



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos.
Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

„MUZYCZNYM KROKIEM” - II EDYCJA

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole)
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł)
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Subregionalny - subregion obejmujący powiaty: kluczborski, namysłowski, oleski (od 50 000 do 100 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

sportowym, rekreacyjnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Zadanie polega na zorganizowaniu dwóch wydarzeń, które połączą sport, muzykę i troskę o zdrowie, promując piękno i aktywność w regionie Opolszczyzny. Uczestnicy wydarzeń będą mieli okazję wziąć udział w różnych aktywnościach, takich jak integracyjny marsz nordic walking, tabata, pilates oraz skorzystać z porad i konsultacji fizjoterapeutycznych w specjalnie przygotowanych punktach, pokazu pierwszej pomocy. Dodatkowo będą dostępne animacje dla wszystkich, które umilą czas uczestnikom w każdym wieku. Całość dopełni koncert muzyki na żywo, który wykona big band, tworząc energetyczną i przyjemną atmosferę podczas obu wydarzeń. Muzyka będzie towarzyszyć uczestnikom podczas aktywności fizycznych, dodając energii i motywując do dalszego udziału. Wyjątkowym punktem programu zamykającym wydarzenia będzie koncert, wykonany przez doświadczonych muzyków. Wydarzenia skierowane są do mieszkańców województwa opolskiego, w różnym wieku, aby każdy mógł znaleźć coś dla siebie i zadbać o swoje zdrowie oraz samopoczucie w przyjaznej i integracyjnej atmosferze. Całość będzie odpowiednio promowana przy użyciu namiotów, banerów oraz materiałów informacyjnych o Marszałkowskim Budżecie Obywatelskim, podczas wydarzeń przewidziane są atrakcyjne nagrody do rozlosowania dla uczestników aktywności fizycznych, m.in. maty do ćwiczeń oraz kije do nordic walking.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskazać ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Zadanie polega na zorganizowaniu dwóch wydarzeń integracyjno-profilaktycznych w regionie Opolszczyzny, które połączą sport, muzykę i troskę o zdrowie, promując aktywność fizyczną oraz urok województwa. Zadanie zostanie zrealizowane w dwóch terminach, w dwóch różnych lokalizacjach (w powiecie oleskim i kluczborskim) i potrwa co najmniej 4 godziny w każdej z miejscowości. Imprezy będą odbywały się w otwartej przestrzeni plenerowej, umożliwiającej przeprowadzenie marszu nordic walking, tabaty, pilatesu, koncertu oraz stref fizjoterapii, sportu, animacji czy punktów medycznych. Wydarzenia będą ogólnodostępne, całkowicie bezpłatne, skierowane do mieszkańców województwa opolskiego - niezależnie od wieku czy poziomu sprawności fizycznej. Zakładamy udział około 400 osób łącznie (200 na każdym wydarzeniu). Każde z dwóch wydarzeń obejmować ma: 1. 1x KONCERT 30 osobowego zespołu wraz z NAGŁOŚNIENIEM oraz nowym ARANŻACJAMI * KONCERT Czas pracy: co najmniej 7 godzin (1h koncertu + 3h oprawy muzycznej + 3h przygotowanie/zakończenie) Koszt koncertu: 7 000 zł Działania będą prowadzone równolegle z innymi strefami. Muzyka będzie także towarzyszyć zajęciom sportowym i rozciągającym. W ramach wydarzenia zaplanowano koncert 30-osobowego zespołu, który zapewni profesjonalną oprawę muzyczną. Zespół wykona nowoczesne aranżacje muzyczne, wykorzystywane także podczas rozgrzewki sportowej i ćwiczeń rozciągających. Działania zespołu obejmują zarówno występ koncertowy, jak i muzyczne wsparcie aktywności ruchowej uczestników. Czas na przygotowanie i zakończenie jest niezbędny dla zapewnienia najwyższej jakości realizacji muzycznej. * NAGŁOŚNIENIE Czas pracy: co najmniej 4 godziny Koszt: 3 000 zł Sprzęt nagłośnieniowy zostanie wykorzystany przez cały czas trwania wydarzenia, zapewniając dobrą słyszalność zarówno podczas koncertu, jak i ćwiczeń oraz działań konferansjera. * ARANŻACJA MUZYCZNA Koszt: 1 000 zł 2. 1x MARSZ NORDIC WALKING Dotyczy każdego wydarzenia osobno: 6 instruktorów (2 prowadzących, 4 wspomagających) Marsz Nordic Walking zostanie przeprowadzony pod opieką wykwalifikowanych instruktorów Polskiego Stowarzyszenia Nordic Walking, którzy zapewnią profesjonalne prowadzenie i wsparcie uczestników na każdym etapie wydarzenia. Trasa 1 (rekreacyjna, 2-3 km) - dla osób starszych, dzieci, początkujących, osób ze szczególnymi potrzebami, wzbogacona o gry i zabawy ruchowe podczas marszu (1 x instruktor prowadzący i 2 instruktorów wspomagających) Trasa 2 (zaawansowana, 5-6 km) - dla osób aktywnych, wzbogacona o ćwiczenia wzmacniające podczas marszu (1 x instruktor prowadzący i 2 instruktorów wspomagających) Czas trwania marszów: ok. 1,5 godziny każda trasa *INSTRUKTOR PROWADZĄCY (2 osoby- dotyczy każdego wydarzenia osobno) Stawka jednostkowa: 2500 zł / 1 instruktor łącznie: 5 000 zł Szacowany czas pracy/1 instruktora: min. 4 godzin aktywnego udziału w wydarzeniu + min. 2 h przygotowanie tras - + min. 4 godziny na przygotowanie i zakończenie (łącznie min. 10 h). Stawka godzinowa: 2500 zł ÷ 10 h = 250 zł/h Zakres obowiązków (na osobę): Instruktor prowadzący będzie odpowiedzialny za kompleksowe koordynowanie strefy Nordic Walking oraz wszystkich powiązanych aktywności ruchowych, w tym marszu Nordic Walking, zajęć Tabata i Pilates. Do jego zadań należeć będzie m.in.: przygotowanie tras marszu (zaplanowanie i oznaczenie trasy marszu uwzględniając dwa poziomy trudności) i planu ćwiczeń, nadzór nad realizacją programu aktywności, prowadzenie części zajęć (MARSZ NORDIC WALKING- rozgrzewka, marsz, ćwiczenia rozciągające), przeprowadzenie pokazu prawidłowej techniki nordic walking dla WSZYSTKICH uczestników oraz bieżąca współpraca z instruktorami wspomagającymi. Dodatkowo, przez cały czas trwania wydarzenia będzie dostępny dla uczestników w zakresie udzielania porad technicznych, korekty techniki marszu oraz konsultacji

