

## **Zarząd Województwa Opolskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a tej ustawy poprzez realizację przedsięwzięć w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego pn. „AKTYWNIE, KREATYWNIE I SPORTOWO - EDYCJA III” w 2026 r. skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

### **I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Zarząd Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem OKO”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

### **II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU**

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):  
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–32a ustawy
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:  
21.3 Realizacja przedsięwzięć w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego
3. Działanie:  
wykonanie w 2026 roku zadania pn. „AKTYWNIE, KREATYWNIE I SPORTOWO - EDYCJA III” w 2026 r. wybranego w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia pn. Formularz zgłoszenia zadania pn. „AKTYWNIE, KREATYWNIE I SPORTOWO - EDYCJA III”.
4. Cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:
  - 1) aktywizacja społeczności lokalnej powiatu w którym realizowane będą zadania publiczne;
  - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w społeczeństwie;
  - 3) zgodność z działaniem określonym w ust. 3.

5. Dodatkowe warunki:
  - 1) zakup środków trwałych jest możliwy jedynie w przypadku gdy cena jednostkowa środka trwałego jest niższa niż 10 000 zł i łącznie zakup tych środków nie może wynosić więcej niż 50% całkowitej wartości zadania;
  - 2) koszty promocji zadania nie mogą przekroczyć 10% łącznej wartości zadania;
  - 3) koszty obsługi administracyjnej zadania nie mogą przekroczyć 5% całkowitej wartości zadania.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2026 roku przeznaczona jest kwota do **75 000,00 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie do 75 000,00 zł.

### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia warunki określone w § 5 ust. 5 Regulaminu OKO.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania. (należy wyszczególnić w pkt III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu OKO.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie winno być wykonane w roku **2026**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31.12.2026 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z § 21 Regulaminu OKO.

## VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 13.04.2026 r. do godz. 15:30.**
2. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego.
3. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.
4. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej niż limit wskazany w ust. 3, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
6. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Generatorze eNGO dostępnym na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).**
7. Modyfikacja oferty w Generatorze eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
8. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
  - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
  - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
  - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
  - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
  - 6) zakres działania realizowany przez Podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
  - 7) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy);
  - 8) dodatkowe informacje wynikające ze specyfiki konkursu, określone w pkt II ust. 4 i ust. 5.
9. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do złożenia dodatkowych dokumentów lub uzupełnienia informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu OKO. Wezwanie wysyłane jest poprzez Generator eNGO.
10. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem OKO. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem OKO lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach w szczególności osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni

publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).

12. Podmiot zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i ich przestrzegania zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Samorządu oraz w Generatorze eNGO na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl> .

## **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z zasadami oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu OKO.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
  - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
  - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję nastąpi w terminie do 70 dni kalendarzowych od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert.
4. Zarząd, po zapoznaniu się z opinią komisji, w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert, podejmuje uchwałę o przyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych, o nieprzyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych oraz o pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu;
  - 2) na stronie internetowej Samorządu;
  - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 4) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl> .
6. Zarząd unieważni konkurs, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.
7. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 5.

## **VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy poprzez realizację przedsięwzięć w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego wyniosła:
  - 1) w roku 2026 – 314 731,00 zł;

2) w roku 2025 - 2 104 632,00 zł.

2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:

1) w roku 2026:

<https://bip.opolskie.pl/2026/01/zarząd-województwa-opolskiegoogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-us/>

<https://bip.opolskie.pl/2026/01/zarząd-województwa-opolskiegoogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-us-2/>

<https://bip.opolskie.pl/2026/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-ust-7/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/12/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-ust-6/>

2) w roku 2025:

<https://bip.opolskie.pl/2024/12/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-ust/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/02/uchwała-nr-1984-2025-zarządu-województwa-opolskiego-z-dnia-27-stycznia-2025-roku-w-sprawie-rozstrzygnięcia-otwartego-konkursu-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-o/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/12/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/12/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-2/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/03/uchwała-nr-2229-2025-zarządu-województwa-opolskiego-z-dnia-4-marca-2025-roku-w-sprawie-rozstrzygnięcia-otwartego-konkursu-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organ/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/03/uchwała-nr-2228-2025-zarządu-województwa-opolskiego-z-dnia-4-marca-2025-roku-w-sprawie-rozstrzygnięcia-otwartego-konkursu-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organ/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/12/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-oferta-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-w/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/03/uchwała-nr-2259-2025-zarządu-województwa-opolskiego-z-dnia-11-marca-2025-roku-w-sprawie-rozstrzygnięcia-otwartego-konkursu-oferta-na-realizację-zadań-publicznych-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organi/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-oferta-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-w-2/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/02/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-oferta-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-w-3/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/03/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-oferta-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-ust-5/>

#### **IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

<b>ETAP KONKURSU</b>	<b>TERMIN KOŃCOWY</b>
Składanie ofert	do 13.04.2026 r.
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 19.06.2026 r.*
Rozstrzygnięcie konkursu	do 10.07.2026 r.*

\*Terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt VII ust. 3 i ust. 4 niniejszego ogłoszenia

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwować środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Samorządem a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3 w Opolu, adres e-mail: a.mroz@opolskie.pl, tel. 77 44 29 321 .

6. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r (z późn. zm.) Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>.

## Załącznik nr 1

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a tej ustawy poprzez realizację przedsięwzięć w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego pn. „AKTYWNI, KREATYWNI I SPORTOWO - EDYCJA III” w 2026 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

### Karta oceny formalnej oferty nr .....

I	KRYTERIA FORMALNE NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA	UWAGI
1.	Ofertę złożono (wysłano) w Generatorze eNGO.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
2.	Ofertę złożono (wysłano) w terminie określonym w ogłoszeniu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
3.	Zadanie przedstawione w ofercie wpisuje się w zakres zadania oraz działań określonych w ogłoszeniu konkursu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
4.	Wartość dotacji na realizację zadania publicznego jest zgodna z ogłoszeniem.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
5.	Działalność statutowa Podmiotu zgodna jest ze sferą zadań publicznych, określoną w ogłoszeniu konkursu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.

II	KRYTERIA FORMALNE PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA / WYMAGA UZUPEŁNIENIA	UWAGI
1.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego został określony w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
2.	Termin realizacji zadania publicznego został określony w ofercie i jest zgodny z ogłoszeniem.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
3.	Miejsce realizacji zadania publicznego zostało określone w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
4.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
5.	Informacja o wcześniejszej działalności Podmiotu została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do

			uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
6.	Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
7.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego została zawarta w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
8.	Zadanie przedstawione w ofercie zgodne jest z zakresem zadań własnych Samorządu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
9.	Zadanie przedstawione w ofercie skierowane jest do mieszkańców województwa lub realizowane na rzecz województwa.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
10.	Wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zostały określone w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
	<b>DODATKOWE DOKUMENTY / INFORMACJE</b>	<b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b>	<b>UWAGI</b>
11.	Oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.		Jeżeli zaznaczono <b>TAK</b> , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin.

<b>III</b>	<b>WERYFIKACJA UZUPEŁNIENIA OFERT</b>	<b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

<b>IV</b>	<b>OPINIA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY</b>	<b>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....

**Załącznik nr 2**

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a tej ustawy poprzez realizację przedsięwzięć w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego pn. „AKTYWNI, KREATYWNI I SPORTOWI - EDYCJA III” w 2026 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

**Karta oceny merytorycznej oferty nr .....**

Lp.	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1.	<b>Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego,</b> w szczególności: 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursu, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego, 4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Podmiotu (trwałość rezultatów).	0 – 15 punktów		
2.	<b>Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania,</b> w szczególności: 1) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków), 4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 5) zasięg i wymiar promocji zadania.	0 – 5 punktów		
3.	<b>Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych</b> podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.	-10 – 0 punktów		Przedział od -10 do -1 = ocena negatywna. 0 = ocena pozytywna lub brak realizacji zadań w latach poprzednich.

4.	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania</b> , w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	0 – 5 punktów		
5.	<b>Ocena wkładu rzeczowego i osobowego</b> Podmiotu (Podmiotów), w szczególności: 1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty).	0 – 5 punktów		
6.	<b>Inne kryteria</b>	0 – 15 punktów łącznie		Dla każdego kryterium 0 – 5 punktów.
	1) Ocena poziomu aktywizacji społeczności lokalnej powiatu w którym realizowane będą zadania publiczne.	0 – 5 punktów		
	2) Ocena poziomu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w społeczeństwie.	0 – 5 punktów		
	3) Ocena zgodności oferty z dodatkowymi warunkami realizacji zadania określonymi w pkt II ust. 5 ogłoszenia konkursowego.	0 – 5 punktów		
<b>Liczba punktów ogółem</b>		<b>do 45 punktów</b>		

Imię i nazwisko członka komisji: .....



## FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

### Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

**Aktywnie, kreatywnie i sportowo - edycja III**

### Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	██████████
Data urodzenia:	██████████
Powiat / Gmina:	████████████████████
Miejscowość:	██████████████████
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	██████████
Nr telefonu:	██████████
Adres e-mail:	██████████

### Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole)  
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.  
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł)  
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.  
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

**Powiatowy - miasto Opole (od 35 000 do 75 000 zł)**

### Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

**sportowym, rekreacyjnym**

### Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

**Na terenach przyległych do granic miasta oraz w dzielnicach ościennych Opola od wielu lat organizowane są imprezy sportowo-rekreacyjno-kulturalne skierowane do wszystkich mieszkańców. Inicjatywy te sprzyjają aktywizacji społeczności lokalnej i wzmacnianiu więzi międzyludzkich. Organizowany cykl wydarzeń społeczno-kulturalno-sportowych skierowany jest do wszystkich mieszkańców z każdego szczebla wiekowego. W pod opolskich dzielnicach od lat wiele się dzieje. W każdej jednostce urbanistycznej, dzielnicy czy sołectwie organizowane są festyny, turnieje i inne wydarzenia kulturalne, które mają za zadanie budować oraz zacieśniać więzi międzyludzkie. Zostanie zorganizowany cykl spotkań, rozgrywek sportowych oraz pokazów umiejętności skierowanych przede wszystkim dla dzieci, młodzieży, całych rodzin oraz seniorów z województwa opolskiego. Zadanie będzie promowało walory i pokazywał skarby naszej pięknej ziemi opolskiej m.in. w publikacjach prasowych ze szczególnym umiejscowieniem logo Województwa opolskiego.**

### Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie [budzet.opolskie.pl](http://budzet.opolskie.pl) Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	<b>80 - lat LZS Sławice</b>
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	<b>Klub LZS Sławice został założony 30 kwietnia 1946 roku . W 2026 roku przypada więc 80 rocznica jego powstania. Uroczyste obchody zanego jubileuszu powstania klubu mają na celu poprzez zabawę, dobry humor, wspólne biesiadowanie oraz rywalizację sportową upamiętnić wszystkich członków, którzy przez lata tworzyli historię tego klubu. W trakcie zabawy będziemy wspominali znacznych przodków i dzielili się wspomnieniami o nich. Ważnym elementem zadania jest budowa i umacnianie więzi międzyludzkich, rozmowa z drugim człowiekiem i wspólna zabawa. Klub chce się otworzyć na nowych członków nie tylko z dzielnicy. Zadanie skierowane jest do wszystkich mieszkańców województwa opolskiego, niezależnie od wieku, który w gęszczy atrakcji znajdą coś dla siebie. Proponujemy występy artystyczne, piłkarskie zmagania naszych dzieci oraz drużyny seniorów LZS Sławice. Do rywalizacji sportowej zaproszeni zostaną również mieszkańcy sąsiednich dzielnic miasta. Rywalizacja sportowa ma pozytywny wpływ na nasze zdrowie. Wysięk fizyczny wyzwala w człowieku pozytywne endorfiny. Poprzez naszą inicjatywę chcemy zaszcześcić w wielu młodych ludziach bakcyła do uprawiania sportu. Wierzmy że nasze zadanie wpłynie na poprawę stylu życia, uchroni wielu ludzi przed chorobami cywilizacyjnymi. Różnice w cenach występów artystycznych wynikają z różnych wysokości gaży jakie życzą sobie artyści występujący na poszczególnych festynach.</b>
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	<b>Mieszkańcy województwa opolskiego ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców miasta Opola.</b>
	Liczba uczestników	<b>500</b>
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	<b>1</b>
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	<b>maj - wrzesień 2026</b>
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie <a href="http://budzet.opolskie.pl">budzet.opolskie.pl</a> )	<b>boisko LZS Sławice przy ul. Opolskiej, plac obok remizy OSP Sławice przy ul. Strażackiej, remiza OSP Opole Sławice</b>
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	<b>- upowszechnianie kultury fizycznej i popularyzacja sportu, jako zdrowego sposobu na życie oraz propagowanie aktywności fizycznej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży, - aktywizacja dzieci, młodzieży, seniorów, - kształtowanie zdrowych nawyków wśród dzieci, młodzieży i seniorów, - przeciwdziałanie dyskryminacji, - wzmacnianie więzi międzyludzkich, - propagowanie zdrowej rywalizacji, - promowanie równości społecznej, - promowanie pozytywnego wizerunku Województwa Opolskiego jako przyjaznego sportowcom i ludziom aktywnym ruchowo. - promowanie równości społecznej.</b>
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	<b>Wianki nad Odrą</b>
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	<b>Zadanie będzie sprzyjało integracji społeczności lokalnej poprzez działania na rzecz dostępu do kultury oraz przypomnienia o istniejącej w tym regionie wielokulturowości. Działanie będzie miało na celu ocalenie od zapomnienia i zaniknięcia różnych kultur (zwyczaje, obyczaje, tradycje) charakteryzujących osoby zamieszkujących te okolice. Zadanie ma również na celu kształtowanie postaw tolerancji dla wielokulturowości i różnorodności, współpracę różnorodnych środowisk w sferze lokalnej i regionalnej oraz szerzenie postawy proekologicznej. Realizacja zadania przyczyni się do popularyzacji tradycji, lokalnych zwyczajów i kultury, co wpłynie na likwidację barier w postrzeganiu różności lokalnej społeczności. Wykorzystując zamiłowanie do wspólnego spędzania czasu, zadanie zostanie zrealizowane w oparciu o dawne tradycje i obrzędy, będzie polegał w głównej mierze na integracji czyli spotkaniu nad Odrą osób różnych kultur, wyznań czy osób o różnym statusie społecznym. Zrealizowane będą m.in.: występy artystyczne zespołów wokalnych i tanecznych . Przeprowadzone będą również zabawy integracyjne, pokazy, warsztaty- promujące ekologię tradycje i zwyczaje z dawnej Polski. Chcemy aby przy tej okazji mieszkańcy</b>

		<b>mogli zaprezentować swoje umiejętności w zakresie, np. zielarstwa, wikliniarstwa, serowarstwa czy pszczelarstwa. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Opola oraz przyległych miejscowości, a także wszystkich osób, chcących poznać kulturę, zwyczaje i dziedzictwo kulturowe naszych okolic.</b>
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	<b>Mieszkańcy województwa opolskiego ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców miasta Opola</b>
	Liczba uczestników	<b>500</b>
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	<b>1</b>
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	<b>czerwiec 2026</b>
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	<b>początek-Opole Borki przystań kajakowa, finał Odra Ślum,</b>
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	<b>Budowanie wspólnych więzi, integracja międzypokoleniowa, poprawa zdrowia oraz jakości życia poprzez zaszczepienie bakcylla do uprawiania sportu, wspólna zabawa, śmiech oraz radość obcowania ze sobą. Wspólne spotkanie daje możliwość lepszego poznania sąsiadów.</b>
3.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	<b>Odra Ślum</b>
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	<b>16 festyn rekreacyjno sportowy nad Odrą. Kolejna edycja festynu sportowego nad Odrą w Dobrzenu Wielkim podczas którego odbędą się: turniej piłki nożnej seniorów, turniej piłki nożnej orlików U10, turniej siatkówki plażowej, turniej mini koszykówki, zawody wędkarskie, kajaki Opole-Dobrzeń. Do tego zabawy dla dzieci połączone z dniem dziecka a wieczorem zabawa taneczna. Drużyny sportowe we wszystkich kategoriach z gminy Dobrzeń i miasta Opole.</b>
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	<b>Mieszkańcy województwa opolskiego ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców miasta Opola</b>
	Liczba uczestników	<b>500</b>
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	<b>1</b>
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	<b>czerwiec 2026</b>
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	<b>początek-Opole Borki przystań kajakowa, finał Odra Ślum,</b>
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	<b>Budowanie wspólnych więzi, integracja międzypokoleniowa, poprawa zdrowia oraz jakości poprzez zaszczepienie bakcylla do uprawiania sportu, wspólna zabawa, śmiech oraz radość obcowania ze sobą. Wspólne spotkanie daje możliwość lepszego poznania sąsiadów.</b>
4.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	<b>obsługa administracyjna</b>
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	<b>Prowadzenie dokumentacji finansowej oraz fotograficznej zadania. Dokumentacja wydarzeń w ramach realizowanego zadania. Księgowanie dokumentów z realizacji poszczególnych etapów zadania. Prowadzenie polityki medialnej zadania. Publikowanie treści reklamowych w mediach społecznościowych.</b>
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	<b>Realizatorzy zadania</b>
	Liczba uczestników	<b>1</b>
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	<b>1</b>
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	<b>maj - listopad 2026 roku</b>
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	<b>Boisko sportowe LZS Sławice</b>
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	<b>Budowanie wspólnych więzi, integracja międzypokoleniowa, poprawa zdrowia oraz jakości poprzez zaszczepienie bakcylla do uprawiania sportu, wspólna zabawa, śmiech oraz radość obcowania ze sobą. Wspólne spotkanie</b>

daje możliwość lepszego poznania sąsiadów.

## Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

**Wszystkie wydarzenia organizowane w ramach zadania będą realizowane w ogólnodostępnych miejscach gdzie nie występują ograniczenia w swobodnym przemieszczaniu się ani żadne bariery architektoniczne. W niedalekiej odległości od nich znajdują się przystanki komunikacji miejskiej. Można do nich swobodnie dojechać samochodem. W miejscach realizacji brak jest barier architektonicznych co sprawia że zadania są dostępne dla wszystkich. Organizatorzy, jeśli zajdzie taka potrzeba i zostanie to wcześniej zgłoszone, zadbają o osoby ze szczególnymi potrzebami. W swoich zasobach kadrowych posiadają członków z różnymi umiejętnościami, którzy mogą pomóc w aktywnym uczestnictwie w projekcie osobom ze szczególnymi potrzebami. Wszystkie imprezy będą ogólnodostępne a uczestnictwo w nich będzie bezpłatne. Zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Samorządu na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego wymagane jest umieszczenia logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego lub herbu Województwa Opolskiego.**

## Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł - 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł - 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę - łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłoszenia.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
  - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
  - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
  - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
  - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	<b>80 - lat LZS Sławice</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>występy i animacje (wymagrodzenie dla artystów i animatorów)</b>
	Rodzaj wydatku:	████████
	Kwota jednostkowa:	████████
	Liczba	<b>3</b>
	Łączny koszt:	████████
2.	Nazwa wydarzenia:	<b>80 - lat LZS Sławice</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>zakup sprzętu sportowego (piłki, koszulki)</b>
	Rodzaj wydatku:	████████
	Kwota jednostkowa:	████████
	Liczba	<b>20</b>
	Łączny koszt:	████████
3.	Nazwa wydarzenia:	<b>80 - lat LZS Sławice</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>materiały promocyjne (wykonanie plakatów, zamówienie gadżetów promocyjnych min proporczyki)</b>
	Rodzaj wydatku:	████████
	Kwota jednostkowa:	████████
	Liczba	<b>3</b>
	Łączny koszt:	████████
4.	Nazwa wydarzenia:	<b>80 - lat LZS Sławice</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>Puchary, dyplomy medale (dla 100 uczestników zawodów sportowych)</b>
	Rodzaj wydatku:	████████

	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	<b>100</b>
	Łączny koszt:	██████
	suma:	██████
5.	Nazwa wydarzenia:	<b>Wianki nad Odrą</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>występy i animacje ( wynagrodzenie dla artystów i animatorów)</b>
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	<b>4</b>
	Łączny koszt:	██████
6.	Nazwa wydarzenia:	<b>Wianki nad Odrą</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>toalety</b>
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	<b>1</b>
	Łączny koszt:	██████
7.	Nazwa wydarzenia:	<b>Wianki nad Odrą</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>nagłośnienie</b>
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	<b>1</b>
	Łączny koszt:	██████
8.	Nazwa wydarzenia:	<b>Wianki nad Odrą</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>dekoracje (zakupy materiałów)</b>
	Rodzaj wydatku:	██████████████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	<b>5</b>
	Łączny koszt:	██████
9.	Nazwa wydarzenia:	<b>Wianki nad Odrą</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>poczęstunek dla uczestników</b>
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	<b>1</b>
	Łączny koszt:	██████
	suma:	██████
10.	Nazwa wydarzenia:	<b>Odra Słum</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>oprawa muzyczno artystyczna (wynagrodzenie za występy i oprawę muzyczną)</b>
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	<b>4</b>
	Łączny koszt:	██████

11.	Nazwa wydarzenia:	<b>Odra Slum</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>dmuchaniec i zabawy dla dzieci</b>
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	<b>2</b>
	Łączny koszt:	██████
12.	Nazwa wydarzenia:	<b>Odra Slum</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>Poczęstunek dla uczestników festynu (usługa cateringowa)</b>
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	<b>1</b>
	Łączny koszt:	██████
13.	Nazwa wydarzenia:	<b>Odra Slum</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>wynajem toalet</b>
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	<b>1</b>
	Łączny koszt:	██████
14.	Nazwa wydarzenia:	<b>Odra Slum</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>Nagrody dla sportowców (puchary, medale, torby, zabawki)</b>
	Rodzaj wydatku:	██████████████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	<b>50</b>
	Łączny koszt:	██████
suma:		██████
15.	Nazwa wydarzenia:	<b>obsługa administracyjna</b>
	Nazwa i opis wydatku:	<b>obsługa administracyjna</b>
	Rodzaj wydatku:	████████████████████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	<b>1</b>
	Łączny koszt:	██████
suma:		██████
Sumaryczny koszt:		<b>75 000.00</b>

#### Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	<b>lista poparcia.pdf</b>
Załącznik:	<b>zgoda Sławice.pdf</b>
Załącznik:	<b>zgody przystan i slum.pdf</b>

#### Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.

- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5 , 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl ; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.