

Załącznik

do Uchwały nr 4873/2026

Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 3 marca 2026 r.

UMOWA PARTNERSKA nr.....

zawarta w dniu **2026 r. w Opolu** pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole NIP 754-307-75-65,
reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania, z siedzibą w, adres:, REGON:,
NIP:, reprezentowanym przez:

..... –,

..... –,

zwanym dalej „Partnerem KSOW+”

- zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad współpracy Organizatora i Partnera KSOW+ przy realizacji operacji pn. **„Dobre bo lokalne – opolskie produkty rękodzielnicze”**, zwanej dalej „Operacją”.
2. Operacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
3. Całkowity budżet operacji wynosi **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
4. Niniejsza umowa partnerska nie pociąga za sobą wzajemnych zobowiązań finansowych między Stronami.
5. Dysponentem środków finansowych jest Województwo Opolskie, które jako Jednostka Regionalna decyduje o zasadności, kwalifikowalności oraz sposobie podnoszenia wydatków zgodnie z wytycznymi KSOW+.
6. Celem Operacji jest ożywienie życia społecznego i gospodarczego na obszarach wiejskich, poprawa jego jakości, poprzez realizację projektów aktywizujących mieszkańców do podejmowania wspólnych inicjatyw wspierających rozwój obszarów wiejskich, w tym wsparcie rozwoju społeczności wiejskich poprzez ukazanie województwa opolskiego jako regionu bogatego w tradycyjne rękodzieło i unikalne produkty lokalne.

7. Grupę docelową operacji stanowią: mieszkańcy obszarów wiejskich, organizacje pozarządowe działające na rzecz obszarów wiejskich, Lokalne Grupy Działania oraz przedsiębiorcy.
8. Formę realizacji operacji stanowią:
 - 1) **konferencja** inaugurująca projekt, będąca szansą na wymianę wiedzy i doświadczeń poprzez budowanie wzajemnej sieci współpracy między rękodzielnikami z województwa opolskiego;
 - 2) **warsztaty rękodzielnicze dla społeczności lokalnych**, prowadzone na terenie LGD, w szczególności podczas imprez lokalnych, mające na celu edukację społeczności lokalnych w zakresie wartości dziedzictwa kulturowego i potencjału lokalnych produktów;
 - 3) **szkolenia dla rękodzielników** z województwa opolskiego m. in. na temat promocji i marketingu produktów, wspierających rozwój małej przedsiębiorczości;
 - 4) **organizacja strefy Dobrze bo lokalne – opolskie produkty rękodzielnicze** podczas imprez organizowanych na terenie województwa opolskiego przekładające się na zwiększenie rozpoznawalności produktów rękodzielniczych;
 - 5) **wydanie publikacji**, która przyczyni się do wzrostu rozpoznawalności produktów rękodzielniczych, pochodzących z Opolszczyzny oraz dotarcie do szerokiego grona odbiorców;
 - 6) **wyjazd studyjny**, będący źródłem wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy rękodzielnikami z innych województw.
9. Strony realizują Operację jako przedsięwzięcie o charakterze partnerskim, opartym na współpracy i wspólnym celu promocji rękodziela oraz produktów lokalnych województwa opolskiego.
10. Zakres obowiązków Partnera KSOW+ określony w niniejszej Umowie ma charakter zamknięty i nie może być rozszerzany w drodze ustaleń roboczych ani interpretacji.
11. Działania realizowane przez Partnera KSOW+ stanowią wkład nieodpłatny i nie rodzą po jego stronie roszczeń finansowych wobec Organizatora.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji operacji określonej w Planie Operacyjnym KSOW+, tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2026 r.**
2. Formy realizacji operacji przez Partnera KSOW+ będą realizowane na obszarze objętym jego zakresem działania.
3. Miejsca i dokładne terminy realizacji przedsięwzięć przez Partnera KSOW+ zostaną ustalone w trybie roboczym, z zastrzeżeniem, że ewentualna aktualizacja powinna nastąpić nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem planowanych warsztatów.
4. W ramach realizacji Operacji Organizator ustali, w trybie roboczym, miejsca oraz szczegółowe terminy realizacji przedsięwzięć realizowanych przez Organizatora i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o nich Partnera KSOW+.
5. Ilekroć mowa o ustaleniach w trybie roboczym, rozumie się przez to ustalenia dokonane w formie wiadomości e-mail.
6. Zmiana terminów lub miejsc realizacji działań wynikająca z przyczyn niezależnych od Partnera KSOW+ nie stanowi naruszenia Umowy, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Organizatora.
7. Partner KSOW+ nie ponosi odpowiedzialności za finansowanie lub rozliczenie Operacji.
8. Osobą do bieżących kontaktów w sprawie uwarunkowań realizacji przedmiotu umowy po stronie Organizatora jest, nr tel., e-mail:, a po stronie Partnera KSOW+ jest, nr tel., e-mail:
9. Partner KSOW+ oświadcza, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 tj.).
10. Strony zobowiązują się do realizacji Operacji zgodnie z:
 - 1) wytycznymi szczegółowymi w zakresie kwalifikowalności kosztów oraz stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-oraz-stosowania-uproszczonych-metod-rozliczania-kosztow-pomocy-technicznej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-2023-2027>;

- 2) Księgą wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>;
- 3) Strategią komunikacji PS WPR 2023-2027
<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/strategia-komunikacji>.