indywidualnych, udział w działaniach organizacyjno-technicznych związanych z przygotowaniem i zakończeniem wydarzenia. Łącznie obejmie on minimum 10 godzin pracy. Jeden instruktor prowadzący będzie obsługiwać grupę maksymalnie do 30-35 osób, wyłączając wspólną rozgrzewkę oraz ćwiczenia rozciągające (wszyscy uczestnicy marszu). Działania będą realizowane równolegle z innymi aktywnościami w różnych strefach wydarzenia. *INSTRUKTOR WSPOMAGAJĄCY (4 osoby- dotyczy każdego wydarzenia osobno) Stawka jednostkowa: 900 zł / 1 instruktor łącznie: 3600 zł Szacowany czas pracy: - min. 4 godziny w trakcie wydarzenia, - + min. 3 godziny na przygotowanie i zakończenie (łącznie min. 7 h). Stawka godzinowa: $900\text{zł} \div 7\text{ h} = 128,5\text{ zł/h}$ Zakres obowiązków (na osobę): Instruktorzy wspomagający będą odpowiedzialni za: - wsparcie uczestników podczas marszu Nordic Walking, - udzielanie pomocy technicznej i motywacyjnej w trakcie wydarzenia, - wsparcie uczestników w strefie Nordic Walking przed i po zakończeniu marszu (m.in. korekta techniki, porady, pomoc organizacyjna), - udział w działaniach organizacyjno-technicznych związanych z przygotowaniem i zakończeniem wydarzenia. Jeden instruktor prowadzący będzie obsługiwać grupę maksymalnie do 30-35 osób. Działania będą realizowane równolegle z innymi aktywnościami w różnych strefach wydarzenia. 3. TABATA / PILATES Dotyczy każdego wydarzenia osobno: 2 instruktorów wykwalifikowani instruktorzy NW PSNW Stawka jednostkowa: 900 zł / 1 instruktor łącznie: 1 800 zł Szacowany czas pracy: - min. 4 godziny aktywnego udziału w wydarzeniu (przed, w trakcie i po ćwiczeniach), - + min. 3 godziny na przygotowanie i zakończenie (łącznie min. 7 h). Stawka godzinowa: $900\text{zł} \div 7\text{ h} = 128,5\text{ zł/h}$ Zakres obowiązków (na osobę): Instruktorzy wspomagający będą odpowiedzialni za: - przeprowadzenie zajęć TABATA (1 instruktor) i PILATES (1 instruktor), - nadzór nad prawidłową techniką i bezpieczeństwem ćwiczących, - wsparcie w strefie Nordic Walking bezpośrednio przed oraz po ćwiczeniach, - udział w działaniach organizacyjno-technicznych związanych z przygotowaniem i zakończeniem wydarzenia. Jeden instruktor będzie obsługiwać grupę maksymalnie do 20 osób, wyłączając tabatę oraz pilates (wszyscy uczestnicy). Działania będą realizowane równolegle w różnych strefach wydarzenia - uczestnicy będą mogli przemieszczać się między aktywnościami. 4. AKTYWNA STREFA NORDIC WALKING Dotyczy każdego wydarzenia osobno: 2 Instruktorów wspomagających, wykwalifikowani instruktorzy NW PSNW Stawka jednostkowa: 900 zł / 1 instruktor łącznie: 1 800 zł Szacowany czas pracy: - min. 4 godziny aktywnej pracy podczas wydarzenia, - + min. 3 godziny na przygotowanie i zakończenie (łącznie min. 7 h). Stawka godzinowa: $900\text{zł} \div 7\text{ h} = 128,5\text{ zł/h}$ Zakres obowiązków (na osobę): Instruktorzy wspomagający będą odpowiedzialni za: - obsługę punktów edukacyjnych w ramach Aktywnej Strefy Nordic Walking, - prowadzenie gier i zabaw ruchowych dla uczestników, - udzielanie wsparcia merytorycznego i organizacyjnego uczestnikom strefy, - pomoc w zakresie techniki Nordic Walking oraz aktywizacji uczestników, - działania organizacyjne związane z przygotowaniem oraz zakończeniem wydarzenia. Jeden instruktor będzie obsługiwać grupę maksymalnie do 20 osób. Działania będą realizowane równolegle w różnych strefach wydarzenia - uczestnicy będą mogli przemieszczać się między aktywnościami. 5. WARSZTATY FIZJOTERAPEUTYCZNE- przeprowadzenie warsztatów fizjoterapeutycznych prowadzonych przez doświadczonych fizjoterapeutów, (m.in. punkt edukacyjny w tematach prozdrowotnych, punkt analizy postawy ciała dzieci i dorosłych, konsultacje fizjoterapeutyczne, zabawy wspierające prawidłowy rozwój). Podczas wydarzenia dostępne będą dwa stanowiska fizjoterapeutyczne: Pierwsze stanowisko dotyczyć będzie konsultacji fizjoterapeutycznych dla dzieci. Obsługiwać będzie przez co najmniej dwóch doświadczonych fizjoterapeutów (prowadzącego oraz wspomagającego) . Drugie stanowisko dotyczyć będzie konsultacji dla osób dorosłych w tematyce postawy ciała, treningu dnia codziennego (po długim dniu w pracy, po treningu), autoterapii i wyciszenia organizmu. Stanowisko obsługiwane będzie przez co najmniej dwóch doświadczonych fizjoterapeutów (prowadzącego oraz wspomagającego) . Każde ze stanowisk będzie odpowiednio przygotowane i dostosowane do powyższych konsultacji przez fizjoterapeutów. Dla zainteresowanych dostępne będą również pomoce dydaktyczne, informacyjne. Każdy punkt fizjoterapii będzie w stanie przeprowadzić ok. 25-30 indywidualnych konsultacji. * FIZJOTERAPEUTA PROWADZĄCY (2 osoby-dotyczy każdego wydarzenia osobno) Stawka jednostkowa: 2 500 zł / 1 fizjoterapeuta łącznie: 5 000 zł Szacowany czas pracy: - min. 4 godziny aktywnej pracy z uczestnikami podczas wydarzenia, - + min. 6 godziny na przygotowanie i zakończenie (łącznie min.10 h). Stawka godzinowa: $2500\text{ zł} \div 10\text{ h} = 250\text{ zł/h}$ * FIZJOTERAPEUTA WSPOMAGAJĄCY (2 osoby-dotyczy każdego wydarzenia osobno) Stawka jednostkowa: 900 zł / 1 fizjoterapeuta łącznie: 1 800 zł Szacowany czas pracy: - min. 4 godziny aktywnej pomocy podczas wydarzenia, - + min. 3 godziny na przygotowanie i zakończenie (łącznie min.

7 h). Stawka godzinowa: $900 \text{ zł} \div 7 \text{ h} = 128.5 \text{ zł/h}$ Działania będą realizowane równolegle w różnych strefach wydarzenia - uczestnicy będą mogli przemieszczać się między aktywnościami.

6. DZIAŁANIA ANIMATORÓW punkt animacji dla dzieci i dorosłych- organizacja atrakcyjnego programu animacji dla rodzin z dziećmi przez animatorów. Zadaniem animatorów będzie zapewnienie uczestnikom aktywnej i kreatywnej rozrywki podczas wydarzenia, przygotowanie niezbędnych materiałów i rekwizytów do zabaw. Dodatkowo czuwanie nad bezpieczeństwem i komfortem w trakcie zabaw.

ANIMATOR (2 osoby-dotyczy każdego wydarzenia osobno) Stawka jednostkowa: $1\,000 \text{ zł} / 1 \text{ animator}$ Łącznie: $2\,000 \text{ zł}$ Szacowany czas pracy: - min. 4 godziny podczas wydarzenia, - + min. 2 godziny na przygotowanie i zakończenie (łącznie min. 6 h). Stawka godzinowa: $1000 \text{ zł} \div 6 \text{ h} = 128.5 \text{ zł/h}$ Animatorzy będą odpowiedzialni za prowadzenie strefy animacyjnej dla dzieci i rodzin w trakcie wydarzenia. W ramach swoich obowiązków przeprowadzą aktywne, kreatywne i bezpieczne zabawy, dostosowane do wieku i możliwości uczestników. W ramach wynagrodzenia animatorzy zapewnią również pełne wyposażenie strefy animacyjnej - w tym materiały do zabaw, takie jak: farbki do twarzy, kredki, bańki mydlane, balony, rekwizyty sportowe, chusta animacyjna oraz inne niezbędne akcesoria. Jeden animator będzie obsługiwać grupę maksymalnie do 20-25 osób. Działania będą realizowane równolegle w różnych strefach wydarzenia - uczestnicy będą mogli przemieszczać się między aktywnościami.

DMUCHANIEC - wynajem Koszt jednostkowy: $1\,000 \text{ zł}$ Czas trwania: min. 4 godziny

7. DZIAŁANIA KONFERANSJERA Konferansjer (1 osoba-dotyczy każdego wydarzenia osobno) Stawka jednostkowa: $2\,500 \text{ zł}$ Łącznie: $2\,500 \text{ zł}$ Szacowany czas pracy: - min. 4 godziny podczas wydarzenia, - + min. 2 godziny na przygotowanie i zakończenie (łącznie min. 6 h).

8. MEDALE/KIJE NW/MATY/WODA -Materiały i nagrody dla uczestników zajęć aktywności fizycznej- dotyczy każdego wydarzenia osobno.

1. Medale - 200 szt. Koszt jednostkowy: $14,50 \text{ zł}$ Łącznie: $2\,900 \text{ zł}$ Medale przeznaczone są wyłącznie dla uczestników integracyjnego marszu Nordic Walking jako forma uhonorowania ich aktywności, zaangażowania i udziału w wydarzeniu. Stanowią element motywacyjny oraz pamiątkę z wydarzenia. Liczba medali jest ograniczona - przewidziana dla osób, które faktycznie wezmą udział w marszu (ok 200 osób).

2. Komplet kijów Nordic Walking - 5 szt. Koszt jednostkowy: 200 zł Łącznie: $1\,000 \text{ zł}$ Komplet kijek Nordic Walking zostaną wykorzystane jako nagrody w losowaniu dla uczestników zajęć aktywności fizycznych (marsz, tabata, pilates). Celem nagród jest promowanie dalszej aktywności fizycznej po zakończeniu wydarzenia oraz zachęcenie uczestników do kontynuowania zdrowego stylu życia.

3. Mata treningowa - 5 szt. Koszt jednostkowy: 150 zł Łącznie: 750 zł Maty treningowe również zostaną rozdane w formie nagrody w losowaniu dla uczestników zajęć ruchowych (tabata, pilates, marsz Nordic Walking). Nagrody te mają charakter motywacyjny oraz edukacyjny - promują systematyczną aktywność fizyczną i samodzielne ćwiczenia w domu.

4. Woda niegazowana - 300 szt. Koszt jednostkowy: $1,5 \text{ zł}$ Łącznie: 450 zł Woda niegazowana będzie dostępna wyłącznie dla uczestników aktywności fizycznych: marszu Nordic Walking, zajęć tabaty oraz pilatesu oraz dla obsługi zadania. Liczba butelek jest ograniczona i zostanie rozdysponowana podczas wydarzenia.

9. FOTO/VIDEO, GRAFIKA, NAKLEJKI, PŁAKATY, BANERY dotyczy każdego wydarzenia osobno. * Foto/Video dokumentacja wydarzenia - 1 szt. Koszt: $1\,000 \text{ zł}$ Czas pracy: minimum 4 godziny podczas wydarzenia * Projekt graficzny materiałów - 1 szt. Koszt: 500 zł * Naklejki i plakaty - 1 pakiet Koszt: 200 zł *BANERY - 1 szt ok $9\text{M} \times 1\text{M}$ Koszt : 500 zł

10. PUNKTY EDUKACYJNO- PROFILAKTYCZNE- wynajem namiotów do konsultacji fizjoterapeutycznych dotyczy każdego wydarzenia osobno. Ilość: 2 namioty Koszt: $1\,000 \text{ zł}$ W ramach realizacji działań edukacyjno-profilaktycznych przewidziano wynajem dwóch namiotów, które posłużą jako stanowiska konsultacyjne dla fizjoterapeutów. Namioty zapewnią: - odpowiednie warunki do prowadzenia indywidualnych konsultacji fizjoterapeutycznych, - ochronę przed warunkami atmosferycznymi (słońce, deszcz), - komfort i prywatność uczestnikom korzystającym z porad oraz diagnostyki.

11. ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE/ pokaz pierwszej pomocy dotyczy każdego wydarzenia osobno. Liczba osób: co najmniej 2 ratowników medycznych Czas pracy: min. 4 godziny Koszt: $1\,700 \text{ zł}$ Zapewnienie opieki medycznej na miejscu wydarzenia przez co najmniej dwóch wykwalifikowanych ratowników medycznych ma na celu: - gwarancję bezpieczeństwa zdrowotnego uczestników i zespołu realizującego zadanie, - szybkie reagowanie w sytuacjach nagłych i wypadkach, - prowadzenie pokazów pierwszej pomocy jako elementu edukacyjnego i profilaktycznego dla uczestników. Powyższy harmonogram zapewni uczestnikom imprezy pełen dzień aktywności sportowej, dobrej muzyki, relaksu i zabawy.

12. WYNAJEM przenośnych toalet (Toi Toi) -dotyczy każdego wydarzenia osobno. na czas trwania wydarzenia - w celu zapewnienia komfortu i higieny uczestników oraz obsługi technicznej. Wynajem przenośnej toalety na 1 dzień - koszt

		jednostkowy 500 zł brutto / szt
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Zadanie skierowane będzie dla mieszkańców województwa opolskiego w tym dla rodzin z dziećmi w każdym przedziale wiekowym, seniorów, młodzieży, osób ze szczególnymi potrzebami oraz osób zainteresowanych aktywnym spędzaniem czasu.
	Liczba uczestników	Co najmniej 200 osób na jedno wydarzenie/ co najmniej 400 osób na dwa wydarzenia
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	Dwa wydarzenia.
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	Drugi i trzeci kwartał roku 2026.
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	Oleska Promenada przy ulicy Murka, 46-300 Olesno Wojewódzki Kampus Sportowo-Rekreacyjny STOBRAWA, 46-200 Kluczbork, ul Sportowa 7
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	1. Poprawa zdrowia fizycznego; zwiększenie poziomu aktywności fizycznej wśród mieszkańców . Wzmocnienie układu mięśniowo-szkieletowego i krążenia poprzez udział w marszu nordic walking, pilatesie i ćwiczeniach funkcjonalnych. Redukcja napięć mięśniowych i stresu dzięki sesjom fizjoterapeutycznym i spokojnym formom ruchu. 2. Edukacja zdrowotna i profilaktyka:- zwiększenie świadomości w zakresie prawidłowego ruchu, postawy i dbania o ciało, możliwość bezpłatnych konsultacji z fizjoterapeutami - dostęp do wiedzy, której często brakuje w mniejszych miejscowościach, promowanie prozdrowotnych nawyków wśród dzieci, dorosłych i seniorów. 3. Integracja społeczna- stworzenie przestrzeni do międzypokoleniowego kontaktu - udział rodzin z dziećmi, osób starszych, młodzieży, wspólne aktywności wzmacniające więzi lokalne i budujące poczucie wspólnoty., możliwość poznania sąsiadów i zaangażowania się w życie społeczne gminy/powiatu. 4. Kultura i rozrywka na świeżym powietrzu- udział w wydarzeniu artystycznym - koncert lokalnego big bandu, który tworzy pozytywną atmosferę i promuje lokalnych artystów, możliwość wspólnego spędzenia czasu w przyjemnym otoczeniu przy muzyce i rekreacji. 5. Bezpłatny dostęp do wartościowych aktywności- brak barier finansowych - udział w wydarzeniu, zajęciach, konsultacjach i atrakcjach jest darmowy, uczestnicy otrzymują również wodę, medal , mają możliwość wylosowania nagrody w postaci sprzętu sportowego, który pomoże zmotywować ich do dalszej aktywności fizycznej - co zwiększy ich zaangażowanie i identyfikację z wydarzeniem. 6. Promowanie zdrowego stylu życia - wydarzenia promują ruch w naturalnym środowisku, zamiast aktywności przed ekranem, korzystanie z lokalnych zasobów (muzycy, instruktorzy, fizjoterapeuci) wspiera rozwój społeczności i gospodarki regionu.
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA cd.
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	jw.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	jw.
	Liczba uczestników	jw
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	jw.
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	jw.
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	jw.
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	jw.
3.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	KOORDYNACJA ZADANIA
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Obsługa koordynatorska zadania odnosić się będzie do zarządzania i organizowania wszelkich działań związanych z realizacją zadania. Koordynatorzy zadania pełnić będą rolę centralnego punktu w komunikacji i organizacji zadań, zapewniając, że wszystkie etapy zadania są realizowane zgodnie z planem, budżetem i harmonogramem. Kluczowe obowiązki obejmują zarządzanie zespołem, monitorowanie postępów, rozwiązywanie problemów, a także dbanie o zgodność z celami i wymaganiami zadania. Księgowość przy zadaniu wymaga precyzyjnego podejścia, dbałości o

		szczegóły oraz ciągłej weryfikacji poprawności danych finansowych. Prawidłowe zarządzanie finansami zadania nie tylko zapewnia zgodność z przepisami, ale także wspiera efektywne osiągnięcie celów biznesowych.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Zadanie skierowane będzie dla mieszkańców województwa opolskiego w tym dla rodzin z dziećmi w każdym przedziale wiekowym, seniorów, młodzieży, osób ze szczególnymi potrzebami oraz osób zainteresowanych aktywnym spędzaniem czasu, dla obsługi zadania oraz dla podmiotu realizującego zadanie.
	Liczba uczestników	Wydarzenia przygotowywane na co najmniej 200 osób na jedno wydarzenie/ co najmniej 400 osób na dwa wydarzenia
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	2
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	Drugi i trzeci kwartał roku 2026.
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	Oleska Promenada przy ulicy Murka, 46-300 Olesno Wojewódzki Kampus Sportowo-Rekreacyjny STOBRAWA, 46-200 Kluczbork, ul Sportowa 7
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Korzyści dla mieszkańców wynikające z organizacji wydarzeń zostały opisane wyżej zaś dzięki skutecznej koordynacji zadania i rzetelnej księgowości mieszkańcy zyskują dobrze zorganizowane działania dopasowane do ich potrzeb, realizowane w sposób przejrzysty i efektywny. Profesjonalne zarządzanie pozwala uniknąć chaosu, zwiększa zaufanie do organizatorów oraz podnosi jakość wydarzeń. Dodatkowo, prawidłowe rozliczenie środków sprzyja kontynuacji podobnych inicjatyw w przyszłości.

