

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 4972/2026  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 17 marca 2026 r.

## **-PROJEKT UMOWY-**

**Umowa na wystawienie ekospektaklu edukacyjnego w ramach projektu pn. "Bezpieczne opolskie – zakup sprzętu dla jednostek OSP do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych”** – zadanie nr 36 kampania edukacyjna, umowa nr.....,

zawarta w dniu .....roku pomiędzy

**Województwem Opolskim**, z siedzibą organów w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole,

NIP: 754-307-75-65 (wykonującym zadania, przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole), reprezentowanym przez Marcina Gambca Dyrektora Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, zgodnie z Pełnomocnictwem nr 19/2026 – zwanego dalej „**Zamawiającym**”

a

Teatrem Ekostudio z siedzibą w Opolu, 45-070 Opole, ul. Dubois 1A, NIP: 754-175-68-07, REGON: 531640719 reprezentowany przez Andrzeja Czernika, Dyrektora Naczelnego i Artystycznego - zwanego dalej „**Wykonawca**”

### **§ 1.**

#### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wystawienia spektaklu teatralnego. Podnoszącego świadomość w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zachowania się w sytuacji zagrożenia, zmian klimatu i ochrony zasobów wodnych, zwany dalej ekospektaklem edukacyjnym, realizowanej w ramach projektu pn. "Bezpieczne opolskie – zakup sprzętu dla jednostek OSP do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
2. Ekospektakl edukacyjny jest skierowany do uczniów klas I-III szkoły podstawowej. Wykonawca oświadcza, że fabuła spektaklu, jest dostosowana do możliwości percepcyjnych i uwarunkowań rozwojowych uczniów w wieku wczesnoszkolnym.
3. Wykonawca i Zamawiający uzgodnią harmonogram realizacji ekospektaklu zgodnie z poniższymi założeniami:
  - 1) ekospektakl powinien zostać przedstawiony 22 razy w wybranych gminach biorących udział w projekcie, zgodnie z ustalonym Harmonogramem. Istnieje możliwość wykonania maksymalnie 2 spektakli dziennie,
  - 2) szczegółowe godziny wystawienia spektakli zostaną ustalone z Wykonawcą w uzgodnionym Harmonogramie, jednak przedstawienia nie mogą rozpoczynać się przed godziną 8:00 i muszą zakończyć się do godziny 16:00,
  - 3) harmonogram może ulegać zmianom na etapie realizacji umowy, zarówno z inicjatywy Wykonawcy, jak i Zamawiającego. Każdorazowo zmiana Harmonogramu wymaga akceptacji obu stron.
  - 4) zamawiający przewiduje, że w jednym spektaklu będzie uczestniczyć od 80 do 110 osób, w zależności od wielkości pomieszczenia oraz zgłoszonej liczby uczestników,
  - 5) spektakl powinien być mobilny - wykonawca zobowiązuje się do dotarcia ze spektaklem do wybranych gmin na terenie województwa opolskiego, zgodnie z harmonogramem,
  - 6) zamawiający zapewnia rekrutację widzów do ekospektaklu oraz organizację miejsca przedstawienia,
  - 7) miejsca, w których mowa w pkt. 3.1) zostaną uzgodnione przez Zamawiającego z jednostkami samorządu terytorialnego i przedstawione w Harmonogramie. Docelowo przedstawienia mają się odbyć w pomieszczeniach zamkniętych, w których będzie możliwość realizacji spektaklu (Domy Kultury, hale widowiskowe, szkoły, aule – w zależności od możliwości gmin),

Dot. projektu pn. „Bezpieczne opolskie - zakup sprzętu dla jednostek OSP do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych”

Umowa o dofinansowanie nr FEOP.02.03-IZ.00-0026/24 z dnia 18.07.2025 r.



- 8) pomieszczenia, w których odbędą się przedstawienia, zostaną udostępnione Wykonawcy nieodpłatnie wraz z niezbędnymi mediami. Koszt eksploatacji pomieszczeń, w tym koszty zużycia mediów zostaną poniesione przez instytucje udostępniające dane pomieszczenie,
- 9) w sytuacji, w której po przeprowadzeniu rekrutacji widzów do ekospektaklu przez Zamawiającego okazałoby się, że w którejś z gmin nie ma możliwości organizacji ekospektaklu, Zamawiający wskaże Wykonawcy gminę, w której przedstawienie zostanie wykonane większą liczbą razy, jednak z zachowaniem przewidzianej w pkt 3.1) liczby spektakli.
- 10) wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia rekwizytów, scenografii, reżyserii spektaklu, zatrudnienia aktorów, obsługi technicznej, oświetlenia i nagłośnienia oraz innych działań niezbędnych do wystawienia spektaklu teatralnego.
4. Wszystkie osoby, które realizując przedmiot Zamówienia będą miały kontakt z dziećmi, Wykonawca powinien zweryfikować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury finansowej, technicznej i organizacyjnej dla prawidłowego i niezakłóconego jego wykonania.

## § 2.

### Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zrealizuje w całości przedmiot umowy do ..... na terenie województwa opolskiego od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu po każdym zrealizowanym spektaklu zdjęcia z przedstawienia drogą mailową na adres p.zuraw@opolskie.pl w terminie 7 dni od realizacji przedstawienia. Zdjęcia muszą być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca będzie zobowiązany zebrać zaświadczenia od opiekunów grup o ilości uczestników na każdym spektaklu. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Egzemplarze podpisanych zaświadczeń będą załącznikiem do faktury niezbędnym do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a także rzetelnie i terminowo, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i dbałością o interesy Zamawiającego, uwzględniając profesjonalny charakter działalności Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia realizacji Przedmiotu Umowy niezgodnie z niniejszą Umową, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 3 dni robocze.

## § 3.

### Osoby do kontaktu

1. Strony wyznaczają po jednym przedstawicielu odpowiedzialnym za współdziałanie i nadzorowanie właściwej realizacji postanowień niniejszej umowy w trakcie jej trwania:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....  
e-mail:..... tel.....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....  
e-mail:..... tel.....
2. W przypadku powstania sporu pomiędzy stronami, w pierwszej kolejności strony będą starały się rozwiązać powstały spór w drodze wzajemnego kompromisu z poszanowaniem obopólnych interesów.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów oraz udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.



4. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego i akceptacji wszystkich dokumentów/materiałów podczas realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Edukacji i Rynku Pracy – Marcin Gambiec, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji i Rynku Pracy – Krzysztof Grzęda lub inna wskazana osoba zgodnie z jej/jego Zakresem Obowiązków. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania Częściowego Protokołu Zdawczo – Odbiorczego oraz Końcowego Protokołu Zdawczo – Odbiorczego jest ....., a w przypadku jej/ jego nieobecności wskazana przez nią/ niego osoba.
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją Umowy jest Dyrektor Departamentu Edukacji i Rynku Pracy – Marcin Gambiec a w przypadku jego nieobecności Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji i Rynku Pracy – Krzysztof Grzęda lub inna wskazana osoba zgodnie z jej/jego Zakresem Obowiązków.
6. Pisemne zgłoszenie o zmianie osób przewidzianych do odbioru Przedmiotu Umowy, akceptacji dokumentów/ materiałów, kontaktów roboczych pomiędzy Stronami nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy i nie wymaga aneksu.

#### **§ 4.**

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, iż Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027.
2. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w łącznej kwocie 55 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
3. Zamawiający dokona zapłaty należności po prawidłowej realizacji przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
4. Faktura będzie wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu eFaktur (dalej: KSeF). Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od daty przesłania faktury do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) - faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie do 30 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres: [dep@opolskie.pl](mailto:dep@opolskie.pl) Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.
9. Faktura powinna zawierać następujące dane:

##### **Nabywca:**

WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE  
ul. Ostrówek 5  
45-088 Opole  
NIP 7543077565

##### **Odbiorca:**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
ul. Ostrówek 5  
45-088 Opole  
NIP 7542549660,

**ze wskazaniem numeru niniejszej Umowy.**

11. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wszystkie koszty związane z pozyskaniem materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać realizacji Przedmiotu Umowy do wykonania osobom trzecim.

#### **§ 6.**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowne prawo odstąpienia nie ogranicza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia przewidzianego przepisami ustawy Kodeks cywilny.
6. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7.**

##### **Zmiany postanowień Umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy z przyczyn organizacyjnych, których nie można przewidzieć w chwili podpisania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku zmiany poglądowych wzorów oznakowania, Zamawiający przekaze Wykonawcy zaktualizowane logo do stosowania. Zmiana ta nie wymaga aneksowania Umowy, wystarczające jest przekazanie Wykonawcy zaktualizowanego logotypu / ciągu znaków,
  - 2) w przypadku zmiany źródła finansowania Umowy, kwota Umowy pozostanie bez zmian, a Zamawiający zmieni tylko jej źródło finansowania oraz doda logo i informację o źródle finansowania,
  - 3) gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub innych przepisów dotyczących przedmiotowej Umowy, Strony dostosują wskazaną w Umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio zmniejszą lub zwiększą kwotę umowną brutto, stałą kwotą jest kwota netto,
  - 4) w związku z działaniem siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, takie jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, itp., powodującej zmianę terminu wykonania Umowy o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu Umowy.

#### **§ 9.**

##### **Informacje dotyczące RODO**

1. Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) [dalej -RODO] informuje się, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole,



- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem telefonu nr 77 541 64 50, lub adresem email: iod@opolskie.pl ,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy, zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust.2 lit. a RODO,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa,
- 6) istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa, a także w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację niniejszej Umowy.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. ze zm. Treść zarządzenie znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/> .
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

Załącznik nr 1

do umowy nr .....

na realizację Ekospektaklu edukacyjnego w ramach projektu pn. "Bezpieczne opolskie – zakup sprzętu dla jednostek OSP do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, zawartej w dniu..... 2026 r.

### ZAŚWIADCZENIE O REALIZACJI SPEKTAKLU

Niniejszym zaświadczam, że wykonawca ..... zrealizował spektakl edukacyjny w ramach projektu pn. "Bezpieczne opolskie – zakup sprzętu dla jednostek OSP do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

<b>Miejsce:</b>	.....
<b>Adres:</b>	.....
<b>Gmina:</b>	.....
<b>Data:</b>	.....
<b>Godzina rozpoczęcia:</b>	__ : __
<b>Godzina zakończenia:</b>	__ : __
<b>Liczba uczestników:</b>	.....
<b>Uczestnicy ze szkoły/ szkół:</b>	..... ..... .....
<b>Podpis osoby potwierdzającej:</b>	.....