

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 5409/2026 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 19 maja 2026 r.

Umowa nr DOA-ZP.273. .2026

zawarta w dniu2026 r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole (wykonującym zadania, w tym zamówienia publiczne, przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole), NIP: 7543077565, REGON: 531412421 reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowanym przez (umocowanie ustalone na podstawie CEIDG, odpisu z KRS / pełnomocnictwa / innego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy):

-
-

zwany dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanych dalej Stronami

Strony dopuszczają możliwość zawarcia niniejszej Umowy w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentacji Stron, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. (eIDAS) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Umowa podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wywołuje skutki prawne równoważne z Umową zawartą w formie pisemnej. Za datę zawarcia Umowy uznaje się dzień złożenia ostatniego z wymaganych podpisów przez Strony.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr DOA-ZP.272. 2026 pn.: „Bieżące sprzątanie obiektów UMWO i terenów zewnętrznych”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - dalej Pzp, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY I JEGO REALIZACJA

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi pn.: „Bieżące sprzątanie obiektów UMWO i terenów zewnętrznych”.
2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowa kalkulacja wykonania przedmiotu zamówienia pn. „Bieżące sprzątanie obiektów UMWO i terenów zewnętrznych” stanowi załącznik nr 2 do umowy. Została sporządzona na podstawie oferty Wykonawcy.
4. Harmonogram realizacji usług sprzątania zostanie ustalony we współpracy Zamawiającego i Wykonawcy do 5 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku braku współpracy w ustaleniu harmonogramu przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dokonania ustalenia harmonogramu jednostronnie a Wykonawca zobowiązany jest dostosować realizację przedmiotu zamówienia do zapisów harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Podwykonawców, jeśli dotyczy, płatne jest przez Wykonawcę.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zapoznany przez Zamawiającego z dokładną lokalizacją terenów zewnętrznych wskazanych w bloku II OPZ, a także rozkładem użytkowo - funkcjonalnym, substancją i wyposażeniem obiektów, o których mowa w bloku I i III OPZ.

§2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania umowy wynosi 26 miesięcy.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji umowy: nie wcześniej niż 03.09.2026 r.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które nie przekroczy:
brutto: zł (słownie:/100), w tym podatek VAT.
2. Określa się następujący sposób zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy:
 - 1) Płatność w częściach co miesiąc za następujący zakres usług:
 - a) Bieżące sprzątanie budynków UMWO – opisane w I bloku OPZ

- b) Sprzątanie terenów zewnętrznych (utwardzonych i zielonych) – opisane w II bloku OPZ.
- 2) Płatność za każdorazowe wykonanie zakresu usług:
- a) Mycie okien – standardowe – opisane w III bloku OPZ
- b) Mycie okien – wysokościowe i przeszkleń – opisane w III bloku OPZ.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie za realizację poszczególnych zakresów usług (bloków) składających się na przedmiot umowy wynosi:
- 1) Bieżące sprzątanie budynków UMWO – I blok OPZ – cena łączna zamówienia brutto: zł brutto,
- 2) Sprzątanie terenów zewnętrznych (utwardzonych i zielonych) – II blok OPZ - cena łączna zamówienia brutto: zł brutto,
- 3) Mycie okien standardowe – III blok OPZ - cena łączna zamówienia brutto: zł brutto,
- 4) Mycie okien wysokościowe i przeszkleń – III blok OPZ - cena łączna zamówienia brutto: zł brutto.
4. Rozliczanie realizacji usług, o których mowa w ust. 2 odbywać się będzie za poszczególne części - okresy rozliczeniowe, jak niżej:
- 1) Bieżące sprzątanie budynków UMWO (I blok OPZ) oraz Sprzątanie terenów zewnętrznych (utwardzonych i zielonych) (II blok OPZ) – w ilości 26 części – okresów rozliczeniowych odpowiadających miesiącom realizacji umowy. W przypadku realizacji niniejszej umowy, przy założeniu rozpoczęcia realizacji usługi od 03.09.2026 r. podział na miesiące (części – okresy rozliczeniowe) przedstawia się następująco:
- Pierwszy miesiąc realizacji usługi (pierwsza część – pierwszy okres rozliczeniowy) – 03.09.2026 – 02.10.2026 r.
- Drugi miesiąc realizacji usługi (druga część – drugi okres rozliczeniowy) – 03.10.2026 – 02.11.2026
- I analogicznie do dwudziestego piątego miesiąca realizacji usługi (dwudziesta piąta część – dwudziesty piąty okres rozliczeniowy).
- Dwudziesty szósty miesiąc realizacji usługi (dwudziesta szósta część – dwudziesty szósty okres rozliczeniowy) – 03.10.2028 – 03.11.2028 r.
- 2) Mycie okien – standardowe oraz Mycie okien – wysokościowe i przeszkleń (III blok OPZ) – 5 części – okresów rozliczeniowych odpowiadających liczbie realizacji w trakcie trwania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia za realizację usług, o których mowa w ust. 2 pkt 1, to jest:
- 1) Bieżące sprzątanie budynków UMWO – opisane w I bloku OPZ
- 2) Sprzątanie terenów zewnętrznych (utwardzonych i zielonych) – opisane w II bloku OPZ.
- nastąpi po realizacji tych usług, na podstawie 26 faktur – za realizację każdej części zamówienia odpowiadającej danemu miesiącowi realizacji umowy. Na każdej z 26 faktur Wykonawca rozliczać będzie każdorazowo „Bieżące sprzątanie budynków UMWO” oraz „Sprzątanie terenów zewnętrznych (utwardzonych i zielonych)”.

Wartość procentowa wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy za realizację każdej z 26 części tego zakresu zamówienia wynosić będzie 3,8462 % sumy wynagrodzeń, o których mowa w §3 ust. 3 pkt 1 i 2. Procentowa wysokość poszczególnych części została ustalona z uwzględnieniem zaokrągleń do czterech miejsc po przecinku. Ewentualne różnice wynikające z zaokrągleń zostaną rozliczone w ostatniej części wynagrodzenia, w taki sposób, aby łączna wartość wypłaconego wynagrodzenia nie przekroczyła 100% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy.

łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego z tytułu realizacji usług, o których mowa w niniejszym ustępie, nie przekroczy łącznej kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2.

6. Płatność wynagrodzenia za realizację usług, o których mowa w ust. 2 pkt 2, to jest:
 - 1) Mycie okien – standardowe - opisane w III bloku OPZ
 - 2) Mycie okien – wysokościowe i przeszkleń - opisane w III bloku OPZ- nastąpi po realizacji tych usług, na podstawie 5 faktur – za każdorazową realizację danej części zamówienia. Na każdej z 5 faktur Wykonawca rozliczać będzie każdorazowo Mycie okien – standardowe oraz Mycie okien – wysokościowe i przeszkleń.

Wartość procentowa wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy za realizację każdej z 5 części tego zakresu zamówienia wynosić będzie 20% sumy wynagrodzeń, o których mowa w §3 ust. 3 pkt 3 i 4, to jest „Mycie okien - standardowe oraz Mycie przeszkleń i okien – wysokościowe”.

łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego z tytułu realizacji usług, o których mowa w niniejszym ustępie, nie przekroczy łącznej kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 i 4.
7. Zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy Pzp, procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie przekroczy 50 % wynagrodzenia należnego wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. Ostatnią część wynagrodzenia stanowić będzie dwudziesta szоста część wynagrodzenia przypadająca za realizację usług, o których mowa w ust. 4 lit. pkt 1 lub piąta części wynagrodzenia przypadająca za realizację usług, o których mowa w ust. 4 pkt 2.
8. łączna wartość faktur za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1
9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za daną część – okres rozliczeniowy, przelewem na rachunek bankowy, podany przez Wykonawcę – w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
10. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
11. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 17. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
12. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:

Nabywca:
Województwo Opolskie
ul. Ostrówek 5
45-088 Opole
NIP: 7543077565

Odbiorca:
Urząd Marszałkowski
Województwa Opolskiego
ul. Ostrówek 5
45-088 Opole
NIP: 7542549660

Na fakturze winno znaleźć się oznaczenie – Umowa nr DOA-ZP.273.2026, Departament Organizacyjno - Administracyjny.

13. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający dane wskazane w ust. 12.
14. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający danych wskazanych w ust. 12, bieg przewidzianego terminu płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionej faktury ustrukturyzowanej i jej doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.
15. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - a) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - c) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług- termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czasokres niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasokres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
16. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 15 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej: administracja@opolskie.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 12. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 12.
17. Jeżeli na dzień wystawienia faktury Wykonawca nie będzie objęty obowiązkiem, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający dopuszcza przesłanie faktur na adres poczty elektronicznej: administracja@opolskie.pl.
18. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego odsetkami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

ORGANIZACJA PRACY I DOŚWIADCZENIE PERSONELU

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia jednej osoby koordynującej (Koordynatora) pracę całego zespołu osób realizujących usługę sprzątnia we wszystkich obiektach (nie będącego

jednocześnie pracownikiem wykonującym usługi sprzątania) oraz jednej osoby pełniącej dyżur dzienny w godzinach od 7:00 do 15:00 (Brygadzysty) w obiekcie przy ul. Hallera 9 w Opolu, a także jednej osoby pełniącej dyżur dzienny w godzinach od 7:00 do 11:00 w obiekcie przy ul. Krakowskiej 38 w Opolu (Brygadzysty). Podstawowe zadania brygadzysty opisane są w OPZ. Ww. funkcje – to jest Koordynatora i Brygadzysty, nie mogą być sprawowane przez jedną i tę samą osobę.

2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, doświadczenie personelu, to jest koordynatora w wykonywaniu czynności związanych z koordynacją i nadzorem nad osobami sprzątającymi wynosi:
3. Funkcję koordynatora realizacji przedmiotu umowy pełni:(imię i nazwisko)
4. Brygadziści zobowiązani są do zapewnienia stałego bieżącego nadzoru nad zespołem osób sprzątających oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia w budynku przy ul. Hallera 9 i Krakowskiej 38 w Opolu.
5. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wskaże Zamawiającemu osobę pełniącą funkcję Brygadzysty, wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu).
6. Koordynator upoważniony jest do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu oraz środków czystości. Będzie on odpowiedzialny za przekazywanie uwag zespołowi osób sprzątających.
7. Koordynator przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11, przeprowadzać będzie wewnętrzną kontrolę jakości wykonywanych usług.
8. Termin, godzinę i miejsce realizacji kontroli (lokalizację) wyznacza Zamawiający i informuje każdorazowo Wykonawcę telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej (z wyprzedzeniem minimum dwóch dni roboczych).
9. Zamawiający dokona weryfikacji organizacji pracy, to jest przeprowadzania przez Wykonawcę wewnętrznej kontroli jakości wykonywania usługi poprzez osobiste uczestnictwo w kontroli.
10. Organizacja pracy, to jest wewnętrzna kontrola jakości wykonywanych usług, dotyczyć ma wszystkich obiektów użytkowanych przez Zamawiającego objętych niniejszą usługą. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, zostanie sporządzony protokół zawierający co najmniej: termin i miejsce sporządzenia, adres kontrolowanej lokalizacji, wskazanie zakresu realizowanych usług, podpis osób uczestniczących w kontroli po stronie Wykonawcy i Zamawiającego, ewentualne uwagi i zastrzeżenia oraz oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia aspektów środowiskowych, o których mowa w pkt 1 IV Bloku - Obowiązki wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Weryfikacja organizacji pracy, to jest wewnętrzne kontrole jakości wykonywanych usług wykonywane przy udziale Koordynatora powinny odbywać się regularnie, zgodnie z ofertą wykonawcy:
11. Bieżącą kontrolę nad właściwą realizacją umowy ze strony Zamawiającego wykonuje wyznaczony przez Dyrektora departamentu właściwego ds. administracji pracownik Zamawiającego, uprawniony do bieżących kontaktów z Wykonawcą, to jest:
12. Ze strony Zamawiającego do czynności, związanych z nadzorem nad realizacją umowy, w tym podpisywaniem upomnień z tytułu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, upoważniony jest Dyrektor departamentu właściwego ds. administracji lub wskazana przez niego osoba.
13. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 11 w trakcie realizacji umowy wymaga zawiadomienia drugiej strony.
Dopuszcza się informację wysłaną drogą elektroniczną (Zamawiający e-mail: administracja@opolskie.pl, Wykonawca email:).
14. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników zasad BHP i za wypadki przy pracy swoich pracowników.

15. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wykonującej usługę sprzątnia, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej umowy, lub osoba ta nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych jej obowiązków i fakt ten został odnotowany m.in. w protokołach z kontroli na danym obiekcie, przeprowadzonych przez Zamawiającego.
16. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji umowy, a w szczególności do informowania się na bieżąco o problemach i ich polubownym rozwiązaniu w celu należytej realizacji zamówienia i do udzielania wyjaśnień.

§ 5

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) osób wykonujących czynności sprzątnia - związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w OPZ, za wyjątkiem czynności sprzątnia w zakresie wysokościowego mycia okien i przeszkleń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, celem weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej z dniem zawarcia niniejszej umowy, w formie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu czynności dla Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 obejmować winno co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko osoby zatrudnionej na umowę o pracę, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest aktualizować w każdym przypadku zmiany pracowników, najpóźniej w dniu podjęcia przez nowe osoby czynności, o których mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca lub podwykonawca w toku realizacji niniejszej umowy na każde żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni) przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
6. Nieprzekazanie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, ust. 4 lub na żądanie Zamawiającego, o czym mowa w ust. 5 uznaje się za niespełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, i stanowi podstawę do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 8) umowy.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 8) umowy.
8. W celu kontroli zatrudnienia, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, wprowadza się możliwość żądania przez Zamawiającego - wg art. 438 ustawy Pzp:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA DOKONANE SZKODY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody, powstałe na skutek działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje usługę, niezależnie od odpowiedzialności z tytułu kar umownych. Odszkodowanie ma charakter uzupełniający w stosunku do naliczonych kar umownych. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć się na czas realizacji przedmiotu umowy od odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone szkody.
2. Szkada, o której mowa w ust. 1, winna być przez Wykonawcę naprawiona nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie naprawi szkody, będzie zobowiązany pokryć koszty naprawy wykonanej na zlecenie Zamawiającego przez podmiot trzeci.
3. Wykonawca ubezpieczy się na okres trwania umowy od odpowiedzialności za wypadki przy pracy personelu, o którym mowa w § 4 ust. 14, adekwatnie do wykonywanych czynności w ramach przedmiotu umowy.
4. Dowody ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca ma obowiązek okazać na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie spowodowane siłą wyższą, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą w rozumieniu Stron jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnych w skutkach działań przyrody (m.in.: powodzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy, powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń itp.), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (m.in. działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, epidemie, pandemie itp.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.).
3. Strona umowy może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie od jej powstania poinformuje o tym pisemnie (lub e-mailowo a następnie potwierdzi na piśmie) drugą stronę umowy.

4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę umowy, która się na nią powołuje.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za niezapewnienie każdorazowo w ramach realizacji umowy Koordynatora - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 3) za zmianę koordynatora bez wiedzy i uprzedniej zgody Zamawiającego – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 4) za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy Koordynatora (w miejsce dotychczasowego), który nie będzie spełniał wymagań, o których mowa w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za prowadzenie wewnętrznych kontroli jakości wykonywanych niezgodnie z regularnością wskazaną w § 4 ust. 10 – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za zwłokę w przekazaniu oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 (dot. osób zatrudnionych na umowę o pracę) – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy; w przypadku nieprzekazania oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 do 20 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnił wymagania, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 7) za zwłokę w przekazaniu oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 (dot. osób zatrudnionych na umowę o pracę) umowy w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 4 i terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 5 ust. 4; w przypadku, gdy zwłoka wyniesie więcej niż 20 dni licząc od terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnił wymagania, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 8) za zwłokę w przekazaniu oświadczenia, o którym mowa § 5 ust. 5 (dot. osób zatrudnionych na umowę o pracę) w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego; w przypadku gdy zwłoka wyniesie więcej niż 20 dni licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnił wymagania, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 9) za niespełnienie wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy (dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę) – w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
 - 10) za przekazanie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 (dot. osób zatrudnionych na umowę o pracę) zawierającego nieprawdziwe dane w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;

- 11) w przypadku nieokazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualnego dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 3 umowy, bądź nieposiadania takiego ubezpieczenia - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 12) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, polegającego na realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z zakresem i opisem realizacji usług i ich częstotliwością oraz wskazanymi obowiązkami Wykonawcy określonymi w OPZ – w takim wypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej 0,2% ceny brutto za 1 realizację danego zakresu (bloku) usług (zgodnie z danymi z załącznika nr 2 do umowy), którego niezgodność dotyczy – za każdy stwierdzony pisemnie przez Zamawiającego przypadek. Kara umowna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie naliczona każdorazowo po dwukrotnym upomnieniu Wykonawcy przez Zamawiającego dotyczącego realizacji danego zakresu (bloku); upomnienie zostanie wysłane na adres email wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 13;
 - 13) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 14) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, to jest niezgodnie z określonymi przez Zamawiającego w zakresie spełnienia aspektów środowiskowych, o których mowa w pkt 1 IV Bloku - Obowiązki wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 3. W okresie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, gdy będą one wynikać z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy, nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę lub faktury.
 6. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości szkody.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji i na warunkach:
 - 1) o których mowa w art. 456 ustawy Pzp w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeśli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

- agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 3) gdy wobec wykonawcy prowadzone jest postępowanie likwidacyjne w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości.
 2. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowania części przedmiotu umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy- w całości albo w części- w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo wezwania go przez Zamawiającego na piśmie, nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, w terminie wskazanym w piśmie, maksymalnie 3 dni roboczych od daty przekazania wezwania,
 - 2) gdy Wykonawca faktycznie zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) nieuzasadnionego przerwania realizacji przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 5 dni roboczych,
 - 4) stosowania do sprzętania środków czystości lub materiałów higienicznych niezgodnych ze wskazanymi w OPZ oraz szkodliwych dla zdrowia pracowników Zamawiającego (innych niż wymagane przez Zamawiającego w OPZ stanowiącego zał. do niniejszej umowy), a także gdy Wykonawca nie przestrzega warunków umowy określonych w § 5,
 - 5) czterokrotnego obciążenia Wykonawcy karą umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez inny podmiot niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca,
 - 7) stwierdzenia wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody,
 - 8) kary umowne nałożone na Wykonawcę osiągnęły limit 25% wynagrodzenia brutto.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od umowy.
 6. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2) Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie w terminie 5 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
 7. Z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 2) oraz 3) zamiast odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający może powierzyć wykonywanie czynności w ramach umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Zamawiający może powierzyć wykonanie określonych czynności stanowiących Przedmiot umowy w ramach wykonawstwa zastępczego również w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu danej czynności, trwającej co najmniej 5 dni, po bezskutecznym upływie dodatkowego co najmniej 3-dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie danej czynności.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do wykonania następujących czynności: w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół odbioru Usług w toku, wg stanu na dzień odstąpienia.
 9. Postanowienia niniejszej umowy nie wyłączają stosowania przez strony umowy ogólnych przepisów Kodeksu cywilnego o odstąpieniu od umowy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp), a w odniesieniu do art. 455 ust. 1 ww. ustawy w przypadkach jak niżej:
 - 1) w wypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, (VAT), – wówczas Strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio zmniejszą lub zwiększą kwotę umowną brutto, stałą kwotą jest kwota netto, podana w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi, co skutkuje zmianą umowy określoną w ust. 2.
 - 3) gdy nastąpi zmiana przepisów prawa dot. postanowień niniejszej umowy i postanowienia te staną się niezgodne z prawem w całości lub części - stosuje się obowiązujące przepisy prawa,
 - 4) gdy nastąpi konieczność zmiany miejsca realizacji umowy wskazanego w OPZ, z uwagi na przesłanki, o których mowa w ust. 2 pkt 1), 2), 3), 4) i 6) - to wykonanie usługi przedmiotu umowy nastąpi w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu (na terenie miasta Opola) - Strony rozliczać będą przedmiot umowy wg zakresu i stawek za m², ujętych jako „Bieżące sprzątanie obiektów UMWO” w załączniku nr 2 do umowy.
 - 5) jeżeli zaistnieje uzasadniona pisemnie przez Wykonawcę konieczność zmiany Koordynatora - Wykonawca może zmienić Koordynatora, o którym mowa w §4 ust. 3 umowy – Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę Koordynatora pod warunkiem, że zaproponowana przez Wykonawcę osoba będzie posiadała doświadczenie nie mniejsze niż określone w § 4 ust. 2 umowy. Zamawiający zaakceptuje lub odrzuci propozycję nowej osoby w terminie do 5 dni roboczych od jego otrzymania, informując o tym Wykonawcę w formie pisemnej.
 - 6) Zmiana lub rezygnacja z Podmiotu Udostępniającego Zasoby (PUZ) na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu umowy w wysokości 80% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy będzie to wynikać z bieżących zadań Zamawiającego, w przypadkach:
 - 1) prowadzenia prac remontowych lub inwestycyjnych,
 - 2) zmian organizacyjnych w strukturze jednostki Zamawiającego,
 - 3) wyłączenia pomieszczeń czy budynków (lokalizacji) z eksploatacji,
 - 4) przekazania, sprzedaży, rezygnacji z najmu lub dzierżawy pomieszczeń czy budynków (lokalizacji),
 - 5) gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych,
 - 6) zmianie ulegnie lokalizacja komórek organizacyjnych Zamawiającego lub siedziby Zamawiającego- w takiej sytuacji Zamawiający zrezygnuje z danego zakresu przedmiotu umowy, przy czym powiadomi wykonawcę z 14 - dniowym wyprzedzeniem o zakresie i terminie wprowadzenia zmian. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za zakres usługi objęty rezygnacją.
3. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy (rezygnacja), o którym mowa w ust. 2 będzie liczone % udziałem m² powierzchni objętej rezygnacją do ogólnej powierzchni przedmiotu zamówienia i o taki sam % zostanie pomniejszone wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy odpowiadające przedmiotowi rezygnacji.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany sposobu świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy w przypadku konieczności zastosowania innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż przewidziane w umowie, z zastrzeżeniem, że zmiana ta wymaga akceptacji Zamawiającego i nie może skutkować zmianą wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§11

