



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5626/2026

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 15 czerwca 2026 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„USŁUGI ANALITYCZNO-DORADCZE AD-HOC NA POTRZEBY STRATEGII OPOLSKIE 2030 I PROGRAMU FEO 2021-2027”

I. Kontekst realizacji zamówienia

Stały dostęp do usług badawczo-analitycznych oraz doradztwa eksperckiego stanowi kluczowy element skutecznego zarządzania rozwojem regionu. Pozwala on nie tylko na bieżące monitorowanie stopnia realizacji założeń programowych i strategicznych, ale również na elastyczne i szybkie reagowanie na nowe wyzwania rozwojowe.

Szczególne znaczenia nabiera w tym kontekście możliwość realizacji badań, analiz i ekspertyz typu „ad hoc”, które uzupełniają standardowe mechanizmy monitoringu i ewaluacji. Ich elastyczny charakter pozwala bowiem na szybkie rozpoznawanie nowych trendów, problemów czy potrzeb.

Realizacja niniejszego zamówienia ma zapewnić zasoby eksperckie do wykonania tego typu opracowań w obszarach tematycznych, ujętych w:

- a) „Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego Opolskie 2030” (Strategia Opolskie 2030, strategia)¹;
- b) programie regionalnym pn. „Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027” (FEO 2021- 2027, program)²;
- c) innych materiałach diagnostyczno-operacyjnych korespondujących z ww. dokumentami.

¹ [Opolskie 2030](#)

² [FEO 2021-2027](#)

Zakres wsparcia analityczno-doradczego będzie na bieżąco definiowany w oparciu o obszary problemowe zidentyfikowane przez instytucje zaangażowane we wdrażanie oraz monitorowanie FEO 2021-2027 oraz Strategii Opolskie 2030. Opisany on został w kolejnych częściach Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Tematyka wsparcia będzie wpisywać się w następujące cele strategiczne i operacyjne Strategii Opolskie 2030 (tabela 1).

Tabela 1. Cele strategiczne i operacyjne Strategii Opolskie 2030

Lp.	Cele strategiczne	Cele operacyjne
1	Człowiek i relacje – mieszkańcy gotowi na wyzwania i tworzący otwartą wspólnotę	Trwałe więzi społeczne
		Wykwalifikowani mieszkańcy
		Rozwinięte i dostępne usługi
		Bezpieczny region
2	Środowisko i rozwój – środowisko odporne na zmiany klimatyczne i sprzyjające rozwojowi	Opolskie zeroemisyjne
		Przyjazne środowisko i racjonalna gospodarka zasobami
		Wysokie walory przyrodniczo-krajobrazowe
3	Silna gospodarka – gospodarka inteligentna wzmacniająca konkurencyjność regionu	Gospodarka otwarta na współpracę
		Silne branże
		Region dostępny komunikacyjnie
		Ceniona marka regionu

Źródło. Opracowanie własne na podstawie „Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego Opolskie 2030”, Samorząd Województwa Opolskiego, Opole, październik 2021 roku, Załącznik do uchwały nr XXXIV/355/2021 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 4 października 2021 roku.

Priorytety oraz Działania programu regionalnego, wymienione poniżej, mieszczą się w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia (tabela 2).

Tabela 2. Priorytety i Działania FEO 2021-2027

Lp.	Priorytety	Działania
1	Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego	1.1 Prace B+R i Infrastruktura w MŚP
		1.2 Opolskie innowacyjne
		1.3 Infrastruktura B+R organizacji badawczych
		1.4 Cyfryzacja i e-usługi publiczne

		1.5 Wsparcie dla nowopowstałych MŚP
		1.6 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu
		1.7 Opolskie konkurencyjne
		1.8 Wsparcie instytucji otoczenia biznesu
		1.9 Wdrożenie B+R przez MŚP
		1.11 Instrumenty finansowe w gospodarce
2	Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony środowiska naturalnego w województwie opolskim	2.1 Poprawa efektywności energetycznej w województwie opolskim
		2.2 Europejska Inicjatywa Społeczna dla klimatu
		2.3 Zapobieganie zagrożeniom związanym ze zmianą klimatu
		2.4 Gospodarka wodno-ściekowa
		2.5 Odpady i gospodarka w obiegu zamkniętym
		2.6 Ochrona różnorodności biologicznej
		2.7 Instrumenty finansowe w obszarze środowiska
3	Fundusze Europejskie na zrównoważony transport miejski województwa opolskiego	3.1 Mobilność miejska
		3.2 Mobilność miejska w ZIT
4	Fundusze Europejskie na rzecz spójności i dostępności komunikacji województwa opolskiego	4.1 Infrastruktura drogowa
		4.2 Mobilność mieszkańców
		4.3 Tabor kolejowy
5	Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację	5.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia realizowana przez PUP
		5.2 Aktywizacja zawodowa realizowana poza PUP
		5.3 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy
		5.4 Usługi zdrowotne dla pracujących i bezrobotnych
		5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia
		5.6 Edukacja przedszkolna

		5.7 Kształcenie ogólne
		5.8 Program pomocy stypendialnej
		5.9 Kształcenie zawodowe
		5.10 Edukacja włączająca
		5.11 Kształcenie ustawiczne
6	Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim	6.1 Wsparcie ekonomii społecznej
		6.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym
		6.3 Budowanie potencjału partnerów społecznych oraz organizacji społeczeństwa obywatelskiego
		6.4 Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów
		6.5 Wspieranie integracji społecznej społeczności romskiej
		6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej
		6.8 Profilaktyka zachowań społecznych dzieci i młodzieży
7	Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim	7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa
8	Europejski budżet dla społeczeństwa opolskiego	8.1 Europejski Budżet Obywatelski
		8.2 Europejski Młodzieżowy Budżet Obywatelski
9	Fundusze europejskie wspierające inwestycje społeczne w opolskim	9.1 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną
		9.2 Inwestycje w infrastrukturę społeczną
		9.3 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną
10	Fundusze Europejskie na wzmocnienie potencjałów endogenicznych opolskiego	10.1 Dziedzictwo kulturowe i kultura, rozwój turystyki na obszarach miejskich – Aglomeracja Opolska
		10.2 Rewitalizacja na obszarach miejskich
		10.3 Europejska Inicjatywa Społeczna – Aglomeracja Opolska
		10.4 Dziedzictwo kulturowe i kultura, a rozwój turystyki na obszarach innych niż miejskie – 4 subregiony

		10.5 Rewitalizacja na obszarach innych niż miejskie
		10.6 Europejska Inicjatywa Społeczna – 4 subregiony
11	Pomoc Techniczna Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	-
12	Pomoc Techniczna Europejskiego Funduszu Społecznego Plus	-
13	Fundusze Europejskie na rzecz odbudowy i odporności opolskiego po powodzi [RESTORE]	13.1 Wsparcie OSP/PSP (odbudowa po powodzi)
		13.2 Infrastruktura drogowa dróg wojewódzkich (odbudowa po powodzi)
		13.3 Infrastruktura społeczno-publiczna (odbudowa po powodzi)

Źródło. Opracowanie własne na podstawie „Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027” Wersja nr 4, Zarząd Województwa Opolskiego, Opole, luty 2026 roku

Usługa realizacji wsparcia będzie świadczona w modelu „na godziny” (półowy czas doradczy) i będzie mieć charakter elastyczny, co oznacza, że Wykonawca działając jako zewnętrzny ekspert będzie gotowy do jej świadczenia na bieżąco, w miarę pojawiających się potrzeb.

Ponieważ samo dostarczenie wyników badań i analiz nie jest wystarczające, konieczne jest także ich właściwe zinterpretowanie oraz przełożenie na działania praktyczne, zgodne z logiką wdrażania programów regionalnych i polityk publicznych. Dlatego integralnym elementem przedmiotu zamówienia jest także wsparcie doradcze, które pozwoli osobom odpowiedzialnym za wdrażanie ww. dokumentów efektywnie korzystać z dostarczonej wiedzy i włączać ją w procesy decyzyjne.

Dzięki włączeniu badań „ad hoc” do systemu zarządzania rozwojem regionu możliwe będzie nie tylko lepsze dopasowanie przyszłych interwencji do zmieniających się warunków społeczno-gospodarczych, ale także zwiększenie przejrzystości i wiarygodności planowanych do realizacji działań. Tym samym wzmocniona zostanie zdolność władz województwa opolskiego do skutecznego wdrażania polityk publicznych, optymalnego wykorzystania dostępnych środków unijnych oraz budowania przewagi konkurencyjnej w długiej perspektywie.

II. Cel zamówienia

Celem usługi jest zapewnienie kompleksowego wsparcia eksperckiego o charakterze badawczo-analitycznym oraz doradczym, służącego przygotowaniu nowych dokumentów strategicznych i operacyjnych na potrzeby realizacji interwencji po 2027 roku. Świadczone przez Wykonawcę wsparcie

ma przyczynić się do lepszego ukierunkowania działań i podejmowania decyzji opartych na dowodach, zgodnie z ideą ciągłego uczenia się instytucji i doskonalenia polityk publicznych.

Zamówienie ma umożliwić elastyczne i szybkie pozyskanie pogłębionych informacji pozwalających na:

- wykorzystanie doświadczeń z realizacji programu FEO 2021–2027, w tym wyników monitorowania postępów oraz efektów interwencji, na potrzeby przygotowania nowych dokumentów strategicznych i operacyjnych;
- przygotowania do programowania nowej perspektywy finansowej 2028–2034 w tym m.in. identyfikacji wyzwań i potencjałów w regionie, oceny dotychczasowych form wsparcia oraz wskazania obszarów, które (z perspektywy naszego regionu) powinny zostać ujęte w ramach planu partnerstwa krajowego i regionalnego;
- ocenę realizacji celów Strategii Opolskie 2030, m.in. poprzez analizę uwarunkowań społeczno-gospodarczych w regionie oraz stopnia osiągnięcia wskaźników, a także wdrażania interwencji;
- opracowanie i aktualizację opracowań analitycznych dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej i przestrzennej województwa opolskiego;
- przygotowanie przyszłych interwencji rozwojowych po 2030 roku, poprzez zidentyfikowanie wyzwań i potrzeb regionalnych, głównie na podstawie analizy danych społeczno-gospodarczych oraz założeń krajowych dokumentów strategicznych oraz polityki spójności.

Zamówienie wpisuje się w założenia „Planu Ewaluacji Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027” oraz „Planu badań, analiz i ekspertyz Opolskiego Obserwatorium Terytorialnego do 2030 roku w zakresie rozwoju regionalnego województwa opolskiego”.

Głównym interesariuszem i odbiorcą działań podejmowanych w ramach zamówienia jest Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (UMWO), w tym: Zarząd Województwa Opolskiego, Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej (DRP), Departament Programowania Funduszy Europejskich (DPF) oraz Departament Wdrażania Funduszy Europejskich (DWF), a także Instytucje Pośredniczące FEO 2021-2027 (IP, Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu i Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki), Komitet Monitorujący FEO 2021-2027 oraz Grupa Sterująca Ewaluacją i Monitoringiem.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie eksperckich usług badawczo-analitycznych oraz doradztwa eksperckiego, realizowanych „ad hoc” w modelu „usług na godziny” (pulowy czas doradczy).

1) Eksperskie usługi badawczo-analityczne realizowane „ad hoc”

Przez eksperckie usługi badawczo-analityczne realizowane „ad hoc” należy rozumieć przygotowanie produktu analitycznego/badawczego (dane + metoda + analiza + wnioski). Są to zatem specjalistyczne usługi o charakterze badania lub analizy, polegające na przygotowaniu, na zlecenie Zamawiającego, samodzielnego produktu analitycznego/badawczego opartego na danych i/lub materiałach źródłowych, w ściśle określonych obszarach tematycznych związanych z realizacją FEO 2021–2027 lub Strategii Opolskie 2030.

Usługi badawczo-analityczne obejmują w szczególności:

- a) opracowanie koncepcji i (jeżeli dotyczy) metodologii,
- b) dobór i pozyskanie/opracowanie danych (zastanych i/lub pierwotnych),
- c) analizę (ilościową/jakościową) i wnioskowanie,
- d) przedstawienie wyników w formie produktu końcowego (np. raport/analiza/diagnoza) wraz z uzasadnieniem wniosków i zaleceń.

Produktem końcowym usług badawczo-analitycznych jest co do zasady opracowanie analityczne lub badawcze, zawierające (adekwatnie do zakresu zlecenia) opis źródeł danych, metodologię, wyniki analizy oraz wnioski i zalecenia.

W ramach usług badawczo-analitycznych mogą być realizowane w szczególności: analizy statystyczne i wpływu; badania społeczne; diagnozy i prognozy sytuacji społeczno-gospodarczej regionu; przeglądy i analizy źródeł danych; metaanalizy; analizy na potrzeby programowania interwencji po 2030 roku.

Zamawiający nie dopuszcza odrębnego finansowania ani rozliczania kosztów zewnętrznych związanych z realizacją badań i analiz, w szczególności kosztów rekrutacji respondentów, paneli badawczych, ankietów, podwykonawców, gratyfikacji dla uczestników badań, zakupu baz danych czy wynajmu infrastruktury, przy czym koszty te, o ile występują, uwzględniane są przez Wykonawcę w kalkulacji liczby godzin niezbędnych do realizacji zlecenia i mieszczą się w stawce godzinowej Wykonawcy.

W przypadku zleceń obejmujących badania pierwotne Wykonawca, szacując liczbę godzin przewidzianych na realizację zlecenia, uwzględnia w ramach tej liczby godzin cały nakład pracy związany z realizacją badań, w tym w szczególności czas niezbędny na przygotowanie narzędzi badawczych, organizację i realizację badań, kontakt z uczestnikami badań, analizę danych oraz opracowanie wyników.

Realizacja usług badawczo-analitycznych obejmuje pełny proces badawczy (od przygotowania narzędzi, poprzez realizację badań, analizę danych, aż do opracowania produktu końcowego tj. raportu/analizy/diagnozy) w ramach limitu godzin określonego zleceniu.

2) Usługi doradztwa eksperckiego realizowane „ad hoc”

Przez usługi doradztwa eksperckiego realizowane „ad hoc” należy rozumieć wsparcie o charakterze decyzyjnym, interpretacyjnym i wdrożeniowym, niewymagające zastosowania pełnej metodologii badawczej, zakończone sporządzeniem notatki, stanowiska lub opinii. Usługi te stanowią specjalistyczne wsparcie, polegające na interpretacji i przełożeniu na praktykę oraz konsultowaniu zagadnień związanych z realizacją FEO 2021–2027 oraz Strategii Opolskie 2030, w tym w szczególności na wspieraniu Zamawiającego w procesach przygotowania, modyfikacji dokumentów oraz organizacji systemu wdrażania.

Usługi doradcze obejmują w szczególności:

- a) interpretację istniejących danych, analiz, badań i dokumentów, w tym materiałów przekazanych przez Zamawiającego lub opracowanych wcześniej);
- b) udział w formułowaniu, doprecyzowaniu i konsultowaniu zapisów dokumentów programowych, strategicznych i operacyjnych;
- c) przegląd rozwiązań i praktyk wdrożeniowych, w tym procedur, kryteriów wyboru projektów, wskaźników oraz typów interwencji);
- d) opiniowanie dokumentów oraz wsparcie Zamawiającego w procesach decyzyjnych;
- e) formułowanie zaleceń usprawniających system wdrażania FEO;
- f) udział w spotkaniach, warsztatach i innych wydarzeniach, w tym przygotowanie wkładu merytorycznego.

Każde zlecenie doradcze kończy się przygotowaniem i przekazaniem Zamawiającemu materialnego produktu w formie elektronicznej, umożliwiającego jego odbiór i rozliczenie. Nie dopuszcza się realizacji konsultacji bez przygotowania produktu końcowego.

Produktem końcowym usług doradczych jest co do zasady notatka doradcza lub inny uzgodniony dokument (w szczególności stanowisko lub opinia), dokumentujący przebieg oraz rezultat udzielonego wsparcia.

Usługi doradcze nie obejmują przygotowania samodzielnych badań/analiz wymagających odrębnej metodologii i samodzielnego zbierania danych jako produktu głównego. Takie działania kwalifikują się jako usługi badawczo-analityczne, z wyjątkiem tych które zostały opracowane z wykorzystaniem Desk Research i mogłyby zostać wytworzone także w ramach usług doradczych.

IV. Zakres przedmiotowy usług – obszary tematyczne

Realizowane „ad hoc” usługi badawczo-analityczne oraz usługi doradztwa eksperckiego mogą dotyczyć między innymi takich obszarów tematycznych jak: innowacyjność i konkurencyjność regionu, energia i środowisko, transport i mobilność, rynek pracy, edukacja, włączenie społeczne, kapitał społeczny i partycypacja, jakość życia, cyfryzacja, bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe, a także zagadnień związanych z systemem wdrażania FEO, w tym w szczególności: kwalifikowalnością wydatków, systemem wskaźników oraz kryteriami wyboru projektów. Zakres tych obszarów wskazany został w tabeli 1 i 2.

Konkretne tematy usług badawczo-analitycznych oraz usług doradztwa eksperckiego będą wynikać z bieżących potrzeb informacyjnych Zamawiającego. Zakres przedmiotowy usług obejmie w szczególności:

- a) Analizy statystyczne – opracowanie i interpretacja danych statystycznych dotyczących województwa opolskiego (np. wskaźników realizacji programu i strategii, danych na temat sytuacji społeczno-gospodarczej, monitoringu celów strategicznych itp.), w tym analizę trendów, zależności oraz prognoz na podstawie danych zastanych (statystyki publiczne, bazy danych administracyjnych itp.).
- b) Analizy wpływu – opracowanie analiz oceniających wpływ interwencji realizowanych w ramach FEO 2021–2027 na sytuację społeczno-gospodarczą regionu. Analizy te, oparte na interpretacji danych dotyczących osiągniętych efektów i rezultatów, będą pełnić funkcję merytorycznego zaplecza oraz źródła argumentów wykorzystywanych w negocjacjach i rozmowach z instytucjami krajowymi i unijnymi podczas programowania funduszy na lata 2028–2034. Wyniki analiz umożliwią uzasadnienie potrzeby kontynuowania, modyfikacji bądź rezygnacji z określonych form wsparcia na poziomie regionalnym.
- c) Badania społeczne – przygotowanie i realizację badań społecznych jakościowych i/lub ilościowych na potrzeby programu i strategii (np. sondaże opinii publicznej, badania beneficjentów i uczestników projektów, wywiady z interesariuszami, studia przypadków). Wykonawca może zostać zobowiązany do opracowania narzędzi badawczych (ankiet, kwestionariuszy wywiadów), przeprowadzenia badań terenowych oraz analizy zebranych wyników wraz z przygotowaniem raportu wynikowego.
- d) Diagnozy i prognozy sytuacji społeczno-gospodarczej regionu – pogłębione analizy opisujące aktualny stan rozwoju regionu w wybranych obszarach wskazanych powyżej oraz prognozy trendów do 2035 roku i dalszych. Celem jest identyfikacja kluczowych wyzwań rozwojowych i potencjałów województwa opolskiego, co posłuży aktualizacji Strategii Opolskie 2030 oraz planowaniu interwencji unijnych po 2027 roku.

- e) Przeglądy i analizy źródeł danych – kwerendy i opracowania dotyczące dostępnych źródeł informacji, zarówno zastanych (istniejące raporty, bazy danych, rejestry), jak i pierwotnych (pozyskanych w ramach badań własnych). Wykonawca może być zobowiązany do wyszukiwania i analizy danych pochodzących z różnych systemów (np. danych administracyjnych beneficjentów, obserwatoriów terytorialnych, wcześniejszych badań itp.).
- f) Metaanalizy dotychczasowych badań – syntetyczne opracowania łączące wyniki wielu wcześniejszych badań, analiz i ewaluacji dotyczących regionu lub tematyki funduszy europejskich. Celem metaanaliz będzie wyciągnięcie wspólnych wniosków z dotychczasowych opracowań (np. analiz Opolskiego Obserwatorium Terytorialnego, ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 / FEO 2021–2027, badań GUS oraz innych opracowań krajowych dotyczących województwa opolskiego) oraz identyfikacja obszarów wymagających dalszych badań.
- g) Oceny i rekomendacje dla programowania interwencji po 2030 roku – opracowanie analiz podsumowujących oraz zawierających wnioski i zalecenia na przyszłość. W szczególności mogą to być analizy SWOT/TOWS dla województwa, oceny realizacji celów Strategii Opolskie 2030, identyfikacja luk i potrzeb rozwojowych, a także rekomendacje dotyczące nowych celów i kierunków interwencji po roku 2030. Opracowania te posłużą przygotowaniu aktualizacji strategii rozwoju województwa oraz założeń nowego programu regionalnego po 2027 roku.
- h) Przeglądy rozwiązań – analizy działań, interwencji, kryteriów, wskaźników, procedur i praktyk funkcjonujących w województwie opolskim oraz w innych regionach, i na poziomie krajowym i/lub europejskim wraz ze wskazaniem warunków niezbędnych do ich wdrożenia w województwie opolskim.
- i) Zalecenia dla systemu wdrażania FEO – obejmujące w szczególności ocenę zasad kwalifikowalności wydatków oraz ich stosowania w projektach współfinansowanych z FEO, w tym w odniesieniu do przepisów UE i krajowych, zasad pomocy publicznej, polityk horyzontalnych oraz zasady DNSH (Do No Significant Harm – „nie czyn poważnych szkód”), a także analizę adekwatności, spójności i wykonalności wskaźników oraz ocenę funkcjonowania kryteriów wyboru projektów, osiąganie celów programu oraz poziom ryzyk wdrożeniowych i finansowych, wraz z formułowaniem rekomendacji dotyczących modyfikacji dokumentów wdrożeniowych i procedur.
- j) Opiniowanie i konsultowanie dokumentów – dotyczących zakresu interwencji FEO 2021–2027, Strategii Opolskie 2030, jak i ich przyszłych odpowiedników, a także analizowanie krajowych dokumentów strategicznych (m.in. Koncepcja Rozwoju Kraju 2050, Strategia Rozwoju Polski

2035, zaktualizowana Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030) oraz dokumentów związanych z polityką spójności.

- k) Konsultowanie (poradnictwo) – w procesie monitorowania i ewaluacji FEO 2021–2027 oraz Strategii Opolskie 2030, jak również w innych bieżących zadaniach UMWO odnoszących się do ww. dokumentów, a także wsparcie w zakresie interpretacji otrzymanych wyników badań i ekspertyz oraz ich przełożenie na działania praktyczne.
- l) Udział w wydarzeniach – w szczególności w posiedzeniach, spotkaniach, konferencjach i warsztatach organizowanych przez UMWO, obejmujący zarówno przygotowanie merytoryczne (w tym opracowanie prezentacji i materiałów), jak i udział w wystąpieniach, dyskusjach lub ich moderowaniu oraz odnoszenie się do uwag i pytań uczestników.

V. Model realizacji zamówienia

Pulowy czas doradczy / model „na godziny”

Przez pulowy czas doradczy rozumie się elastyczny model realizacji usług przez jednego Wykonawcę w formule rozliczeń godzinowych, w ramach którego Wykonawca, działając jako zewnętrzny ekspert pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i realizuje zlecane zadania sukcesywnie, w miarę pojawiających się potrzeb, przez cały okres obowiązywania umowy.

Pozostawanie Wykonawcy w gotowości organizacyjnej i kadrowej do realizacji zleceń nie stanowi świadczenia usług w rozumieniu niniejszego zamówienia, nie podlega odrębnemu wynagrodzeniu oraz nie powoduje pomniejszenia puli godzin określonych w umowie.

Koszt jednej godziny zamówienia obejmuje całość nakładu pracy Wykonawcy niezbędnego do realizacji zlecenia, w tym w szczególności czas przeznaczony na zebranie, analizę i opracowanie materiałów, organizację pracy, a także wszelkie koszty i czas dojazdu, noclegu oraz inne koszty logistyczne związane z realizacją zlecenia. Zamawiający nie przewiduje odrębnego rozliczania jakichkolwiek kosztów dodatkowych.

Jednostką rozliczeniową jest godzina zegarowa trwająca 60 minut. Łączna liczba rozliczonych godzin nie może przekroczyć limitu godzin przewidzianych dla danego zlecenia, chyba że Zamawiający uprzednio wyrazi zgodę na jego zwiększenie.

Zakres czynności objętych godziną pracy

Za faktycznie przepracowane godziny, stanowiące podstawę rozliczenia, uznaje się czas poświęcony na czynności bezpośrednio związane z realizacją zlecenia, w szczególności:

- a) analizę dokumentów, danych i materiałów przekazanych przez Zamawiającego;

- b) przygotowanie koncepcji, metodologii, analiz, rekomendacji oraz produktów końcowych zlecenia;
- c) opracowanie, porządkowanie i analizę danych;
- d) udział w spotkaniach, konsultacjach, warsztatach i wydarzeniach związanych z realizacją zlecenia (stacjonarnych lub on-line);
- e) bieżące konsultacje merytoryczne, w tym kontakt mailowy i telefoniczny, pozostające w bezpośrednim związku z realizacją zlecenia;
- f) czas dojazdu i ewentualnego noclegu związanego z realizacją zlecenia, o ile udział stacjonarny został przewidziany i jest niezbędny do jego wykonania.

Czynności niepodlegające odrębnemu rozliczeniu

Do faktycznie przepracowanych godzin nie zalicza się czasu pozostawiania w gotowości do realizacji zleceń, jeżeli w tym czasie Wykonawca nie wykonuje czynności na rzecz konkretnego zatwierdzonego zlecenia. Czas gotowości nie jest traktowany jako czas pracy i nie powoduje zmniejszenia puli godzin zamówienia.

VI. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu województwa opolskiego lub innych źródeł wskazanych przez Zamawiającego w ramach Pomocy Technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027. Przewiduje się możliwość finansowania zamówienia także ze środków budżetu województwa opolskiego.

Finansowanie zamówienia będzie realizowane w sposób zróżnicowany, w zależności od zakresu merytorycznego poszczególnych zleceń, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) zlecenia dot. SRWO 2030, w tym w szczególności inicjowane przez DRP UMWO, finansowane będą ze środków budżetu Województwa Opolskiego;
- 2) zlecenia dotyczące FEO 2021–2027, w tym zgłaszane przez DPF i DWF z UMWO oraz IP, finansowane będą ze środków Pomocy Technicznej FEO 2021-2027;
- 3) w przypadku zleceń o charakterze mieszanym, tj. odnoszących się zarówno do SRWO 2030, jak i FEO 2021–2027, dopuszcza się zastosowanie finansowania proporcjonalnego lub przypisanego do dominującego zakresu tematycznego, zgodnie z decyzją Zamawiającego;
- 4) każdorazowo źródło finansowania danego zlecenia będzie wskazywane na etapie jego zlecenia, z uwzględnieniem zgodności z zasadami kwalifikowalności wydatków właściwymi dla danego źródła finansowania.

VII. Podział zamówienia na zamówienie gwarantowane i zamówienie objęte prawem opcji

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia o łącznym maksymalnym wymiarze 2 000 godzin zegarowych (tj. godzin trwających po 60 minut, dalej „godzin”) w ramach, których w zależności od doprecyzowanych potrzeb informacyjnych Zamawiającego, mogą być realizowane usługi określone w pkt III i IV OPZ.

W ramach zamówienia przewidziano realizację zamówienia gwarantowanego i zamówienia objętego prawem opcji. Zakres zamówienia gwarantowanego wynosi 500 godzin, natomiast zakres zamówienia objętego prawem opcji 1 500 godzin.

W związku z charakterem przedmiotu zamówienia oraz godzinowym modelem rozliczeń Zamawiający dopuszcza możliwość okresowego braku zapotrzebowania na usługi objęte prawem opcji. W takich przypadkach obowiązują następujące zasady postępowania:

1. Zamawiający zachowuje pełną swobodę w dysponowaniu liczbą godzin objętych prawem opcji i może ją wykorzystać w całości, w części albo nie wykorzystać w ogóle, w zależności od faktycznych potrzeb
2. Niewykorzystanie godzin w ramach zamówienia objętego prawem opcji nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie przepracowane i potwierdzone protokołami odbioru.
3. Wykonawca pomimo braku gwarancji zleceń w części zamówienia objętego prawem opcji, zobowiązany jest do utrzymywania gotowości organizacyjnej i kadrowej umożliwiającej realizację zleceń na każde wezwanie Zamawiającego.

Przez gotowość kadrową rozumie się utrzymywanie dostępności co najmniej jednego członka Zespołu ekspertów jako koordynatora do bieżącego kontaktu i uruchamiania zleceń, z możliwością zaangażowania pozostałych ekspertów zgodnie z charakterem zlecenia.

Gotowość, o której mowa powyżej, ma charakter wyłącznie organizacyjny i nie jest równoznaczna z faktycznym rozpoczęciem realizacji zlecenia ani z wykonywaniem czynności w ramach konkretnego zlecenia.

Gotowość ta nie oznacza obowiązku zapewnienia natychmiastowej realizacji każdego zlecenia bez uprzedniego uzgodnienia jego warunków, w szczególności terminu realizacji oraz limitu godzin przewidzianych na jego wykonanie.

Gotowość organizacyjna i kadrowa nie stanowi świadczenia usług, nie podlega odrębnemu wynagrodzeniu oraz nie powoduje zmniejszenia puli godzin zamówienia. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie przepracowane w ramach zatwierdzonych zleceń.

4. Niewykorzystane do końca obowiązywania umowy godziny i odpowiadające im środki finansowe pozostają w dyspozycji Zamawiającego.
5. Okresowy brak zleceń nie stanowi naruszenia umowy przez Zamawiającego ani podstawy do jej wypowiedzenia przez Wykonawcę. Umowa obowiązuje do 31 grudnia 2028 r., z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania wyłącznie na zasadach określonych w umowie.

VIII. Sposób realizacji zleceń w ramach zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte niniejszym zamówieniem (w tym także je rozliczyć), określone w OPZ, od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2028 r. albo do wyczerpania maksymalnej liczby godzin określonych w umowie, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

1. Procedura inicjowania zleceń oraz uzgadnianie warunków ich realizacji

- a) W celu uruchomienia poszczególnych zleceń Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy pisemną propozycję realizacji zlecenia, sporządzoną na formularzu propozycji zlecenia (Załącznik nr 1 do OPZ). Propozycja zlecenia przekazywana jest drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca potwierdza otrzymanie korespondencji dotyczącej zlecenia mailowo w terminie 1 dnia roboczego.
- b) Każde zlecenie powinno być opisane w sposób umożliwiający jego realną i prawidłową realizację w ramach wskazanego limitu godzin oraz terminu wykonania, z uwzględnieniem charakteru zlecenia (usługi badawczo-analityczne lub doradcze), dostępności danych oraz rzeczywistych uwarunkowań organizacyjnych. Propozycja zlecenia, sporządzana według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do OPZ, określa w szczególności:
 - przedmiot zlecenia, w tym jego cele, zakres oraz charakter;
 - kluczowe pytania badawcze lub obszary problemowe albo – w przypadku usług doradczych – zagadnienia do konsultacji;
 - wstępnie zakładaną metodologię realizacji zlecenia oraz źródła danych, w tym informację o dostępności danych po stronie Zamawiającego oraz ewentualnej konieczności pozyskania danych dodatkowych. W przypadku planowania badań pierwotnych, Zamawiający określi co najmniej: populację i sposób doboru próby, minimalną liczebność próby (lub liczbę wywiadów), kanał realizacji (CAWI/CATI/IDI/FGI/warsztat), oraz sposób opracowania i raportowania wyników;
 - oczekiwane rezultaty lub produkty zlecenia, wraz ze wskazaniem ich formy;

- termin realizacji zlecenia albo – w przypadku zleceń złożonych – wstępny harmonogram realizacji;
 - limit godzin przewidzianych na realizację zlecenia;
 - planowane do przekazania dokumenty, dane i materiały.
- c) Zamawiający może przewidzieć w formularzu propozycji zlecenia (Załącznik nr 1 do OPZ) realizację produktów etapowych (np. koncepcja/metodologia, produkt cząstkowy, raport końcowy). W takim przypadku odbiór i rozliczenie zlecenia mogą następować etapami, zgodnie z zasadami określonymi w formularzu.
- d) W terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji zlecenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informację o jednym z następujących stanowisk:
- akceptacja propozycji zlecenia w przedstawionym kształcie albo
 - wniosek o uzupełnienie propozycji zlecenia, wraz ze wskazaniem informacji, danych lub dokumentów niezbędnych do jej uzupełnienia albo
 - wniosek o uzgodnienie warunków realizacji zlecenia, wraz ze wskazaniem elementów propozycji zlecenia wymagających uzgodnienia, w szczególności dotyczących zakresu, metodologii, źródeł danych, terminu realizacji, limitu godzin lub możliwości etapowania prac, w celu dostosowania zlecenia do realnych możliwości jego wykonania oraz zapewnienia jego prawidłowej i efektywnej realizacji albo
 - poinformowanie Zamawiającego o braku możliwości realizacji zlecenia wraz z uzasadnieniem zawierającym wskazanie przyczyn uniemożliwiających jego realizację
- Powyższe stanowisko Wykonawca przekazuje na formularzu odpowiedzi/ uzgodnień warunków realizacji zlecenia, stanowiącym Załącznik nr 2 do OPZ.
- e) Brak przekazania stanowiska, o którym mowa w pkt d, w powyższym terminie skutkuje nałożeniem kar umownych, zgodnie z postanowieniami umowy.
- f) W przypadku złożenia wniosku o uzupełnienie propozycji zlecenia Zamawiający przekazuje Wykonawcy wnioskowane informacje, dane lub dokumenty o które wnioskował w terminie uzależnionym od ich dostępności. Na czas pozyskania i przekazania tych informacji bieg terminów związanych z uzgadnianiem zlecenia ulega zawieszeniu. Po ich otrzymaniu (na zaktualizowanym przez Zamawiającego Załączniku nr 1) Wykonawca, w terminie do 3 dni roboczych, podejmuje decyzję zgodnie z pkt d. Do braku odpowiedzi stosuje się pkt e.
- g) W przypadku złożenia wniosku, o uzgodnienie warunków realizacji zlecenia Strony przystępują do uzgodnienia warunków realizacji zlecenia. Uzgodnienia prowadzone są w terminie do 10 dni roboczych od dnia ich rozpoczęcia, chyba że Strony uzgodnią inny termin.

Uzgodnienia mogą dotyczyć w szczególności zakresu zlecenia, metodologii, źródeł danych, terminu realizacji, limitu godzin oraz możliwości etapowania prac. Każda ze Stron może odstąpić od dalszych uzgodnień warunków realizacji zlecenia na każdym etapie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia zlecenie nie jest uruchamiane.

- h) Brak porozumienia w toku uzgodnień, niezależnie od przyczyny, skutkuje nieuruchomieniem danego zlecenia i brakiem jego realizacji oraz nie ma wpływu na obowiązywanie umowy; sytuacja ta jest traktowana jako brak możliwości realizacji zlecenia w rozumieniu niniejszego OPZ.
- i) W przypadku osiągnięcia porozumienia, w wyniku akceptacji propozycji zlecenia, jego uzupełnienia lub zakończenia uzgodnień warunków realizacji zlecenia, Zamawiający przygotowuje formularz realizacji zlecenia (Załącznik nr 3 do OPZ), określający ostateczne warunki realizacji zlecenia. Załącznik nr 3 sporządzany jest wyłącznie w przypadku, gdy w Załączniku nr 2 Wykonawca zgłosił wniosek o rozpoczęcie uzgodnień albo propozycję modyfikacji warunków realizacji zlecenia. Z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca w Załączniku nr 2 do OPZ zaakceptuje wszystkie założenia i warunki realizacji zlecenia (tj. bez propozycji zmian, uzupełnień lub uzgodnień, Załącznik nr 3 nie jest wymagany i nie podlega sporządzeniu.
- j) Zlecenie uznaje się za uruchomione z dniem: (i) przekazania przez Wykonawcę Załącznika nr 2 z akceptacją wszystkich założeń i warunków realizacji zlecenia (w takim przypadku Załącznik nr 3 nie jest wymagany) albo (ii) akceptacji formularza realizacji zlecenia (Załącznik nr 3) przez Wykonawcę – jeżeli Załącznik nr 3 został sporządzony. Realizacja zlecenia rozpoczyna się nie później niż 1 dzień roboczy od tej daty, o ile formularz realizacji zlecenia nie stanowi inaczej.
- k) Odmowa realizacji zlecenia, niezależnie od jej przyczyny, w tym wynikająca z braku porozumienia lub braku odpowiedzi Wykonawcy w terminach wskazanych w niniejszej procedurze, traktowana jest jako odmowa realizacji zlecenia w rozumieniu OPZ.
- l) Trzykrotne wystąpienie braku możliwości realizacji zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności brak przekazania stanowiska w terminach określonych w procedurze, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z jej postanowieniami. Do powyższego limitu nie wlicza się przypadków braku porozumienia w toku uzgodnień, o ile nie wynikały one z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy
- m) Za odmowę realizacji zlecenia, o której mowa powyżej, uznaje się:

- wyraźną odmowę realizacji zlecenia po przekazaniu kompletnej propozycji zlecenia albo
 - brak odpowiedzi Wykonawcy w terminach określonych w procedurze, skutkujący naliczeniem kar umownych.
- n) Do limitu trzech odmów nie wlicza się odmowy realizacji zlecenia, jeżeli wynika ona w szczególności z:
- braku przekazania przez Zamawiającego danych lub informacji wskazanych w propozycji zlecenia jako niezbędne do realizacji zlecenia, pomimo zgłoszenia przez Wykonawcę wniosku o ich uzupełnienie;
 - wystąpienia obiektywnych przeszkód formalnych lub prawnych po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających realizację zlecenia w terminie, w szczególności braku możliwości udostępnienia danych przed zawarciem wymaganej umowy.
- o) W przypadku konieczności zmiany liczby godzin, zakresu lub terminu realizacji zlecenia Wykonawca niezwłocznie przedstawia Zamawiającemu uzasadniony wniosek, a realizacja zmian wymaga akceptacji Zamawiającego.

2. Rodzaje zleceń oraz zasady dotyczące produktów końcowych

- a) Zamawiający wyróżnia następujące rodzaje zleceń realizowanych w ramach zamówienia:
- zlecenia analityczno-badawcze (produktywne) – zakończone przygotowaniem i przekazaniem produktu końcowego w postaci opracowania analitycznego, raportu, analizy, diagnozy, prezentacji lub innego materiału;
 - zlecenia doradcze (konsultacyjne) – polegające na świadczeniu wsparcia eksperckiego, w szczególności w formie konsultacji, poradnictwa, udziału w spotkaniach, warsztatach lub wydarzeniach, a także wsparcia w interpretacji wyników badań i analiz.
- b) Wykonawca realizuje zlecenie zgodnie z opisem, wytycznymi oraz warunkami i terminem określonymi w Załączniku nr 2 do OPZ albo – jeżeli został sporządzony – w formularzu realizacji zlecenia (Załącznik nr 3 do OPZ).
- c) Każde zlecenie realizowane w ramach zamówienia kończy się przekazaniem produktu końcowego umożliwiającemu jego odbiór i rozliczenie. Forma oraz zakres produktu końcowego są każdorazowo dostosowane do charakteru zlecenia i określone w Załączniku nr 2 do OPZ albo – jeżeli został sporządzony – w formularzu realizacji zlecenia (Załącznik nr 3 do OPZ).
- d) Minimalna struktura opracowania analityczno-badawczego, obejmuje co najmniej:
- streszczenie lub kluczowe wnioski;
 - cel i pytania badawcze;

- źródła danych;
 - metodologię (w tym zastosowane wskaźniki lub miary oraz sposób doboru próby – jeśli dotyczy);
 - wyniki analizy;
 - wnioski i zalecenia (jeśli dotyczy);
 - bibliografię lub spis źródeł oraz załączniki (w tym narzędzia badawcze, dodatkowe tabele – jeśli dotyczy).
- e) W przypadku zleceń doradczych minimalnym produktem końcowym jest notatka doradcza, przekazywana Zamawiającemu w formie elektronicznej (np. pliku lub wiadomości e-mail), obejmująca co najmniej:
- datę i formę realizacji zlecenia;
 - zwięzły opis zakresu tematycznego zlecenia;
 - kluczowe ustalenia, wnioski oraz zalecenia (o ile dotyczy);
 - wykaz wykorzystanych materiałów lub źródeł danych (jeżeli miało to zastosowanie).
- f) W przypadku zleceń polegających na konsultowaniu dokumentów, produktem końcowym jest również propozycja zmian lub zaleceń do zapisów dokumentów, w formie uzgodnionej z Zamawiającym (np. zestawienie uwag, propozycje redakcyjne, śledzenie zmian).
- g) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić, aby produktem końcowym zlecenia doradczego był sam udział Wykonawcy w wydarzeniu, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu krótkiego podsumowania merytorycznego z wydarzenia w formie elektronicznej.
- h) Forma produktu końcowego, jego zakres oraz ewentualne dodatkowe wymagania są każdorazowo wskazywane w formularzu realizacji zlecenia (Załącznik nr 3 do OPZ), a w przypadku jego braku w Załączniku nr 2 do OPZ. W przypadku braku odrębnych ustaleń przyjmuje się, że:
- dla zleceń badawczo-analitycznych produktem końcowym jest opracowanie analityczne lub raport,
 - dla zleceń doradczych produktem końcowym jest notatka doradcza.
- i) O ile formularz realizacji zlecenia (Załącznik nr 3 do OPZ) nie stanowi inaczej, Wykonawca przekazuje produkty w formie elektronicznej, w następujących formatach:
- raport/analiza/diagnoza: wersja edytowalna (DOCX) oraz wersja końcowa (PDF);
 - prezentacje: PPTX oraz PDF;

- tabele z danymi wykorzystanymi w analizie: XLSX lub CSV, w zakresie niezbędnym do weryfikacji wniosków;
 - wykresy i mapy: osadzone w raporcie lub prezentacji; na żądanie Zamawiającego także pliki źródłowe (np. arkusze z danymi wejściowymi) w zakresie umożliwiającym odtworzenie wizualizacji, z zastrzeżeniem praw licencyjnych do użytych podkładów lub map bazowych;
- j) Produkty końcowe będące rezultatem zleceń będą przygotowywane w wersji dostępnej cyfrowo zgodnej ze „Standardami dostępności” stanowiącymi Załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027” Wymagany standard dostępności dla poszczególnych produktów będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego na etapie zlecania prac, z uwzględnieniem charakteru i przeznaczenia danego produktu.

3. Odbiór i rozliczenie zleceń

- a) Po zakończeniu realizacji zlecenia Zamawiający dokonuje odbioru zlecenia, który dokumentowany jest protokołem odbioru. Terminy podpisania protokołu odbioru są wskazane w postanowieniach umowy.
- b) Dniem przekazania produktu końcowego albo projektu produktu końcowego jest dzień przekazania go Zamawiającemu drogą elektroniczną.
- c) Odbiorowi podlega komplet produktów końcowych, zgodnie z ich zakresem, charakterem oraz ustalonymi warunkami realizacji.
- d) Przez komplet produktów rozumie się wszystkie produkty wskazane w zleceniu, w tym - jeżeli zostały przewidziane - produkty etapowe, przekazane w wymaganych formatach i zawierające elementy minimalne określone w OPZ, o ile zlecenie nie stanowi inaczej.

Komplet produktów obejmuje w szczególności:

- produkt końcowy zgodny z opisem i zakresem określonym w formularzu realizacji zlecenia;
 - załączniki oraz materiały pomocnicze przewidziane w formularzu realizacji zlecenia;
 - pliki przekazane w formatach określonych w OPZ lub formularzu realizacji zlecenia;
 - informacje dotyczące źródeł danych oraz licencji, w zakresie wymaganym w OPZ.
- e) Rozliczenie następuje wyłącznie na podstawie uzgodnionej liczby godzin.
 - f) W ramach odbioru zlecenia Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag do przekazanego kompletu produktów oraz wad i poprawek technicznych, przy czym zgłaszanie

ich odbywa się zgodnie z procedurą określoną w postanowieniach umowy, o ile formularz realizacji zlecenia nie stanowi inaczej.

IX. Inne istotne uwarunkowania realizacji zamówienia

1. Sposób realizacji badań i analiz oraz innych prac, zleczanych w ramach zamówienia, uzależniony będzie w szczególności od:
 - a) dostępności danych wyjściowych;
 - b) konieczności pozyskania danych z innych źródeł niż systemy monitorowania i statystyka publiczna;
 - c) potrzeby przeprowadzenia badań własnych z wykorzystaniem metod ilościowych (w tym badań ankietowych) oraz jakościowych (m.in. wywiadów pogłębionych, warsztatów);
 - d) doboru najbardziej efektywnych kosztowo sposobów zaspokojenia potrzeb informacyjnych Zamawiającego.
2. Sposób prezentacji materiałów przygotowanych w ramach prac zleczanych zamówienia powinien być każdorazowo dostosowany do potrzeb i profilu odbiorców wyników.
3. Opracowania, raporty i ekspertyzy powstałe w ramach usług badawczo-analitycznych, a także stanowiska i zalecenia Wykonawcy formułowane w ramach wsparcia doradczego w toku realizacji usługi, powinny charakteryzować się atrakcyjną formą wizualną tym w szczególności odpowiednim wykorzystaniem tabel, wykresów, schematów lub infografik, dostosowanych do charakteru opracowania oraz potrzeb odbiorców. Szczegółowy zakres wizualizacji może zostać doprecyzowany w ramach korespondencji roboczej pomiędzy Stronami.
4. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wszelkie narzędzia, oprogramowanie, licencje, zasoby analityczne niezbędne do przygotowania opracowań, wizualizacji, map i infografik.
5. Wykonawca zapewnia, że wszystkie wykorzystane w produktach elementy (w tym ikony, mapy bazowe, zdjęcia, wykresy) mogą być legalnie w nich użyte. Wykonawca wskazuje w produkcie źródła/licencje elementów graficznych i danych, jeśli wymagają tego warunki licencji.
6. Wykonawca dokumentuje źródła danych i informacji w sposób umożliwiający ich identyfikację (co najmniej: nazwa źródła, zakres/wersja, data dostępu w przypadku źródeł internetowych). W przypadku korzystania z dokumentów programowych, wytycznych i aktów prawnych – wskazuje pełną nazwę dokumentu, autora oraz wersję/datę.
7. Wykonawca zapewnia możliwość weryfikacji kluczowych wyników poprzez przekazanie zestawień danych i obliczeń w zakresie niezbędnym do odtworzenia wniosków (np. arkusze kalkulacyjne

z tabelami wynikowymi, opis transformacji danych). Przekazanie kodów/skryptów analitycznych następuje wyłącznie, gdy zostanie to wskazane w formularzu realizacji zlecenia.

8. Od członków Zespołu ekspertów oczekuje się m.in.:
 - a) wysokich kompetencji w zakresie agregowania, łączenia i syntetyzowania danych pochodzących z dużych zbiorów informacji, w szczególności z Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 (CST2021) oraz krajowej i międzynarodowej statystyki publicznej (GUS, EUROSTAT);
 - b) znajomości wytycznych i procedur unijnych oraz krajowych związanych z wdrażaniem funduszy europejskich, w tym zasad kwalifikowalności wydatków, wytycznych horyzontalnych oraz innych regulacji dotyczących systemu wdrażania;
 - c) doświadczenia w planowaniu i realizacji badań jakościowych i ilościowych.
9. Działania realizowane w ramach poszczególnych zleceń muszą być prowadzone wyłącznie przez Zespół ekspertów wskazany w ofercie Wykonawcy. Dopuszcza się zaangażowanie dodatkowych osób wspierających realizację zleceń, o ile wykonują one wyłącznie czynności pomocnicze lub uzupełniające i nie zastępują członków zespołu wskazanych w ofercie w realizacji kluczowych zadań. Ewentualne zmiany składu członków zespołu wskazanego w ofercie mogą nastąpić wyłącznie z obiektywnych przyczyn i za zgodą Zamawiającego, zgodnie z zapisami umowy.
10. Wszyscy członkowie Zespołu ekspertów zaangażowani w realizację zamówienia zobowiązani są do aktywnego udziału w jego wykonaniu.
11. Udział członków Zespołu ekspertów w spotkaniach z Zamawiającym, w tym o charakterze roboczym, uzależniony jest od zakresu poszczególnych zleceń.

X. Obowiązki Wykonawcy oraz współpraca z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszelkie informacje, materiały i dokumenty otrzymane od Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji usług.
2. Od Wykonawcy wymaga się w szczególności:
 - a) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym, w tym udziału w spotkaniach odpowiednio do potrzeb oraz bieżącego kontaktu telefonicznego i mailowego;
 - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach oraz ich przyczynach, mogących mieć wpływ na realizację poszczególnych zleceń i całego zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować zlecenia terminowo, z należytą starannością oraz zgodnie z najlepszą wiedzą, a także zgodnie z postanowieniami OPZ, umowy oraz treścią poszczególnych zleceń.
4. Dla zachowania wysokiej jakości świadczonych usług Zamawiający, zastrzega sobie prawo do kontroli jakości realizacji zleceń, jeżeli jest to uzasadnione, w szczególności poprzez weryfikację zgodności ich realizacji z zakresem i warunkami zlecenia, ocenę jakości przekazywanych produktów oraz zgłaszanie uwag, zaleceń lub konieczności wprowadzenia poprawek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu informacji o stanie realizacji zleceń w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z prośbą o takie informacje oraz do umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z ich wykonywaniem.
6. Wzory narzędzi badawczych planowanych do wykorzystania w ramach poszczególnych zleceń, o ile dotyczy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo skonsultować z Zamawiającym przed ich zastosowaniem.
7. W przypadku realizacji badań z wykorzystaniem metod jakościowych i ilościowych Wykonawca ma obowiązek zapewnienia uczestnikom badań anonimowości, w celu uzyskania możliwie najbardziej rzetelnych i wiarygodnych danych.
8. Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym z zasadami polityk horyzontalnych, w szczególności z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
9. W przypadku badań wymagających przetwarzania danych osobowych pozostających w dyspozycji UMWO, niezbędne jest zawarcie odrębnej umowy regulującej zasady ich przekazania.

Załącznik nr 1 do OPZ – formularz propozycji zlecenia

(wypełnia Zamawiający)

Numer zlecenia	.....
Data zlecenia	.....
Źródło finansowania zlecenia	.....
Rodzaj zlecenia	☐ analityczno-badawcze (produktowe) ☐ doradcze (konsultacyjne)
Forma realizacji zlecenia	☐ zdalna ☐ mieszana ☐ stacjonarna (przewidywany udział w spotkaniach/wydarzeniach)
Opis zlecenia	
Przedmiot zlecenia	(opis celów zlecenia, zakres i jego charakter, kluczowe pytania badawcze / obszary problemowe lub opis zagadnień)
Metodologia realizacji zlecenia	(zastosowane metody badawcze i główne kategorie źródeł danych)
Rezultaty / produkty zlecenia	
Rezultaty / produkty zlecenia	opis produktu/produktów końcowych – np. raport/analiza/diagnoza, prezentacja, notatka doradcza, zestawienie danych, zalecenia wraz z informacją nt. proponowanych do przekazania plików źródłowych / materiałów do weryfikacji (np. arkusze kalkulacyjne, tabele wynikowe, transformacje danych) oraz formatów przekazywanych produktów ☐ DOCX ☐ PDF ☐ PPTX ☐ XLSX ☐ CSV ☐ inne
Wersja produktu zlecenia	☐ wersja dostępna cyfrowo ☐ wersja standardowa
Dane i materiały przekazane do realizacji zlecenia	

Źródła danych / materiały	1. 2. 3.
Warunki dostępu do danych	Umowa powierzenia ☐ nie ☐ tak, w zakresie
Udział w spotkaniach lub wydarzeniach	
Udział w spotkaniach / wydarzeniach	☐ brak udziału ☐ tak – liczba / forma / miejsce / przybliżone terminy:
Warunki realizacji zlecenia	
Łączny limit godzin	.....
Proponowane terminy odbioru produktów zlecenia	
Proponowana terminy odbioru	przekazanie projektu produktu zlecenia: uwagi Zamawiającego: przekazanie wersji ostatecznej: podpisanie protokołu odbioru: Inne ustalenia:
Skład Zespołu ekspertów	
Ekspert / Zespół ekspertów	Wymagane kompetencje lub profil ekspertów niezbędnych do realizacji zlecenia (np. ekspert ds. analizy danych, ekspert ds. jakości powietrza, ekspert ds. polityki regionalnej).
Kontakt roboczy i podpisy	
Kontakt po stronie Zamawiającego	(imię, nazwisko, e-mail, telefon)
Podpis Zamawiającego	 Data:

Załącznik nr 2 do OPZ – formularz odpowiedzi / uzgodnień warunków realizacji zlecenia
(wypełnia Wykonawca)

Numer zlecenia	.....
Data zlecenia	.....
Stanowisko Wykonawcy w zakresie podstawowych parametrów zlecenia	
Rodzaj zlecenia	☐ akceptacja wszystkich założeń i warunków realizacji zlecenia (bez uwag) – niniejsza akceptacja stanowi deklarację realizacji zlecenia przez Wykonawcę oraz uruchomienie zlecenia. W takim przypadku sporządzanie i podpisywanie Załącznika nr 3 do OPZ nie jest wymagane. ☐ propozycja zmiany założeń i warunków realizacji zlecenia wraz z uzasadnieniem: ☐ informacja, wraz z uzasadnieniem, o braku możliwości realizacji zlecenia
Forma realizacji	☐ akceptacja formy realizacji zlecenia wskazanego przez Zamawiającego ☐ propozycja zmiany formy realizacji wraz z uzasadnieniem:
Stanowisko Wykonawcy w zakresie metodologii realizacji zlecenia	
Metodologia realizacji zlecenia	☐ akceptacja zaproponowanej metodologii realizacji zlecenia i głównych kategorii źródeł danych ☐ propozycja modyfikacji metodologii realizacji zlecenia i głównych kategorii źródeł danych - należy wskazać, które elementy zlecenia powinny podlegać modyfikacji (zakres, cele, pytania badawcze, próby badawcze, metody techniki, źródła danych) wraz z uzasadnieniem:
Stanowisko Wykonawcy w zakresie rezultatów / produktów zlecenia	
Rezultaty / produkty zlecenia	☐ akceptacja zaproponowanych produktów końcowych w tym plików źródłowych oraz formatów przekazywanych produktów ☐ propozycja zmiany zakresu / formy produktów końcowych wraz z uzasadnieniem:
Stanowisko Wykonawcy w zakresie źródeł danych i materiałów	
Źródła danych / materiały	☐ akceptacja zakresu proponowanych do przekazania danych ☐ propozycja uzupełnienia lub zmiany źródeł danych wraz z uzasadnieniem:
Stanowisko Wykonawcy w zakresie udziału w spotkaniach lub wydarzeniach	

Udział w spotkaniach / wydarzeniach	☐ akceptacja warunków udziału w proponowanych spotkaniach / wydarzeniach – jeżeli dotyczy ☐ propozycja zmiany zakresu udziału w proponowanych spotkaniach / wydarzeniach (liczba, forma, miejsce, terminy) wraz z uzasadnieniem:
Stanowisko Wykonawcy w zakresie warunków realizacji	
Łączny limit godzin	☐ akceptacja zaproponowanego limitu godzin ☐ propozycja nowego limitu godzin wraz z uzasadnieniem:
Termin realizacji zlecenia	☐ akceptacja zaproponowanego terminu ☐ propozycja zmiany terminu wraz z uzasadnieniem:
Stanowisko Wykonawcy w zakresie terminów odbioru produktów zlecenia	
Terminy odbioru	☐ akceptacja proponowanego terminu odbioru ☐ propozycja modyfikacji terminu odbioru: przekazanie projektu: uwagi Zamawiającego: przekazanie wersji ostatecznej: podpisanie protokołu odbioru: Inne ustalenia: Uzasadnienie propozycji modyfikacji terminu odbioru
Stanowisko Wykonawcy w zakresie propozycji składu Zespołu ekspertów	
Ekspert / Zespół ekspertów	☐ akceptacja zaproponowanego eksperta / zespołu ekspertów ☐ propozycja zmiany eksperta lub składu zespołu ekspertów wraz z uzasadnieniem i wskazaniem nowego składu (imię, nazwisko, doświadczenie):
Kontakt roboczy i podpis	
Kontakt roboczy Wykonawcy	(imię, nazwisko, e-mail, telefon)
Podpis przedstawiciela Wykonawcy	 Data:

Załącznik nr 3 do OPZ – formularz realizacji zlecenia (wypełnia Zamawiający)

Załącznik nr 3 stosuje się wyłącznie w sytuacji, gdy warunki zlecenia wymagają doprecyzowania w wyniku uwag zgłoszonych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do OPZ. W przypadku akceptacji wszystkich założeń i warunków realizacji zlecenia przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 (bez uwag), sporządzanie i podpisywanie Załącznika nr 3 nie jest wymagane.

Numer zlecenia	.....
Data zlecenia	.....
Źródło finansowania zlecenia	.....
Rodzaj zlecenia	☐ analityczno-badawcze (produktowe) ☐ doradcze (konsultacyjne)
Forma realizacji zlecenia	☐ zdalna ☐ mieszana ☐ stacjonarna (przewidywany udział w spotkaniach/wydarzeniach)
Uzgodniony opis zlecenia	
Przedmiot zlecenia	(opis celów zlecenia, zakres i jego charakter, kluczowe pytania badawcze / obszary problemowe lub opis zagadnień)
Metodologia realizacji zlecenia	(zastosowane metody badawcze i główne kategorie źródeł danych)
Rezultaty / produkty zlecenia	
Rezultaty / produkty zlecenia	(opis produktu/produktów końcowych – np. raport/analiza/diagnoza, prezentacja, notatka doradcza, zestawienie danych, zalecenia wraz z informacją nt. koniecznych do przekazania plików źródłowych / materiałów do weryfikacji wniosków (np. arkusze kalkulacyjne, tabele wynikowe, transformacje danych) oraz formatów przekazywanych produktów ☐ DOCX ☐ PDF ☐ PPTX ☐ XLSX ☐ CSV ☐ inne
Wersja produktu zlecenia	☐ wersja dostępna cyfrowo ☐ wersja standardowa

Dane i materiały przekazane do realizacji	
Źródła danych / materiały	Do zlecenia dołączono: 1. 2. 3.
Warunki dostępu do danych	Umowa powierzenia ☐ nie ☐ tak, w zakresie
Udział w spotkaniach lub wydarzeniach	
Udział w spotkaniach / wydarzeniach	☐ brak udziału ☐ tak – liczba / forma / miejsce / przybliżone terminy:
Uzgodnione warunki realizacji i rozliczenia	
Łączny limit godzin	.....
Termin realizacji zlecenia	od do
Uzgodnione terminy odbioru produktów zlecenia	
Terminy odbioru	Ostatecznie termin realizacji: przekazanie projektu: uwagi Zamawiającego: przekazanie wersji ostatecznej: podpisanie protokołu odbioru: Inne ustalenia:
Skład Zespołu ekspertów	
Ekspert / Zespół ekspertów	Imię i nazwisko oraz opis doświadczenia eksperta lub imiona i nazwiska oraz opis doświadczenia członków zespołu ekspertów:
Kontakty robocze	
Kontakt po stronie Zamawiającego	(imię, nazwisko, e-mail, telefon)

Kontakt po stronie Wykonawcy	(imię, nazwisko, e-mail, telefon)
Podpisy	
Podpis Zamawiającego	 Data:
Podpis Wykonawcy	 Data: