

Załącznik nr 7 do OPZ

Zasady kompletowania materiałów i zbiorów danych powstałych w wyniku opracowania i aktualizacji Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) oraz standardowych opracowań kartograficznych

SPIS TREŚCI

I. Akty prawne	4
II. Formaty danych cyfrowych, materiałów i dokumentów	5
III. Operat techniczny – formy przekazania	6
IV. Operat techniczny – prace geodezyjne	7
V. Operat techniczny – prace kartograficzne	7
Załącznik nr 1 – wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac geodezyjnych	8
Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac geodezyjnych	9, 10
Załącznik nr 3 – wzór struktury zapisu danych przekazywanych w operacie technicznym dla prac geodezyjnych	11
Załącznik nr 4 – wzór struktury pliku ZIP zawierającego dane źródłowe oraz materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego	12
Załącznik nr 5 – wzór struktury pliku ZIP zawierającego zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k	13
Załącznik nr 6 – wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac kartograficznych	14
Załącznik nr 7 – wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac kartograficznych	15, 16
Załącznik nr 8 – wzór struktury zapisu danych przekazywanych w operacie technicznym dla prac kartograficznych	17
Załącznik nr 9 – wzór struktury pliku ZIP zawierającego dane dla standardowego opracowania kartograficznego oraz innych opracowań kartograficznych	18
Załącznik nr 10 – wzór nadruku płyty CD/DVD/BD-R zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych	19
Załącznik nr 11 – wzór okładki płyty CD/DVD/BD-R zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych	20
Załącznik nr 12 – wzór okładki płyty CD/DVD/BD-R zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac kartograficznych	21
Załącznik nr 13 – wzór naklejki na kopertę zawierającą wydruki standardowego opracowania kartograficznego oraz innego opracowania kartograficznego	22

I. Akty prawne *

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych.

* obowiązujące akty prawne wraz z ogłoszonymi do nich zmianami

II. Formaty danych cyfrowych, materiałów i dokumentów

L.p.	Materiał, dokument, dane cyfrowe	Format danych (nazwa lub rozszerzenie pliku) *
1.	zbiór danych BDOT10k	.xml
2.	klasy Karto: OK_ObjektKarto i OK_OpisKarto	.xml
3.	standardowe opracowanie kartograficzne oraz inne opracowanie kartograficzne	.pdf; .tiff; GEOTIFF
4.	projekt z wizualizacją BDOT10k oraz z arkuszem mapy (opcja)	format uzgodniony z Zamawiającym
5.	biblioteka znaków graficznych (opcja)	format uzgodniony z Zamawiającym
6.	zgeneralizowany NMT	.asc (Arc/Info ASCII GRID)
7.	cieniowana rzeźba terenu (opcja)	GEOTIFF; .asc (Arc/Info ASCII GRID)
8.	dane źródłowe	format w jakim zostały przekazane; .pdf - dla materiałów przetworzonych do wersji cyfrowej; .shp lub format uzgodniony z Zamawiającym - dla przekonwertowanych danych przestrzennych
9.	materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego, w tym mapa wywiadu terenowego (opcja)	format uzgodniony z Zamawiającym
10.	spis dokumentów operatu technicznego	.pdf
11.	sprawozdanie techniczne	.pdf
12.	wynik kontroli walidatorem GUGiK (załącznik do sprawozdania)	.pdf; .shp
13.	wykaz rozbieżności pomiędzy obiektami rzeźby terenu a PRNG	.shp

* dopuszczony jest inny format uzgodniony z Zamawiającym, który jest określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych)

III. Operat techniczny – formy przekazania

Forma przekazania operatu technicznego i rodzaj nośnika danych zostaną określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych).

1. Wersja elektroniczna *

- 1) Wersję elektroniczną operatu technicznego należy przekazać za pośrednictwem serwera FTP albo zapisać na płycie CD lub DVD lub BD-R lub na dysku zewnętrznym USB lub w inny sposób wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych).
- 2) Struktura zapisu wersji elektronicznej materiałów i danych przekazywanych w operacie technicznym została opisana w załącznikach 3,4,5,8,9.
- 3) Przekazywane materiały i dane należy skompletować w pełnej strukturze katalogowej, nawet w przypadku braku danych w katalogach. **
- 4) W przypadku przekazywania operatu technicznego na płycie CD lub DVD lub BD-R, nośniki mają być typu PRINTABLE (nie dopuszcza się naklejania na płytę etykiet).
- 5) Opakowanie płyty CD lub DVD lub BD-R nie może być typu slim.
- 6) Każda płyta CD lub DVD lub BD-R musi mieć zamkniętą sesję.
- 7) Nazwy katalogów i plików nie mogą zawierać polskich liter ani żadnych innych znaków (w tym spacji) z wyjątkiem podkreślenia, myślnika i kropki. Znaki specjalne występujące w numerze umowy tj. „\”, „/”, „.”, „*”, „?”, „””, „>”, „<”, „|” należy zastąpić znakiem „_”. Podobnie zwroty kluczowe w plikach tekstowych nie powinny zawierać polskich znaków diakrytycznych.
- 8) Wszystkie przekazywane materiały i dane muszą być jawne.
- 9) Należy również przekazywać puste pliki .xml (dla zachowania pełnej struktury danych).

2. Wersja papierowa (opcjonalna) ***

- 1) Dokumenty wchodzące w skład jednego operatu technicznego (oprócz wydruków ploterowych) należy skompletować w teczce lub segregatorze. Na okładce wewnętrznej teczki lub segregatora należy umieścić spis dokumentów operatu technicznego sporządzony zgodnie z załącznikami nr 1 lub 2.
- 2) Wydruki ploterowe map należy skompletować w kopertach z podziałem do skali 1:100 000. Na każdej kopercie należy umieścić opis sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 13.

* wszystkie przekazywane dokumenty elektroniczne, w tym dane cyfrowe (spakowane pliki .ZIP) wchodzące w skład operatu technicznego muszą zostać opatrzone, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

** w przypadku braku danych w katalogu należy umieścić w nim plik „**wyjasnienie_braku_danych.txt**” z wyjaśnieniem, dlaczego katalog jest pusty

*** dokumenty papierowe należy podpisać metodą tradycyjną

UWAGA: gwiazdki i objaśnienia umieszczone na wzorach należy usunąć w przekazywanym dokumencie

IV. Operat techniczny – prace geodezyjne

Operat techniczny dot. wykonanych prac geodezyjnych powinien zawierać:

- 1) spis dokumentów operatu technicznego – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
- 2) sprawozdanie techniczne – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2;
- 3) materiały i dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę, w tym:
 - a) dane źródłowe, które zostały wykorzystane w opracowaniu, z wyjątkiem ortofotomapy, NMT i zdjęć lotniczych,
 - b) materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego, w tym mapa wywiadu terenowego wraz z dokumentacją zdjęciową*;
- 4) pliki danych cyfrowych:
 - a) zbiory danych BDOT10k objęte aktualizacją oraz uzgodnieniem styków,
- 5) dodatkowe dane:
 - a) zgeneralizowany NMT

