Załącznik do Uchwały
Zarządu Województwa Opolskiego nr 6393/2026
z dnia 5 października 2026 r.

Umowa Nr DST.512.2.21.2026
zawarta w dniu ……. 2026 r. w Opolu

między:
Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego
z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565
reprezentowanym przez:
……. – ……. Województwa Opolskiego
……. – ……. Województwa Opolskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika – ……,
zwanym dalej „Województwem"

a

Gminą Rudniki,
z siedzibą w Rudnikach, ul. Wojska Polskiego 12A, 46-325 Rudniki, NIP: 5761495213, reprezentowaną przez:
…… – ……
przy kontrasygnacie Skarbnika – ……,
zwaną dalej „Gminą",

zwanymi łącznie „Stronami".

§ 1

1. Województwo na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 720) w zw. z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz uchwałą Nr XXX/356/2026 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 8 września 2026 r. udziela Gminie pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości **210 700,00 zł** (słownie: dwieście dziesięć tysięcy siedemset złotych zero groszy) na dofinansowanie realizacji zadania *pn. Budowa toru pumptrack w Dalachowie*, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, załączonym do niniejszej umowy.
2. Gmina oświadcza, że zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest jej zadaniem własnym.
3. Gmina zabezpieczy środki finansowe na pokrycie pozostałych kosztów realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, nieobjętych dotacją z budżetu Województwa.
4. Dotacja z budżetu Województwa, określona w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć 60% wydatków kwalifikowanych zadania, określonych w Programie rozwoju infrastruktury sportowej w województwach Edycja 2026, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki https://www.gov.pl/web/sport/program-rozwoju-infrastruktury-sportowej-w-wojewodztwach--edycja-2026

5. Naruszenie § 1 ust. 4 uznaje się za pobranie dotacji z budżetu Województwa w nadmiernej wysokości w części obejmującej kwotę przekraczającą określony w tym przepisie próg procentowy.
6. Kwota, o której mowa w § 1 ust. 1, zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Zawadzkiem O/Radłów nr **79 8909 1045 0050 0500 1661 0002** w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do realizacji zadania w zakresie objętym harmonogramem rzeczowo - finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 1 i wykorzystania środków z dotacji celowej udzielonej przez Województwo **od dnia zawarcia umowy do dnia 18 grudnia 2026 r.** Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane elementy zadania, na które dotacja została udzielona.
2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych na pokrycie wydatków poniesionych po zawarciu umowy, wyłącznie na cel określony w § 1 ust. 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 oraz zachowania należytej staranności przy sporządzaniu dokumentacji księgowej zrealizowanych wydatków.
3. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3

1. Środki z dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Województwa prowadzony w Banku Millenium Oddział Opole nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 w terminie określonym w art. 252 ustawy o finansach publicznych.
2. Odsetki, o których mowa w § 3 ust. 1 nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu Województwa dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Gmina jest zobowiązana do dokonania zwrotu, bez odrębnego wezwania, niewykorzystanej w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 całości lub części dotacji celowej na wskazany w § 3 ust. 1 rachunek bankowy Województwa, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.
5. Środki z dotacji celowej pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, na wskazany w § 3 ust. 1 rachunek bankowy Województwa.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się przedstawić sprawozdanie końcowe z realizacji zadania w zakresie objętym dotacją celową z budżetu Województwa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 1, powinno składać się z:
1) części merytorycznej zawierającej opis zrealizowanych w ramach zadania prac inwestycyjnych,
2) rozliczenia finansowego wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków. Oryginały dokumentów finansowych powinny zawierać adnotację „Zapłacone ze środków z budżetu Województwa Opolskiego w kwocie ……. zł w ramach pomocy finansowej udzielonej na podstawie umowy nr DST……..”,
3) dokumentacji fotograficznej (zdjęć) zrealizowanego zadania inwestycyjnego w wersji elektronicznej, zawierającej zdjęcia zakończonej inwestycji lub stan inwestycji w przypadku inwestycji niezakończonej.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, Województwo wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia informacji o całkowitej wartości wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pozwolenia na użytkowanie lub kopii protokołu końcowego odbioru robót w terminie 7 dni od podpisania dokumentów.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków Województwa. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego.
2. Gmina zobowiązuje się do umieszczenia po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego w widocznym miejscu tablicy zawierającej informację o dofinansowaniu zadania ze środków Województwa, której wzór znajduje się na stronie internetowej: https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/.
3. Gmina jest zobowiązana do poinformowania departamentu merytorycznego o terminie planowanego oficjalnego otwarcia inwestycji powstałej w wyniku realizacji zadania, o którym mowa w § 1, co najmniej na siedem dni przed wydarzeniem.
4. Gmina oświadcza, że w dniu przekazania Województwu dokumentacji fotograficznej, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, przysługiwać jej będą majątkowe prawa autorskie do zdjęć w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
5. Gmina udziela nieodpłatnie Województwu nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji niewyłącznej na wykorzystanie zdjęć, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, na następujących polach eksploatacji:
a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia fotografii dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, elektroniczną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, na każdym nośniku;
b) w zakresie wprowadzenia fotografii do obrotu, między innymi drukiem, w publikacjach promocyjnych, w ramach produktów elektronicznych, w drodze użyczenia fotografii;

c) rozpowszechniania, w tym wprowadzania zapisów fotografii do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym sieci wewnętrznych, jak i ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci;
d) przekazywania lub przesyłania fotografii pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami oraz innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
e) publiczne udostępnianie fotografii, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
6. Udzielenie licencji, o której mowa w § 5 ust. 5, następuje z chwilą przekazania Województwu dokumentacji fotograficznej, zgodnie z § 4 ust. 1 i 2.

§ 6

1. Województwo zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w zakresie realizacji umowy oraz prawo do kontroli realizacji całości zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W ramach kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, Gmina może zostać wezwana do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez kontrolującego.

§ 7

1. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2) nienależytego wykonywania umowy,
3) zaniechania realizacji zadania,
4) odmowy poddania się przez Gminę kontroli.
2. Wypowiadając umowę, Województwo określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Województwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie. Skutki finansowe i ewentualny obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy przed zakończeniem terminu jej realizacji w okolicznościach wskazanych w § 7 ust. 1 lub rozwiązania za porozumieniem Stron, Gmina przedstawi Województwu rozliczenie przekazanych środków w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.

§ 8

1. Strony udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, osób wyznaczonych do kontaktu oraz innych osób wskazanych w dokumentacji zadania, wyłącznie w zakresie niezbędnym do zawarcia, realizacji, rozliczenia i kontroli wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Udostępnianie danych następuje pomiędzy odrębnymi administratorami i nie stanowi powierzenia przetwarzania danych osobowych. Po stronie Województwa administratorem jest Zarząd Województwa Opolskiego. Każdy z administratorów samodzielnie wykonuje obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO", w szczególności dotyczące zgodności przetwarzania z prawem, bezpieczeństwa danych oraz informowania osób, których dane dotyczą.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępnia drugiej Stronie, treść otrzymanej od niej klauzuli informacyjnej lub bezpośredni link zapewniający łatwy dostęp do tej klauzuli, z zachowaniem terminów określonych w art. 14 ust. 3 RODO, chyba że osoby te posiadają już zawarte w niej informacje. Obowiązek ten obejmuje również osoby wskazane w trakcie realizacji umowy. Klauzula informacyjna Zarządu Województwa Opolskiego stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy.

§ 9

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. (z późn. zm.). Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/

§ 10

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.

3. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:
1. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania
2. Klauzula informacyjna RODO

Gmina Rudniki:

Województwo Opolskie: