

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Z DNIA 28 LIPCA 2026 ROKU
Marszałek Województwa Opolskiego
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
DOTYCZY POZYSKANIA OSÓB NA STANOWISKO:
SPECJALISTA/ PODINSPEKTOR
W REFERACIE TRANSPORTU I GOSPODARKI
W DEPARTAMENCIE INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, 45-088 Opole ul. Ostrówek 5:

w pełnym wymiarze czasu pracy

liczba kandydatów do wyłonienia: 2 osoby

Wymagania:

1. niezbędne

- wykształcenie wyższe o profilu - nauki: społeczne, inżynieryjno-techniczne lub ścisłe i przyrodnicze,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego oraz dotyczących organizowania transportu zbiorowego,
- znajomość zagadnień z zakresu ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- prawo jazdy kat. B,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
- obywatelstwo polskie.

2. dodatkowe

- staż pracy ogółem: 3 lata.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca biurowa przy monitorze ekranowym oraz kontrole w terenie związane z wykonywaniem usług publicznych w przewozach pasażerskich osób. Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym usytuowanym w komórce organizacyjnej znajdującej się przy ul. Hallera w Opolu na parterze. Przy jednym z wejść do budynku znajduje się podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, budynek nie posiada windy umożliwiającej dostęp do ww. pomieszczeń biurowych.

Cechy i predyspozycje osobowościowe:

Umiejętność pracy z zespołem, umiejętność organizacji i planowania pracy, zdolność analitycznego myślenia, umiejętność negocjacji, odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, w tym: współudział w podejmowaniu działań związanych z organizacją i zarządzaniem publicznym transportem zbiorowym oraz udział w opracowywaniu i aktualizacji Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego.
2. Prowadzenie spraw związanych z zamawianiem i kontraktowaniem usług przewozów pasażerskich, w tym:
 - a) wybór operatora wykonującego przewozy pasażerskie,
 - b) nadzór i kontrola realizacji umów z operatorami publicznego transportu zbiorowego,
 - c) uczestnictwo w konsultacjach roboczych z operatorami, na temat rozkładu jazdy i warunków wykonywania pasażerskich przewozów kolejowych,
 - d) analiza i ocena rozkładów jazdy,
 - e) prowadzenie i analiza badań potoków podróży objętych dofinansowaniem,
 - f) udział w pracach związanych z przygotowaniem oferty przewozowej w zakresie kolejowych i autobusowych przewozów pasażerskich,
 - g) analiza i ocena wniosków dotyczących likwidacji linii kolejowych, zawieszania przewozów pasażerskich oraz uruchamiania nowych połączeń,
 - h) prowadzenie nadzoru i kontroli w zakresie realizacji umów zawieranych z operatorami publicznego transportu zbiorowego i umów użyczenia pojazdów kolejowych, w tym sprawdzanie rachunków, faktur i innych rozliczeń,
 - i) kontrola procesu realizacji i wdrażania rozkładu jazdy.
3. Realizacja zadań związanych z dopłatami do biletów ulgowych w krajowych autobusowych przewozach osób.
4. Współudział w programowaniu rozwoju infrastruktury transportowej i komunikacyjnej.

Wymagane dokumenty:

1. CV kandydata,
2. list motywacyjny,
3. [kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie: https://bip.opolskie.pl/2016/11/kwestionariusze-i-wzory-oswiadczen/ lub możliwego do pobrania w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym w Referacie Rozwoju Personalnego,](https://bip.opolskie.pl/2016/11/kwestionariusze-i-wzory-oswiadczen/)
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe, w szczególności:
 - 1) świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu - zaświadczenie zawierające okres zatrudnienia z uwzględnieniem okresów korzystania z urlopu bezpłatnego,
 - 2) w przypadku wykonywania pracy, o której mowa w art. 302¹ Kodeksu pracy, w tym na podst. umowy cywilno-prawnej, działalności gospodarczej - właściwe zaświadczenie wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, inne dokumenty potwierdzające okresy wliczane do okresu zatrudnienia zgodnie z art. 302¹ § 3 i § 7 Kodeksu pracy, a w przypadku, gdy okres nie podlega udokumentowaniu w taki sposób - inny dokument potwierdzający okres faktycznego wykonywania pracy zawierający informacje wymagane przepisami art. 302¹ Kodeksu pracy,
 - 3) inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe (np. opinie i referencje),
6. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
7. [oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych dostępnego na stronie: https://bip.opolskie.pl/2016/11/kwestionariusze-i-wzory-oswiadczen/,](https://bip.opolskie.pl/2016/11/kwestionariusze-i-wzory-oswiadczen/)

8. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe dostępnego na stronie: <https://bip.opolskie.pl/2016/11/kwestionariusze-i-wzory-oswiadczen/> bądź zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione jednak nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze,
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego dostępnego na stronie: <https://bip.opolskie.pl/2016/11/kwestionariusze-i-wzory-oswiadczen/>,
10. oświadczenie kandydata o następującej treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz ustawę o pracownikach samorządowych. Wiem, że zgodę mogę odwołać w każdej chwili” (zawarte w kwestionariuszu osobowym UMWO),
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Informacje o dalszym etapie rekrutacji będą indywidualnie przekazywane kandydatom, którzy spełnią wymogi formalne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w punkcie Kancelarii Ogólnej Urzędu przy ul. Ostrówek 5, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych na adres: kancelaria@opolskie.pl, adres do e-Doręczeń Urzędu: AE:PL-66703-73759-IGTUV-14 bądź pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Organizacyjno-Administracyjny Referat Rozwoju Personalnego, 45-088 Opole, ul. Ostrówek 5, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalisty/Podinspektora - Referat Transportu i Gospodarki - DIG”.

OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 07 SIERPNIA 2026 r. (liczy się data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 77 44 82 140.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął co najmniej 6 %.

URZĄD PRZYJAZNY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO JEST DOSTĘPNA NA STRONIE:

[bip.opolskie.pl/menu/podmiotowe/praca w Urzędzie/zasady naboru na wolne stanowiska urzędnicze](https://bip.opolskie.pl/menu/podmiotowe/praca-w-urzedzie/zasady-naboru-na-wolne-stanowiska-urzednicze/)
<https://bip.opolskie.pl/2016/11/zasady-naboru-na-wolne-stanowiska-urzednicze/>

INFORMACJA DOTYCZĄCA WEWNĘTRZNEJ PROCEDURY DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO ZOSTAŁA OPUBLIKOWANA W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO pod adresem: <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>

Z up. Marszałka Województwa Opolskiego

Anna Kurdej-Michniewicz

**Zastępca Dyrektora Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego**