

Załącznik do Uchwały nr 6218/2026

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 7 września 2026 r.

- PROJEKT UMOWY -

Umowa Nr

zawarta w dniu 2026 roku pomiędzy **Województwem Opolskim** z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45- 088 Opole, NIP 754-307-75-65 reprezentowanym przez:

Zuzannę Donath – Kasiurę – Wicemarszałek Województwa Opolskiego

Roberta Węgrzyna – Członka Zarządu Województwa Opolskiego

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

Panią Anetą Zielony – przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Omega-smak podróży Aneta Zielony**, z siedzibą w Ochodze, ul. Stawowa nr 9, 46-070 Ochodze, REGON: 160147650, NIP: 7722059503 zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Stosownie do art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1

1. Zlecniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi pod nazwą: Kompleksowa organizacja 3-dniowego wyjazdu studyjnego dla opiekunów izb regionalnych z województwa opolskiego zrzeszonych w Sieci „Opolskie Izby Dziedzictwa Wsi”, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe z dnia 12 sierpnia 2026 r. - załącznik nr 1 oraz oferta Zleceniobiorcy z dnia 20 sierpnia 2026 r. - załącznik nr 2 do umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że oferta jest ważna na dzień podpisania umowy.
3. Liczba osób uczestniczących w wyjeździe studyjnym, korzystających z pobytu w hotelu, wyżywienia, transportu i kosztów wstępu do obiektów oraz udziału w warsztatach to 34 osoby, w tym kierowca.
4. Zlecniodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia naboru i zapewnienia udziału w wyjeździe studyjnym 33 uczestników.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w § 1, w dniach **21–23 października 2026 r.**, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, na terenie **województw małopolskiego i śląskiego**.
2. Osobą do kontaktu w sprawach technicznych uwarunkowań realizacji przedmiotu umowy po stronie Zlecniodawcy jest Jan Brylak, nr tel. 77 44 82 138, e-mail: j.brylak@opolskie.pl, a po stronie Zleceniobiorcy Aneta Zielony, nr tel. 888 736 232, e-mail: biuro@smakpodrozy.com.pl.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto do wysokości **50 250,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100 brutto).

2. Wszystkie koszty związane z organizacją wyjazdu ponosi Zleceniobiorca.
3. Zapłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 8.
Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zleceniodawcy i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniodawca nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Zleceniobiorcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
4. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Zleceniobiorcę będą zawierać następujące dane Zleceniodawcy:
Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7542549660
5. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy **w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury ustrukturyzowanej**. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zleceniodawcy uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający dane wskazane w ust. 4.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający danych wskazanych w ust. 4, bieg przewidzianego terminu płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty tak wystawionej faktury ustrukturyzowanej i jej doręczenia Zleceniodawcy, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.
7. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Zleceniobiorcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,termin płatności wynagrodzenia przez Zleceniodawcę ulega wydłużeniu o czasokres niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasokres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
8. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 7 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Zleceniobiorca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej: drw@opolskie.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zleceniodawcę przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 4. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zleceniodawcy wskazane w ust. 4.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

10. Zleceniodawca dokona zapłaty w formie **przelewu bankowego** na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze VAT.
11. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy, związane z realizacją niniejszej umowy, w tym Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot przez Zleceniodawcę jakichkolwiek dodatkowych kosztów, podatków, czy opłat, poniesionych przez Zleceniobiorcę podczas realizacji umowy, a jednocześnie wynagrodzenie umowne Zleceniobiorcy zawiera w sobie wynagrodzenie z tytułu praw autorskich majątkowych oraz korzystania z praw zależnych, niezależnie od faktycznego rozmiaru kosztów i wydatków poniesionych przez Zleceniobiorcę.
12. Zleceniobiorca oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem VAT.
13. Data sprzedaży na fakturze VAT oznacza wykonanie czynności, o których mowa w § 1 i jest zgodna z terminem, o którym mowa w § 2.
14. **Zleceniodawca oświadcza, że przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy technicznej Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.**
15. **Przedmiot umowy stanowi realizację Planu Operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich + na rok 2026.**

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

§ 5

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie lub wykonania w sposób nienależyty Strony mają prawo do stosowania kar umownych.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) za niewykonanie umowy z winy Zleceniobiorcy – w wysokości 100% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust 1.
 - 2) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust 1.
3. Strony nie będą kierować względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania wyjazdu studyjnego z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu klęsk żywiołowych (powódzie, huragany, pożary, itp.), stanu epidemii lub innych okoliczności, którym Strony nie mogły zapobiec i które były poza ich kontrolą. W tej sytuacji Strony zwolnione są od kar umownych.
4. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Zleceniodawca jest zobowiązany zapłacić Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonanie przez Zleceniodawcę potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1.

§ 6

1. Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. W przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy,
 - 2) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego,

- 3) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub części jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia, za które nie odpowiada Zleceniobiorca,
- kwota jaką Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy zostanie pomniejszona o odpowiednią wartość niewykonanego działania, wynikającą z przedstawionych Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę cen, w zależności od rodzaju niewykonanego zakresu.

§ 7

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą przetwarzać dane osobowe osób fizycznych. Strony są odrębnymi administratorami danych osobowych w zakresie, w jakim każda z nich samodzielnie określa cele i sposoby przetwarzania danych osobowych
2. W zakresie danych osobowych osób reprezentujących Strony oraz osób wyznaczonych do kontaktu i koordynacji realizacji niniejszej umowy, Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe w zakresie niezbędnym do zawarcia, realizacji, obsługi i rozliczenia umowy. Każda ze Stron przetwarza otrzymane dane jako odrębny administrator i jest odpowiedzialna za ich przetwarzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W związku z organizacją wyjazdu studyjnego Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy dane osobowe uczestników wyjazdu w zakresie niezbędnym do prawidłowej organizacji i realizacji wyjazdu, obejmującym: imię i nazwisko; informację o rodzaju wymaganej diety, w przypadku jej wskazania przez uczestnika, ograniczoną do informacji niezbędnej do zapewnienia odpowiedniego wyżywienia
4. Informacja o diecie, o której mowa w ust. 3 pkt 2, nie będzie obejmowała informacji o przyczynie stosowania danej diety, w szczególności informacji dotyczących stanu zdrowia, alergii, nietolerancji pokarmowych ani innych informacji stanowiących dane dotyczące zdrowia. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasady minimalizacji danych i niewymieniania informacji wykraczających poza zakres niezbędny do realizacji wyjazdu.
5. Zleceniobiorca jako organizator turystyki, przetwarza udostępnione mu dane osobowe uczestników jako odrębny administrator w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków związanych z organizacją i realizacją wyjazdu studyjnego, w tym w szczególności zapewnienia uczestnikom zakwaterowania, wyżywienia oraz realizacji innych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, a także w zakresie, w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca pozostaje administratorem danych osobowych uczestników wyjazdu w zakresie przetwarzania danych związanym z naborem uczestników, prowadzeniem listy uczestników, realizacją zadania publicznego oraz rozliczeniem i dokumentowaniem realizacji niniejszej umowy.
7. Każda ze Stron jest samodzielnie odpowiedzialna za określenie podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, realizację obowiązków informacyjnych oraz zapewnienie osobom, których dane dotyczą, możliwości wykonywania przysługujących im praw, w zakresie prowadzonych przez siebie procesów przetwarzania.
8. Strony zobowiązują się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, odpowiednich do ryzyka związanego z przetwarzaniem, w szczególności do ochrony danych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez nią do przetwarzania danych osobowych były zobowiązane do zachowania poufności tych danych albo podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
10. Dane osobowe udostępniane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy będą przekazywane w sposób zapewniający odpowiedni poziom bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru i zakresu przekazywanych danych.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą Stronę o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to dotyczy danych udostępnionych na podstawie niniejszej Umowy lub jeśli może mieć istotny wpływ na prawa i wolności osób, których dane Strony wzajemnie sobie udostępniły.

12. Zgodnie z art.13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) [dalej RODO] informuje się, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Opolskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Opolskiego. Siedziba administratora: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, e-mail: umwo@opolskie.pl
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie przetwarzania niezbędnego do realizacji zadań publicznych i działania w interesie publicznym;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zleceniodawcy, w szczególności wynikających z przepisów dotyczących finansów publicznych, rachunkowości i archiwizacji;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - ewentualnego dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami w związku z Umową, co stanowi prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty świadczące obsługę prawną, informatyczną oraz księgową,
 - 2) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
 - 3) inne podmioty w zakresie, w jakim dane stanowią informację publiczną.
 5. W zakresie, w jakim dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dotyczą, Zleceniodawca może pozyskać je od Zleceniobiorcy, podmiotu, który osoba reprezentuje, z publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności KRS lub CEIDG, z pełnomocnictw, dokumentów związanych z realizacją umowy lub innych źródeł przewidzianych przepisami prawa. Kategorie pozyskanych danych mogą obejmować w szczególności imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję oraz służbowe dane kontaktowe.
 6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie to wynikało z charakteru realizowanej umowy i przy zapewnieniu odpowiednich zabezpieczeń.
 7. Dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres realizacji umowy,
 - 2) a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora,
 - 3) oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) usunięcia danych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania,
 - 5) przenoszenia danych
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.Zakres korzystania z niektórych praw (np. prawa do usunięcia danych) może być ograniczony ze względu na podstawę prawną przetwarzania danych.
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zakresie, w jakim ich przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy albo wykonania obowiązku prawnego, podanie danych jest konieczne do realizacji tych celów niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
 10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. W trakcie realizacji wyjazdu studyjnego pracownik Zleceniodawcy może wykonywać dokumentację fotograficzną w celach informacyjnych i promocyjnych, w tym z przeznaczeniem do publikacji na

stronach internetowych Zleceniodawcy, stronach internetowych KSOW oraz w mediach społecznościowych Zleceniodawcy, w szczególności na Facebooku.

14. Dokumentacja fotograficzna będzie wykonywana przede wszystkim w formie ogólnych ujęć dokumentujących przebieg wyjazdu i udział grupy. W przypadku, gdy osoby fizyczne stanowią jedynie szczegół całości, zastosowanie może mieć art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku nie jest wymagane.
15. Zleceniodawca zobowiązuje się przy wykonywaniu dokumentacji fotograficznej i jej publikacji uwzględniać obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz ochrony wizerunku

§ 8

1. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25 września 2024 r. ze zm. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>
2. Zleceniobiorca działając na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności określonych w § 5 ust 3.
2. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku, gdy Zleceniodawca nie zapewni udziału w wyjeździe studyjnym co najmniej 30 uczestników.
3. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca
Zleceniobiorca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe z dnia 12 sierpnia 2026 r.

Załącznik nr 2 – Oferta cenowa z dnia 20 sierpnia 2026 r.