

Zarząd Województwa Opolskiego
na podstawie Uchwały Nr 5213/2026 z dnia 21 kwietnia 2026 r.
ogłasza konkurs w celu wyłonienia osoby na stanowisko

Dyrektora Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
ul. W. Reymonta 8, 45-066 Opole

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2026 r. poz. 156 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. 2021 r. poz. 430) oraz Regulamin Konkursu.

I. Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe,
2. co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
3. wiedza i doświadczenie, dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
4. brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV, w art. 189 a i 207 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

II. Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska, w tym odpowiednio dyplom lub świadectwo ukończenia studiów oraz dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, również na stanowisku kierowniczym, tj. świadectwa pracy w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie, a w przypadku wykonywania pracy, o której mowa w art. 302¹ Kodeksu pracy, w tym na podst. umowy cywilno-prawnej, działalności gospodarczej - właściwe zaświadczenie wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, natomiast w przypadku gdy okres nie podlega udokumentowaniu w taki sposób - inny dokument potwierdzający okresy wliczane do okresu zatrudnienia zgodnie z art. 302¹ § 3 i 7 Kodeksu pracy.
3. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
4. inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata/kandydatki,
5. informacja o kandydacie/kandydatce z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
6. oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko objęte konkursem, dotyczące:
 - 1) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 2) braku prawomocnie orzeczonego wobec niego/niej zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
 - 3) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV, w art. 189 a i 207 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

- 4) zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dla osób biorących udział w konkursie na stanowisko Dyrektora Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
- 5) wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,

- zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Osoby ubiegające się o stanowisko objęte konkursem winny składać dokumenty, w tym potwierdzające kwalifikacje zawodowe w oryginałach, bądź kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata/kandydatkę. Oryginały dokumentów należy przedstawić Komisji konkursowej w dniu konkursu.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej osoby, które spełniły wymogi formalne zostaną poproszone o przedstawienie Komisji konkursowej własnej koncepcji pracy na stanowisku objętym konkursem.

III. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach, umieszczając na nich swoje imię, nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego, z adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu”, **w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 15 lipca 2026 r. na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Zdrowia i Polityki Społecznej, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole (liczy się data wpływu do Urzędu).**

Aby wziąć udział w postępowaniu konkursowym należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty.

IV. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Osoby zainteresowane udziałem w postępowaniu konkursowym mają możliwość zapoznania się z materiałami informacyjnymi o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ozimska 19 w Opolu - pok. 807 - od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj. od godziny 7:30 do 15:30.

Na prośbę kandydata/kandydatki istnieje możliwość przesłania materiałów drogą elektroniczną. Przygotowane materiały są jednakowe dla każdej zgłaszającej się osoby. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem tel. (77) 444 55 23.

V. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Komisja rozpatrzy zgłoszone kandydatury w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Opole, ul. Ostrówek 5 w terminie do 90 dni od dnia upływu terminu zgłaszania ofert. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, osoby, które złożyły dokumenty konkursowe, zostaną powiadomione indywidualnie.

VI. Informacja o warunkach wynagrodzenia.

Wynagrodzenie na stanowisku objętym postępowaniem konkursowym będzie zgodne z zapisami ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2136) oraz Zasadami wynagradzania kierowników Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie, przyjętymi Uchwałą Nr 1742/2016 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 29 lutego 2016 r., z późn. zm.,

<https://bip.opolskie.pl/2016/03/uchwala-nr-17422016-z-dnia-29-lutego-2016-w-sprawie-przyjecia-zasad-wynagradzania-kierownikow-samodzielnych-publicznych-zakladow-opieki-zdrowotnej-dla-ktorych-podmiotem-tworzacy-jest-wojewodztwo-op/>

tj. wysokość wynagrodzenia zasadniczego będzie wynosiła nie mniej niż 15 000 zł brutto.

Ponadto, dyrektorowi przysługują dodatkowe składniki wynagrodzenia, zgodnie z powyższymi przepisami, tj. dodatek funkcyjny w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy; dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.