

Załącznik nr 1 do umowy nr/2026
z dnia

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia konkursu ofert na
powierzenie w roku 2026 realizacji zadań z zakresu
zdrowia publicznego pod nazwą „Marszałkowskie
Wsparcie Zdrowia Psychicznego – Sezon na
DobroStan”

OFERTA/AKTUALIZACJA OFERTY

na powierzenie realizacji zadania w zakresie zdrowia publicznego składana w trybie określonym
w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

Pouczenie, co do sposobu wypełniania oferty:

- 1) ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach;
- 2) w przypadku pól, które nie dotyczą Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole;
- 3) w przypadku niedostatecznej ilości pól, istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy;
- 4) w przypadku tytułu dokumentu OFERTA/AKTUALIZACJA OFERTY należy skreślić niepotrzebne.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE

1.	Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2.	Nazwa zadania:	„Marszałkowskie Wsparcie Zdrowia Psychicznego – Sezon na DobroStan”

II. DANE PODMIOTU

1.	Nazwa Oferenta	Branickie Stowarzyszenie – Tworzymy, Wspieramy, Edukujemy.
2.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta składającego ofertę	Prezes zarządu: Violetta Maksymowicz
3.	Adres siedziby Oferenta	ul. Szkolna 8, 48-100 Branice
4.	Adres do korespondencji	ul. Szkolna 8, 48-100 Branice
5.	Numer telefonu kontaktowego	796 159 001
6.	E-mail	branickiestowarzyszenie@gmail.com
7.	Forma prawna	Stowarzyszenie
8.	NIP	7481596049
9.	REGON	542241920
10.	Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji	0001183760
11.	Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę	Bank Spółdzielczy w Namysłowie 12 8890 0001 0039 0068 2000 0001
12.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja, numer telefonu)	branickiestowarzyszenie@gmail.com Violetta Maksymowicz

	kontaktowego, adres e-mail)	tel. 796 159 001	
13.	Przedmiot działalności statutowej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty	Ochrona i promocja zdrowia. Profilaktyka chorób i uzależnień.	
14.	Jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą	Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	Przedmiot działalności gospodarczej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty
		-----	-----

III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

1.	Krótką charakterystyka zadania
	Zadanie zakłada realizację wojewódzkiego programu doskonalenia kompetencji nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów szkolnych w zakresie neuroróżnorodności, neurobiologicznych podstaw rozwoju oraz rozumienia zachowań dzieci i młodzieży. W trzech subregionach województwa opolskiego zostaną przeprowadzone specjalistyczne szkolenia prowadzone przez profesora i kognitywistę. Program będzie koncentrował się na rozwoju mózgu dziecka i nastolatka, funkcjonowaniu uczniów z ADHD, w spektrum autyzmu, a także na wpływie stresu i środowiska szkolnego na procesy poznawcze, emocje i zachowanie. Uczestnicy nauczą się analizować funkcje zachowań uczniów, rozpoznawać oznaki przeciążenia i kryzysu oraz dobierać adekwatne strategie pedagogiczne. Poznają również zasady tworzenia przewidywalnego i bezpiecznego środowiska edukacyjnego, wspierania regulacji emocjonalnej ucznia oraz prowadzenia współpracy z rodzicami i szkolnymi specjalistami. Uzupełnieniem szkoleń będzie poradnik dla kadry oświatowej, zawierający karty obserwacji, narzędzia do analizy zachowania, przykładowe dostosowania edukacyjne, schematy reagowania w sytuacjach trudnych oraz wykaz miejsc specjalistycznej pomocy w województwie opolskim. Powstanie również kampania edukacyjna wraz z filmem „Mózg nastolatka w codziennym świecie”, przybliżająca wpływ rozwoju układu nerwowego na emocje, uwagę, impulsywność i podejmowanie zachowań ryzykownych. Bezpośrednimi odbiorcami zadania będzie kadra oświatowa, natomiast odbiorcami pośrednimi – dzieci i młodzież. Odpowiedzialny i przygotowany merytorycznie dorosły stanowi jeden z najważniejszych czynników chroniących prawidłowy rozwój młodego człowieka. Wzmocnienie kompetencji nauczycieli umożliwi wcześniejsze rozpoznawanie potrzeb i sygnałów kryzysu, ograniczenie stygmatyzacji uczniów oraz skuteczniejsze zapobieganie zachowaniom ryzykownym i uzależnieniom.

2.	Miejsce/miejsca realizacji zadania
	W celu zapewnienia możliwie szerokiego i równomiernego dostępu do szkoleń województwo opolskie zostanie podzielone na trzy subregiony realizacji zadania. Pierwszy – subregion centralno-północny – obejmie miasto Opole oraz powiaty: opolski, brzeski, namysłowski, kluczborski i oleski. Szkolenie dla przedstawicieli placówek z tego obszaru zostanie zorganizowane w Opolu, które jest dobrze skomunikowane i zapewnia dostęp do odpowiedniej infrastruktury szkoleniowej. Drugi – subregion południowo-zachodni – obejmie powiaty: nyski, prudnicki i głubczycki. Szkolenie zostanie przeprowadzone w jednym z większych miast tego subregionu, co ułatwi udział nauczycielom i specjalistom pracującym w południowej, zachodniej oraz przygranicznej części województwa. Trzeci – subregion południowo-wschodni – obejmie powiaty: kędzierzyńsko-kozielski, krapkowicki i strzelecki. Miejszem realizacji szkolenia będzie Kędzierzyn-Koźle, umożliwiając dogodny dojazd uczestnikom z całego subregionu. Podział województwa na trzy obszary szkoleniowe ograniczy bariery komunikacyjne i umożliwi udział osobom zatrudnionym w placówkach położonych poza Opolem, w szczególności na terenach wiejskich, przygranicznych i oddalonych od stolicy województwa. W każdym subregionie planuje się udział około 50 przedstawicieli kadry oświatowej.

3.	Planowana liczba uczestników/odbiorców i ich charakterystyka.
	Planowana liczba bezpośrednich uczestników zadania wynosi około 150 osób – po około 50 uczestników w każdym z trzech subregionów województwa opolskiego. Odbiorcami szkoleń będą nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psychologowie szkolni oraz inni specjaliści pracujący z dziećmi i młodzieżą w szkołach i placówkach oświatowych. Do udziału zostaną zaproszeni przedstawiciele placówek z całego województwa opolskiego, w tym z mniejszych miejscowości oraz terenów wiejskich i przygranicznych, gdzie dostęp do specjalistycznych form doskonalenia zawodowego jest ograniczony. Uczestnicy będą reprezentować w szczególności szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, placówki specjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne instytucje prowadzące działalność edukacyjną i wychowawczą. Grupę docelową stanowią osoby, które w codziennej pracy spotykają się z neuroróżnorodnością, trudnościami emocjonalnymi, problemami z koncentracją, impulsywnością, zachowaniami ryzykownymi oraz symptomami kryzysu psychicznego występującymi u dzieci i młodzieży. Udział w szkoleniach pozwoli im poszerzyć wiedzę dotyczącą rozwoju i funkcjonowania mózgu oraz zdobyć praktyczne narzędzia do rozpoznawania potrzeb uczniów i odpowiedniego reagowania. Najważniejszymi odbiorcami pośrednimi zadania będą dzieci i młodzież pozostające pod opieką uczestników szkoleń. Przy założeniu, że każda ze 150

przeszkolonych osób wykorzysta zdobytą wiedzę w pracy z co najmniej 20 uczniami, pośrednim wsparciem może zostać objętych około 3 000 dzieci i młodych osób. Faktyczny zasięg oddziaływania może być większy, ponieważ nauczyciele i specjaliści pracują zwykle z wieloma klasami oraz mogą przekazywać zdobytą wiedzę innym pracownikom swoich placówek.

Dodatkowymi odbiorcami będą nauczyciele, rodzice i młodzież korzystający z poradnika oraz kampanii edukacyjnej z filmem „Mózg nastolatka w codziennym świecie”.

4. Uzasadnienie realizacji zadania

Realizacja zadania wynika z potrzeby wzmocnienia kompetencji nauczycieli i specjalistów pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie rozumienia neuroróżnorodności, rozwoju mózgu oraz biologicznych i środowiskowych uwarunkowań zachowania uczniów. Kadra oświatowa coraz częściej spotyka się z trudnościami w koncentracji, impulsywnością, nadmiernym pobudzeniem, wycofaniem, przeciążeniem sensorycznym, problemami emocjonalnymi oraz zachowaniami ryzykownymi. Zachowania te bywają interpretowane wyłącznie jako brak dyscypliny lub motywacji, chociaż mogą wynikać ze specyfiki rozwoju układu nerwowego, stresu, kryzysu psychicznego albo niezaspokojonych potrzeb ucznia.

Niewystarczająca wiedza na temat neuroróżnorodności może prowadzić do niewłaściwego odczytywania zachowań, nieskutecznych działań wychowawczych oraz stygmatyzowania dzieci i młodzieży. Nauczyciele potrzebują praktycznych narzędzi pozwalających rozpoznawać pierwsze sygnały przeciążenia lub kryzysu, analizować możliwe funkcje zachowania oraz dostosowywać sposób komunikacji i organizację środowiska szkolnego do potrzeb ucznia.

Istotne jest również określenie granic roli nauczyciela – jego zadaniem nie jest diagnozowanie, lecz uważna obserwacja, właściwa reakcja i skierowanie ucznia do odpowiedniego specjalisty.

Dzieci i młodzież spędzają znaczną część dnia w środowisku szkolnym, dlatego przygotowany, świadomy i odpowiedzialny dorosły stanowi jeden z najważniejszych czynników chroniących ich zdrowie psychiczne oraz prawidłowy rozwój. Nauczyciel posiadający wiedzę o rozwoju mózgu potrafi trafnie ocenić możliwości ucznia, ograniczyć sytuacje prowadzące do przeciążenia i wcześniej zauważyć sygnały wymagające interwencji. Wsparcie kadry oświatowej jest zatem trwałą formą pośredniego wsparcia dzieci i młodzieży.

Zadanie ma również znaczenie dla profilaktyki zachowań ryzykownych i uzależnień. Wiedza o mechanizmach stresu, układzie nagrody, potrzebie akceptacji społecznej, impulsywności i specyfice dojrzewania pozwala lepiej rozumieć przyczyny podejmowania ryzyka przez młodych ludzi. Dzięki temu działania profilaktyczne mogą być prowadzone wcześniej i opierać się na budowaniu relacji, poczucia bezpieczeństwa oraz umiejętności szukania pomocy.

	Realizacja szkoleń w trzech subregionach województwa opolskiego zwiększy dostępność specjalistycznej edukacji dla kadry placówek z mniejszych miejscowości, terenów wiejskich i przygranicznych. Uzupełnienie szkoleń poradnikiem oraz kampanią z filmem „Mózg nastolatka w codziennym świecie” zapewni trwałość rezultatów i umożliwi dotarcie z wiedzą również do nauczycieli, rodziców i młodzieży, którzy nie będą bezpośrednimi uczestnikami spotkań.
--	--

5.	Zakładane cele realizacji zadania (cele mają być konkretne, mierzalne, akceptowalne, realistyczne, określone w czasie - przedstawione w punktach) Cel Główny : Zwiększenie w okresie realizacji zadania kompetencji 150 nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów szkolnych z województwa opolskiego w zakresie neuroróżnorodności, rozwoju mózgu dzieci i młodzieży, rozpoznawania funkcji zachowania oraz wczesnego reagowania na trudności emocjonalne, zachowania ryzykowne i symptomy kryzysu psychicznego. 1. Przeszkolenie w okresie realizacji zadania około 150 nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów szkolnych podczas trzech szkoleń zorganizowanych w trzech subregionach województwa opolskiego, po około 50 osób w każdym subregionie. Realizacja listopad – grudzień 2026 r. 2. Realizacja trzech jednodniowych wydarzeń szkoleniowych w trzech subregionach województwa opolskiego, skierowanych do nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów szkolnych. Realizacja listopad – grudzień 2026 r. Wskaźnik realizacji: 3 jednodniowe wydarzenia szkoleniowe, każde dla około 50 uczestników – łącznie około 150 osób. Sposób monitorowania: programy szkoleń, listy obecności uczestników, dokumentacja fotograficzna, rejestr wydanych certyfikatów oraz sprawozdania prowadzących. 3. Zwiększenie u co najmniej 60% uczestników wiedzy dotyczącej neuroróżnorodności, rozwoju mózgu dzieci i młodzieży oraz biologicznych i środowiskowych uwarunkowań zachowania, mierzone za pomocą ankiet lub testów przeprowadzonych przed szkoleniem i po jego zakończeniu. Realizacja listopad – grudzień 2026 r. 4. Rozwinięcie u co najmniej 70% uczestników umiejętności rozpoznawania oznak przeciążenia, trudności w regulacji emocjonalnej, zachowań ryzykownych oraz symptomów kryzysu psychicznego u dzieci i młodzieży, mierzone za pomocą ankiety ewaluacyjnej. Realizacja listopad – grudzień 2026 r. 5. Zwiększenie u co najmniej 70% uczestników deklarowanego poziomu przygotowania do pracy z uczniami neuroróżnorodnymi oraz właściwego reagowania na ich potrzeby, mierzone za pomocą ankiety przeprowadzonej po
----	---

	zakończeniu szkolenia. Realizacja listopad – grudzień 2026 r.
	6. Opracowanie i bezpłatne udostępnienie w okresie realizacji zadania jednego poradnika dla nauczycieli oraz jednego filmu edukacyjnego „Mózg nastolatka w codziennym świecie”, skierowanego do nauczycieli, rodziców i młodzieży. Realizacja listopad – grudzień 2026 r.
	7. Objęcie pośrednim wsparciem około 3 000 dzieci i młodych osób poprzez wykorzystanie przez 150 przeszkolonych uczestników zdobytej wiedzy i narzędzi w codziennej pracy pedagogicznej, przy założeniu pracy każdego uczestnika z co najmniej 20 uczniami.

6.	Opis trwałości zadania, tzn. np. oddziaływania zadania po jego zakończeniu
	Trwałość zadania będzie opierała się przede wszystkim na wiedzy i praktycznych kompetencjach zdobytych przez około 150 nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów szkolnych. Po zakończeniu szkoleń uczestnicy będą mogli wykorzystywać poznane metody w codziennej pracy z dziećmi i młodzieżą, w szczególności podczas rozpoznawania potrzeb uczniów neuroróżnorodnych, analizowania przyczyn trudnych zachowań oraz reagowania na sygnały przeciążenia i kryzysu psychicznego. Zdobyte kompetencje pozostaną w szkołach i placówkach, nie wymagając ponoszenia dodatkowych kosztów. Uczestnicy będą mogli dzielić się wiedzą i materiałami z innymi pracownikami swoich placówek, dzięki czemu oddziaływanie zadania wykroczy poza grupę osób bezpośrednio uczestniczących w szkoleniach. Wprowadzenie wspólnych sposobów obserwowania zachowania, reagowania na trudności i komunikowania się z uczniem może przyczynić się do trwałej zmiany praktyki wychowawczej oraz budowania bardziej bezpiecznego i przyjaznego neuroróżnorodności środowiska szkolnego. Poradnik będzie dostępny bezpłatnie w wersji elektronicznej również po zakończeniu realizacji zadania. Zawarte w nim karty obserwacji, schematy analizy zachowania, strategie pracy i informacje o miejscach specjalistycznego wsparcia będą mogły być wielokrotnie wykorzystywane przez nauczycieli oraz aktualizowane w kolejnych latach. Trwałym rezultatem będzie również film edukacyjny „Mózg nastolatka w codziennym świecie”. Materiał pozostanie dostępny w Internecie i będzie mógł być wykorzystywany podczas szkoleń rad pedagogicznych, spotkań z rodzicami, godzin wychowawczych oraz działań profilaktycznych prowadzonych w szkołach. Długofalowym efektem zadania będzie pośrednie wsparcie dzieci i młodzieży. Odpowiednio przygotowany dorosły może wcześniej rozpoznać potrzeby ucznia, ograniczyć jego stygmatyzację i szybciej uruchomić właściwą pomoc. Zakłada się, że wiedza zdobyta przez uczestników będzie wykorzystywana w pracy z około 3 000 uczniów, a efekty projektu będą widoczne także po zakończeniu jego finansowania.

7.	Opis rezultatów zadania + policzalny wskaźnik/wskaźniki realizacji zadania
----	---

W wyniku realizacji zadania osiągnięte zostaną następujące rezultaty:

1. Realizacja trzech specjalistycznych szkoleń w trzech subregionach województwa opolskiego.

Wskaźnik: 3 przeprowadzone szkolenia.

Sposób pomiaru: programy szkoleń, listy obecności, dokumentacja fotograficzna.

2. Objęcie wsparciem około 150 nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów szkolnych.

Wskaźnik: około 150 uczestników, w tym co najmniej 120 osób, które ukończą szkolenie.

Sposób pomiaru: formularze zgłoszeniowe, listy obecności i rejestr wydanych certyfikatów.

3. Zwiększenie wiedzy uczestników dotyczącej neuroróżnorodności, rozwoju mózgu dzieci i młodzieży oraz biologicznych i środowiskowych uwarunkowań zachowania.

Wskaźnik: wzrost poziomu wiedzy u co najmniej 60% uczestników objętych badaniem.

Sposób pomiaru: porównanie wyników ankiety lub testu wiedzy przeprowadzonego przed szkoleniem i po jego zakończeniu.

4. Zwiększenie przygotowania kadry oświatowej do rozpoznawania oznak przeciążenia, trudności emocjonalnych, zachowań ryzykownych i symptomów kryzysu psychicznego.

Wskaźnik: co najmniej 70% uczestników zadeklaruje wzrost przygotowania do właściwego reagowania na potrzeby uczniów.

Sposób pomiaru: ankieta ewaluacyjna przeprowadzona po zakończeniu szkolenia oraz analiza przykładowych przypadków.

5. Opracowanie i udostępnienie poradnika dla nauczycieli.

Wskaźnik: 1 opracowany i bezpłatnie udostępniony poradnik zawierający karty obserwacji, schematy postępowania, praktyczne strategie pracy oraz wykaz miejsc specjalistycznej pomocy.

Sposób pomiaru: gotowy poradnik w wersji elektronicznej, dokumentacja jego publikacji i dystrybucji.

6. Realizacja wojewódzkiej kampanii edukacyjnej.

Wskaźnik: 1 wyprodukowany i opublikowany film „Mózg nastolatka w codziennym świecie” oraz materiały promujące jego udostępnienie.

Sposób pomiaru: opublikowany film, zrzuty ekranów, linki do publikacji oraz statystyki wyświetleń i zasięgu.

7. Pośrednie wsparcie dzieci i młodzieży poprzez podniesienie kompetencji osób pracujących z nimi na co dzień.

Wskaźnik: szacunkowo około 3 000 uczniów objętych oddziaływaniem projektu, przy założeniu wykorzystania zdobytej wiedzy przez każdego uczestnika w pracy z co

	najmniej 20 uczniami. Sposób pomiaru: deklaracje uczestników dotyczące liczby uczniów, z którymi pracują i wobec których będą wykorzystywać poznane narzędzia.
--	--

8.	Współpraca z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania Realizacja zadania będzie opierała się na współpracy ze szkołami, placówkami oświatowymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego. Współpraca będzie dotyczyła przede wszystkim rozpowszechniania informacji o projekcie, prowadzenia rekrutacji nauczycieli i specjalistów oraz udostępniania poradnika i filmu edukacyjnego. Do współpracy zostaną zaproszone placówki działające w trzech subregionach objętych projektem. Szkoły i poradnie będą mogły wskazać osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach oraz przekazywać informacje o potrzebach kadry związanych z pracą z uczniami neuroróżnorodnymi, rozpoznawaniem zachowań ryzykownych i reagowaniem na kryzysy psychiczne. Przy organizacji szkoleń przewiduje się współpracę z instytucjami lub podmiotami dysponującymi odpowiednim zapleczem lokalowym w Opolu, Nysie lub Prudniku oraz Kędzierzynie-Koźlu. Ich wsparcie może obejmować udostępnienie sal, pomoc organizacyjną i promocję wydarzeń w lokalnym środowisku oświatowym. W części merytorycznej planowana jest współpraca z profesorem specjalizującym się w rozwoju mózgu dzieci i młodzieży oraz ze specjalistami posiadającymi doświadczenie w obszarze kognitywistyki, pedagogiki, psychologii i neuroróżnorodności. Eksperti będą odpowiedzialni za przygotowanie programu, przeprowadzenie szkoleń oraz konsultację treści poradnika i filmu edukacyjnego. W dystrybucję materiałów i kampanię informacyjną mogą zostać włączone szkoły, poradnie, biblioteki pedagogiczne, placówki doskonalenia nauczycieli oraz samorządy lokalne. Zakres współpracy z poszczególnymi podmiotami będzie dostosowany do ich możliwości i zostanie uzgodniony na etapie przygotowania realizacji zadania.
-----------	---

9.	Planowane działania promocyjne i informacyjne (rodzaj i liczba działań, proponowane kanały dotarcia do uczestników i społeczeństwa) W ramach zadania zostanie przeprowadzona wojewódzka kampania informacyjno-edukacyjna skierowana do nauczycieli, specjalistów, rodziców oraz młodzieży z województwa opolskiego. Działania promocyjne będą służyły rekrutacji uczestników szkoleń, upowszechnianiu wiedzy o neuroróżnorodności i rozwoju mózgu oraz informowaniu społeczeństwa o znaczeniu odpowiedzialnego wsparcia dzieci i młodzieży.
-----------	--

	Planowane działania: 1. Przygotowanie jednego spójnego zestawu materiałów promocyjnych obejmującego plakat, grafikę internetową oraz informację o projekcie i zasadach udziału w szkoleniach. 2. Przeprowadzenie kampanii rekrutacyjnej w trzech subregionach województwa opolskiego. Informacje zostaną przekazane szkołom, poradniom psychologiczno-pedagogicznym, placówkom oświatowym, bibliotekom pedagogicznym i jednostkom samorządu terytorialnego. Planowana jest realizacja co najmniej trzech wysyłek informacyjnych – po jednej dla każdego subregionu. 3. Opublikowanie co najmniej 7 materiałów w mediach społecznościowych, w tym zapowiedzi szkoleń, treści edukacyjnych dotyczących neuroróżnorodności i rozwoju mózgu, relacji z realizacji zadania oraz informacji o poradniku i filmie. 4. Przygotowanie i opublikowanie jednego filmu edukacyjnego „Mózg nastolatka w codziennym świecie”. Film będzie skierowany do nauczycieli, rodziców i młodzieży oraz bezpłatnie dostępny w Internecie także po zakończeniu projektu. 5. Bezpłatne udostępnienie jednego poradnika dla nauczycieli w wersji elektronicznej. Informacja o publikacji zostanie przekazana szkołom i placówkom oświatowym z terenu województwa. 6. Przygotowanie trzech relacji fotograficznych lub informacyjnych ze szkoleń – po jednej z każdego subregionu – oraz jednego materiału podsumowującego realizację całego zadania. Podstawowymi kanałami dotarcia będą media społecznościowe realizatora i współpracujących podmiotów, strony internetowe szkół i instytucji, poczta elektroniczna kierowana do placówek oświatowych, lokalne portale informacyjne oraz bezpośredni kontakt ze szkołami, poradniami i samorządami. Wszystkie materiały będą zawierały informację o źródle finansowania zadania oraz wymagane oznaczenia zgodne z zasadami konkursu.
--	---

IV. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania (termin nie może być wcześniejszy, ani późniejszy od terminów realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o konkursie)			
Data rozpoczęcia	Od podpisania umowy	Data zakończenia (nie później niż do 15 grudnia 2026 r.)	14 grudzień 2026 r
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania		Terminy realizacji poszczególnych działań	
Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne realizacji zadania		Wrzesień – Październik 2026	
Promocja zadania		Październik – listopad 2026	
Realizacja szkoleń		Listopad - Grudzień 2026 r.	

Produkcja materiałów szkoleniowych i filmu	Listopad - Grudzień 2026 r.
Rozliczenie zadania	Grudzień 2026 r.

V. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KADROWYCH I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE ZADANIA, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB W REALIZOWANYM ZADANIU

1.	Zasoby rzeczowe
	Zasoby rzeczowe: Drukarka, komputer, aparat fotograficzny.

2.	Zasoby kadrowe, kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania, a także zakres obowiązków tych osób w realizowanym zadaniu		
Lp.	Osoba (krótki opis lub funkcja w projekcie, bez danych osobowych)	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków w realizowanym zadaniu
	Profesor Uniwersytetu Śląskiego	Dr nauk biologicznych, profesor Uniwersytetu Śląskiego, biolog, neurodydaktyk, nauczyciel akademicki i popularyzator nauki. Specjalista w zakresie neurobiologicznych i ewolucyjnych podstaw uczenia się, nauczania, wychowania oraz zachowania dzieci i młodzieży. Autor podręczników, programów szkolnych, publikacji naukowych i książek dotyczących funkcjonowania mózgu oraz specyfiki okresu dorastania. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów i szkoleń dla nauczycieli, pedagogów, psychologów i rodziców.	Opracowanie programu merytorycznego szkoleń oraz przygotowanie materiałów edukacyjnych. Przeprowadzenie trzech specjalistycznych szkoleń dotyczących rozwoju mózgu dzieci i młodzieży, biologicznych podstaw zachowania, wpływu stresu na funkcjonowanie ucznia oraz specyfiki okresu dorastania. Przedstawienie praktycznego zastosowania wiedzy neurobiologicznej w pracy nauczycieli, pedagogów i psychologów szkolnych. Udział w opracowaniu treści poradnika oraz konsultacja merytoryczna filmu „Mózg nastolatka w codziennym świecie”.
	Kognitywista	Kognitywistka posiadająca wiedzę z zakresu procesów poznawczych, funkcjonowania mózgu, uwagi, pamięci, emocji,	Koordinacja merytoryczna i organizacyjna zadania, współpraca z profesorem oraz placówkami oświatowymi, udział w

		uczenia się i podejmowania decyzji. Posiada doświadczenie w przygotowywaniu i prowadzeniu działań edukacyjnych oraz profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży i osób dorosłych, a także w koordynowaniu projektów finansowanych ze środków publicznych.	przygotowaniu programu i materiałów szkoleniowych, a także współprowadzenie trzech szkoleń w poszczególnych subregionach województwa opolskiego. Prowadzenie części zajęć dotyczącej procesów poznawczych, neuroróżnorodności, uwagi, emocji, samoregulacji i funkcjonowania ucznia. Ponadto opracowanie poradnika, koordynacja przygotowania filmu edukacyjnego, przeprowadzenie ewaluacji oraz analiza rezultatów projektu.
	Pedagog	pedagog, nauczycielka z wieloletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz działaczka społeczna. Posiada doświadczenie w prowadzeniu działań edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych, współpracy z rodzicami oraz rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.	Udział w przygotowaniu programu i materiałów szkoleniowych oraz współprowadzenie trzech szkoleń w poszczególnych subregionach województwa opolskiego. Prowadzenie części zajęć dotyczącej praktycznej pracy z uczniem, rozpoznawania trudności wychowawczych, budowania wspierającej relacji, komunikacji z dziećmi i młodzieżą oraz współpracy nauczycieli z rodzicami. Udział w opracowaniu poradnika, rekrutacji uczestników i ewaluacji zadania.

VI. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY ZADANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT LUB ZADANIA PODOBNEGO RODZAJU w tym REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO/ PROGRAMÓW ZDROWOTNYCH/POLITYKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO LUB INNE PODMIOTY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Branickie Stowarzyszenie „Tworzymy, Wspieramy, Edukujemy” jest nową organizacją założoną z inicjatywy Violetty Maksymowicz wspólnie z nauczycielami i rodzicami z Branic. Stowarzyszenie powstało w odpowiedzi na potrzeby lokalnej społeczności, w szczególności dzieci, młodzieży, rodzin oraz osób pracujących w obszarze edukacji i wychowania. Jego działalność koncentruje się na wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, edukacji, profilaktyce, wzmacnianiu kompetencji społecznych i emocjonalnych oraz tworzeniu warunków sprzyjających aktywności i integracji mieszkańców.

Mimo że Stowarzyszenie jest nowym podmiotem, tworzą je osoby posiadające wieloletnie doświadczenie zawodowe i społeczne. Założycielka Stowarzyszenia, Violetta Maksymowicz, jest kognitywistką i od wielu lat działa na rzecz Stowarzyszenia Przeciw Bierności. W ramach tej działalności uczestniczyła w przygotowaniu, koordynowaniu i realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, w tym z Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO oraz programu Interreg Czechi–Polska.

Doświadczenie Violetty Maksymowicz obejmuje m.in. realizację projektu NOWEFIO „Dajcie nam szansę – zmieniamy postawy i życie młodzieży z ośrodków kuratorskich”, skierowanego do dzieci i młodzieży z pięciu ośrodków kuratorskich województwa opolskiego. Projekt obejmował warsztaty rozwoju kompetencji emocjonalnych i społecznych, zajęcia poświęcone tożsamości, emocjom, wartościom, granicom i odpowiedzialności, treningi EEG Biofeedback, działania praktyczne, wyjazdy edukacyjne oraz inicjatywy realizowane z udziałem wolontariuszy.

Violetta Maksymowicz posiada również doświadczenie w realizacji projektów współpracy transgranicznej w ramach programu Interreg Czechi–Polska. Działania obejmowały współpracę z partnerami z Republiki Czeskiej, organizację warsztatów edukacyjnych, zajęć rozwijających kompetencje społeczne i poznawcze, konferencji, wspólnych wydarzeń oraz wyjazdów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z Polski i Czech.

Zdobyte doświadczenie obejmuje przygotowywanie wniosków o dofinansowanie, planowanie i koordynowanie działań, rekrutację uczestników, współpracę ze szkołami, ośrodkami kuratorskimi, samorządami i partnerami zagranicznymi, zatrudnianie specjalistów, prowadzenie działań promocyjnych, monitorowanie rezultatów oraz przygotowywanie dokumentacji merytorycznej i finansowej.

Potencjał Branickiego Stowarzyszenia Tworzymy, Wspieramy, Edukujemy wzmacniają nauczyciele i rodzice zaangażowani w jego utworzenie. Osoby te posiadają praktyczną wiedzę dotyczącą potrzeb dzieci, młodzieży, rodzin i lokalnego środowiska szkolnego. Połączenie doświadczenia projektowego Violetty Maksymowicz z wiedzą pedagogiczną nauczycieli i perspektywą rodziców pozwala właściwie planować działania odpowiadające na rzeczywiste potrzeby odbiorców.

Wiceprezesem Branickiego Stowarzyszenia Tworzymy, Wspieramy, Edukujemy jest dr Urszula Sipel-Wiecha – nauczycielka i wieloletnia działaczka społeczna związana ze Stowarzyszeniem Caritas Christi w Branicach. Od wielu lat angażuje się w inicjatywy edukacyjne, społeczne, kulturalne i charytatywne na rzecz mieszkańców regionu. Za długoletnią działalność społeczną oraz wkład w rozwój województwa została uhonorowana

odznaką „Za Zasługi dla Województwa Opolskiego”.

Chociaż Branickie Stowarzyszenie „Tworzymy, Wspieramy, Edukujemy” rozpoczyna samodzielną działalność jako nowy podmiot, jego kadra posiada odpowiednie doświadczenie organizacyjne, pedagogiczne, społeczne i projektowe. Stanowi ono podstawę do prawidłowej realizacji planowanego zadania, współpracy z placówkami oświatowymi i ekspertami oraz prowadzenia działań w trzech subregionach województwa opolskiego.

Violetta Maksymowicz posiada również doświadczenie w realizacji zadań z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia psychicznego, finansowanych ze środków Samorządu Województwa Opolskiego. W ramach konkursu „Marszałkowskie wsparcie zdrowia psychicznego” uczestniczyła w przygotowaniu, koordynowaniu i realizacji działań skierowanych do dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych. Projekty obejmowały m.in. warsztaty prowadzone przez psychologów i innych specjalistów, wykłady, działania edukacyjno-profilaktyczne, wydarzenia kulturalne oraz inicjatywy służące zwiększaniu wiedzy o zdrowiu psychicznym, emocjach, stresie i dostępnych formach pomocy. Doświadczenie to pozwoliło jej rozwinąć kompetencje w zakresie współpracy ze specjalistami, organizacji działań profilaktycznych, prowadzenia kampanii informacyjnych oraz realizacji i dokumentowania zadań finansowanych ze środków Samorządu Województwa Opolskiego.

VII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA

Całkowity koszt realizacji zadania wynosi 46 300,00 zł.

Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi 46 300,00 zł, co stanowi 100% całkowitej wartości zadania.

Wkład własny finansowy: 0,00 zł.

VIII. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA, W SZCZEGÓLNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCY KOSZTY ADMINISTRACYJNE

1. Kosztorys realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanych środków finansowych	Uwagi
-----	----------------	--------------	-----------------	--------------------------	------------------------	---	-------

1.	Koszty merytoryczne						
1.1	Promocja zadania usługa graficzna	usł u- ga	1	600 zł	600 zł	600 zł	
1.2	Wynagrodzenie zespołu prowadzącego jedno szkolenie	usł u- ga	3	10000 zł	30000 zł	30000 zł	
1.3	Serwis kawowy dla uczestników szkolenia	usł u- ga	3	800 zł	2400 zł	2400 zł	
1.4	Opracowanie, redakcja i skład poradnika	usł u- ga	1	4000 zł	4000 zł	4000 zł	
1.5	Druk poradnika	usł u- ga	1	800 zł	800 zł	800 zł	
1.6	Materiały szkoleniowe i certyfikaty dla około 150 osób	usł u- ga	1	1000 zł	1000 zł	1000 zł	
1.7	Przygotowanie filmu „Mózg nastolatka w codziennym świecie” i materiałów do kampanii	usł u- ga	1	4500 zł	4500 zł	4500 zł	
Razem koszty merytoryczne					43 300 zł.	43 300 zł.	
2.	Koszty administracyjne						
2.1	Koordinacja i administracja projektu	usł u- ga	1	3000 zł	3000 zł	3000 zł	
Razem koszty administracyjne					3000 zł	3000 zł	
3.	Ogółem:				46 300 zł	46 300 zł	

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Koszty zostały oszacowane na podstawie zakresu zadania, liczby uczestników oraz rozeznania cen rynkowych. Projekt obejmuje organizację trzech jednodniowych wydarzeń szkoleniowych w trzech subregionach województwa opolskiego, przeznaczonych łącznie dla około 150 osób.

IX. INFORMACJA O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Dostępność architektoniczna

Szkolenia będą realizowane w obiektach spełniających wymagania dostępności architektonicznej i umożliwiających udział osobom ze szczególnymi potrzebami. Przy wyborze miejsc realizacji zadania uwzględnione zostaną w szczególności: wejście bez barier lub wyposażone w podjazd, możliwość skorzystania z windy w przypadku sal położonych na wyższych kondygnacjach, odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, dostęp do toalety przystosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz możliwość dogodnego dotarcia z parkingu do budynku.

Sale szkoleniowe będą zorganizowane w sposób umożliwiający swobodne poruszanie się osobom korzystającym z wózków, kul lub innych urządzeń wspomagających. Zapewniona zostanie możliwość wejścia z psem asystującym oraz – w miarę potrzeb zgłoszonych podczas rekrutacji – miejsce dla osoby wspierającej lub asystenta.

Dostępność komunikacyjno-informacyjna

Informacje dotyczące zadania, zasad rekrutacji, terminów i miejsc szkoleń będą przekazywane w sposób prosty, czytelny i zrozumiały. Uczestnicy będą mogli skontaktować się z organizatorem telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz mediów społecznościowych. Podczas rekrutacji umożliwione zostanie zgłoszenie indywidualnych potrzeb związanych z udziałem w szkoleniu.

Materiały informacyjne i szkoleniowe będą przygotowywane z zastosowaniem czytelnej czcionki, odpowiedniego kontrastu, logicznego układu treści i zrozumiałego języka. Dokumenty udostępniane elektronicznie zostaną przygotowane w formatach umożliwiających ich odczyt przy użyciu urządzeń i programów wspomagających. Najważniejsze informacje organizacyjne będą dostępne również w wersji tekstowej.

Film „Mózg nastolatka w codziennym świecie” zostanie wyposażony w napisy, a publikowanym materiałom graficznym będą towarzyszyły opisy tekstowe. W miarę możliwości przygotowana zostanie również transkrypcja treści filmu, umożliwiająca zapoznanie się z materiałem osobom niesłyszącym, słabosłyszącym lub preferującym formę tekstową.

Prowadzący szkolenia zostaną poinformowani o potrzebie komunikowania się w sposób jasny, uporządkowany i dostosowany do możliwości odbiorców. Prezentowane treści będą omawiane słownie, a istotne informacje przedstawiane zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej.

Uczestnicy będą mogli zadawać pytania i uzyskać dodatkowe wyjaśnienia.

W przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb organizator podejmie działania umożliwiające

udział w zadaniu, np. zapewni materiały w powiększonym druku, odpowiednie miejsce na sali, wsparcie osoby towarzyszącej lub inną racjonalną formę dostosowania. Informacja o możliwości zgłaszania potrzeb komunikacyjnych i informacyjnych zostanie zamieszczona w formularzu rekrutacyjnym.

Dostępność cyfrowa

Materiały cyfrowe powstające w ramach zadania będą przygotowywane zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej, w sposób umożliwiający korzystanie z nich osobom ze szczególnymi potrzebami. Treści publikowane na stronach internetowych i w mediach społecznościowych będą napisane prostym, zrozumiałym językiem oraz posiadały czytelną i logiczną strukturę.

Dokumenty elektroniczne, w tym poradnik, zostaną przygotowane z wykorzystaniem nagłówków, czytelnej czcionki, odpowiedniego kontrastu kolorystycznego, opisów elementów graficznych oraz właściwej kolejności odczytu.

Grafiki publikowane w Internecie będą uzupełniane tekstem alternatywnym lub opisem zawartości. Informacje istotne dla odbiorcy nie będą przekazywane wyłącznie za pomocą koloru, obrazu lub elementów graficznych.

Film „Mózg nastolatka w codziennym świecie” zostanie wyposażony w napisy oraz opis tekstowy przedstawiający jego tematykę. Materiał zostanie opublikowany na platformie umożliwiającej jego zatrzymywanie, ponowne odtwarzanie i regulowanie głośności.

Formularze rekrutacyjne i ankiety ewaluacyjne zostaną przygotowane w sposób czytelny, z jednoznacznie opisanymi polami oraz możliwością obsługi za pomocą klawiatury. Uczestnikom, którzy nie będą mogli samodzielnie skorzystać z formularza elektronicznego, zostanie zapewniona możliwość dokonania zgłoszenia telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w formie papierowej.

Jako osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta oświadczamy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że:

- 1) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 2) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~właściwą~~ ewidencją*;
- 4) wszystkie informacje podane w ofercie oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 5) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z aktualnym stanem prawnym w zakresie ochrony danych osobowych.

*niepotrzebne skreślić

BRANICKIE STOWARZYSZENIE
TWORZYMY, WSPIERAMY, EDUKUJEMY
ul. Szkolna 8, 48-140 Branice
KRS 0001183760 NIP 7481396055

.....
(pieczęć Podmiotu)

04.08.2026 Violetta Kulysiuć

(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
do zaciągania zobowiązań majątkowych
w imieniu Oferenta)

Oświadczenie*

Oświadczam, że w stosunku do BRANICKIE STOWARZYSZENIE
(nazwa Oferenta)

TWORZYMY, WSPIERAMY, EDUKUJEMY
(adres Oferenta)

nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem/am karany/a za umyślne
przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że BRANICKIE STOWARZYSZENIE
(nazwa Oferenta)

TWORZYMY, WSPIERAMY, EDUKUJEMY, SZKOŁNA 8, 48-140 BRANICE
(adres Oferenta)

jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze:

12 88 90 0001 0039 0068 2000 0001

na który zostaną przekazane środki na realizację zadania i zobowiązuję się go utrzymywać
do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Oświadczam, że otrzymana kwota środków finansowych przeznaczona zostanie na realizację
zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

BRANICKIE STOWARZYSZENIE
TWORZYMY, WSPIERAMY, EDUKUJEMY
ul. Szkolna 8, 48-140 Branice
KRS 0001183760 NIP 7481596049

Violette Kalymań
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

Miejscowość Głubczyce, dnia 04.08.2026r.

*w przypadku reprezentowania Oferenta przez więcej niż jedną osobę, każda z osób składa odrębne oświadczenie.

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.07.2025 godz. 16:30:17

Numer KRS: 0001183760

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	17.07.2025		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	OP.VIII NS-REJ.KRS/5697/25/674/REGON	
	Oznaczenie sądu	---	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 542241920, NIP: 7481596049
3.Nazwa	BRANICKIE STOWARZYSZENIE - TWORZYMY, WSPIERAMY, EDUKUJEMY
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat GŁUBCZYCKI, gmina BRANICE, miejsc. BRANICE
2.Adres	ul. SZKOLNA, nr 8, lok. —, miejsc. BRANICE, kod 48-100, poczta BRANICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	VIOLA.MAKSYMOWICZ@GMAIL.COM
4.Adres strony internetowej	----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 19.05.2025R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA GŁUBCZYCKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU, ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH, ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW, UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, WICEPREZES I SKARBNIK.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MAKSYMOWICZ
	2.Imiona	VIOLETTA GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	80103116749, ——
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SIPEL WIECHA
	2.Imiona	URSZULA WŁADYSŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	71080700489, ——
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	ŚWIERKOSZ
	2.Imiona	KAROLINA ŁUCJA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	91031109105, ——
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PLEŚNIAK
	2.Imiona	BARTŁOMIEJ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	77040816193, ----
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PELC
	2.Imiona	ANETA BEATA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	71070700686, ----
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZYSZCZOŃ
	2.Imiona	EDWARD
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	----, 29.05.1970
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3 - Prokurenci
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA SĄ ZADANIA PUBLICZNE OBEJMUJĄCE ZADANIA W ZAKRESIE: 1) POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB; 2) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM; 3) DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNA; 4) PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECZNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ; 5) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO; 6) OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA; 7) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH; 8) PROMOCJI ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY;

9) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIEȹ I MĘŻCZYZN;
 10) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM;
 11) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI;
 12) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ TECHNIKI, WYNAŁAZCZOŚCI I INNOWACYJNOŚCI ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE
 I WDRAŻANIE NOWYCH ROZWIĄZAŃ TECHNICZNYCH W PRAKTYCE GOSPODARCZEJ;
 13) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH;
 14) NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA;
 15) WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY;
 16) KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO;
 17) WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU;
 18) EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO;
 19) TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA;
 20) PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO;
 21) OBRONNOŚCI PAŃSTWA I DZIAŁALNOŚCI SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ;
 22) UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI;
 23) RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI;
 24) POMOCY OFIAROM KATASTROF, KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH, KONFLIKTÓW ZBROJNYCH I WOJEN W KRAJU I ZA GRANICĄ;
 25) UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW KONSUMENTÓW;
 26) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI;
 27) PROMOCJI I ORGANIZACJI WOŁONTARIATU;
 28) POMOCY POLONII I POLAKOM ZA GRANICĄ;
 29) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH;
 30) PROMOCJI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZA GRANICĄ;
 31) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA;
 32) PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM;
 33) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIIENIONYCH W ART. 3 UST. 3, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PKT 1—32."

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 18.07.2025

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

STATUT
BRANICKIE STOWARZYSZENIE -
TWORZYMYSY, WSPIERAMY, EDUKUJEMY.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Branickie Stowarzyszenie – Tworzymy, Wspieramy, Edukujemy, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1393 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 2. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony

§ 3. Siedzibą Stowarzyszenia jest Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Branicach, ul. Szkolna 8, 48 – 140 Branice, woj. opolskie.

§ 4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami kraju.

§ 6. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 8. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

Rozdział II

Cele i formy działania

§ 9. Celem Stowarzyszenia są zadania publiczne obejmujące zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;

25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;

26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

27) promocji i organizacji wolontariatu;

28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;

29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;

30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;

31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1—32.”;

§ 10 Wyżej wymienione cele będą realizowane w szczególności na rzecz społeczności lokalnych i środowisk, do których odnoszą się cele Stowarzyszenia.

§ 11. 1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1).Wydawanie materiałów informacyjno-promocyjnych, edukacyjno-szkoleniowych oraz informacyjno-prawnych.

2).Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,

3).Promowanie i upowszechnianie celów zrównoważonego rozwoju.

4).Wspieranie organizacji pozarządowych w procesie integracji europejskiej oraz ich współpracy międzynarodowej.

5).Promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów i technologii.

6).Organizowanie i prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

7).Wpływanie na zmiany o charakterze systemowym na rzecz celów społecznie użytecznych

8).Wypowiadanie się w sprawach publicznych, związanych z celami Stowarzyszenia.

9). Współpraca z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi rozwojem społeczeństwa obywatelskiego.

10). Udzielanie wsparcia, w tym technicznego, finansowego i rzeczowego inicjatywom i organizacjom pozarządowym.

11). Organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, zjazdów.

12). Organizowanie wycieczek, zlotów i innych form wypoczynku i rekreacji

13). Organizowanie zbiórek charytatywnych.

14). Organizowanie wolontariatu.

15). Organizowanie imprez i wydarzeń, prowadzenie projektów oraz współpraca z innymi podmiotami.

16). Prowadzenie innych działań zgodnych z celami Stowarzyszenia.

§ 12. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność. Finansowanie pochodzi z darowizn, dotacji, składek członkowskich, itp. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 13. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających,
3. członków honorowych.

§ 14. 1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.

2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

§ 15.1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.

2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków zwyczajnych.

3. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

§ 16.1. Członek zwyczajny ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
2. uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu,
3. zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
4. korzystać z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,
5. brać udział w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach Stowarzyszenia z prawem głosu.

2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:

1. przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
2. regularnego opłacania składek członkowskich,
3. czynnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
4. dbania o dobre imię i mienie Stowarzyszenia.

§ 17.1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia i akceptująca jego cele, która zadeklaruje pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnego porozumienia.

2. Członek wspierający ma prawo brać udział z głosem doradczym w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań.

3. Członek wspierający obowiązany jest do przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanym porozumieniu.



§ 18.1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.

3. Członek honorowy nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich, może jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiada takie prawa i obowiązki jak członek zwyczajny.

§ 19.1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

1. dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań odnośnie Stowarzyszenia,
2. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
3. uchwały Zarządu o skreśleniu z powodu nie płacenia składek członkowskich przez okres 2 lat lub nieusprawiedliwionego nie uczestniczenia w Walnym Zebraniu przez okres 2 lat - dotyczy członków zwyczajnych i wspierających,
4. wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia - dotyczy członków zwyczajnych i wspierających.

2. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 20. Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
2. Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”,
3. Komisja Rewizyjna.



§ 21.1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków, o ile statut nie stanowi inaczej.

2. W przypadku braku quorum Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie, tego samego dnia 1 godzinę później po terminie pierwszym. W takim wypadku uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na ilość obecnych członków.

3. Zasada opisana wyżej odnosi się do wszelkich uchwał Walnego Zebrania.

§ 22. 1. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia, pod warunkiem, że liczba dokooptowanych członków władz nie przekroczy 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

2. Rezygnacja na piśmie członka władz z pełnionej przez niego funkcji oznacza wygaśnięcie jego mandatu w tym organie.

Walne Zebranie Członków

§ 23.1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. Walne Zebranie Członków może być:

1. Zwyczajne,
2. Nadzwyczajne.

3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze i co trzy lata jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków w każdy skuteczny sposób o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd (w przypadku braku Zarządu, Komisja Rewizyjna i dotyczy to wszystkich przypadków, kiedy zachodzi taka konieczność):

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie Komisji Rewizyjnej,
3. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

5. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwoływane w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

6. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania.

7. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania.

§ 24. Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

1. ustalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
2. uchwalenie statutu i jego zmian,
3. wybór i odwoływanie Prezesa Zarządu, Zarządu i Komisji Rewizyjnej
4. udzielenie absolutorium Zarządowi,
5. ustalanie wysokości składek członkowskich,
6. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
7. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
8. nadawanie i pozbawianie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
9. ocenianie działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
10. podejmowanie uchwał w sprawie wszystkich spraw dotyczących Stowarzyszenia,

Zarząd Stowarzyszenia

§ 25.1. Zarząd składa się z 3 do 7 osób.

2. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.

3. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.

4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 26. Do kompetencji Zarządu należy:

1. realizacja uchwał Walnego Zebrania i kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,
2. uchwalanie projektów planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych,
3. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia.



4. występowanie z wnioskami o dotację,
5. ustalania zasad wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
6. podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego, prowadzenia działalności gospodarczej, bycia organizacją pożytku publicznego oraz określania rodzajów nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego,
7. podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań majątkowych,
8. zwoływanie Walnego Zebrania,
9. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
10. rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałymi na tle działalności Stowarzyszenia,
11. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
12. w szczególnych przypadkach zwalnianie członków z obowiązku płacenia składek członkowskich;
13. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
14. powoływanie i rozwiązywanie komisji i zespołów problemowych,
15. uchwalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
16. zatrudnianie pracowników.

§ 27. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

§ 28.1. Do realizacji swych zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Kierownika (Dyrektora).

2. Kierownik (Dyrektor) kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

Komisja Rewizyjna

§ 29.1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 4 lata.

§ 30. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,
2. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie wyjaśnień,
3. prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,
4. zwołanie Walnego Zebrania, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem,
5. składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu,
6. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.

§ 31. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji.

§ 32.1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia, ani być pracownikami Stowarzyszenia.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

4. Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu, a członkowie Komisji Rewizyjnej:

a) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

b) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni

Rozdział V

Majątek Stowarzyszenia i gospodarka finansowa

§ 33.1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:

1. składki członkowskie,

2. darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne
3. wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z własnej działalności, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje),
4. dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia,
5. dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług,
6. dochody z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów

2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki, wg zasad określonych przez Walne Zebranie, w ciągu czterech tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.

3. W Stowarzyszeniu zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- b) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

4. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego, wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, każdej z tych działalności z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości. To postanowienie

stosuje się odpowiednio w przypadku organizacyjnego wyodrębnienia działalności pożytku publicznego.

§ 34. Do składania w imieniu Stowarzyszenia oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym reprezentacji, zaciągania zobowiązań majątkowych, zawierania umów, udzielania pełnomocnictw, uprawnionych jest Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub dwóch członków Zarządu działających łącznie, wiceprezes i skarbnik.

Rozdział VI

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 35.1. Uchwalenie statutu lub jego zmian oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania (z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i ust. 3).

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia. Walne Zebranie wskazuje także fundacje i stowarzyszenia, mające podobne cele statutowe na rzecz, których przejdzie majątek Stowarzyszenia, po wypełnieniu jego zobowiązań.

BRANICKIE STOWARZYSZENIE
"TWORZYMY, WSPIERAMY, EDUKUJEMY"
ul. Szkolna 8, 48-140 Branice
KRS 0001183760 NIP 7481596049

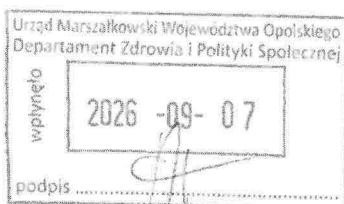
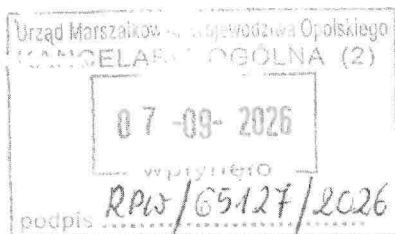
Ulaette Kucharska

BRANICKIE STOWARZYSZENIE
"TWORZYMY, WSPIERAMY, EDUKUJEMY"
ul. Szkolna 8, 48-140 Branice
KRS 0001183760 NIP 7481596049

Zgodnie z oryginałem

*04.08.2026 Ulaette
Kucharska*

Załącznik nr 2 do umowy nr...../2021
z dnia



Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie w roku 2026 realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą „Marszałkowskie Wsparcie Zdrowia Psychicznego – Sezon na DobroStan”

OFERTA/AKTUALIZACJA OFERTY

na powierzenie realizacji zadania w zakresie zdrowia publicznego składana w trybie określonym w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

Pouczenie, co do sposobu wypełniania oferty:

- 1) ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach;
- 2) w przypadku pól, które nie dotyczą Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole;
- 3) w przypadku niedostatecznej ilości pól, istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy;
- 4) w przypadku tytułu dokumentu OFERTA/AKTUALIZACJA OFERTY należy skreślić niepotrzebne.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE

1.	Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2.	Nazwa zadania:	„Marszałkowskie Wsparcie Zdrowia Psychicznego – Sezon na DobroStan”

II. DANE PODMIOTU

1.	Nazwa Oferenta	Branickie Stowarzyszenie – Tworzymy, Wspieramy, Edukujemy.
2.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta składającego ofertę	Prezes zarządu: Violetta Maksymowicz
3.	Adres siedziby Oferenta	ul. Szkolna 8, 48-100 Branice
4.	Adres do korespondencji	ul. Szkolna 8, 48-100 Branice
5.	Numer telefonu kontaktowego	796 159 001
6.	E-mail	branickiestowarzyszenie@gmail.com
7.	Forma prawna	Stowarzyszenie
8.	NIP	7481596049
9.	REGON	542241920
10.	Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji	0001183760
11.	Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę	Bank Spółdzielczy w Namysłowie 12 8890 0001 0039 0068 2000 0001
12.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja, numer telefonu)	branickiestowarzyszenie@gmail.com Violetta Maksymowicz

	kontaktowego, adres e-mail)	tel. 796 159 001	
13.	Przedmiot działalności statutowej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty	Ochrona i promocja zdrowia. Profilaktyka chorób i uzależnień.	
14.	Jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą	Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	Przedmiot działalności gospodarczej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty
		-----	-----

III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

1.	Krótką charakterystyka zadania
	Zadanie zakłada realizację wojewódzkiego programu doskonalenia kompetencji nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów szkolnych w zakresie neuroróżnorodności, neurobiologicznych podstaw rozwoju oraz rozumienia zachowań dzieci i młodzieży. W trzech subregionach województwa opolskiego zostaną przeprowadzone specjalistyczne szkolenia prowadzone przez profesora i kognitywistę. Program będzie koncentrował się na rozwoju mózgu dziecka i nastolatka, funkcjonowaniu uczniów z ADHD, w spektrum autyzmu, a także na wpływie stresu i środowiska szkolnego na procesy poznawcze, emocje i zachowanie. Uczestnicy nauczą się analizować funkcje zachowań uczniów, rozpoznawać oznaki przeciążenia i kryzysu oraz dobierać adekwatne strategie pedagogiczne. Poznają również zasady tworzenia przewidywalnego i bezpiecznego środowiska edukacyjnego, wspierania regulacji emocjonalnej ucznia oraz prowadzenia współpracy z rodzicami i szkolnymi specjalistami. Uzupełnieniem szkoleń będzie poradnik dla kadry oświatowej, zawierający karty obserwacji, narzędzia do analizy zachowania, przykładowe dostosowania edukacyjne, schematy reagowania w sytuacjach trudnych oraz wykaz miejsc specjalistycznej pomocy w województwie opolskim. Powstanie również kampania edukacyjna wraz z filmem „Mózg nastolatka w codziennym świecie”, przybliżająca wpływ rozwoju układu nerwowego na emocje, uwagę, impulsywność i podejmowanie zachowań ryzykownych. Bezpośrednimi odbiorcami zadania będzie kadra oświatowa, natomiast odbiorcami pośrednimi – dzieci i młodzież. Odpowiedzialny i przygotowany merytorycznie dorosły stanowi jeden z najważniejszych czynników chroniących prawidłowy rozwój młodego człowieka. Wzmocnienie kompetencji nauczycieli umożliwi wcześniejsze rozpoznawanie potrzeb i sygnałów kryzysu, ograniczenie stygmatyzacji uczniów oraz skuteczniejsze zapobieganie zachowaniom ryzykownym i uzależnieniom.

2.	Miejsce/miejsca realizacji zadania
	W celu zapewnienia możliwie szerokiego i równomiernego dostępu do szkoleń województwo opolskie zostanie podzielone na trzy subregiony realizacji zadania. Pierwszy – subregion centralno-północny – obejmie miasto Opole oraz powiaty: opolski, brzeski, namysłowski, kluczborski i oleski. Szkolenie dla przedstawicieli placówek z tego obszaru zostanie zorganizowane w Opolu, które jest dobrze skomunikowane i zapewnia dostęp do odpowiedniej infrastruktury szkoleniowej. Drugi – subregion południowo-zachodni – obejmie powiaty: nyski, prudnicki i głubczycki. Szkolenie zostanie przeprowadzone w jednym z większych miast tego subregionu, co ułatwi udział nauczycielom i specjalistom pracującym w południowej, zachodniej oraz przygranicznej części województwa. Trzeci – subregion południowo-wschodni – obejmie powiaty: kędzierzyńsko-kozielski, krapkowicki i strzelecki. Miejscem realizacji szkolenia będzie Kędzierzyn-Koźle, umożliwiając dogodny dojazd uczestnikom z całego subregionu. Podział województwa na trzy obszary szkoleniowe ograniczy bariery komunikacyjne i umożliwi udział osobom zatrudnionym w placówkach położonych poza Opolem, w szczególności na terenach wiejskich, przygranicznych i oddalonych od stolicy województwa. W każdym subregionie planuje się udział około 50 przedstawicieli kadry oświatowej.

3.	Planowana liczba uczestników/odbiorców i ich charakterystyka.
	Planowana liczba bezpośrednich uczestników zadania wynosi około 150 osób – po około 50 uczestników w każdym z trzech subregionów województwa opolskiego. Odbiorcami szkoleń będą nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psychologowie szkolni oraz inni specjaliści pracujący z dziećmi i młodzieżą w szkołach i placówkach oświatowych. Do udziału zostaną zaproszeni przedstawiciele placówek z całego województwa opolskiego, w tym z mniejszych miejscowości oraz terenów wiejskich i przygranicznych, gdzie dostęp do specjalistycznych form doskonalenia zawodowego jest ograniczony. Uczestnicy będą reprezentować w szczególności szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, placówki specjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne instytucje prowadzące działalność edukacyjną i wychowawczą. Grupę docelową stanowią osoby, które w codziennej pracy spotykają się z neuroróżnorodnością, trudnościami emocjonalnymi, problemami z koncentracją, impulsywnością, zachowaniami ryzykownymi oraz symptomami kryzysu psychicznego występującymi u dzieci i młodzieży. Udział w szkoleniach pozwoli im poszerzyć wiedzę dotyczącą rozwoju i funkcjonowania mózgu oraz zdobyć praktyczne narzędzia do rozpoznawania potrzeb uczniów i odpowiedniego reagowania. Najważniejszymi odbiorcami pośrednimi zadania będą dzieci i młodzież pozostające pod opieką uczestników szkoleń. Przy założeniu, że każda ze 150

	przeszkolonych osób wykorzysta zdobytą wiedzę w pracy z co najmniej 20 uczniami, pośrednim wsparciem może zostać objętych około 3 000 dzieci i młodych osób. Faktyczny zasięg oddziaływania może być większy, ponieważ nauczyciele i specjaliści pracują zwykle z wieloma klasami oraz mogą przekazywać zdobytą wiedzę innym pracownikom swoich placówek. Dodatkowymi odbiorcami będą nauczyciele, rodzice i młodzież korzystający z poradnika oraz kampanii edukacyjnej z filmem „Mózg nastolatka w codziennym świecie”.
--	---

4.	Uzasadnienie realizacji zadania Realizacja zadania wynika z potrzeby wzmocnienia kompetencji nauczycieli i specjalistów pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie rozumienia neuroróżnorodności, rozwoju mózgu oraz biologicznych i środowiskowych uwarunkowań zachowania uczniów. Kadra oświatowa coraz częściej spotyka się z trudnościami w koncentracji, impulsywnością, nadmiernym pobudzeniem, wycofaniem, przeciążeniem sensorycznym, problemami emocjonalnymi oraz zachowaniami ryzykownymi. Zachowania te bywają interpretowane wyłącznie jako brak dyscypliny lub motywacji, chociaż mogą wynikać ze specyfiki rozwoju układu nerwowego, stresu, kryzysu psychicznego albo niezaspokojonych potrzeb ucznia. Niewystarczająca wiedza na temat neuroróżnorodności może prowadzić do niewłaściwego odczytywania zachowań, nieskutecznych działań wychowawczych oraz stygmatyzowania dzieci i młodzieży. Nauczyciele potrzebują praktycznych narzędzi pozwalających rozpoznawać pierwsze sygnały przeciążenia lub kryzysu, analizować możliwe funkcje zachowania oraz dostosowywać sposób komunikacji i organizację środowiska szkolnego do potrzeb ucznia. Istotne jest również określenie granic roli nauczyciela – jego zadaniem nie jest diagnozowanie, lecz uważna obserwacja, właściwa reakcja i skierowanie ucznia do odpowiedniego specjalisty. Dzieci i młodzież spędzają znaczną część dnia w środowisku szkolnym, dlatego przygotowany, świadomy i odpowiedzialny dorosły stanowi jeden z najważniejszych czynników chroniących ich zdrowie psychiczne oraz prawidłowy rozwój. Nauczyciel posiadający wiedzę o rozwoju mózgu potrafi trafnie ocenić możliwości ucznia, ograniczyć sytuacje prowadzące do przeciążenia i wcześniej zauważyć sygnały wymagające interwencji. Wsparcie kadry oświatowej jest zatem trwałą formą pośredniego wsparcia dzieci i młodzieży. Zadanie ma również znaczenie dla profilaktyki zachowań ryzykownych i uzależnień. Wiedza o mechanizmach stresu, układzie nagrody, potrzebie akceptacji społecznej, impulsywności i specyfice dojrzewania pozwala lepiej rozumieć przyczyny podejmowania ryzyka przez młodych ludzi. Dzięki temu działania profilaktyczne mogą być prowadzone wcześniej i opierać się na budowaniu relacji, poczucia bezpieczeństwa oraz umiejętności szukania pomocy.
----	---

Realizacja szkoleń w trzech subregionach województwa opolskiego zwiększy dostępność specjalistycznej edukacji dla kadry placówek z mniejszych miejscowości, terenów wiejskich i przygranicznych. Uzupełnienie szkoleń poradnikiem oraz kampanią z filmem „Mózg nastolatka w codziennym świecie” zapewni trwałość rezultatów i umożliwi dotarcie z wiedzą również do nauczycieli, rodziców i młodzieży, którzy nie będą bezpośrednimi uczestnikami spotkań.