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA I ZMIANY WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Zgodnie z art. 436 ustawy Pzp, strony ustalają możliwość wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192),– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) jest pisemny wniosek Wykonawcy, który zawiera dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu zamówienia zrealizowanego i będącego do realizacji, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a także wyłącznie do części przedmiotu zamówienia, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4) jest pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą oraz wykazanie (wraz z załączeniem dowodów) wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Strony dopuszczają waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku istotnej zmiany kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy:
 - 1) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia odbywa się w oparciu o kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

- 2) Strony określają poziom istotności zmiany kosztów uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, jako 10%. Dla oceny poziomu istotności zmiany kosztów bierze się pod uwagę wskaźnik wskazany w ust. 4 pkt 1) za kwartał poprzedzający złożenie wniosku waloryzacyjnego. Poziom zmiany będzie stanowił różnicę wskaźnika cen, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) z kwartału, za który wnioskowana jest zmiana, a wskaźnikiem cen za kwartał, w którym została złożona oferta Wykonawcy.
5. Waloryzacja może polegać na podwyższeniu lub obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Podstawą waloryzacji, o której mowa w ust. 4, jest pisemny wniosek jednej ze Stron umowy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż co 12 miesięcy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji niniejszej umowy.
7. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia wymaga udokumentowania przez zainteresowaną Stronę istotnej zmiany kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów finansowych potwierdzających faktyczny wzrost kosztów. Dokumenty potwierdzające powyższe, stanowią w szczególności te, które wykazują i/lub zawierają:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
8. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, zobowiązana jest do wykazania zarówno rzeczywistego wpływu przesłanek wskazanych w ust. 4, jak również jego wysokości (wyrażonej procentowo) na koszty ponoszone przez wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. Zmiana umowy nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 4.
11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w sytuacji o której mowa w ust. 4, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
12. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie określonym w ust. 1 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, których wykonywanie rozpocznie się po dniu wejścia w życie przepisów prawa sankcjonujących zmiany.
13. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie określonym w ust. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, których wykonywanie rozpocznie się po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia.
14. Ciężar udowodnienia kwoty rzeczywiście poniesionych kosztów i ich wpływu na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania umowy w całości spoczywa na Wykonawcy.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na powyższych zasadach zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi zawarł umowę w terminie do 30 dni od daty zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§12 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole,
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl,
 - 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),
 - 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy,
 - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i o swobodnym przepływie takich danych oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 45/2001 i decyzję nr 1247/2002/WE (Dz. Urz. UE L 295 z 21.11.2018).

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych a także przepisy odnoszące się do przedmiotu zamówienia i rozliczeń finansowych.
2. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z Zarządzeniem nr

83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 ze zm. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

3. Ewentualne spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron, a w razie braku porozumienia przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia Umowy w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron, Umowę sporządza się w jednym egzemplarzu elektronicznym.

Wykonawca

Zamawiający