

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stypendium dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, z siedzibą przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole. Kontakt z administratorem: e-mail umwo@opolskie.pl lub pisemnie na wskazany adres.

2. Inspektor ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) w celu przeprowadzenia naboru, weryfikacji i rozpatrzenia wniosku oraz przyznania stypendium, a w przypadku jego przyznania – zawarcia i realizacji umowy, wypłaty i rozliczenia stypendium, oceny przesłanek wstrzymania lub wznowienia wypłaty, rozwiązania umowy, zwrotu stypendium lub odstąpienia od żądania zwrotu, a także weryfikacji wykonania zobowiązań dotyczących stażu, zatrudnienia i wyboru specjalizacji. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym – w związku z art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz uchwałą nr XXIII/230/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 października 2020 r. w sprawie określenia zasad przyznawania przez Województwo Opolskie stypendium dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim, z późniejszymi zmianami;

b) w celu wykonania obowiązków prawnych dotyczących rozliczeń finansowo-księgowych i podatkowych, ustalania i dochodzenia należności z tytułu zwrotu stypendium oraz przechowywania i archiwizacji dokumentacji. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z właściwymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym art. 42 ust. 5, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, przepisami podatkowymi oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisami wykonawczymi do niej;

c) w celu publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego danych osobowych w zakresie: imienia i nazwiska, nazwy uczelni, roku studiów oraz okresu trwania stypendium – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.

4. Odbiorcy danych. Dostęp do danych będą miały osoby upoważnione przez administratora, w tym członkowie Komisji rozpatrującej wnioski. Odbiorcami danych mogą być podmioty zapewniające obsługę informatyczną, prawną i pocztową, banki realizujące płatności oraz podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, wyłącznie w niezbędnym zakresie. Podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora działają na podstawie umów powierzenia.

W przypadku wyrażenia zgody na publikację danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej dane, o których mowa w pkt 3 lit. c, będą dostępne publicznie.

5. Przekazywanie danych poza EOG. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

6. Okres przechowywania danych. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia naboru. W przypadku przyznania stypendium okres ten obejmuje również realizację i rozliczenie umowy, w tym weryfikację odbycia stażu, podjęcia pracy i wyboru wymaganej specjalizacji, oraz zakończenie ewentualnych spraw dotyczących zwrotu stypendium.

Po zakończeniu sprawy dokumentacja będzie przechowywana przez okres wynikający z właściwej dla niej kategorii archiwalnej, określonej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego. Dokumentacja zakwalifikowana jako materiały archiwalne będzie przechowywana wieczyście, a pozostała dokumentacja – przez okres właściwy dla danej kategorii, liczony zgodnie z przepisami archiwalnymi. Dokumentacja finansowo-księgowa i podatkowa będzie przechowywana nie krócej niż przez okresy wymagane przepisami dotyczącymi tych dokumentów. Dane opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie zgody będą przechowywane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad dotyczących publikacji informacji w BIP.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych odpowiednio w art. 15, 16 i 18 RODO.

Prawo do usunięcia danych przysługuje w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO. Nie ma ono zastosowania w zakresie, w jakim dalsze przetwarzanie jest niezbędne w szczególności do wykonania obowiązku prawnego lub zadania realizowanego w interesie publicznym, do celów archiwalnych w interesie publicznym albo do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, zgodnie z art. 17 ust. 3 RODO.

W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania. W celu umożliwienia uwzględnienia wycofania zgody przed przygotowaniem i publikacją listy stypendystów zaleca się dokonanie tej czynności najpóźniej do dnia zakończenia naboru wniosków. Wycofanie zgody może nastąpić poprzez kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego pod adresem e-mail: dzd@opolskie.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W przypadku zgłoszenia chęci wycofania zgody po zakończeniu naboru, w szczególności po opublikowaniu danych, możliwość zaprzestania ich dalszej publikacji lub usunięcia z opublikowanego dokumentu będzie podlegać indywidualnej ocenie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przy czym realizacja tych działań może nie być możliwa.

Może Pani/Pan wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Sprzeciw podlega rozpatrzeniu na zasadach określonych w art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych. Udział w naborze jest dobrowolny. Podanie danych wymaganych zasadami przyznawania stypendium i właściwymi przepisami prawa jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, a w przypadku przyznania stypendium – do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonania obowiązków prawnych. Niepodanie wymaganych danych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia po bezskutecznym upływie terminu na jego uzupełnienie albo uniemożliwić zawarcie lub realizację umowy. Przetwarzanie danych w powyższych celach nie wymaga Pani/Pana zgody.

Wyrażenie zgody na publikację danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej jest dobrowolne i jej niewyrażenie nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku ani przyznanie stypendium.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO. Dane nie będą wykorzystywane do profilowania.