

Departament Kultury i
Dziedzictwa Regionalnego

nazwa Departamentu

.....

data wpływu

Tryb uproszczony 19a

nazwa konkursu

Historie, które nie mieszczą się w podręcznikach - wydarzenie literacko-historyczne

nazwa zadania

Oferent

FUNDACJA ZAPISANE W CZASIE

Suma kontrolna

cf43 9445 7c1f a8e8 6914 2fba 20dc 41e9

Oferta

☒

Korekta oferty

☐

Aktualizacja oferty

☐

Aneks oferty

☐

Sprawozdanie

☐

Korekta
sprawozdania

☐

Nr. wersji oferty z Generatora eNGO: 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
FUNDACJA ZAPISANE W CZASIE 46-211 KUJAKOWICE GÓRNE DZIERŻONA 28 Adres do korespondencji : CHOPINA 13/1, 46-203 KLUCZBORK Forma prawna: fundacja KRS 0001137795	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lista reprezentantów zgodnie z KRAJOWY REJESTR SĄDOWY 0001137795: DANE ANONIMIZOWANE Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień: DANE ANONIMIZOWANE

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Historie, które nie mieszczą się w podręcznikach - wydarzenie literacko-historyczne			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2026-09-01	Data zakończenia	2026-11-29

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na organizacji wyjątkowego wydarzenia literacko-historycznego pod nazwą **"Historie, które nie mieszczą się w podręcznikach"**, na które składa się otwarte spotkanie autorskie ze **Sławomirem Koprem** - jednym z najpopularniejszych polskich pisarzy i publicystów historycznych - oraz towarzyszącą mu czasowa wystawa unikalnych artefaktów z epoki PRL-u pochodzących ze zbiorów Fundacji Zapisane w Czasie. **Wydarzenie odbędzie się w Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Kluczborku** i skierowane jest do mieszkańców Kluczborka i regionu.

Spotkanie autorskie ze Sławomirem Koprem wykroczy daleko poza ramy klasycznej promocji pojedynczej książki – stanie się pasjonującą, przekrojową opowieścią o całokształcie bogatego dorobku pisarza, słynącego z ukazywania historii w "szlafroku i kapciach". Autor zaprosi uczestników w podróż przez najważniejsze epoki, przybliżając kulisy życia prywatnego dawnych elit, głośne skandale obyczajowe, zapomniane romanse oraz tajemnice władzy - od antyku, przez Piastów, Jagiellonów i barwną II Rzeczpospolitą wraz z sentymentalnymi Kresami, aż po niejednoznaczny, pełen absurdu i kontrastów okres PRL-u.

Sławomir Koper w unikalny sposób przełamuje sztywne, akademickie reguły i podręcznikowe schematy, pisząc o tym, o czym tradycyjna historiografia często milczy. Odsłania słabości, pasje i codzienne nawyki wielkich postaci historycznych oraz klasyków literatury, nadając twórcom znanych lektur szkolnych autentyczne, w pełni ludzkie cechy. Pokazując bohaterów narodowych w codziennych, nierzadko skomplikowanych sytuacjach życiowych, autor nie tylko "odbrazowia" pomnikowe postacie, ale przede wszystkim przywraca im autentyczność.

Dzięki połączeniu pikantnych anegdot, rzetelnej wiedzy historycznej oraz barwnego języka, historia przestaje być dla odbiorców wyłącznie zbiorem chłodnych dat i suchych faktów. Staje się wciągającą, żywą opowieścią o ludziach z krwi i kości, co czyni spotkanie niezwykle atrakcyjnym zarówno dla dojrzałych pasjonatów historii, jak i dla młodszych czytelników poszukujących świeżego spojrzenia na przeszłość. Z kolei towarzysząca wydarzeniu, dostępna przez cały miesiąc wystawa eksponatów z epoki stanowi idealne, materialne dopełnienie tej opowieści, podkreślając autentyczność zaprezentowanych historii, budząc sentymentalne wspomnienia u seniorów oraz stanowiąc namacalną, żywą lekcję codzienności PRL-u dla młodszych pokoleń.

Czasowa wystawa eksponatów:

Integralną częścią wydarzenia jest wystawa autentycznych przedmiotów codziennego użytku z czasów PRL-u, przygotowana przez Fundację. Eksponaty posłużą jako materialny, żywy kontekst do rozmowy o obyczajowości XX wieku. Wystawa nie ma charakteru jednodniowego - po spotkaniu autorskim pozostanie udostępniona mieszkańcom nieodpłatnie przez pełny miesiąc w przestrzeni Biblioteki. W okresie jej udostępnienia wystawa będzie wykorzystywana także podczas lekcji bibliotecznych i zajęć edukacyjnych prowadzonych przez bibliotekarzy.

