

Departament Dialogu i
Partnerstwa
Obywatelskiego

nazwa Departamentu

.....

data wpływu

Mały grant

nazwa konkursu

Diamenty codzienności

nazwa zadania

Oferent

Towarzystwo Sportowe Gwardia Opole

Suma kontrolna

e1a2 3944 453f 6656 ae6c 1b93 bd83 e256

Oferenta

☒

Korekta oferty

☐

Aktualizacja oferty

☐

Aneks oferty

☐

Sprawozdanie

☐

Korekta sprawozdania

☐

Nr. wersji oferty z Generatora eNGO: 1

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓREJ MOWA W ART. 19A UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz.U. 2026 poz. 1040)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Promocji i organizacji wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Towarzystwo Sportowe Gwardia Opole 45-590 Opole Kowalska 2 Forma prawna: stowarzyszenie KRS : 0000364862 Telefon: 602303320 Email: ts.gwardia.opole1@tlen.pl Strona WWW: http://judo.opole.pl/	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lista reprezentantów zgodnie z : DANE ANONIMIZOWANE Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień: DANE ANONIMIZOWANE

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Diamenty codzienności			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2026-12-04	Data zakończenia	2026-12-31

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Warsztaty szkoleniowo - integracyjne dla wolontariuszy Opolszczyzny „Diamenty codzienności” wraz z Festiwałem Wolontariatu.

Termin realizacji: 4–6 grudnia 2026 r.

Miejsce: Sala TS Gwardia Opole (ul. Kowalska 6) oraz tereny zielone Wyspy Bolko w Opolu.

Główny cel zadania: Podniesienie kompetencji warsztatowych i metodologicznych wolontariuszy z województwa opolskiego w zakresie samodzielnego planowania, bezpiecznego prowadzenia i upowszechniania aktywności fizycznej w formule „dla każdego” (włączającej dzieci, dorosłych oraz seniorów) zarówno w warunkach zamkniętych (sala sportowa), jak i na świeżym powietrzu (outdoor zimowy).

Główne komponenty i działania:

- Część szkoleniowa (3-dniowe warsztaty): Prowadzona przez 3 dedykowanych ekspertów (metodyka, trenera bezpiecznego upadania/BHP oraz terapeuty ruchowego). Obejmuje naukę skalowania ćwiczeń, profilaktykę upadków na macie tatami, organizację zimowych gier terenowych oraz psychologię motywacji. Kończy się praktycznymi mikrolekcjami weryfikującymi nabyte umiejętności.
- Część praktyczno-integracyjna (Festyn Podsumowujący Rok Wolontariusza): Organizacja 5 grudnia 2026 r. wydarzenia dla 50 osób stanowiącego bezpośredni poligon doświadczalny dla szkolonych wolontariuszy. Festyn, moderowany przez 2 profesjonalnych animatorów, łączy oficjalną galę dziękczynną na sali z „Gwardyjskim Turniejem Pokoleń” oraz integracyjnym, zimowym ogniskiem rekreacyjnym nad Odrą. Podsumowaniem gali będzie uroczyste wręczenie okolicznościowych podarunków i paczek mikołajkowych dla wszystkich uczestników zadania, stanowiące wyraz uznania za ich całoroczną pracę.
- Promocja i upowszechnianie zadania: W ramach projektu zapewniony zostanie profesjonalny wydruk materiałów promocyjnych i edukacyjnych (w tym spersonalizowanych dyplomów, certyfikatów, rollupów oraz materiałów szkoleniowych dla uczestników). Przebieg zadania, pracy wolontariuszy będzie regularnie promowane w mediach społecznościowych (Social Media) oraz na stronie internetowej organizatora oraz partnerów, co pozwoli na promocję idei wolontariatu sportowego w całym województwie opolskim.

Kluczowe rezultaty zadania:

1. Wzmocnienie potencjału kadrowego organizacji wolontariackich w regionie poprzez wykształcenie lokalnych liderów aktywności fizycznej.
2. Wyposażenie wolontariuszy w gotowe narzędzia do pracy z grupami międzypokoleniowymi przy użyciu minimalnego sprzętu sportowego oraz dystrybucja materiałów edukacyjnych.
3. Zintegrowanie środowiska opolskiego wolontariatu, budowa pozytywnego wizerunku wolontariatu w Social Mediach oraz uroczyste docenienie zaangażowania uczestników poprzez wręczenie podarunków.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie 3-dniowego cyklu warsztatowego obejmującego minimum 15 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych prowadzonych przez 3 ekspertów	50 osób	oświadczenie prowadzących oraz dokumentacja zdjęciowa
Zorganizowanie i przeprowadzenie Festynu Podsumowującego Rok Wolontariusza z bezpiecznymi aktywnościami na sali i zimowym ogniskiem outdoorowym.	50 osób	Oświadczenie prowadzącego i dokumentacja zdjęciowa
Wydruk i przekazanie uczestnikom pakietów materiałów szkoleniowych	50 kompletów	faktura
50 okolicznościowych podarunków/paczek mikołajkowych dla uczestników zadania	50 sztuk	faktura

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferentem jest Towarzystwo Sportowe „Gwardia” Opole z siedzibą przy ul. Kowalskiej – klub z ponad 50-letnią tradycją, specjalizujący się w upowszechnianiu kultury fizycznej, sporcie ogólnorozwojowym, judo oraz aktywizacji społecznej mieszkańców województwa opolskiego. Organizacja posiada bogate i wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych finansowanych zarówno ze środków samorządowych (Krajowych i Regionalnych), jak i funduszy Unii Europejskiej.

W kontekście planowanego zadania, Oferent regularnie realizuje projekty o charakterze edukacyjno-integracyjnym oraz promującym ruch w formule międzypokoleniowej (m.in. cykl obozów i projektów integracyjnych „Nie-Sami-Dzielní”, projekty „Śladami wielokulturowości” czy inicjatywy skierowane na upowszechnianie hasła #judodla każdego). Organizacja posiada udokumentowane doświadczenie w koordynacji procesów wolontariackich – stale współpracuje z wolontariuszami przy zabezpieczaniu oraz logistyce masowych turniejów sportowych (m.in. Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzieży czy Otwartych Mistrzostw Polski).

Oferent posiada także sprawne i doświadczone zaplecze organizacyjne w zakresie działań promocyjnych: regularnie i profesjonalnie zarządza swoimi kanałami w Social Mediach (Facebook, Instagram), promując aktywny tryb życia, tworząc fotorelacje, zamawiając profesjonalne materiały promocyjne (wydruki plakatów, dyplomów, roll-upów) oraz organizując akcje mikołajkowe i okolicznościowe z wręczaniem podarunków i nagród dla podopiecznych. Wszystkie dotychczasowe zadania zostały zrealizowane i rozliczone terminowo oraz efektywnie.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

A. Zasoby kadrowe (Ludzkie):

Do realizacji zadania zaangażowany zostanie wyspecjalizowany zespół, gwarantujący najwyższy poziom merytoryczny i bezpieczeństwo (EEAT):

- 3 Prowadzących warsztaty (Trenerzy/Eksperci): Licencjonowani trenerzy i eksperci na co dzień współpracujący z TS Gwardia Opole, w tym specjalista ds. metodyki gier i zabaw ruchowych, certyfikowany trener bezpiecznego upadania (safe falling) i asekuracji oraz psycholog sportu/motywacji.
- 2 Animatorów: Doświadczony duet o kompetencjach konferansjerskich, technicznych i artystyczno-muzycznych, odpowiedzialny za kompleksowe poprowadzenie Festynu, oprawę nagłośnieniową, koordynację multimedialnego quizu oraz moderację biesiady przy ognisku.
- Koordynator Projektu (Zasób własny): Osoba odpowiedzialna za nadzór finansowy, logistyczny, współpracę z dostawcami (catering, drukarnia), zakup podarunków mikołajkowych oraz sprawozdawczość.
- Administrator Social Media: Osoba odpowiedzialna za przygotowanie graficzne, tekstowe i techniczną obsługę kampanii informacyjno-promocyjnej w mediach społecznościowych.

Obsługa księgowa (1 osoba)

B. Zasoby rzeczowe (Materialne):

Klub dysponuje pełnym zapleczem infrastrukturalnym i technicznym niezbędnym do bezkosztowego i bezpiecznego przeprowadzenia zadania:

- Kompleks sportowy przy ul. Kowalskiej 6 w Opolu: Całoroczna, ogrzewana sala sportowa wyposażona w profesjonalne, bezpieczne maty specjalistyczne (tatami), zaplecze socjalne, sanitarne oraz szatnie.
- Teren zewnętrzny przy obiekcie: Bezpieczny plac rekreacyjny z wyznaczonym, legalnym miejscem na organizację ogniska outdoorowego tuż obok kanału Odry.
- Sprzęt sportowo-animacyjny: Własne zasoby klubu, w tym piłki, taśmy, sensory, liny, szarfy, nagłośnienie bezprzewodowe oraz mikrofony.
- Sprzęt multimedialny: Projektor, ekran oraz zaplecze komputerowe niezbędne do przeprowadzenia prezentacji rocznej oraz Interaktywnego Quizu Wolontariusza

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Prowadzący warsztaty	6 000,00 zł		

2	Poligrafia - promocja	4 000,00 zł		
3	Paczki mikołajkowe - upominki	5 000,00 zł		
4	Organizacja festynu	5 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 8) Oświadczam, że jestem świadomy, iż mogę otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania tej zasady, a w przypadku jej naruszenia przyjmuję do wiadomości, że może to skutkować obowiązkiem zwrotu otrzymanych środków finansowych, wraz z ewentualnymi odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2026-10-01 11:34:36

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2026 poz. 1040).