§ 3

Obowiązki Organizatora

1. W ramach organizacji działań, o których mowa w § 1 ust. 8, Organizator zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia terminów i miejsc realizacji działań, o których mowa w § 1 ust. 8 oraz przekazania tych informacji Partnerowi KSOW+ w trybie roboczym;
 - 2) pokrycia kosztów organizacji konferencji inauguracyjnej;
 - 3) zapewnienia prelegentów posiadających wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkoleń i warsztatów;
 - 4) zawarcia umów z wykonawcami usług niezbędnych do realizacji działań, o których mowa § 1 ust. 8 pkt 3;
 - 5) wypłaty wynagrodzenia wykonawcom usług, o których mowa § 1 ust. 8 pkt 2, zgodnie z postanowieniami zawartych zleceń i umów, w tym koszty materiałów niezbędnych do realizacji warsztatów;
 - 6) pokrycia kosztów organizacji strefy Dobre bo lokalne – opolskie produkty rękodzielnicze podczas imprez regionalnych tj. Święto Województwa Opolskiego oraz Dożynki Wojewódzkie;
 - 7) pokrycia kosztów wydania publikacji promującej rękodzieło z województwa opolskiego;
 - 8) pokrycia kosztów organizacji wyjazdu studyjnego dla rękodzielników oraz przedstawicieli Partnera KSOW+;
 - 9) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją działań, w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia Operacji; realizacji działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi KSOW+ oraz PS WPR 2023–2027;
 - 10) przekazania Partnerowi wzorów dokumentacji niezbędnych do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnych z wytycznymi KSOW+ oraz PS WPR 2023-2027.

§ 4

Obowiązki Partnera KSOW+

1. Partner KSOW+ w ramach współpracy z Województwem w celu realizacji operacji zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu.
 - 2) Współpracy przy organizacji **warsztatów rękodzielniczych dla społeczności lokalnych**, realizowanych podczas imprez lokalnych na terenie objętym działaniem LGD, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 2 Umowy.
 - 3) Przekazywania Organizatorowi wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją każdego warsztatu rękodzielniczego w ramach Operacji w terminie do 5 dni po jego zakończeniu, w szczególności:
 - a) informacji o przebiegu zrealizowanego warsztatu;
 - b) materiałów niezbędnych do publikacji na stronie internetowej Organizatora, w tym dokumentacji zdjęciowej prezentującej oznaczenie miejsca realizacji operacji, informującej o źródle finansowania operacji ze środków Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+ oraz potwierdzających realizację warsztatów;
 - c) kopii list obecności uczestników oraz innych dokumentów związanych z uczestnictwem w Operacji;
 - d) dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie warsztatu.
 - 4) Wsparcia działań informacyjno-promocyjnych operacji na poziomie lokalnym.

- 5) Współpracy przy przygotowaniu materiałów i treści do publikacji promującej rękodzieło z województwa opolskiego.
- 6) Współpracy przy organizacji wyjazdu studyjnego.

§ 5

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, decyzje administracyjne, odwołanie imprez masowych.

§ 6

Działania informacyjno-promocyjne

1. Województwo i Partner KSOW+ realizując operację mają obowiązek informowania o jego finansowaniu z pomocy technicznej Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, ze środków Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+, w szczególności na stronach internetowych oraz informacjach przekazywanych mediom.
2. Księga wizualizacji logo PS WPR 2023-2027 dostępna jest na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Gov.pl) oraz na portalu KSOW+, z uwzględnieniem aktualnych wytycznych, w tym nowszych wersji księgi.
3. Wzory graficzne i Księga wizualizacji są dostępne na stronach Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Gov.pl) oraz na portalu KSOW+, zgodnie z linkami do pobrania:
<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>
oraz
<https://www.ksowplus.pl/rozwoj-obszarow-wiejskich/aktualnosc/aktualizacja-ksiega-wizualizacji-logo-ps-wpr-2023-2027>
4. Oznakowanie miejsca realizacji operacji w przypadku form realizacji operacji takich, jak konferencje, szkolenia, spotkania, warsztaty obowiązkowy zestaw logo oraz informacje. Strony mają obowiązek zamieszczania na plakacie, billboardzie, tablicy, wyświetlaczu, rollupie, banerze lub w innej formie o minimalnym rozmiarze A3 na dokumentach upublicznianych i przeznaczonych dla uczestników operacji w czasie jej trwania i w miejscu poszczególnych formy realizacji operacji oraz na swojej stronie internetowej:
 - 1) Logo PS WPR 2023-2027 (Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej);
 - 2) Znak Unii Europejskiej (UE): Symbol flagi UE ze zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”;
 - 3) Logo KSOW+;
 - 4) Inne Logo: logo partnera KSOW+;maksymalnie 4 loga.
- 5) Informacja o wkładzie, zdania: Operacja dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 6) Informacja o IŻ, zdania: Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

§ 7

Klauzula RODO

1. W zakresie danych osobowych takich jak dane osobowe osób podpisujących Umowę Partnerską, osób do kontaktu, osób realizujących paragrafy niniejszej umowy, pełnomocników, prokurentów, osób których dane osobowe są przetwarzane w oparciu o realizację niniejszego zadania publicznego pn. „Dobre bo lokalne – opolskie produkty rękodzielnicze”, Strony Umowy są odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

- takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Strony Umowy potwierdzają wzajemne udostępnianie danych osobowych w dowolnym momencie tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu realizację zadań publicznych w ramach operacji pn. „Dobre bo lokalne – opolskie produkty rękodzielnicze” w związku z wykonywaniem przez Strony Umowy obowiązków wynikających z niniejszej operacji i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.
 3. Strony Umowy są zobowiązane do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś wypełnienia wszystkich zasad przetwarzania określonych w art.5 RODO w tym zasadę minimalizacji, zasad w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, w szczególnych przypadkach powierzenia przetwarzania danych osobowych poprzez zawarcie umowy powierzenia przetwarzania a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego.
 4. Partner KSOW+ zobowiązuje się, iż wszystkie Podmioty, którym powierzy realizację niniejszego zadania będą stosowały przepisy RODO w tym będą wypełniały obowiązek informacyjny w stosunku do osób, których dane przetwarza Zleceniodawca.
 5. Partner KSOW+ zobowiązuje się dostarczenie wszystkim osobo wskazanym w § 7 pkt 1 a także przekazanie jej Podmiotom, którym powierzył realizację niniejszego zadania publicznego, klauzulę informacyjną opisaną w pkt 6. Partner KSOW+ będzie również przekazywał swoją klauzulę informacyjną i każdej jednostki organizacyjnej biorącej udział w zadaniu.
 6. Zgodnie z art.13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. UE L 119 – zwane dalej RODO) zleceniodawca informuje:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl.
 - 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w związku z realizacją zadań wynikających z realizacją operacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich +, Plan operacyjny na 2026 rok w zakresie PS WPR 2023-2027, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, f RODO oraz art.9 ust.2 lit g RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze takiego jak na przykład obowiązek związany z przeprowadzeniem operacji, związany ze sprawozdawczością, rozliczeniami i kontrolą prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania a także w celu prawidłowej obsługi i realizacji niniejszego zadania, dochodzenia roszczeń oraz do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe będące Pani/Pana wizerunkiem jako dokumentu związanego z udziałem w operacji.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom współpracującym z Administratorem takim jak Partner KSOW+ oraz np. kancelariom prawnym, firmom audytorskim, firmom ubezpieczeniowym, operatorom pocztowym i firmom kurierskim, Poczcie Polskiej Spółka Akcyjna, będącej operatorem wyznaczonym w ramach usługi e Doręczenia;
 - b) osobom/podmiotom występującym w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - c) naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmie świadczącej usługi IT, dostawcom hostingu, firmom serwisującym, niszczącym dokumenty);
 - d) oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa np. organom władzy publicznej i podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy

- publicznej.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu dla którego zostały zebrane, a także przez okres niezbędny do celów archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa.
 - 7) Przysługuje Państwu:
 - Prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - Prawo do sprostowania danych,
 - Prawo odwołania zgody w dowolnym momencie
 - Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – uwzględniając jednak ograniczenie, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - Prawo ograniczenia przetwarzania danych,
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e, f RODO.
 - 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00)), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe pozyskaliśmy:
 - a) w przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą reprezentującą Zleceniobiorcę - od podmiotu, w którym pełni Pani/Pan funkcję członka organów osób prawnych oraz/lub z rejestrów podmiotów gospodarczych (KRS, CEIDG, GUS), ogólnodostępnych źródeł – w tym portali ogłoszeniowych, stron internetowych podmiotu który Pani/Pan reprezentuje;
 - b) w przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą wyznaczoną przez podmiot do kontaktu, do realizacji umowy: od podmiotu, dla którego realizuje Pani/Pan zadania w ramach realizowanej umowy;
 - c) od naszego Partnera KSOW+ w przypadku, gdy Pani/Pana dane przetwarzamy w związku realizacją przedmiotu niniejszej umowy będącej operacją.
 - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy.
 - 11) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i dane osobowe nie podlegają profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 8

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Umowa może być zmieniana na wniosek każdej ze Stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Z wnioskiem o aneks może wystąpić zarówno Partner KSOW+, jak i Organizator. Wniosek o aneks należy uzasadnić.
4. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy, w rezultacie której nie zostałby osiągnięty cel operacji określony w planie operacyjnym.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy z powodu nieosiągnięcia celu Operacji może nastąpić wyłącznie w zakresie, w jakim niewykonanie obowiązków wynika z zawinionego działania Strony.
3. Partner KSOW+ może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację działań.
4. Odpowiedzialność Partnera KSOW+ z tytułu realizacji Umowy ograniczona jest do szkód wyrządzonych z winy umyślnej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Organizatora.
3. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25 września 2024 r. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator
Partner KSOW+