Partnerstwo i Jubileusz 80-lecia Biblioteki:

Rok Jubileuszu **80-lecia Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kluczborku** stanowi dla naszej Fundacji niezwykle sprzyjający moment na zainicjowanie formalnej, długofalowej współpracy partnerskiej. Zaproponowane zadanie nie ma na celu zastąpienia czy wyręczenia instytucji kulturalnej w jej ustawowych zadaniach, lecz wniesienie istotnej wartości dodanej - połączenia sił sektora pozarządowego i samorządowego.

Wykorzystując symboliczny kontekst 80-lecia, Fundacja wnosi do projektu własny potencjał organizacyjny oraz innowacyjną formułę wydarzenia (połączenie spotkania autorskiego z miesięczną wystawą artefaktów PRL), wzbogacając lokalną ofertę obchodów jubileuszowych. Dla Fundacji jest to impuls do zbudowania trwałej platformy współpracy z Biblioteką, co w przyszłości zaowocuje kolejnymi wspólnymi projektami promującymi czytelnictwo i edukację historyczną w regionie.

Grupa docelowa, zaspokajanie potrzeb i rozwiązywanie problemów:

Odbiorcami zadania są mieszkańcy Kluczborka i regionu: dzieci i młodzież szkolna, seniorzy, pasjonaci historii oraz osoby ze szczególnymi potrzebami. Projekt rozwiązuje problem deficytu nowatorskich, międzypokoleniowych form edukacji historycznej oraz barier w dostępie do żywej kultury. Zaspokaja potrzebę integracji (seniorzy jako świadkowie historii PRL, młodzież jako odkrywcy) oraz budowania tożsamości społecznej.

Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Zadanie jest w pełni dostosowane do wymogów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. Budynek Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kluczborku jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo, jest wolne od barier architektonicznych: posiada wybudowany podjazd dla wózków inwalidzkich, szerokie ciągi komunikacyjne oraz dostosowane zaplecze. Wystawa zostanie zaaranżowana na wysokości umożliwiającej zwiedzanie osobom na wózkach oraz dzieciom. Materiały promocyjne w sieci będą przygotowane w sposób przyjazny dla odbiorców. Wszystkie grafiki otrzymają proste opisy, dzięki którym osoby korzystające będą mogły łatwo zrozumieć ich treść.

W zakresie dostępności komunikacyjnej, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r., Fundacja zapewni wsparcie wolontariuszy, którzy pomogą uczestnikom ze szczególnymi potrzebami w odbiorze treści wydarzenia oraz poruszaniu się

po przestrzeni. Materiały promocyjne i informacje o wydarzeniu będą przygotowane w sposób prosty i zrozumiały, a wszystkie grafiki w mediach społecznościowych zostaną opatrzone opisami ułatwiającymi odbiór. Materiały cyfrowe będą przygotowane zgodnie z zasadami prostego języka i dostępności cyfrowej.

Promocja zadania:

Promocja zadania obejmie plakatowanie na terenie Kluczborka oraz dystrybucję ulotek (w tym w Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej), kampanię informacyjną w mediach społecznościowych Fundacji i Biblioteki, skierowanie zaproszeń np.: do szkół, klubów seniora oraz lokalnych instytucji, a także poinformowanie o wydarzeniu mediów lokalnych. Bibliotekarze będą zapraszać mieszkańców podczas wypożyczania książek i wręczać im ulotki. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, plansze wystawowe oraz zakupione w ramach zadania wyposażenie zostaną oznaczone zgodnie z wytycznymi identyfikacji wizualnej, poprzez umieszczenie wymaganych logotypów oraz informacji o finansowaniu zadania z budżetu Województwa Opolskiego. Fundacja wystosuje zaproszenie do Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w wydarzeniu oraz poinformuje właściwy departament o terminie i miejscu realizacji przedsięwzięcia.

Komplementarność z działaniami Fundacji:

Zadanie stanowi naturalną kontynuację i rozwój dotychczasowej misji Fundacji Zapisane w Czasie (m.in. po wydaniu „Kroniki Miasta Kluczborka” z Muzeum im. Jana Dzierżona w Kluczborku czy wystawie w Kościele Ewangelicko-Augsburskim w Kluczborku). Projekt rozwija nowy strategiczny pion Fundacji - Archiwistykę Społeczną - wykorzystując własne zbiory materialne do ratowania i popularyzacji pamięci o codzienności minionych epok. Fundacja posiada już doświadczenie w organizowaniu wystaw i pracy z materiałami historycznymi, jednak w ramach tego zadania chce dalej doskonalić swój warsztat, wprowadzając nowe formy prezentacji i pracy z odbiorcami. Spotkanie autorskie będzie ważnym elementem tego procesu - pozwoli na pogłębienie kontaktu z mieszkańcami, zebranie ich opinii i potrzeb oraz lepsze dopasowanie przyszłych działań do lokalnej społeczności.

Ewentualne odstępstwa w realizacji działań:

Dopuszcza się przesunięcia poszczególnych pozycji w kalkulacji kosztów do 15% wartości, a także niewielkie korekty w terminie prezentacji wystawy (np. wydłużenie czasu jej ekspozycji na wniosek Biblioteki), co nie wpłynie na pogorszenie jakości i osiągnięcie zakładanych rezultatów zadania.

Koszty związane z realizacją projektu

W ramach wydarzenia przewidziano spotkanie autorskie połączone z wystawą, przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz zapewnienie drobnego poczęstunku dla uczestników. Projekt realizowany będzie w sposób ekologiczny - nie będą używane jednorazowe plastikowe naczynia ani opakowania. Materiały informacyjno-promocyjne obejmują m.in. projekt i druk plakatów, ulotek, zaproszeń oraz niezbędne materiały biurowe (np.: papier, toner i in.). Do realizacji wystawy wykorzystane zostaną materiały techniczne, takie jak ramki i elementy ekspozycyjne. W ramach projektu przewidziano również koszty koordynacji i obsługi finansowej (koordynator, księgowość). Poczęstunek obejmuje m.in. kawę, herbatę, cukier, wodę i napoje oraz słone i słodkie przekąski.

Wszystkie koszty zostały zaplanowane w sposób oszczędny i celowy, tak aby bezpośrednio wspierały realizację zaplanowanych działań oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów projektu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników wydarzenia spotkania autorskiego oraz uczestników wystawy czasowej	80-120 osób	Dokumentacja fotograficzna w mediach społecznościowych oraz statystyki odwiedzin czytelników w bibliotece pozyskanych z systemu bibliotecznego Sowa.

Wzrost zainteresowania historią społeczno obyczajową	Min. 30 wypożyczeń książek o tematyce historycznej lub społecznej w okresie miesiąca po wydarzeniu (spotkaniu autorskim)	Statystyki wypożyczeń z systemu bibliotecznego MiGBP w Kluczborku
Zaangażowanie społeczności lokalnej w działania Fundacji	Min. 15 nowych osób zapisanych obserwujących działania Fundacji	Dane z mediów społecznościowych Fundacji (zrzuty ekranów lub statystyki)
Organizacja wystawy – opracowanie i druk materiałów, przygotowanie przestrzeni oraz przeprowadzenie ekspozycji	1 wystawa, min. 50 eksponatów zaprezentowanych na wystawie, min. 5 plansz opisujących wystawę, min. 3 posty w mediach społecznościowych	Relacja fotograficzna w mediach społecznościowych, faktura dokumentująca zakup lub wykonanie usługi
Wzmocnienie współpracy między Fundacją a MiGBP w Kluczborku	Realizacja wspólnego wydarzenia, deklaracja kontynuacji współpracy	Notatka ze spotkania organizacyjnego, list intencyjny
Promocja zadania	Min. 30 plakatów, min. 50 ulotek, min. 30 zaproszeń, minimum 5 postów w mediach społecznościowych - min. 500 interakcji w mediach społecznościowych (m.in.: reakcje, kliknięcia, wyświetlenia, zasięg)	Zrzuty ekranu potwierdzające interakcje lub statystyki z mediów społecznościowych (np. kliknięcia, polubienia, udostępnienia itp.), faktury dokumentujące zakup (wykonanie usług), crossposting - udostępnianie postów na innych grupach

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Kim jesteśmy

Fundacja Zapisane w Czasie to młoda, dynamicznie rozwijająca się organizacja, która łączy troskę o dziedzictwo kulturowe regionu z nowoczesnym podejściem do edukacji, technologii i pracy z materiałami historycznymi. Działamy w ścisłej współpracy z lokalnymi instytucjami kultury, a nasz zespół systematycznie podnosi kompetencje, aby realizować projekty na wysokim poziomie merytorycznym i organizacyjnym. Naszą misją jest ochrona, dokumentowanie i udostępnianie historii życia codziennego mieszkańców w sposób angażujący i dostępny.

Doświadczenie w realizacji działań

• Działalność wydawnicza

Wspólnie z Muzeum im. Jana Dzierżona wydaliśmy publikację „**Kronika Miasta Kluczborka**”, przywracając mieszkańcom dostęp do kluczowego źródła historycznego. Publikacja została zaprezentowana podczas wydarzeń miejskich i spotkała się z dużym zainteresowaniem odbiorców.

• Wystawiennictwo

We współpracy z Muzeum im. Jana Dzierżona w Kluczborku oraz Parafią Ewangelicko-Augsburską w Kluczborku przygotowaliśmy "**Stałą Ekspozycję Zabytkowych Ksiąg**" w historycznych wnętrzach kościoła. Projekt obejmował opracowanie, opis i montaż ekspozycji w zabytkowej przestrzeni.

• Wzmacnianie tożsamości lokalnej i innowacje

Zrealizowaliśmy projekt „**Śląski Wątek - wzmacnianie tożsamości lokalnej**”, prezentujący tradycyjne stroje i zwyczaje regionu. Byliśmy także partnerem wydarzenia związanego z inicjatywą **#ObywatelBielik**, promującą polski model językowy AI, którego twórca pochodzi z Kluczborka. Działanie to połączyło lokalną historię z nowoczesną technologią, pokazując, że innowacje mogą wspierać ochronę dziedzictwa.

Zasoby organizacyjne

• Sprzęt i zaplecze techniczne

Fundacja dysponuje wyposażeniem umożliwiającym sprawną realizację projektów:

- profesjonalnym aparatem cyfrowym do dokumentowania zabytków,
- zestawem eventowym (namiot, stoły, wyposażenie),
- laptopem wykorzystywanym do prac organizacyjnych i digitalizacyjnych.

• Zbiory i kolekcje Fundacji

Fundacja posiada własną, stale rozwijaną kolekcję artefaktów związanych z regionem i historią życia codziennego. W naszych zasobach znajdują się m.in.:

- dawne dokumenty, druki i zapisy prywatne,
- fotografie, klisze, slajdy oraz inne materiały wizualne,
- przedmioty codziennego użytku z minionych dekad,
- zabytki techniki i sprzęty dawnego użytku,
- książki, publikacje i materiały papierowe,
- obiekty ilustrujące lokalną kulturę, historię i codzienność i in.

Zbiory te stanowią ważną bazę do działań edukacyjnych, wystawienniczych i digitalizacyjnych oraz wzmacniają potencjał Fundacji w obszarze archiwistyki społecznej.

Potencjał ludzki i kompetencje

• Wolontariusze

Współpracujemy ze stałą grupą zaangażowanych wolontariuszy, którzy od ponad roku wspierają działania terenowe, organizacyjne, dokumentacyjne i promocyjne. To sprawdzony zespół, przygotowany do pracy przy projektach edukacyjnych, wystawienniczych i dokumentacyjnych.

• Zarządzanie finansami

Członek Zarządu Fundacji jest uczestnikiem programu Fimango, ogólnopolskiej sieci doradców NGO specjalizujących się w finansach. Zapewnia to dostęp do eksperckiej wiedzy w zakresie budżetowania i rozliczania projektów.

• Kompetencje edukacyjne

Udział członka Zarządu w dwóch edycjach Szkoły Lokalnych Przewodników w Dolinie Stobrawy daje Fundacji merytoryczne przygotowanie do prowadzenia działań edukacyjnych i popularyzatorskich dotyczących historii regionu.

• Nowy etap działalności - Archiwistyka Społeczna

Fundacja rozpoczyna rozwój działań w obszarze archiwistyki społecznej, wykorzystując doświadczenie w pracy z archiwaliami oraz nowoczesne technologie. Celem jest ratowanie prywatnych zbiorów mieszkańców (klisze, zdjęcia, slajdy, nagrania kasetowe), ich digitalizacja oraz udostępnianie w formie trwałych zasobów wiedzy o historii Kluczborka. Kierunek ten pozwala łączyć ochronę przeszłości z innowacyjnymi metodami pracy i budować cyfrowe dziedzictwo dla przyszłych pokoleń.

Kontynuacja i rozwój działań Fundacji w ramach zadania

Dotychczasowe doświadczenia Fundacji - wydawnicze, wystawiennicze, edukacyjne i archiwistyczne - stanowią solidną podstawę do realizacji zadania polegającego na organizacji spotkania autorskiego oraz wystawy artefaktów PRL. Projekt umożliwi rozwój nowych form prezentacji zbiorów, doskonalenie warsztatu pracy z odbiorcami oraz pogłębianie współpracy z lokalnymi instytucjami kultury, w szczególności z Miejską i Gminną Biblioteką Publiczną w Kluczborku.

Wkład osobowy

Wkład osobowy Fundacji i wolontariuszy zostanie wykorzystany przy organizacji wystawy oraz obsłudze wydarzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Honorarium autora oraz koszty organizacyjne jego udziału w wydarzeniu oraz ewentualne honorarium osoby prowadzącej spotkanie	3 700,00 zł		
2	Materiały informacyjno-promocyjne oraz materiały techniczne niezbędne do realizacji projektu	500,00 zł		
3	Koszty koordynacji i obsługi finansowej	400,00 zł		
4	Poczęstunek dla uczestników wydarzenia	400,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że jestem świadomy, iż mogę otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania tej zasady, a w przypadku jej naruszenia przyjmuję do wiadomości, że może to skutkować obowiązkiem zwrotu otrzymanych środków finansowych, wraz z ewentualnymi odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2026-07-30 22:29:00

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.