5.	Zakładane cele realizacji zadania (cele mają być konkretne, mierzalne, akceptowalne, realistyczne, określone w czasie - przedstawione w punktach)
	Cel Główny : Zwiększenie w okresie realizacji zadania kompetencji 150 nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów szkolnych z województwa opolskiego w zakresie neuroróżnorodności, rozwoju mózgu dzieci i młodzieży, rozpoznawania funkcji zachowania oraz wczesnego reagowania na trudności emocjonalne, zachowania ryzykowne i symptomy kryzysu psychicznego. 1. Przeszkolenie w okresie realizacji zadania około 150 nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów szkolnych podczas trzech szkoleń zorganizowanych w trzech subregionach województwa opolskiego, po około 50 osób w każdym subregionie. Realizacja listopad – grudzień 2026 r. 2. Realizacja trzech jednodniowych wydarzeń szkoleniowych w trzech subregionach województwa opolskiego, skierowanych do nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów szkolnych. Realizacja listopad – grudzień 2026 r. Wskaźnik realizacji: 3 jednodniowe wydarzenia szkoleniowe, każde dla około 50 uczestników – łącznie około 150 osób. Sposób monitorowania: programy szkoleń, listy obecności uczestników, dokumentacja fotograficzna, rejestr wydanych certyfikatów oraz sprawozdania prowadzących. 3. Zwiększenie u co najmniej 60% uczestników wiedzy dotyczącej neuroróżnorodności, rozwoju mózgu dzieci i młodzieży oraz biologicznych i środowiskowych uwarunkowań zachowania, mierzone za pomocą ankiet lub testów przeprowadzonych przed szkoleniem i po jego zakończeniu. Realizacja listopad – grudzień 2026 r. 4. Rozwinięcie u co najmniej 70% uczestników umiejętności rozpoznawania oznak przeciążenia, trudności w regulacji emocjonalnej, zachowań ryzykownych oraz symptomów kryzysu psychicznego u dzieci i młodzieży, mierzone za pomocą ankiety ewaluacyjnej. Realizacja listopad – grudzień 2026 r. 5. Zwiększenie u co najmniej 70% uczestników deklarowanego poziomu przygotowania do pracy z uczniami neuroróżnorodnymi oraz właściwego reagowania na ich potrzeby, mierzone za pomocą ankiety przeprowadzonej po

	zakończeniu szkolenia. Realizacja listopad – grudzień 2026 r. 6. Opracowanie i bezpłatne udostępnienie w okresie realizacji zadania jednego poradnika dla nauczycieli oraz jednego filmu edukacyjnego „Mózg nastolatka w codziennym świecie”, skierowanego do nauczycieli, rodziców i młodzieży. Realizacja listopad – grudzień 2026 r. 7. Objęcie pośrednim wsparciem około 3 000 dzieci i młodych osób poprzez wykorzystanie przez 150 przeszkolonych uczestników zdobytej wiedzy i narzędzi w codziennej pracy pedagogicznej, przy założeniu pracy każdego uczestnika z co najmniej 20 uczniami.
--	--

6.	Opis trwałości zadania, tzn. np. oddziaływania zadania po jego zakończeniu Trwałość zadania będzie opierała się przede wszystkim na wiedzy i praktycznych kompetencjach zdobytych przez około 150 nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów szkolnych. Po zakończeniu szkoleń uczestnicy będą mogli wykorzystywać poznane metody w codziennej pracy z dziećmi i młodzieżą, w szczególności podczas rozpoznawania potrzeb uczniów neuroróżnorodnych, analizowania przyczyn trudnych zachowań oraz reagowania na sygnały przeciążenia i kryzysu psychicznego. Zdobyte kompetencje pozostaną w szkołach i placówkach, nie wymagając ponoszenia dodatkowych kosztów. Uczestnicy będą mogli dzielić się wiedzą i materiałami z innymi pracownikami swoich placówek, dzięki czemu oddziaływanie zadania wykroczy poza grupę osób bezpośrednio uczestniczących w szkoleniach. Wprowadzenie wspólnych sposobów obserwowania zachowania, reagowania na trudności i komunikowania się z uczniem może przyczynić się do trwałej zmiany praktyki wychowawczej oraz budowania bardziej bezpiecznego i przyjaznego neuroróżnorodności środowiska szkolnego. Poradnik będzie dostępny bezpłatnie w wersji elektronicznej również po zakończeniu realizacji zadania. Zawarte w nim karty obserwacji, schematy analizy zachowania, strategie pracy i informacje o miejscach specjalistycznego wsparcia będą mogły być wielokrotnie wykorzystywane przez nauczycieli oraz aktualizowane w kolejnych latach. Trwałym rezultatem będzie również film edukacyjny „Mózg nastolatka w codziennym świecie”. Materiał pozostanie dostępny w Internecie i będzie mógł być wykorzystywany podczas szkoleń rad pedagogicznych, spotkań z rodzicami, godzin wychowawczych oraz działań profilaktycznych prowadzonych w szkołach. Długofalowym efektem zadania będzie pośrednie wsparcie dzieci i młodzieży. Odpowiednio przygotowany dorosły może wcześniej rozpoznać potrzeby ucznia, ograniczyć jego stygmatyzację i szybciej uruchomić właściwą pomoc. Zakłada się, że wiedza zdobyta przez uczestników będzie wykorzystywana w pracy z około 3 000 uczniów, a efekty projektu będą widoczne także po zakończeniu jego finansowania.
----	---

7.	Opis rezultatów zadania + policzalny wskaźnik/wskaźniki realizacji zadania
----	--

W wyniku realizacji zadania osiągnięte zostaną następujące rezultaty:

1. Realizacja trzech specjalistycznych szkoleń w trzech subregionach województwa opolskiego.

Wskaźnik: 3 przeprowadzone szkolenia.

Sposób pomiaru: programy szkoleń, listy obecności, dokumentacja fotograficzna.

2. Objęcie wsparciem około 150 nauczycieli, wychowawców, pedagogów i psychologów szkolnych.

Wskaźnik: około 150 uczestników, w tym co najmniej 120 osób, które ukończą szkolenie.

Sposób pomiaru: formularze zgłoszeniowe, listy obecności i rejestr wydanych certyfikatów.

3. Zwiększenie wiedzy uczestników dotyczącej neuroróżnorodności, rozwoju mózgu dzieci i młodzieży oraz biologicznych i środowiskowych uwarunkowań zachowania.

Wskaźnik: wzrost poziomu wiedzy u co najmniej 60% uczestników objętych badaniem.

Sposób pomiaru: porównanie wyników ankiety lub testu wiedzy przeprowadzonego przed szkoleniem i po jego zakończeniu.

4. Zwiększenie przygotowania kadry oświatowej do rozpoznawania oznak przeciążenia, trudności emocjonalnych, zachowań ryzykownych i symptomów kryzysu psychicznego.

Wskaźnik: co najmniej 70% uczestników zadeklaruje wzrost przygotowania do właściwego reagowania na potrzeby uczniów.

Sposób pomiaru: ankieta ewaluacyjna przeprowadzona po zakończeniu szkolenia oraz analiza przykładowych przypadków.

5. Opracowanie i udostępnienie poradnika dla nauczycieli.

Wskaźnik: 1 opracowany i bezpłatnie udostępniony poradnik zawierający karty obserwacji, schematy postępowania, praktyczne strategie pracy oraz wykaz miejsc specjalistycznej pomocy.

Sposób pomiaru: gotowy poradnik w wersji elektronicznej, dokumentacja jego publikacji i dystrybucji.

6. Realizacja wojewódzkiej kampanii edukacyjnej.

Wskaźnik: 1 wyprodukowany i opublikowany film „Mózg nastolatka w codziennym świecie” oraz materiały promujące jego udostępnienie.

Sposób pomiaru: opublikowany film, zrzuty ekranów, linki do publikacji oraz statystyki wyświetleń i zasięgu.

7. Pośrednie wsparcie dzieci i młodzieży poprzez podniesienie kompetencji osób pracujących z nimi na co dzień.

Wskaźnik: szacunkowo około 3 000 uczniów objętych oddziaływaniem projektu, przy założeniu wykorzystania zdobytej wiedzy przez każdego uczestnika w pracy z co

	najmniej 20 uczniami. Sposób pomiaru: deklaracje uczestników dotyczące liczby uczniów, z którymi pracują i wobec których będą wykorzystywać poznane narzędzia.
--	--

8.	Współpraca z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania
	Realizacja zadania będzie opierała się na współpracy ze szkołami, placówkami oświatowymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego. Współpraca będzie dotyczyła przede wszystkim rozpowszechniania informacji o projekcie, prowadzenia rekrutacji nauczycieli i specjalistów oraz udostępniania poradnika i filmu edukacyjnego. Do współpracy zostaną zaproszone placówki działające w trzech subregionach objętych projektem. Szkoły i poradnie będą mogły wskazać osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach oraz przekazywać informacje o potrzebach kadry związanych z pracą z uczniami neuro różnorodnymi, rozpoznawaniem zachowań ryzykownych i reagowaniem na kryzysy psychiczne. Przy organizacji szkoleń przewiduje się współpracę z instytucjami lub podmiotami dysponującymi odpowiednim zapleczem lokalowym w Opolu, Nysie lub Prudniku oraz Kędzierzynie-Koźlu. Ich wsparcie może obejmować udostępnienie sal, pomoc organizacyjną i promocję wydarzeń w lokalnym środowisku oświatowym. W części merytorycznej planowana jest współpraca z profesorem specjalizującym się w rozwoju mózgu dzieci i młodzieży oraz ze specjalistami posiadającymi doświadczenie w obszarze kognitywistyki, pedagogiki, psychologii i neuro różnorodności. Eksperti będą odpowiedzialni za przygotowanie programu, przeprowadzenie szkoleń oraz konsultację treści poradnika i filmu edukacyjnego. W dystrybucję materiałów i kampanię informacyjną mogą zostać włączone szkoły, poradnie, biblioteki pedagogiczne, placówki doskonalenia nauczycieli oraz samorządy lokalne. Zakres współpracy z poszczególnymi podmiotami będzie dostosowany do ich możliwości i zostanie uzgodniony na etapie przygotowania realizacji zadania.

9.	Planowane działania promocyjne i informacyjne (rodzaj i liczba działań, proponowane kanały dotarcia do uczestników i społeczeństwa)
	W ramach zadania zostanie przeprowadzona wojewódzka kampania informacyjno-edukacyjna skierowana do nauczycieli, specjalistów, rodziców oraz młodzieży z województwa opolskiego. Działania promocyjne będą służyły rekrutacji uczestników szkoleń, upowszechnianiu wiedzy o neuro różnorodności i rozwoju mózgu oraz informowaniu społeczeństwa o znaczeniu odpowiedzialnego wsparcia dzieci i młodzieży.

Planowane działania:

1. Przygotowanie jednego spójnego zestawu materiałów promocyjnych obejmującego plakat, grafikę internetową oraz informację o projekcie i zasadach udziału w szkoleniach.
2. Przeprowadzenie kampanii rekrutacyjnej w trzech subregionach województwa opolskiego. Informacje zostaną przekazane szkołom, poradniom psychologiczno-pedagogicznym, placówkom oświatowym, bibliotekom pedagogicznym i jednostkom samorządu terytorialnego. Planowana jest realizacja co najmniej trzech wysyłek informacyjnych – po jednej dla każdego subregionu.
3. Opublikowanie co najmniej 7 materiałów w mediach społecznościowych, w tym zapowiedzi szkoleń, treści edukacyjnych dotyczących neuroróżnorodności i rozwoju mózgu, relacji z realizacji zadania oraz informacji o poradniku i filmie.
4. Przygotowanie i opublikowanie jednego filmu edukacyjnego „Mózg nastolatka w codziennym świecie”. Film będzie skierowany do nauczycieli, rodziców i młodzieży oraz bezpłatnie dostępny w Internecie także po zakończeniu projektu.
5. Bezpłatne udostępnienie jednego poradnika dla nauczycieli w wersji elektronicznej. Informacja o publikacji zostanie przekazana szkołom i placówkom oświatowym z terenu województwa.
6. Przygotowanie trzech relacji fotograficznych lub informacyjnych ze szkoleń – po jednej z każdego subregionu – oraz jednego materiału podsumowującego realizację całego zadania.

Podstawowymi kanałami dotarcia będą media społecznościowe realizatora i współpracujących podmiotów, strony internetowe szkół i instytucji, poczta elektroniczna kierowana do placówek oświatowych, lokalne portale informacyjne oraz bezpośredni kontakt ze szkołami, poradniami i samorządami. Wszystkie materiały będą zawierały informację o źródle finansowania zadania oraz wymagane oznaczenia zgodne z zasadami konkursu.

IV. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania (termin nie może być wcześniejszy, ani późniejszy od terminów realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o konkursie)			
Data rozpoczęcia	Od podpisania umowy	Data zakończenia (nie później niż do 15 grudnia 2026 r.)	14 grudzień 2026 r
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania		Terminy realizacji poszczególnych działań	
Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne realizacji zadania		Wrzesień – Październik 2026	
Promocja zadania		Październik – listopad 2026	
Realizacja szkoleń		Listopad - Grudzień 2026 r.	

Produkcja materiałów szkoleniowych i filmu	Listopad - Grudzień 2026 r.
Rozliczenie zadania	Grudzień 2026 r.

V. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KADROWYCH I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE ZADANIA, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB W REALIZOWANYM ZADANIU

1.	Zasoby rzeczowe
	Zasoby rzeczowe: Drukarka, komputer, aparat fotograficzny.

2.	Zasoby kadrowe, kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania, a także zakres obowiązków tych osób w realizowanym zadaniu		
Lp.	Osoba (krótki opis lub funkcja w projekcie, bez danych osobowych)	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków w realizowanym zadaniu
	Profesor Uniwersytetu Śląskiego	Dr nauk biologicznych, profesor Uniwersytetu Śląskiego, biolog, neurodydaktyk, nauczyciel akademicki i popularyzator nauki. Specjalista w zakresie neurobiologicznych i ewolucyjnych podstaw uczenia się, nauczania, wychowania oraz zachowania dzieci i młodzieży. Autor podręczników, programów szkolnych, publikacji naukowych i książek dotyczących funkcjonowania mózgu oraz specyfiki okresu dorastania. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów i szkoleń dla nauczycieli, pedagogów, psychologów i rodziców.	Opracowanie programu merytorycznego szkoleń oraz przygotowanie materiałów edukacyjnych. Przeprowadzenie trzech specjalistycznych szkoleń dotyczących rozwoju mózgu dzieci i młodzieży, biologicznych podstaw zachowania, wpływu stresu na funkcjonowanie ucznia oraz specyfiki okresu dorastania. Przedstawienie praktycznego zastosowania wiedzy neurobiologicznej w pracy nauczycieli, pedagogów i psychologów szkolnych. Udział w opracowaniu treści poradnika oraz konsultacja merytoryczna filmu „Mózg nastolatka w codziennym świecie”.
	Kognitywista	Kognitywistka posiadająca wiedzę z zakresu procesów poznawczych, funkcjonowania mózgu, uwagi, pamięci, emocji,	Koordinacja merytoryczna i organizacyjna zadania, współpraca z profesorem oraz placówkami oświatowymi, udział w

		uczenia się i podejmowania decyzji. Posiada doświadczenie w przygotowywaniu i prowadzeniu działań edukacyjnych oraz profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży i osób dorosłych, a także w koordynowaniu projektów finansowanych ze środków publicznych.	przygotowaniu programu i materiałów szkoleniowych, a także współprowadzenie trzech szkoleń w poszczególnych subregionach województwa opolskiego. Prowadzenie części zajęć dotyczącej procesów poznawczych, neuroroznorodności, uwagi, emocji, samoregulacji i funkcjonowania ucznia. Ponadto opracowanie poradnika, koordynacja przygotowania filmu edukacyjnego, przeprowadzenie ewaluacji oraz analiza rezultatów projektu.
	Pedagog	pedagog, nauczycielka z wieloletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz działaczka społeczna. Posiada doświadczenie w prowadzeniu działań edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych, współpracy z rodzicami oraz rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.	Udział w przygotowaniu programu i materiałów szkoleniowych oraz współprowadzenie trzech szkoleń w poszczególnych subregionach województwa opolskiego. Prowadzenie części zajęć dotyczącej praktycznej pracy z uczniem, rozpoznawania trudności wychowawczych, budowania wspierającej relacji, komunikacji z dziećmi i młodzieżą oraz współpracy nauczycieli z rodzicami. Udział w opracowaniu poradnika, rekrutacji uczestników i ewaluacji zadania.

VI. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY ZADANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT LUB ZADANIA PODOBNEGO RODZAJU w tym REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO/ PROGRAMÓW ZDROWOTNYCH/POLITYKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO LUB INNE PODMIOTY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Branickie Stowarzyszenie „Tworzymy, Wspieramy, Edukujemy” jest nową organizacją założoną z inicjatywy Violetty Maksymowicz wspólnie z nauczycielami i rodzicami z Branic. Stowarzyszenie powstało w odpowiedzi na potrzeby lokalnej społeczności, w szczególności dzieci, młodzieży, rodzin oraz osób pracujących w obszarze edukacji i wychowania. Jego działalność koncentruje się na wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, edukacji, profilaktyce, wzmacnianiu kompetencji społecznych i emocjonalnych oraz tworzeniu warunków sprzyjających aktywności i integracji mieszkańców.

Mimo że Stowarzyszenie jest nowym podmiotem, tworzą je osoby posiadające wieloletnie doświadczenie zawodowe i społeczne. Założycielka Stowarzyszenia, Violetta Maksymowicz, jest kognitywistką i od wielu lat działa na rzecz Stowarzyszenia Przeciw Bierności. W ramach tej działalności uczestniczyła w przygotowaniu, koordynowaniu i realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, w tym z Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO oraz programu Interreg Czechi–Polska.

Doświadczenie Violetty Maksymowicz obejmuje m.in. realizację projektu NOWEFIO „Dajcie nam szansę – zmieniamy postawy i życie młodzieży z ośrodków kuratorskich”, skierowanego do dzieci i młodzieży z pięciu ośrodków kuratorskich województwa opolskiego. Projekt obejmował warsztaty rozwoju kompetencji emocjonalnych i społecznych, zajęcia poświęcone tożsamości, emocjom, wartościom, granicom i odpowiedzialności, treningi EEG Biofeedback, działania praktyczne, wyjazdy edukacyjne oraz inicjatywy realizowane z udziałem wolontariuszy.

Violetta Maksymowicz posiada również doświadczenie w realizacji projektów współpracy transgranicznej w ramach programu Interreg Czechi–Polska. Działania obejmowały współpracę z partnerami z Republiki Czeskiej, organizację warsztatów edukacyjnych, zajęć rozwijających kompetencje społeczne i poznawcze, konferencji, wspólnych wydarzeń oraz wyjazdów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z Polski i Czech.

Zdobyte doświadczenie obejmuje przygotowywanie wniosków o dofinansowanie, planowanie i koordynowanie działań, rekrutację uczestników, współpracę ze szkołami, ośrodkami kuratorskimi, samorządami i partnerami zagranicznymi, zatrudnianie specjalistów, prowadzenie działań promocyjnych, monitorowanie rezultatów oraz przygotowywanie dokumentacji merytorycznej i finansowej.

Potencjał Branickiego Stowarzyszenia Tworzymy, Wspieramy, Edukujemy wzmacniają nauczyciele i rodzice zaangażowani w jego utworzenie. Osoby te posiadają praktyczną wiedzę dotyczącą potrzeb dzieci, młodzieży, rodzin i lokalnego środowiska szkolnego. Połączenie doświadczenia projektowego Violetty Maksymowicz z wiedzą pedagogiczną nauczycieli i perspektywą rodziców pozwala właściwie planować działania odpowiadające na rzeczywiste potrzeby odbiorców.

Wiceprezesem Branickiego Stowarzyszenia Tworzymy, Wspieramy, Edukujemy jest dr Urszula Sipel-Wiecha – nauczycielka i wieloletnia działaczka społeczna związana ze Stowarzyszeniem Caritas Christi w Branicach. Od wielu lat angażuje się w inicjatywy edukacyjne, społeczne, kulturalne i charytatywne na rzecz mieszkańców regionu. Za długoletnią działalność społeczną oraz wkład w rozwój województwa została uhonorowana

odznaką „Za Zasługi dla Województwa Opolskiego”.

Chociaż Branickie Stowarzyszenie „Tworzymy, Wspieramy, Edukujemy” rozpoczyna samodzielną działalność jako nowy podmiot, jego kadra posiada odpowiednie doświadczenie organizacyjne, pedagogiczne, społeczne i projektowe. Stanowi ono podstawę do prawidłowej realizacji planowanego zadania, współpracy z placówkami oświatowymi i ekspertami oraz prowadzenia działań w trzech subregionach województwa opolskiego.

Violetta Maksymowicz posiada również doświadczenie w realizacji zadań z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia psychicznego, finansowanych ze środków Samorządu Województwa Opolskiego. W ramach konkursu „Marszałkowskie wsparcie zdrowia psychicznego” uczestniczyła w przygotowaniu, koordynowaniu i realizacji działań skierowanych do dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych. Projekty obejmowały m.in. warsztaty prowadzone przez psychologów i innych specjalistów, wykłady, działania edukacyjno-profilaktyczne, wydarzenia kulturalne oraz inicjatywy służące zwiększaniu wiedzy o zdrowiu psychicznym, emocjach, stresie i dostępnych formach pomocy. Doświadczenie to pozwoliło jej rozwinąć kompetencje w zakresie współpracy ze specjalistami, organizacji działań profilaktycznych, prowadzenia kampanii informacyjnych oraz realizacji i dokumentowania zadań finansowanych ze środków Samorządu Województwa Opolskiego.

VII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA

Całkowity koszt realizacji zadania wynosi 41 700,00 zł.

Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi 41 700,00 zł, co stanowi 100% całkowitej wartości zadania.

Wkład własny finansowy: 0,00 zł.

VIII. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA, W SZCZEGÓLNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCY KOSZTY ADMINISTRACYJNE

1. Kosztorys realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanych środków finansowych	Uwagi
-----	----------------	--------------	-----------------	--------------------------	------------------------	---	-------

1.	Koszty merytoryczne						
1.1	Promocja zadania usługa graficzna	usł u- ga	1	600 zł	600 zł	600 zł	
1.2	Wynagrodzenie zespołu prowadzącego jedno szkolenie	usł u- ga	3	9000 zł	27000 zł	27000 zł	
1.3	Serwis kawowy dla uczestników szkolenia	usł u- ga	3	600 zł	1800 zł	1800 zł	
1.4	Opracowanie, redakcja i skład poradnika	usł u- ga	1	3500 zł	3500 zł	3500 zł	
1.5	Druk poradnika	usł u- ga	1	800 zł	800 zł	800 zł	
1.6	Materiały szkoleniowe i certyfikaty dla około 150 osób	usł u- ga	1	1000 zł	1000 zł	1000 zł	
1.7	Przygotowanie filmu „Mózg nastolatka w codziennym świecie” i materiałów do kampanii	usł u- ga	1	4000 zł	4000 zł	4000 zł	
Razem koszty merytoryczne					38 700 zł.	38 700 zł.	
2.	Koszty administracyjne						
2.1	Koordinacja i administracja projektu	usł u- ga	1	3000 zł	3000 zł	3000 zł	
Razem koszty administracyjne					3000 zł	3000 zł	
3.	Ogółem:				41 700 zł	41 700 zł	

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Koszty zostały oszacowane na podstawie zakresu zadania, liczby uczestników oraz rozeznania cen rynkowych. Projekt obejmuje organizację trzech jednodniowych wydarzeń szkoleniowych w trzech subregionach województwa opolskiego, przeznaczonych łącznie dla około 150 osób.

IX. INFORMACJA O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Dostępność architektoniczna

Szkolenia będą realizowane w obiektach spełniających wymagania dostępności architektonicznej i umożliwiającym udział osobom ze szczególnymi potrzebami. Przy wyborze miejsc realizacji zadania uwzględnione zostaną w szczególności: wejście bez barier lub wyposażone w podjazd, możliwość skorzystania z windy w przypadku sal położonych na wyższych kondygnacjach, odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, dostęp do toalety przystosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz możliwość dogodnego dotarcia z parkingu do budynku.

Sale szkoleniowe będą zorganizowane w sposób umożliwiający swobodne poruszanie się osobom korzystającym z wózków, kul lub innych urządzeń wspomagających. Zapewniona zostanie możliwość wejścia z psem asystującym oraz – w miarę potrzeb zgłoszonych podczas rekrutacji – miejsce dla osoby wspierającej lub asystenta.

Dostępność komunikacyjno-informacyjna

Informacje dotyczące zadania, zasad rekrutacji, terminów i miejsc szkoleń będą przekazywane w sposób prosty, czytelny i zrozumiały. Uczestnicy będą mogli skontaktować się z organizatorem telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz mediów społecznościowych. Podczas rekrutacji umożliwione zostanie zgłoszenie indywidualnych potrzeb związanych z udziałem w szkoleniu.

Materiały informacyjne i szkoleniowe będą przygotowywane z zastosowaniem czytelnej czcionki, odpowiedniego kontrastu, logicznego układu treści i zrozumiałego języka. Dokumenty udostępniane elektronicznie zostaną przygotowane w formatach umożliwiającym ich odczyt przy użyciu urządzeń i programów wspomagających. Najważniejsze informacje organizacyjne będą dostępne również w wersji tekstowej.

Film „Mózg nastolatka w codziennym świecie” zostanie wyposażony w napisy, a publikowanym materiałom graficznym będą towarzyszyły opisy tekstowe. W miarę możliwości przygotowana zostanie również transkrypcja treści filmu, umożliwiającą zapoznanie się z materiałem osobom niesłyszącym, słabosłyszącym lub preferującym formę tekstową.

Prowadzący szkolenia zostaną poinformowani o potrzebie komunikowania się w sposób jasny, uporządkowany i dostosowany do możliwości odbiorców. Prezentowane treści będą omawiane słownie, a istotne informacje przedstawiane zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej.

Uczestnicy będą mogli zadawać pytania i uzyskać dodatkowe wyjaśnienia.

W przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb organizator podejmie działania umożliwiające

udział w zadaniu, np. zapewni materiały w powiększonym druku, odpowiednie miejsce na sali, wsparcie osoby towarzyszącej lub inną racjonalną formę dostosowania. Informacja o możliwości zgłaszania potrzeb komunikacyjnych i informacyjnych zostanie zamieszczona w formularzu rekrutacyjnym.

Dostępność cyfrowa

Materiały cyfrowe powstające w ramach zadania będą przygotowywane zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej, w sposób umożliwiający korzystanie z nich osobom ze szczególnymi potrzebami. Treści publikowane na stronach internetowych i w mediach społecznościowych będą napisane prostym, zrozumiałym językiem oraz posiadały czytelną i logiczną strukturę.

Dokumenty elektroniczne, w tym poradnik, zostaną przygotowane z wykorzystaniem nagłówek, czytelnej czcionki, odpowiedniego kontrastu kolorystycznego, opisów elementów graficznych oraz właściwej kolejności odczytu.

Grafiki publikowane w Internecie będą uzupełniane tekstem alternatywnym lub opisem zawartości. Informacje istotne dla odbiorcy nie będą przekazywane wyłącznie za pomocą koloru, obrazu lub elementów graficznych.

Film „Mózg nastolatka w codziennym świecie” zostanie wyposażony w napisy oraz opis tekstowy przedstawiający jego tematykę. Materiał zostanie opublikowany na platformie umożliwiającej jego zatrzymywanie, ponowne odtwarzanie i regulowanie głośności.

Formularze rekrutacyjne i ankiety ewaluacyjne zostaną przygotowane w sposób czytelny, z jednoznacznie opisanymi polami oraz możliwością obsługi za pomocą klawiatury. Uczestnikom, którzy nie będą mogli samodzielnie skorzystać z formularza elektronicznego, zostanie zapewniona możliwość dokonania zgłoszenia telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w formie papierowej.

Jako osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta oświadczamy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że:

- 1) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 2) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 4) wszystkie informacje podane w ofercie oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 5) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z aktualnym stanem prawnym w zakresie ochrony danych osobowych.

*niepotrzebne skreślić

GRANICZNE STOWARZYSZENIE
MÓDNI MY, WSPIERAMY, EDUKUJEMY
ul. Szkolna 8, 48-140 Branice
REGON 142760 NIP 7481596019

(pieczęć Podmiotu)

06.09.2026 Violetta Kulymaier

(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
do zaciągania zobowiązań majątkowych
w imieniu Oferenta)

Zatwierdził w 3 do umowy w 2026
z dnia

Strona 1 z 6

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.09.2026 godz. 10:50:26

Numer KRS: 0001183760

Informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	17.07.2025
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Sygnatura akt	OP.VIII NS-REJ.KRS/5697/25/674		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OPOLU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	17.07.2025
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	OP.VIII NS-REJ.KRS/5697/25/674/NIP		
Oznaczenie sądu	-----		
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	17.07.2025
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	OP.VIII NS-REJ.KRS/5697/25/674/REGON		
Oznaczenie sądu	-----		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	2	3	REGON: ---, NIP: 7481596049
	3	-	REGON: 542241920, NIP: 7481596049
3.Nazwa	1	-	BRANICKIE STOWARZYSZENIE - TWORZYMY, WSPIERAMY, EDUKUJEMY
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	1	-	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	

1.Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat GŁUBCZYCKI, gmina BRANICE, miejsc. BRANICE
2.Adres	1	-	ul. SZKOLNA, nr 8, lok. ---, miejsc. BRANICE, kod 48-100, poczta BRANICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	1	-	VIOLA.MAKSYMOWICZ@GMAIL.COM
4.Adres strony internetowej	1	-	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	1	-	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	19.05.2025R.

Rubryka 5

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	1	-	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Nazwa organu	1	-	STAROSTA GŁUBCZYCKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1	-	ZARZĄD

2.Sposób reprezentacji podmiotu		1	-	DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU, ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH, ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW, UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, WICEPREZES I SKARBNIK.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	-	MAKSYMOWICZ
	2.Imiona	1	-	VIOLETTA GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	80103116749, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	-	SIPEL WIECHA
	2.Imiona	1	-	URSZULA WŁADYSŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	71080700489, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	-	ŚWIERKOSZ
	2.Imiona	1	-	KAROLINA ŁUCJA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	91031109105, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru					
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość	
		wprow	wykr.		
1	1.Nazwa organu	1	-	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1				
	Dane osób wchodzących w skład organu				
	L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
			wprow	wykr.	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	PLEŚNIAK
		2.Imiona	1	-	BARTŁOMIEJ
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	77040816193, -----
		4.Numer KRS	-	-	*****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	PELC

3	2.Imiona	1	-	ANETA BEATA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	71070700686, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	CZYSZCZON
	2.Imiona	1	-	EDWARD
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	-----, 29.05.1970
	4.Numer KRS	-	-	*****

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Cel działania	1	-	CELEM STOWARZYSZENIA SĄ ZADANIA PUBLICZNE OBEJMUJĄCE ZADANIA W ZAKRESIE: 1) POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB; 2) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM; 3) DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNA; 4) PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECZNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ; 5) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO; 6) OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA; 7) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH; 8) PROMOCJI ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY; 9) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYZN; 10) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM; 11) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI; 12) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ TECHNIKI, WYNAŁAZCZOŚCI I INNOWACYJNOŚCI ORAZ ROZPOWSZECZNIANIE I WDRAŻANIE NOWYCH ROZWIĄZAŃ TECHNICZNYCH W PRAKTYCE GOSPODARCZEJ; 13) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH; 14) NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA; 15) WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY;

		16) KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO; 17) WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU; 18) EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO; 19) TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA; 20) PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO; 21) OBRONNOŚCI PAŃSTWA I DZIAŁALNOŚCI SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ; 22) UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI; 23) RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI; 24) POMOCY OFIAROM KATASTROF, KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH, KONFLIKTÓW ZBROJNYCH I WOJEN W KRAJU I ZA GRANICĄ; 25) UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW KONSUMENTÓW; 26) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI; 27) PROMOCJI I ORGANIZACJI WOŁONTARIATU; 28) POMOCY POLONII I POLAKOM ZA GRANICĄ; 29) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH; 30) PROMOCJI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZA GRANICĄ; 31) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA; 32) PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM; 33) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENTOWANYCH W ART. 3 UST. 3, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PKT 1—32."
--	--	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 08.09.2026

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

**Sprawozdanie częściowe / końcowe¹
z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRAWOZDANIA

1.	Organ administracji publicznej, do którego składane jest sprawozdanie	Zarząd Województwa Opolskiego
2.	Data złożenia sprawozdania (wypełnia <u>Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego</u>)	
3.	Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie	
4.	Tytuł zadania	
5.	Numer i data zawarcia umowy	
6.	Termin realizacji zadania	
7.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących sprawozdania (imię i nazwisko, funkcja, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)	

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA

1.	Opis wykonanego zadania (w tym sposób oceny i/lub ewaluacji)
2.	Miejsce/miejsca realizacji zadania

¹ Niepotrzebne skreślić

--	--

3.	Liczba uczestników/odbiorców, charakterystyka uczestników/odbiorców, którzy wzięli udział w zadaniu

4.	Osiągnięte cele zadania

5.	Osiągnięte rezultaty zadania + policzalny wskaźnik/wskaźniki realizacji zadania

6.	Zrealizowane działania promocyjne i informacyjne (rodzaj i liczba działań, kanały dotarcia do uczestników i społeczeństwa)

III. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZREALIZOWANYCH W RAMACH ZADANIA

Termin realizacji zadania			
Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	
Poszczególne działania zrealizowane w ramach zadania		Terminy realizacji poszczególnych działań	

IV. INFORMACJA O ZASOBACH RZECZOWYCH, KADROWYCH I KOMPETENCJACH OSÓB, KTÓRE WYKONAŁY ZADANIE, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB W ZREALIZOWANYM ZADANIU

1.	Zasoby rzeczowe wykorzystane do realizacji zadania

2.	Zasoby kadrowe, kompetencje osób, które wykonały zadanie, a także zakres obowiązków tych osób w zrealizowanym zadaniu		
Lp.	Osoba (krótki opis lub funkcja w projekcie, bez danych osobowych)	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków zrealizowanych w ramach zadania

V. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA

--

VI. ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH ZADANIA

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanych środków finansowych	Numer faktury / rachunku lub innego dokumentu finansowo-księgowego potwierdzającego poniesienie kosztów	Data wystawienia faktury / rachunku lub innego dokumentu finansowo-księgowego potwierdzającego poniesienie kosztów	Data zapłaty faktury / rachunku lub innego dokumentu finansowo-księgowego potwierdzającego poniesienie kosztów	Uwagi
1.	Koszty Merytoryczne									
	1...									
	2...									
	Razem koszty merytoryczne									
2.	Koszty administracyjne									
	1..									
	2...									
	Razem koszty administracyjne									
3.	Ogółem:									

VII. INFORMACJA O REALIZACJI ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI (ARCHITEKTONICZNEJ, KOMUNIKACYJNO - INFORMACYJNEJ ORAZ CYFROWEJ) DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

VIII. Uwagi

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie)

Pouczenie:

- Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach


DYREKTOR DEPARTAMENTU
ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Dorota Rutkowska