V. Operat techniczny – prace kartograficzne

Operat techniczny dot. wykonanych prac kartograficznych powinien zawierać:

- 1) spis dokumentów operatu technicznego – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6;
- 2) sprawozdanie techniczne – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7;
- 3) pliki danych cyfrowych:
 - a) klasy kategorii obiektów kartograficznych zawierające zredagowaną treść standardowego opracowania kartograficznego w kroju arkuszowym – OK_ObjektKarto i OK_OpisKarto (KARTO10k),
 - b) zgeneralizowany NMT (w przypadku opracowania KARTO10k bez aktualizacji BDOT10k),
 - c) dane z cieniowaniem rzeźby terenu* ,
 - d) standardowe opracowania kartograficzne:
 - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy wraz z ramką, legendą i opisem pozaramkowym***,
 - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy bez ramki, legendy i opisu pozaramkowego w układach współrzędnych: PL-UTM i PL-1992,
 - e) inne opracowania kartograficzne**:
 - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy wraz z ramką, legendą i opisem pozaramkowym np. z cieniowaniem***,
 - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy bez ramki, legendy i opisu pozaramkowego w układach współrzędnych: PL-UTM i PL-1992 np. z cieniowaniem,
 - f) plik projektu/pliki projektów dla każdego powiatu z wizualizacją bazy danych BDOT10k* ,
 - g) pliki projektów dla każdego arkusza opracowanej mapy* ,
 - h) zaktualizowana biblioteka znaków graficznych (liniowych, punktowych, powierzchniowych i tekstowych)*.

2. Wydruki ploterowe standardowych opracowań kartograficznych*.

* opcjonalnie w zależności od wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych)

** obejmują kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne np. mapa topograficzna z dodatkową treścią

*** w zależności od realizowanego zamówienia w przypadku formatu GEOTIFF dodatkowo w dwóch układach współrzędnych PL-1992 i PL-UTM

Załącznik nr 1

wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac geodezyjnych

- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,

odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,

odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

Nazwa wykonawcy

SPIS DOKUMENTÓW OPERATU TECHNICZNEGO *		
L.P.	Nazwa dokumentu	oznaczenie płyty/katalogu i pliku **
1.	Sprawozdanie techniczne	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ BDOT10k_sprawozdanie_techiczne.pdf OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ Zal_nr_1_WT.pdf lub Zal_nr_1_OPZ.pdf lub Zal_nr_1_WT.zip lub Zal_nr_1_OPZ.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ Zal_nr_2_kopia_pisma_oraz_odpowiedz_w_sprawie_terenow_zamknietych.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ Zal_nr_3_wynik_kontroli_validatorem_GUGiK.zip *** OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ Zal_nr_4_wykazy_rozbieznosci.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ Zal_nr_5_wykaz_NMT.xlsx
2.	Materiały i dokumenty	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\2_Materialy_i_dokumenty\ BDOT10k_MiD__zbiór_danych_BDOT10k.zip
3.	Zbiory danych BDOT10k	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\3_Zbiory_danych_BDOT10k\ BDOT10k__zbiór_danych_BDOT10k.zip
4.	Dodatkowe dane	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\4_Dodatkowe_dane\ zgeneralizowany_NMT__zbiór_danych_BDOT10k.zip

* z uwagi na duży rozmiar, plik nie został podpisany podpisem elektronicznym ****

imię i nazwisko oraz nr uprawnień
kierownika prac

miejsowość, data

/dokument podpisany elektronicznie/

* do dokumentów należą również pliki danych cyfrowych

** dla dokumentów elektronicznych należy podać nazwę pliku wraz z pełną ścieżką dostępu

*** plik w formacie *.zip zawiera pliki w formatach *.pdf i *.shp

**** zapis należy zastosować w przypadku braku możliwości popisanania pliku o dużym rozmiarze; „*” należy dodać w tabeli przy nazwie pliku, którego nie można było podpisać oraz dodatkowo w katalogu, w którym znajduje się plik/pliki należy umieścić plik „wyjasnienie_braku_podpisu.txt” z takim samym wyjaśnieniem

Załącznik nr 2

wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac geodezyjnych
- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,
odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,
odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

SPRAWOZDANIE TECHNICZNE Z PRAC GEODEZYJNYCH	
PRZEDMIOT UMOWY	
WYKONAWCA (imię, nazwisko lub nazwa podmiotu)	ZAMAWIAJĄCY
KIEROWNIK PRAC	
Imię i nazwisko: ...	
Nr uprawnień zawodowych: ...	
Zakres uprawnień zawodowych: ...	
OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W PRACACH ***	
Imię i nazwisko:; zakres wykonywanych prac:	
Imię i nazwisko:; zakres wykonywanych prac:	
.....	
PODSTAWA WYKONANIA PRAC	
Umowa nr ... z dnia ...	
PODSTAWA TECHNICZNA	
WT/OPZ: ...	
Stanowi załącznik nr 1 do sprawozdania technicznego.	
ZASTOSOWANY SCHEMAT APLIKACYJNY	SYSTEM ODNIESIENIA PRZESTRZENNEGO
GML ver. 3.2.1 bazaDanychObiektowTopograficznych10k:2.0 version=1.4	układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992 układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH
CEL ORAZ ZAKRES RZECZOWY PRAC	
ZASIĘG OPRACOWANIA *	
OKRES WYKONANIA PRAC **	
wywiad terenowy:	
prace kameralne:	

* w zależności od obszaru, na którym zlecono wykonanie prac geodezyjnych, należy wpisać nazwy powiatów lub gmin lub godła arkuszy mapy z opisem na jakim powiecie są położone (w przypadku zlecenia aktualizacji tylko na obszarze wybranych arkuszy)

** należy wpisać oddzielnie przedział czasowy dla wykonanego wywiadu terenowego oraz prac kameralnych

*** należy wpisać osoby inne niż kierownik prac

WZÓR STRUKTURY ZAPISU DANYCH przekazywanych w operacie technicznym dla prac geodezyjnych

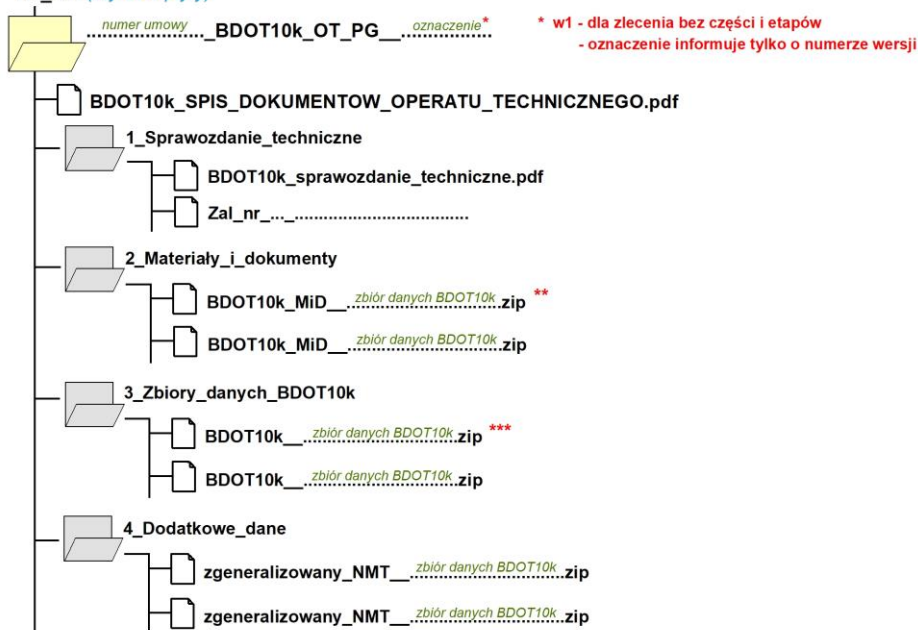
1) dla zlecenia z etapami - przekazanie kilku zbiorów danych (sprawozdanie oddzielnie dla każdego zbioru danych)

OT_PG (etykieta płyty)



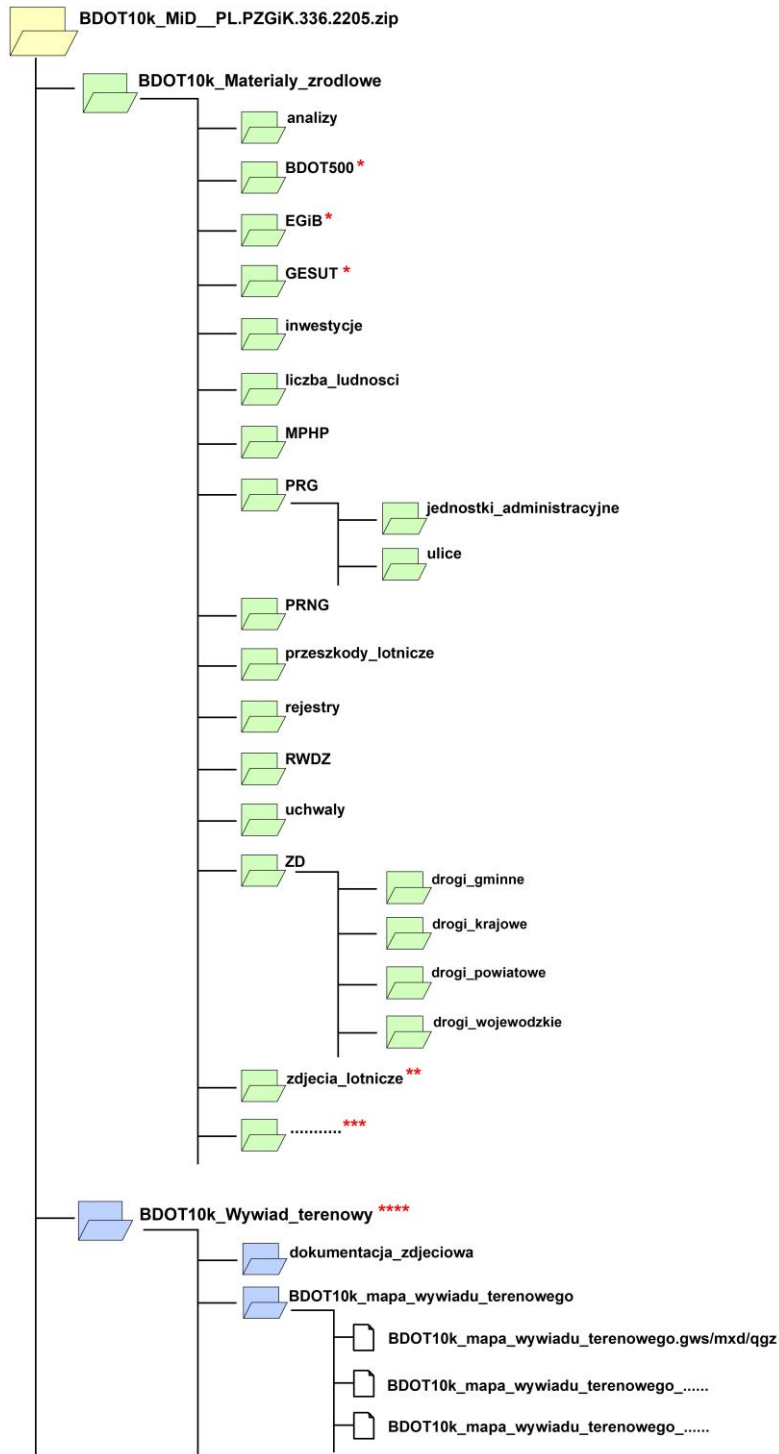
2) dla zlecenia bez etapów - przekazanie kilku zbiorów danych (jedno sprawozdanie dla kilku zbiorów danych)

OT_PG (etykieta płyty)



** wzór opisu i struktury pliku przedstawiony został na Załączniku nr 4
*** wzór opisu i struktury pliku przedstawiony został na Załączniku nr 5

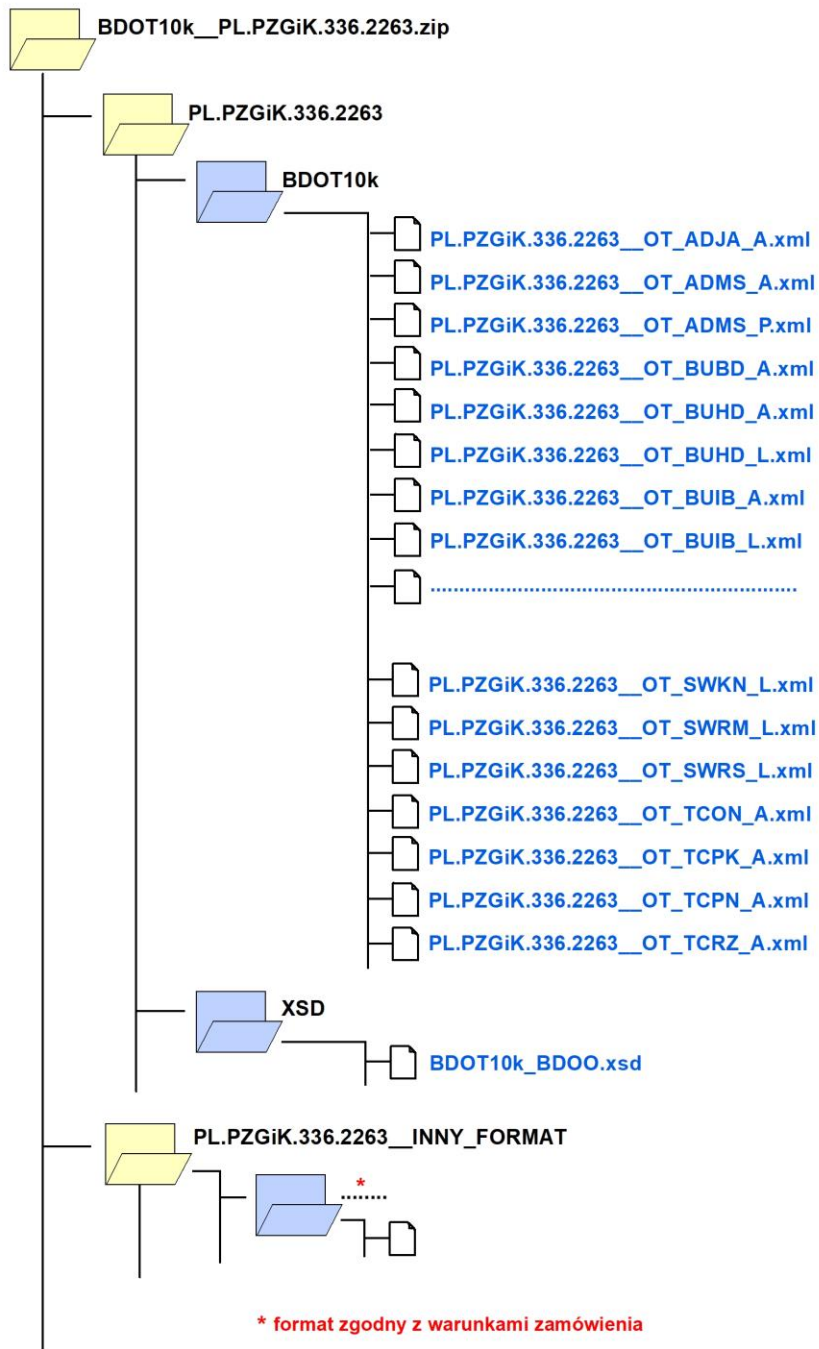
WZÓR STRUKTURY PLIKU ZIP
zawierającego
dane źródłowe oraz materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego
na poniższym schemacie przedstawiono przykład opisu i struktury plików
dla zbioru danych BDOT10k - PL.PZGiK.336.2205



- * Dane źródłowe EGiB i inne opracowania wielkoskalowe przekonwertowane do formatu uzgodnionego z Zamawiającym
- ** Zdjęcia lotnicze przetworzone do rzutu ortogonalnego, wykorzystane przy aktualizacji danych - w zależności od wymagań Zamawiającego
- *** W razie potrzeby struktura katalogów może zostać rozszerzana - wprowadzenie zmiany wymaga akceptacji Zamawiającego
- **** Nazwa plików oraz format do uzgodnienia z Zamawiającym - mogą to być pliki SHP zapisane w projekcie lub pliki rastrowe

WZÓR STRUKTURY PLIKU ZIP
zawierającego
zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k

na poniższym schemacie przedstawiono przykład opisu i struktury plików
dla zbioru danych BDOT10k - PL.PZGiK.336.2263



Załącznik nr 6

wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac kartograficznych

- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,

odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,

odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

Nazwa wykonawcy

SPIS DOKUMENTÓW OPERATU TECHNICZNEGO *		
L.P.	Nazwa dokumentu	oznaczenie płyty/katalogu i pliku / oznaczenie koperty **
1.	Sprawozdanie techniczne	OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\KARTO10k_sprawozdanie_techniczne.pdf OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_1_WT.pdf lub Zal_nr_1_OPZ.pdf lub Zal_nr_1_WT.zip lub Zal_nr_1_OPZ.zip OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_..._.....
2.	Zbiory danych KARTO10k	OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\2_Zbiory_danych_KARTO10k\KARTO10k__godło_mapy_w_skali_1:100000.zip OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\2_Zbiory_danych_KARTO10k\KARTO10k __godło_mapy_w_skali_1:100000.zip OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\2_Zbiory_danych_KARTO10k\KARTO10k__godło_mapy_w_skali_1:100000.zip
3.	Wydruki arkuszy mapy w skali ***	„numer umowy_KARTO10k_WYDRUK__ godło_mapy_w_skali_1:100000”: godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000; „numer umowy_KARTO10k_WYDRUK__ godło_mapy_w_skali_1:100000”: godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000;

* z uwagi na duży rozmiar, plik nie został podpisany podpisem elektronicznym ****

imię i nazwisko oraz nr uprawnień kierownika prac

miejsce, data

/dokument podpisany elektronicznie/

* do dokumentów należą również pliki danych cyfrowych

** dla dokumentów elektronicznych należy podać nazwę pliku wraz z pełną ścieżką dostępu; dla wydruków mapy należy podać nazwę koperty wraz z godłami arkuszy;

*** w przypadku opracowania mapy topograficznej w skali 1:10000 nazwa powinna być następująca: "Wydruki arkuszy mapy topograficznej w skali 1_10000". W przypadku opracowania innych standardowych opracowań kartograficznych nazwę należy nadać analogicznie; opcjonalnie w zależności od wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych)

**** zapis należy zastosować w przypadku braku możliwości popisania pliku o dużym rozmiarze; „*” należy dodać w tabeli przy nazwie pliku, którego nie można było podpisać oraz dodatkowo w katalogu, w którym znajduje się plik/pliki należy umieścić plik „wyjasnienie_braku_podpisu.txt” z takim samym wyjaśnieniem

Załącznik nr 7

wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac kartograficznych

- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,

odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,

odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

SPRAWOZDANIE TECHNICZNE Z PRAC KARTOGRAFICZNYCH	
PRZEDMIOT UMOWY	
WYKONAWCA (imię, nazwisko lub nazwa podmiotu)	ZAMAWIAJĄCY
KIEROWNIK PRAC	
Imię i nazwisko: ...	
Nr uprawnień zawodowych: ...	
Zakres uprawnień zawodowych: ...	
OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W PRACACH ***	
Imię i nazwisko:; zakres wykonywanych prac:	
Imię i nazwisko:; zakres wykonywanych prac:	
.....	
PODSTAWA WYKONANIA PRAC	
Umowa nr ... z dnia ...	
PODSTAWA TECHNICZNA	
WT/OPZ: ...	
Stanowi załącznik nr 1 do sprawozdania technicznego.	
ZASTOSOWANY SCHEMAT APLIKACYJNY	SYSTEM ODNIESIENIA PRZESTRZENNEGO
GML ver. 3.2.1	układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992
karto:1.0	układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH
version=1.0	
CEL ORAZ ZAKRES RZECZOWY PRAC	
ZASIĘG OPRACOWANIA *	
OKRES WYKONANIA PRAC **	

* w przypadku prac kartograficznych należy podać godła arkuszy mapy

** należy podać przedział czasowy, w którym opracowane były poszczególne arkusze mapy topograficznej

*** należy wpisać osoby inne niż kierownik prac

OPIS PRZEBIEGU I REZULTATÓW WYKONANYCH PRAC
WYKAZ I ZAKRES WYKORZYSTANYCH MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH ***
TECHNOLOGIA WYKONANIA ****
WYKAZ I WYNIKI WEWNĘTRZNYCH KONTROLI TECHNICZNYCH
WYKAZ NOWO POWSTAŁYCH MATERIAŁÓW
WYKAZ PRZEKAZYWANYCH ZBIORÓW DANYCH KARTO10k

Załączniki do sprawozdania:

Zal_nr_1_WT.pdf lub Zal_nr_1_OPZ.pdf lub Zal_nr_1_WT.zip lub Zal_nr_1_OPZ.zip

Zal_nr_....

imię i nazwisko oraz nr uprawnień
kierownika prac

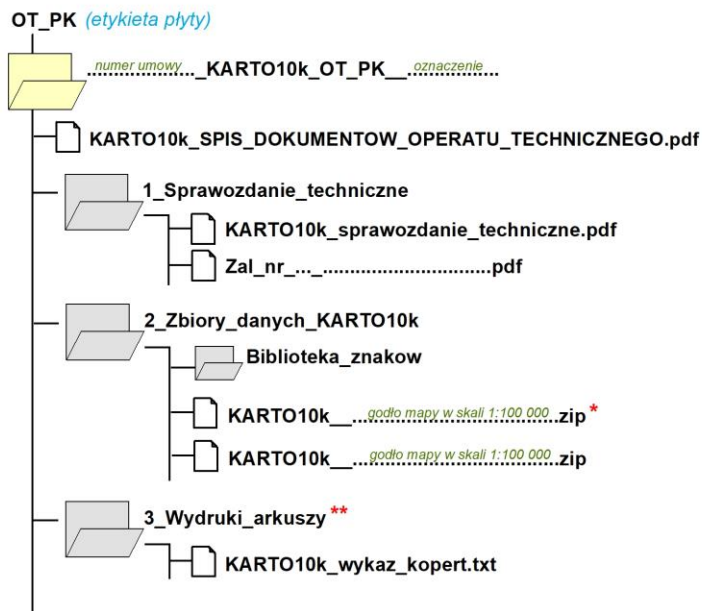
miejsowość, data

/dokument podpisany elektronicznie/

*** za materiały źródłowe uważa się wszelkie dane, materiały, dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę; w wykazie materiałów źródłowych należy podać identyfikatory materiałów z zasobu (jeżeli takie występują); należy podać datę pozyskania materiału źródłowego (również w nazwie pliku); wykaz wykorzystanych materiałów źródłowych powinien być tożsamy z przekazanymi materiałami źródłowymi; jeżeli jakichś materiałów źródłowych wymaganych w OPZ lub WT nie wykorzystano należy podać tego przyczynę

**** w opisie musi być zawarta informacja m.in.: o zastosowanym oprogramowaniu, o sposobie wykonania zleconego zakresu prac wraz z opisem sposobu wykorzystania materiałów źródłowych (w tym o wykonanym wywiadzie terenowym), a także o wszelkich problemach napotkanych podczas realizacji prac

WZÓR STRUKTURY ZAPISU DANYCH przekazywanych w operacie technicznym dla prac kartograficznych



* wzór opisu oraz struktury pliku przedstawiony został na Załączniku nr 9

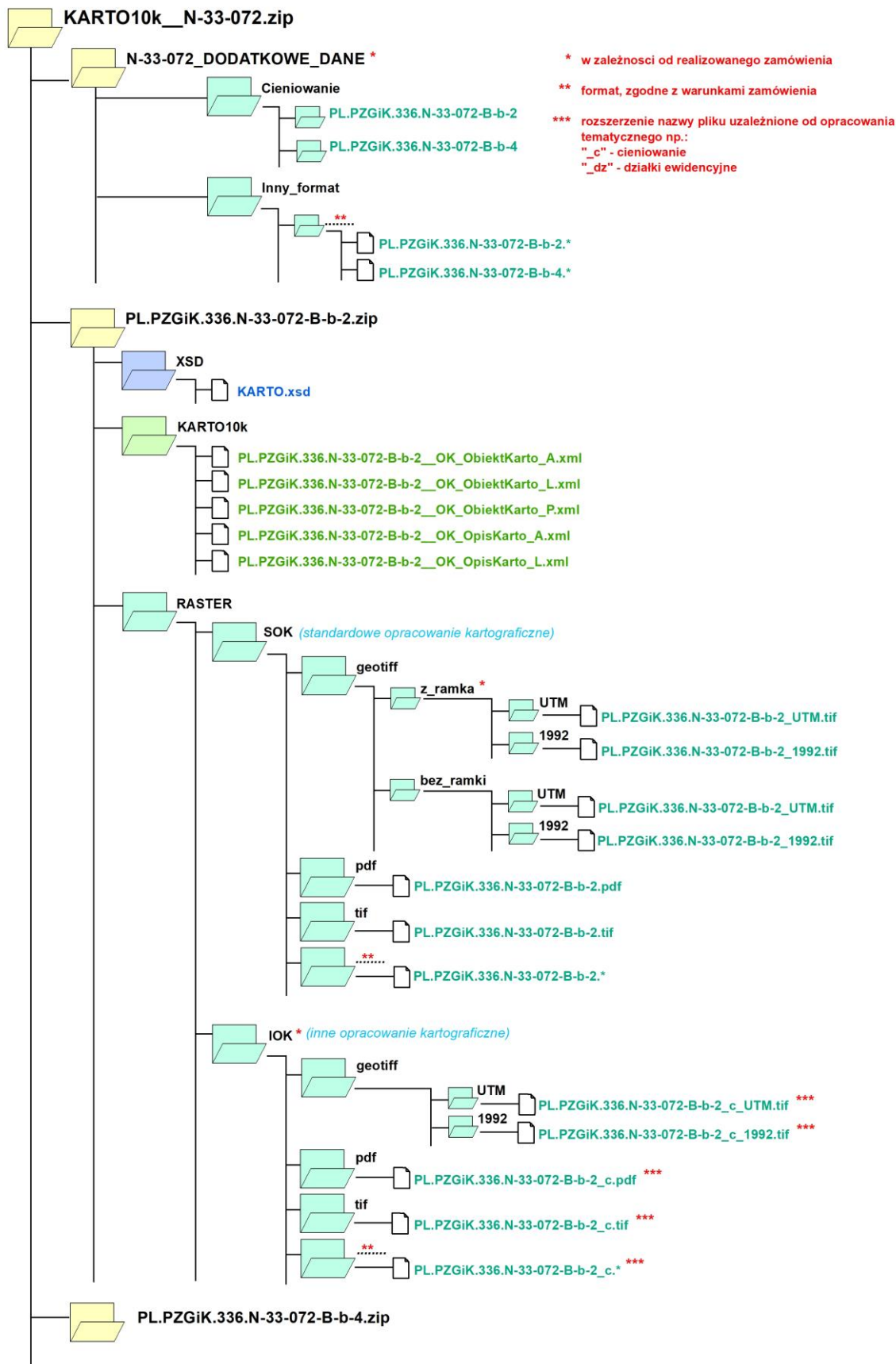
** opcjonalnie w zależności od wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych);
w pliku tekstowym należy wpisać nazwy przekazywanych kopert np.:
KARTO10k_WYDRUK_N-33-60
KARTO10k_WYDRUK_N-34-72

WZÓR STRUKTURY PLIKU ZIP
zawierającego

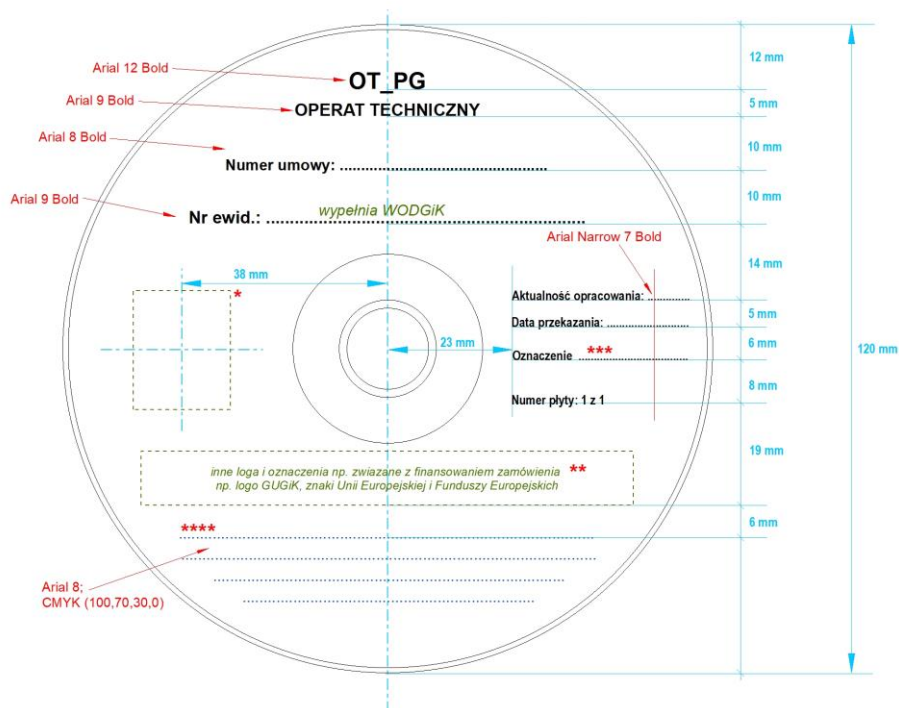
dane dla standardowego opracowania kartograficznego oraz innych opracowań kartograficznych

na poniższym schemacie przedstawiono przykład opisu i struktury plików

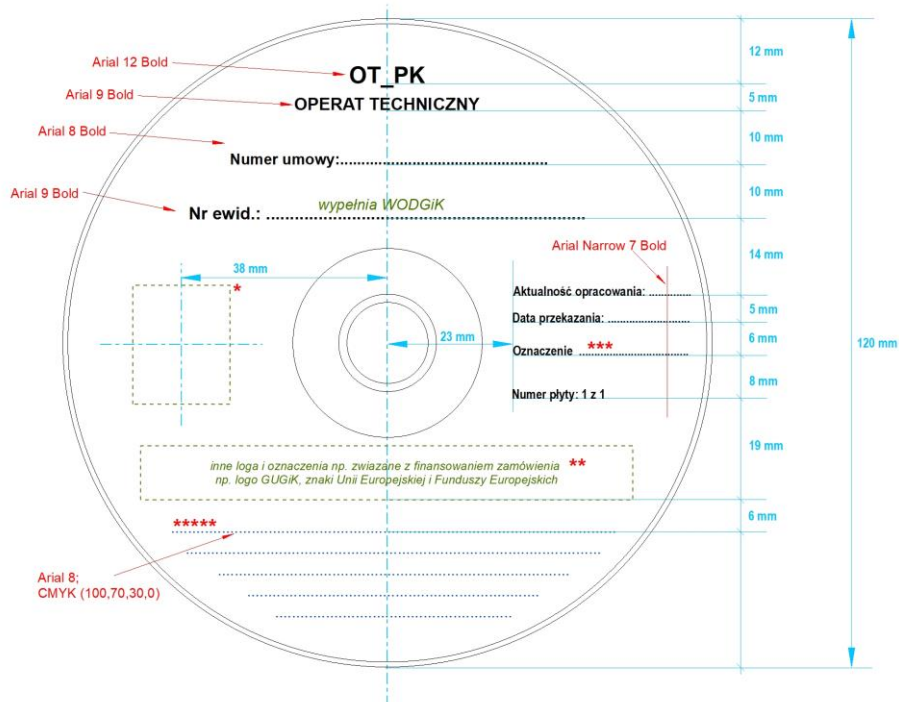
dla arkuszy o godłach N-33-72-B-b-2, N-33-72-B-b-4



WZÓR NADRIKU PŁYTY CD/DVD/BD-R
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych

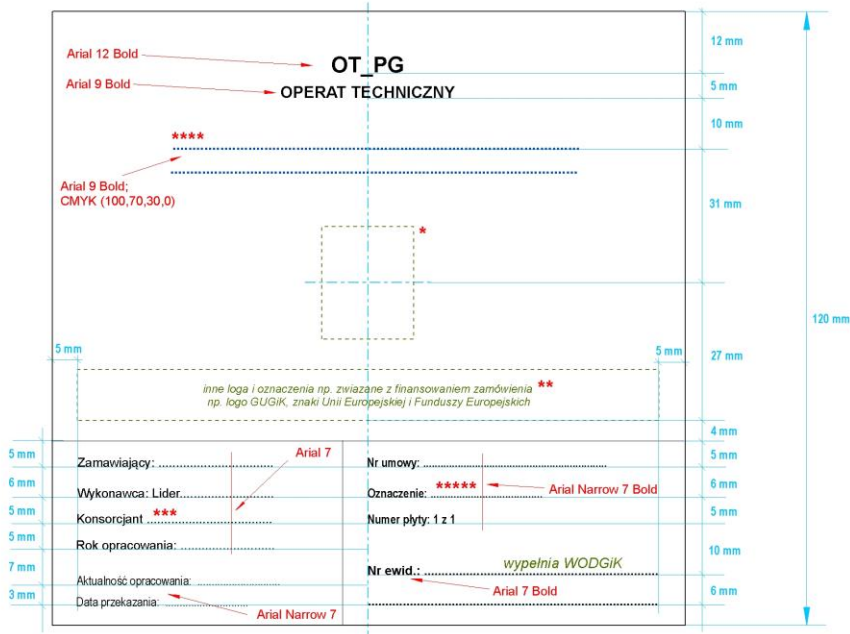


WZÓR NADRIKU PŁYTY CD/DVD/BD-R
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac kartograficznych

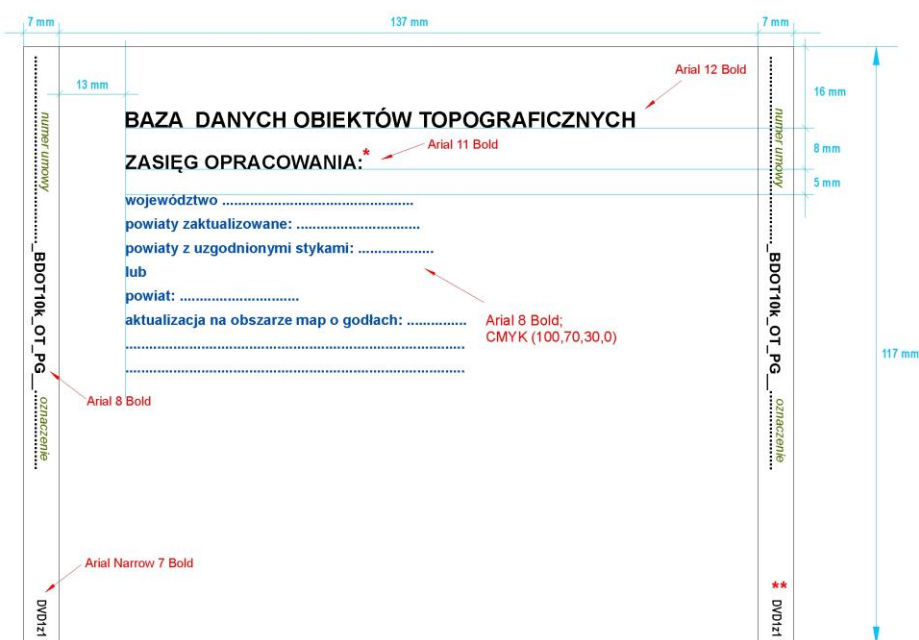


- * Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku
- ** W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne począwszy od lewej strony - preferowana wielkość logo GUGiK to 18 mm x 10 mm
- *** Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji np. jeśli zlecenie (umowa) podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: I.E2_w1 (I - numer części; E2 - etap 2, w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1)
- **** Wymienić zbiory danych BDOT10k, których dotyczy operat techniczny np. PL.PZGIK.336.2205; PL.PZGIK.336.2206
- ***** Wymienić godła map w skali 1:100 000, do których należą opracowane mapy w skali 1:10 000 np. N-33-60; N-33-72

WZÓR OKŁADKI PŁYTY CD/DVD/BD-R
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych
(w przypadku przekazania danych na nośniku danych innym niż CD/DVD/BD-R,
Zamawiający decyduje jak ma zostać opisane urządzenie)



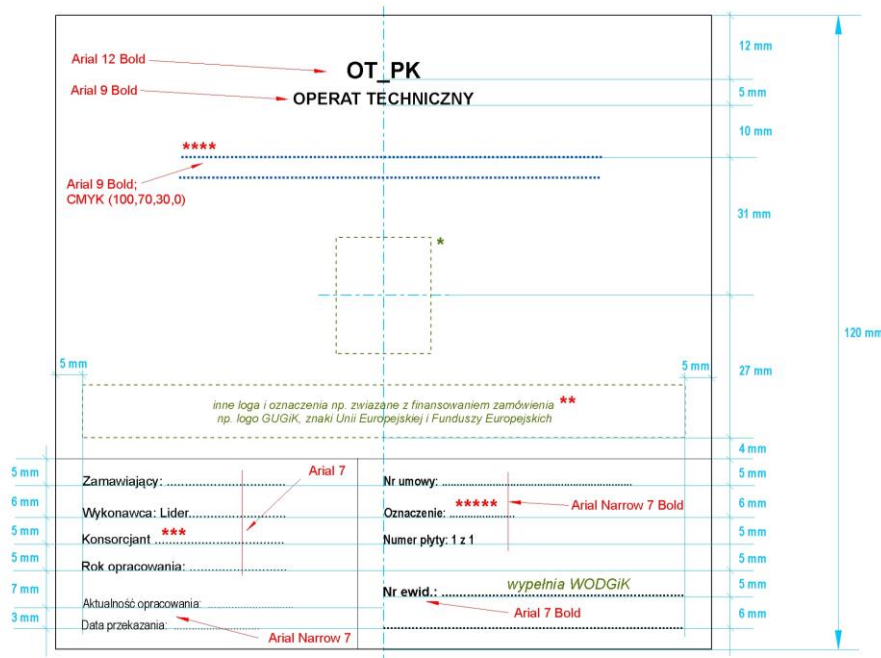
- * Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku
- ** W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne począwszy od lewej strony - preferowana wielkość logo GUGiK to 18 mm x 10 mm
- *** W przypadku, gdy Wykonawcą nie jest konsorcjum firm, nie wstawia się słów "Lider" i "Konsorcjant".
W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, podaje się nazwę firmy, która faktycznie opracowywała przekazywane dane
- **** Wymienić zbiory danych BDOT10k, których dotyczy operat techniczny np. PL.PZGiK.336.2205; PL.PZGiK.336.2206; PL.PZGiK.336.2263
- ***** Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji np. jeśli zlecenie podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: I.E2_w1 (I - numer części; E2 - etap 2, w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1).



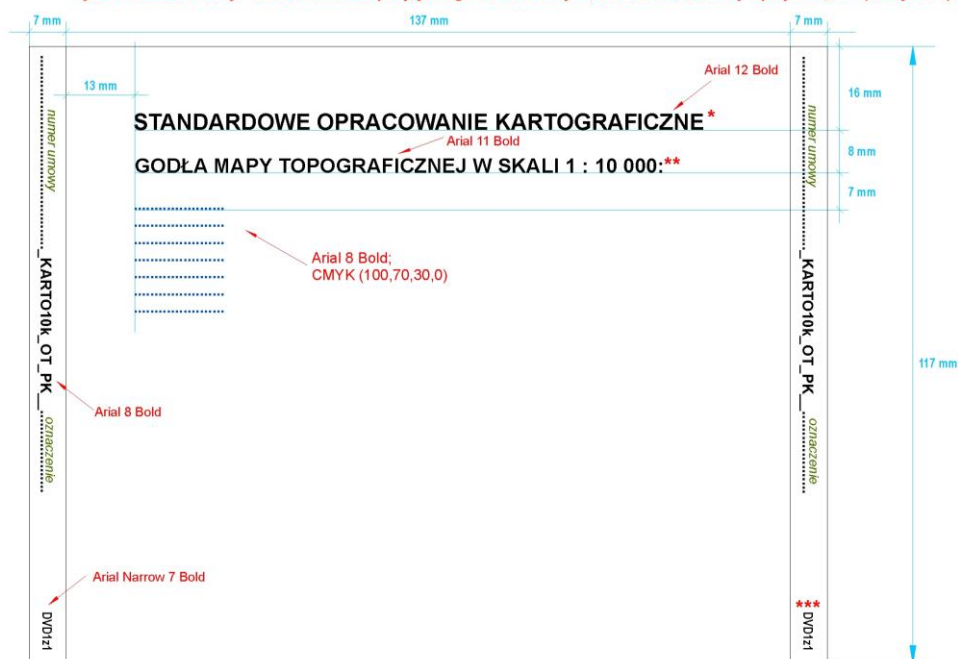
- * W opisie zasięgu opracowania należy wymienić wszystkie powiaty w podziale na rodzaj wykonanych prac tj. aktualizacja i uzgodnienie styków, a w przypadku zlecenia aktualizacji tylko na obszarze wybranych arkuszy - godła map z opisem na jakim powiecie są położone

** Należy podać rodzaj nośnika, na jakim jest przekazywany operat techniczny.

WZÓR OKŁADKI PŁYTY CD/DVD/BD-R
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac kartograficznych
(w przypadku przekazania danych na nośniku danych innym niż CD/DVD//BD-R,
Zamawiający decyduje jak ma zostać opisane urządzenie)

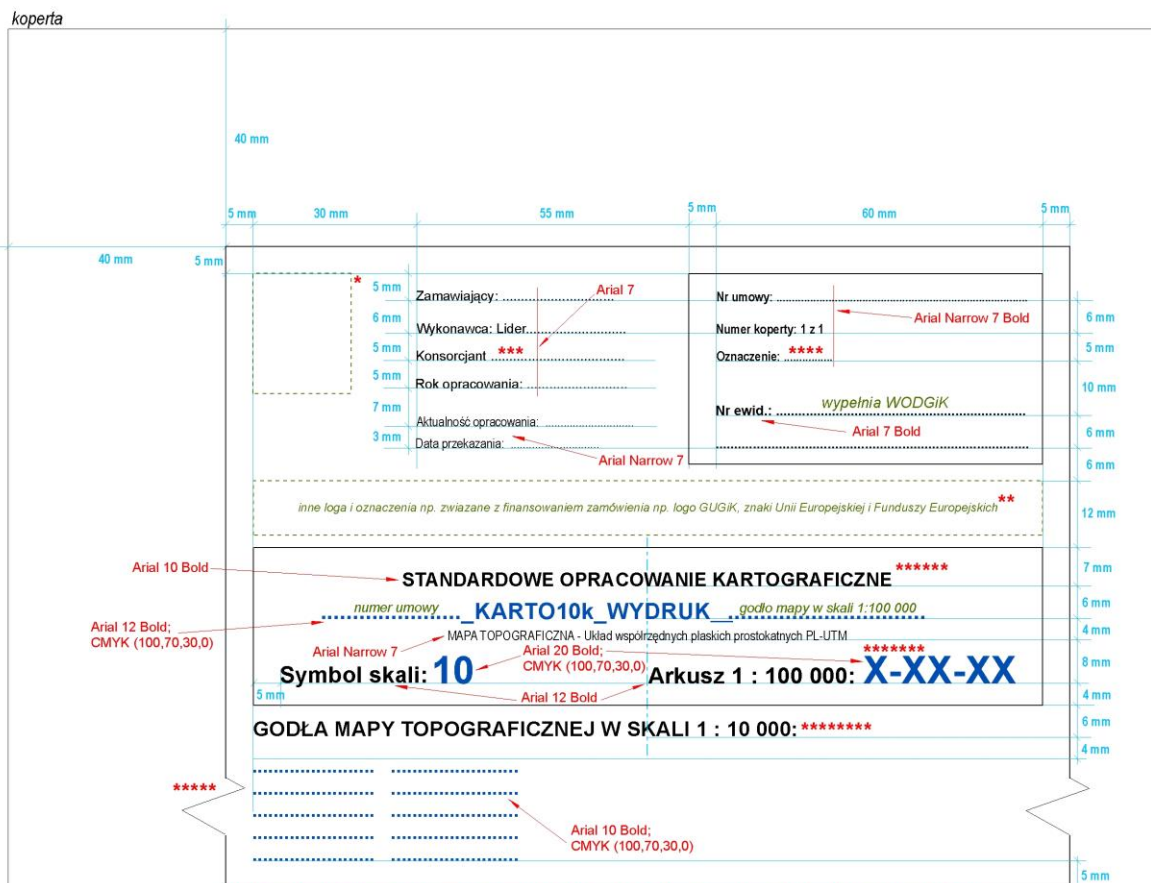


- * Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku
- ** W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne począwszy od lewej strony
- preferowana wielkość logo GUGiK to 18 mm x 10 mm
- *** W przypadku, gdy Wykonawcą nie jest konsorcjum firm, nie wstawia się słów "Lider" i "Konsorcjant".
W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, podaje się nazwę firmy, która faktycznie opracowywała przekazywane dane
- **** Wymienić godła map w skali 1:100 000, do których należą opracowane mapy w skali 1:10 000 np. N-33-60; N-33-72
- ***** Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji np. jeśli zlecenie podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: I.E2_w1 (I - numer części; E2 - etap 2, w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1).



- * W zależności od rodzaju opracowania należy wstawić opis STANDARDOWE OPRACOWANIE KARTOGRAFICZNE lub INNE OPRACOWANIE KARTOGRAFICZNE
- ** Należy wymienić wszystkie godła map topograficznych w skali 1 : 10 000, których dotyczy operat techniczny np. N-33-72-C-a-1
- *** Należy podać rodzaj nośnika, na jakim jest przekazywany operat techniczny.

WZÓR NAKLEJKI NA KOPERTĘ
zawierającą wydruki standardowego opracowania kartograficznego
oraz innego opracowania kartograficznego



- * Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku
- ** W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne począwszy od lewej strony
- preferowana wielkość logo GUGiK to 18 mm x 10 mm
- *** W przypadku, gdy Wykonawcą nie jest konsorcjum firm, nie wstawia się słów "Lider" i "Konsorcjant".
W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, podaje się nazwę firmy, która faktycznie opracowywała przekazywane arkusze mapy
- **** Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji np. jeśli zlecenie podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: I.E2_w1 (I - numer części; E2 - etap 2, w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1).
- ***** Długość naklejki jest zmienna w zależności od ilości wpisanych godła mapy.
- ***** W zależności od rodzaju opracowania należy wstawić opis STANDARDOWE OPACOWANIE KARTOGRAFICZNE lub INNE OPACOWANIE KARTOGRAFICZNE
- ***** Godło mapy w skali 1:100 000 np. N-33-72
- ***** Należy wymienić wszystkie godła map topograficznych w skali 1: 10 000, które są umieszczone w kopercie np. N-33-72-C-a-1