Załącznik do Uchwały nr 6286 /2026
Zarządu Województwa Opolskiego
Z dnia 22 września 2026 r.

U M O W A

nr R.U.DIG.042. 2026 z dnia września 2026 r.

zawarta w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, z siedzibą w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, reprezentowanym przez:

……

……..

zwanym w treści umowy **„Województwem”,**

a

Jarosławem Dąbrowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą JARO Jarosław Dąbrowski, Nowy Las 107/1, 48-340 Głuchołazy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w dniu 1 września 2019 r., nr NIP 7551826047, nr REGON 160255026,

reprezentowanym przez:

Jarosław Dąbrowski - właściciel

zwany w dalszej treści umowy **„Operatorem/Przewoźnikiem”**.

§ 1
Przedmiot umowy i wykaz aktów prawnych

1. Przedmiotem umowy jest określenie szczegółowych zasad przekazywania Operatorowi/ Przewoźnikowi dopłat do utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym autobusowym realizowanym na podstawie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym (Przewoźnik) lub zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego (Operator), zgodnie z art. 55 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

2. Uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego określają zapisy między innymi niżej wymienionych aktów prawnych:
   1) ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
   2) ustawy z dnia 29 maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
   3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
   4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
   5) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
   6) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych,
   7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka,
   8) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o weteranach działań poza granicami państwa,
   9) ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
   10) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi

oraz wszelkie inne ustawy lub rozporządzenia, które będą regulowały uprawnienia określonej grupy osób do ulgowych przejazdów autobusowych, a które zaczną obowiązywać po terminie wejścia w życie niniejszej umowy.

§ 2
Źródło finansowania

1. Źródłem finansowania dopłaty do ulgowych przejazdów autobusowych osób uprawnionych są środki z budżetu państwa, przekazywane za pośrednictwem Wojewody Opolskiego.
2. Województwo, realizując art. 55 ust.5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym przekazuje należne Operatorowi/Przewoźnikowi dopłaty do wysokości kwoty otrzymanej na ten cel z budżetu państwa.
3. Dopłata jest dotacją w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3
Właściwość miejscowa

Stosownie do art. 55 ust.7 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym właściwość miejscową samorządu województwa do podpisania umowy, ustala się odpowiednio według siedziby organizatora albo miejsca zamieszkania lub siedziby przewoźnika.

§ 4
Warunki ubiegania się o dopłaty

1. Dopłata przysługuje Przewoźnikowi/Operatorowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
   1) posiada ważne zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym lub ważne zaświadczenie na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
   2) stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych albo potwierdzenie Prezesa Głównego Urzędu Miar, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
   3) przestrzega warunków określonych w niniejszej umowie,
   4) przestrzega warunków określonych w zezwoleniu lub zaświadczeniu, o których mowa w pkt. 1,
   5) honoruje wszystkie ulgi ustawowe, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
   6) pobiera należności za przejazd zgodnie z cennikiem opłat, zgłoszonym właściwemu organowi, który udzielił Przewoźnikowi zezwolenia lub właściwemu organizatorowi, który wydał Operatorowi zaświadczenie, o których mowa w pkt.1,
   7) w rozliczeniach dopłat przedstawia rzeczywistą wartość i wymiar ulg udzielonych uprawnionym pasażerom.
2. Operator/Przewoźnik jest zobowiązany w szczególności do:
   1) nieujmowania w rozliczeniach dopłat do przewozów pasażerskich realizowanych w ramach komunikacji miejskiej oraz w ramach kursów wykonywanych na liniach regularnych specjalnych,
   2) stosowania cen biletów zgodnie z cennikami obowiązującymi w dniu sprzedaży biletu, zgłoszonymi do Urzędu Marszałkowskiego oraz przesłania kopii aktualnie obowiązującego cennika, w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w zakresie stosowanych cen biletów na poszczególnych liniach regularnych, na których Operator/Przewoźnik sprzedaje bilety ulgowe, w terminie 14 dni od daty wejścia ich w życie,
   3) prowadzenia sprzedaży biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych albo potwierdzenie Prezesa Głównego Urzędu Miar. Operator/Przewoźnik powinien posiadać działającą i sprawną przynajmniej jedną kasę rejestrującą przeznaczoną do sprzedaży biletów ulgowych miesięcznych, w każdym miejscu, w którym prowadzi sprzedaż biletów miesięcznych, a także

umieścić działającą i sprawną kasę rejestrującą, w każdym z pojazdów obsługujących linie regularne, na których Przewoźnik prowadzi sprzedaż biletów ulgowych jednorazowych i ubiega się o dopłaty do nich,

4) przechowywania przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, we własnym archiwum, gwarantującym zabezpieczenie przed zniszczeniem lub utratą przechowywanych danych, dokumentów w zakresie: ewidencji prowadzonej sprzedaży biletów, zezwoleń, zaświadczeń i cenników, wniosków o dopłaty wraz z załącznikami, przechowywania danych dotyczących sprzedaży biletów w programach umożliwiających sprzedaż i rozliczanie dopłat do biletów ulgowych, wydruków z kas rejestrujących,
5) przesyłania na każde pisemne żądanie Województwa prognozowanych wartości dopłat oraz innych niezbędnych informacji dla celów planistycznych, analitycznych, statystycznych i kontrolnych w zakresie spraw związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy,
6) przestrzegania obowiązku dotyczącego nakazu sprzedaży biletu jednorazowego bezpośrednio po wejściu pasażera do autobusu oraz wystawiania i wydania biletu, w którym określona jest wysokość należności za przejazd oraz dane potrzebne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego,
7) każdorazowego sprawdzania dokumentu poświadczającego uprawnienie pasażera do zakupu biletu ulgowego,
8) poinformowania Województwa o jakichkolwiek zmianach w zakresie posiadanych dokumentów uprawniających do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego (licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji wspólnotowej), zezwoleń na regularny przewóz osób w krajowym transporcie drogowym, które wydał organ inny, niż Marszałek Województwa Opolskiego lub zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego. Operator/Przewoźnik jest zobowiązany do przesłania Województwu kopii ww. dokumentów oraz zaktualizowanego zestawienia zezwoleń lub/i zaświadczeń w **terminie 14 dni licząc od dnia wydania powyższych decyzji**,
9) poinformowania w formie pisemnej Województwa, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia, o wszelkich zmianach nazwy i adresu firmy, formy własności, a także numeru rachunku bankowego, na który Województwo przekazuje dopłaty. Operator/Przewoźnik razem z pisemną informacją powinien przesłać także potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające ww. zmiany. W przypadku niepoinformowania Województwa o zmianie adresu Operatora/Przewoźnika, doręczenie pism na adres wskazany w niniejszej umowie lub na ostatni wskazany adres jest skuteczne. W przypadku niepoinformowania przez Operatora/Przewoźnika o zmianie numeru rachunku bankowego, Województwo nie ponosi odpowiedzialności z tytułu przekazania kwoty dopłaty na ostatni podany przez Operatora/Przewoźnika rachunek bankowy,
10) W przypadku sprzedaży biletów ulgowych miesięcznych gminie, na podstawie art. 5a Ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, Operator/Przewoźnik jest zobowiązany do:
    a) drukowania i wydawania biletów ulgowych miesięcznych dla wszystkich uczniów uprawnionych do przejazdu, na podstawie umowy z gminą. Bilet powinien zawierać wszystkie informacje określone w art. 16 ust. 2 ustawy Prawo przewozowe, a w przypadku biletu miesięcznego powinien zawierać również dane osobowe pasażera, adres jego zamieszkania oraz informację o numerze lub serii dokumentu uprawniającego do zakupu biletu ulgowego;
    b) sprzedaży biletu ulgowego miesięcznego, zgodnie z ceną określoną w umowie z gminą oraz cennikiem obowiązującym u Operatora/Przewoźnika. W przypadku, gdy w umowie z gminą nie zostały określone dokładne ceny biletów na poszczególne trasy przejazdu, to wartość wszystkich sprzedanych biletów musi być zgodna z wartością tych biletów umieszczoną na rachunku, fakturze VAT lub jakimkolwiek innym dokumencie sprzedaży, który Operator/Przewoźnik wystawi gminie. W sytuacji, gdy wystąpi jakakolwiek różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów ulgowych wynikających z umowy z gminą, a

wartością rzeczywiście wystawionych biletów, podstawę wyliczenia kwoty dopłaty powinna stanowić kwota, jaka została ostatecznie zapłacona przez gminę.

3. Dopłatami do ustawowych ulgowych przejazdów autobusowych nie mogą być objęte przejazdy:
   1) osób odbywających podróż na podstawie wykupionych od Operatora/Przewoźnika na rzecz tych osób legitymacji lub biletów uprawniających do ulgowych przejazdów, z zastrzeżeniem art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
   2) pracowników firm przewozowych, emerytów, rencistów tych firm i najbliższych członków ich rodzin, w zakresie, w jakim firmy te przyznały uprawnienia do ulgowych przejazdów,
   3) pasażerów w komunikacji autobusowej ekspresowej z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
   4) pasażerów w komunikacji miejskiej oraz w przewozach innych niż regularne (w szczególności dotyczy to zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób),
   5) dzieci do lat 4, objęte ulgą 100% na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
   6) bezpłatne posłów i senatorów,
   7) wykonywane na rzecz Organizatora posiadającego siedzibę poza terenem województwa opolskiego

§ 5
Kwota dopłaty

1. Kwotę dopłaty stanowi różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów z ulgami ustawowymi obliczona według cen nieuwzględniających tych ulg a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających te ulgi. Kwotę dopłaty do ceny biletów z ulgami ustawowymi oblicza się po uprzednim obniżeniu cen biletów o wymiar ulg i zniżek o charakterze komercyjnym oraz ulg ustanowionych przez organizatora na obszarze jego właściwości, o ile zostały ustanowione.
2. Podstawę wyliczenia wysokości należnej kwoty dopłaty stanowią zestawienia dopłat do biletów ulgowych za dany miesiąc wygenerowane przy użyciu stosowanych przez Operatora/Przewoźnika systemów elektronicznych.

§ 6

Zasady dokonywania rozliczeń dopłat oraz przekazywania należnych Przewoźnikowi/Operatorowi środków

1. Operator/Przewoźnik jest zobowiązany do złożenia wniosku o wypłatę dopłat do biletów ulgowych w nieprzekraczalnym terminie do **10 dnia każdego miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, z wyjątkiem wniosku za m-c listopad, który należy złożyć do 5 grudnia. **O dochowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego**.
2. Wniosek można złożyć:
   1) bezpośrednio w siedzibie Województwa Opolskiego, w formie pisemnej na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub
   2) poprzez przesłanie na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego adres skrzynki eDoręczenia: AE:PL-66703-73759-IGTUV-14 pliku/plików PDF podpisanych za pomocą podpisu kwalifikowalnego / profilu zaufanego.
3. W celu rozliczenia dopłat Operator/Przewoźnik przedkłada:
   1) wniosek o wypłatę dopłat do biletów ulgowych ustawowych zawierający kwotę stanowiącą sumę dopłat należnych w ramach wykonywanych przewozów regularnych i przewozów użyteczności publicznej wraz z tabelarycznym zestawieniem sprzedanych biletów za dany miesiąc, stanowiące załącznik nr 1,2 do umowy,

2) zestawienie dopłat do biletów ulgowych wygenerowane z programów wykorzystywanych przez Operatora/Przewoźnika do rozliczania dopłat do biletów ulgowych. Zestawienia powinny być generowane odrębnie dla zezwoleń i dla zaświadczeń,
3) zestawienie dopłat w podziale na poszczególne linie komunikacyjne wygenerowane z programów wykorzystywanych przez Operatora/Przewoźnika do rozliczania dopłat do biletów ulgowych

Wszystkie składane dokumenty/przesyłane pliki PDF powinny być podpisane przez osobę uprawnioną podpisem tradycyjnym lub za pomocą podpisu kwalifikowalnego / profilu zaufanego.

4. Województwo ma prawo zażądać od Operatora/Przewoźnika składania miesięcznych zestawień, również w wersji elektronicznej, która będzie zawierała dokładne informacje o każdym sprzedanym bilecie ulgowym.
5. Województwo ma prawo opóźnić przekazanie Operatorowi/Przewoźnikowi należnej dopłaty o jeden miesiąc, jeśli nie złoży on w terminie, o którym mowa w ust. 1 rozliczenia za dany miesiąc.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w złożonym rozliczeniu dopłaty za dany miesiąc, Operator/Przewoźnik zostanie wezwany do dokonania korekty i przekazania prawidłowego rozliczenia Województwu w terminie 7 dni od otrzymania informacji o stwierdzonych błędach w rozliczeniu.
7. Województwo ma prawo opóźnić przekazanie Operatorowi /Przewoźnikowi należnej dopłaty o jeden miesiąc, jeśli nie złoży on w terminie, o którym mowa w ust. 6, korekty rozliczenia za dany miesiąc.
8. W przypadku, gdy Operator/Przewoźnik stwierdzi, że złożone rozliczenie dopłat za jakikolwiek miesiąc jest niekompletne lub zawiera jakikolwiek błąd, jest zobowiązany do złożenia korekty takiego zestawienia, w terminie 7 dni od ujawnienia okoliczności stanowiących ich podstawę. Korekta powinna polegać na złożeniu ponownego prawidłowego wniosku za miesiąc, którego dotyczy, wraz z dokładnym wyjaśnieniem czego dotyczy korekta i co jest powodem powstania błędu.
9. W przypadku, gdy korekta, o której mowa w ust. 8 spowoduje, że Operator/Przewoźnik otrzymał dopłatę w nadmiernej wysokości, jest zobowiązany do jej zwrotu razem ze złożeniem korekty wniosku za dany miesiąc, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
10. W przypadku, gdy korekta, o której mowa w ust. 8 spowoduje, że Operator/Przewoźnik otrzymał dopłatę, w niewystarczającej wysokości, to Województwo przekaże brakującą kwotę razem z najbliższym rozliczeniem dopłat, pod warunkiem, że korekta dotyczy bieżącego roku budżetowego.
11. Województwo ma prawo wstrzymać przekazywanie dopłat, jeśli Operator/Przewoźnik nie złoży w terminie, o którym mowa w ust. 8, korekty rozliczenia,
12. Województwo niezwłocznie po otrzymaniu środków z budżetu państwa dokonuje przekazania należnej kwoty dopłaty przelewem na rachunek bankowy Operatora/Przewoźnika, do wysokości otrzymanych środków. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu kwoty dopłaty, spowodowane nieterminowym przekazaniem środków z budżetu państwa przez Wojewodę.
13. W przypadku, gdy kwota otrzymanej na dany miesiąc dotacji celowej z budżetu państwa jest mniejsza niż kwota wynikająca z rozliczenia dopłat złożonych przez wszystkich Operatorów/Przewoźników, w danym miesiącu, Województwo zobowiązane jest do proporcjonalnego podziału otrzymanej kwoty dotacji pomiędzy uprawnionych Operatorów/Przewoźników. Operator/Przewoźnik oświadcza, że nie będzie dochodził z tego tytułu odsetek od Województwa.
14. Województwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności majątkowej względem Operatora/Przewoźnika, w przypadku braku decyzji ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zwiększającej dla Województwa kwotę dotacji celowej przeznaczonej na dopłaty w danym roku i związanym z tym faktem nieprzekazania do końca roku wszystkich należnych Operatorowi transportu kwot dopłat.
15. W przypadku nieprzekazania Województwu przez Wojewodę Opolskiego dotacji celowej przeznaczonej na dopłaty, Województwo nie ponosi odpowiedzialności majątkowej względem

Operatora/Przewoźnika, z tytułu nieterminowego przekazania wszystkich należnych kwot dopłat.

16. Operator/Przewoźnik jest zobowiązany dostarczyć Województwu ostateczne rozliczenie dopłat uzyskanych w całym roku kalendarzowym, w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy to rozliczenie. Rozliczenie roczne powinno uwzględniać informacje o ilości i kwocie dopłaty wszystkich biletów ulgowych na postawie, których otrzymano dotacje w roku którego dotyczy rozliczenie roczne. Wzór rocznego rozliczenia stanowią załączniki nr 3-3a do niniejszej umowy.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym przez Operatora/Przewoźnika rozliczeniu dopłat, o którym mowa w ust. 16 Operator/Przewoźnik zostanie wezwany do dokonania korekty i przekazania prawidłowego rozliczenia Województwu, w terminie 7 dni, licząc od otrzymania informacji o błędach w złożonym rozliczeniu.
18. W przypadku realizacji przez Operatora/Przewoźnika przewozów w oparciu o nieważne zezwolenia lub zaświadczenia, tj. takich których termin ważności upłynął, cofniętych, dopłaty do przewozów nie przysługują począwszy od dnia utraty w/w uprawnień.
19. W przypadku objęcia wnioskiem o dopłatę biletów sprzedanych niezgodnie z cennikami przekazanymi do Województwa, Operator/Przewoźnik jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania korekty wniosku polegającej na usunięciu biletów sprzedanych niezgodnie z cennikiem.
20. Ostatecznym terminem składania wniosków, wszelkich korekt i uzupełnień za bieżący rok objęty umową pod rygorem wygaśnięcia wszelkich roszczeń Operatora/Przewoźnika jest 10 stycznia następnego roku.
21. Rachunek bankowy Operatora/Przewoźnika, na który mają zostać przekazane dopłaty winien widnieć w rejestrze „Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT" prowadzonym przez Ministerstwo Finansów. Wskazanie rachunku bankowego, który nie znajduje się w/w rejestrze skutkuje koniecznością złożenia korekty wniosku i wskazania poprawnego rachunku.

§ 7
Zasady kontroli dopłat

1. Województwo, oprócz bieżącej kontroli wniosków o wypłatę dopłat, ma prawo m.in. do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, prawidłowości wyliczania kwot dopłat, zgodności sprzedaży biletów ulgowych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, prawidłowości ewidencjonowania sprzedaży biletów ulgowych.
2. Operator/Przewoźnik poddaje się kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1, wykonywanej przez upoważnionych przedstawicieli Województwa, w terminie wskazanym przez Województwo, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Kontrola rozliczania przez Przewoźnika dopłat do sprzedanych biletów ulgowych może być przeprowadzona w siedzibie Operatora/Przewoźnika, w siedzibie Województwa, w miejscach, gdzie Operator/Przewoźnik prowadzi sprzedaż biletów ulgowych.
4. Przedstawiciele Województwa, upoważnieni do kontroli przemieszczających się autobusów Przewoźnika, na liniach, na które Marszałek Województwa Opolskiego wydał zezwolenie na regularny przewóz osób, w krajowym transporcie drogowym, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, mają prawo na podstawie art. 84 ust. 4 ustawy o transporcie drogowym, do przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania przez Przewoźnika opłat za przewóz osób.
5. Operator/Przewoźnik zobowiązuje się do okazania na żądanie Województwa umów zawieranych z innymi podmiotami na przewóz osób, na podstawie których sprzedawał bilety ulgowe.
6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, Operator/Przewoźnik jest zobowiązany do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1, w okresie 5 lat od dnia jej rozwiązania.

7. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, pobrania nienależnej dopłaty lub dopłaty pobranej w nadmiernej wysokości, Operator/Przewoźnik zobowiązany jest do jej zwrotu, wraz z odsetkami naliczonymi, jak za zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Województwa.

§ 8
Zasady zwrotu dopłat

1. Operator/Przewoźnik zobowiązany jest do zwrotu dopłat wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Zwrot dopłat, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, następuje w terminie, o którym mowa w art. 252 ustawy o finansach publicznych.
3. Zwrotu dopłat, o którym mowa w ust. 1-2 należy dokonać na konto Województwa Nr 41 1160 2202 0000 0005 5544 5831.
4. W razie zmiany rachunku bankowego Województwo niezwłocznie powiadomi Operatora/Przewoźnika o zaistniałej zmianie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

§ 9
Termin obowiązywania umowy oraz zasady jej rozwiązania

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z mocą obowiązywania od dnia **1 października 2026 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Województwo może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania przez Operatora/Przewoźnika zapisów ustaw wymienionych w § 1 ust.2 lub postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
   1) nieposiadania lub utraty licencji na wykonywanie transportu drogowego lub ważnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
   2) nieposiadania przez Przewoźnika przynajmniej jednego ważnego zezwolenia na wykonywanie regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym,
   3) uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub przedstawiciela budżetu państwa,
   4) niestosowanie obowiązujących ulg ustawowych w przewozach osób, które wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
   5) niestosowania kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych umożliwiających określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
   6) niezwrócenia w terminie dopłaty wynikającej z uprawomocnionej decyzji nakazującej zwrot nienależnie lub w nadmiernej wysokości pobranej dopłaty.

§ 10
Zakaz przenoszenia praw z umowy

Województwo nie wyraża zgody na przeniesienie przez Operatora/Przewoźnika jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub powstałych w związku z niniejszą umową na osoby trzecie, zarówno tytułem darmowym, jak i odpłatnie.

§ 11
Pomoc publiczna

Dopłaty, o których mowa w niniejszej umowie stanowią pomoc publiczną zgodną z Rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70, która jest zwolniona z obowiązku notyfikacji.

§ 12
RODO

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO").
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy).
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO. Strony zobowiązują się wzajemnie do przekazania klauzul osobom reprezentującym strony, osobom do kontaktu oraz pracownikom realizującym umowę.
   Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie, wymagają dla swojej ważności wprowadzenia, w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie złożonego przez przewoźnika wniosku.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

OPERATOR/PRZEWOŹNIK:
WOJEWÓDZTWO: