu, ul. …………………………………………wraz z moimi pracownikami zobowiązuję się:

Zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje poufne w szczególności **techniczne i technologiczne**, **handlowe, ekonomiczne, finansowe, prawne i organizacyjne oraz inne posiadaj**ą**ce warto**ść **gospodarcz**ą dotyczące firmy ……………………… – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła**.**

**Informacje poufne obejmuj**ą **w szczególno**ś**ci:**

1. **Informacje techniczne i technologiczne**
   1. Know-how związane z procesem produkcji, technologią, środkami produkcji, jakością,
   2. Wszelkie informacje techniczne związane z wyrobem, jego konstrukcją i zastosowanymi materiałami,
   3. Szczegółowe informacje techniczne dotyczące stanu posiadania: wyposażenia, narzędzi,

środków produkcji i środków kontroli,

* 1. Informacje dotyczące stosowanych procedur, w tym procedur ZSZ,
  2. Informacje dotyczące lokalizacji i rodzaju pomieszczeń, zabezpieczeń (w tym zabezpieczeń fizycznych i proceduralnych wejścia na teren organizacji oraz dostępu do poszczególnych pomieszczeń i aktywów), jak również wszelkich aktywów organizacji, które mogą być w jakikolwiek sposób związane z bezpieczeństwem informacji.

1. **Informacje handlowe**
   1. Stosowane ceny na wyroby, koszty wytworzenia wyrobów, ceny zakupów materiałów i akcesoriów,
   2. Informacje dotyczące bazy dostawców i odbiorców materiałów, usług i innych oraz stosowanych cen,
   3. Wszelkie informacje dotyczące zawartych umów z dostawcami i odbiorcami,
   4. Informacje dotyczące rozmów z kontrahentami, w szczególności z partnerami zagranicznymi.
2. **Informacje ekonomiczno finansowe lub inne posiadaj**ą**ce warto**ść **gospodarcz**ą
   1. Informacje dotyczące kondycji finansowej firmy oraz źródeł finansowania,
   2. Informacje dotyczące organizacji spółki i jej stanu prawnego oraz umów z udziałowcami,
   3. Informacje n/t stosowanych systemów zarządzania,
   4. Informacje dotyczące wysokości wynagrodzeń, sposobów motywacji i wynagradzania pracowników,
   5. Dane osobowe zatrudnionego personelu, ich kwalifikacji i wykształcenia,
   6. Informacje dotyczące stosowanych aplikacji informatycznych i oprogramowania,
   7. Informacje dotyczące inwestycji i planowanych projektów,
   8. Informacje dotyczące stosowanych systemów operacyjnych i ich zabezpieczania,
   9. Informacje dotyczące sposobu przesyłania i szyfrowania danych,
   10. Informacje dotyczące rozkładu pomieszczeń, zabezpieczeń fizycznych oraz lokalizacji aktywów Spółki, typu sprzęt i urządzenia, dokumenty papierowe, pieczęcie, klucze itp.

……………………………………

*Podpis składaj*ą*cego o*ś*wiadczenie*