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Zadanie będzie ogólnodostępne dla mieszkańców województwa opolskiego. Udział w zadaniu będzie całkowicie bezpłatny i ogólnodostępny. Na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego umieszczona będzie informacja, iż zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Samorządu. Z kolei na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność umieszczone będzie logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego lub herbu Województwa Opolskiego. Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w kilku kluczowych aspektach: dostępność przestrzenna, pomoc techniczna, wsparcie personalne, program dostosowany do różnych poziomów sprawności uczestników, dostępne miejsca parkingowe w pobliżu głównych stref wydarzenia, obecność przeszkolonego personelu medycznego gotowego do reagowania w nagłych przypadkach.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł. - Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł. - Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania). - Podaj nazwę i krótko opis każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn. - Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna. - Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie. - Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania. - Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków: - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania, - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania, - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania. - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.		
1.	Nazwa wydarzenia:	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA
	Nazwa i opis wydatku:	KONCERT- oprawa muzyczna/nagłośnienie / aranżacje
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	

2.	Nazwa wydarzenia:	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA
	Nazwa i opis wydatku:	MARSZ NORDIC WALKING / instruktorzy prowadzący x 2 i wspomagający nw x 4
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	2
	Łączny koszt:	██████
3.	Nazwa wydarzenia:	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA
	Nazwa i opis wydatku:	TABATA/PILATES/ instruktorzy wspomagający nw x 2
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	2
	Łączny koszt:	██████
4.	Nazwa wydarzenia:	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA
	Nazwa i opis wydatku:	AKTYWNA STREFA NORDIC WALKING - obsługa punktów edukacyjnych/ instruktorzy wspomagający nw x 2
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	2
	Łączny koszt:	██████
5.	Nazwa wydarzenia:	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA
	Nazwa i opis wydatku:	WARSZTATY FIZJOTERAPEUTYCZNE/ fizjoterapeuta prowadzący x 2 i wspomagający x 2
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	2
	Łączny koszt:	██████
6.	Nazwa wydarzenia:	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA
	Nazwa i opis wydatku:	DZIAŁANIA ANIMATORÓW/ animatorzy x 2, dmuchańce
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	2
	Łączny koszt:	██████
7.	Nazwa wydarzenia:	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA
	Nazwa i opis wydatku:	DZIAŁANIA KONFERANSJERA
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	2
	Łączny koszt:	██████
8.	Nazwa wydarzenia:	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA
	Nazwa i opis wydatku:	MEDALE/KIJE NW/MATY/WODA
	Rodzaj wydatku:	██████████████
	Kwota jednostkowa:	██████

	Liczba	2
	Łączny koszt:	
9.	Nazwa wydarzenia:	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA
	Nazwa i opis wydatku:	FOTO/VIDEO, GRAFIKA, NAKLEJKI, PLAKATY/BANERY
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
10.	Nazwa wydarzenia:	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA
	Nazwa i opis wydatku:	PUNKTY EDUKACYJNO- PROFILAKTYCZNE- wynajem namiotów
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
	suma:	
11.	Nazwa wydarzenia:	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA cd.
	Nazwa i opis wydatku:	ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE/ pokaz pierwszej pomocy
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
12.	Nazwa wydarzenia:	MUZYCZNYM KROKIEM - II EDYCJA cd.
	Nazwa i opis wydatku:	WYNAJEM przenośnych toalet toi toi
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
	suma:	
13.	Nazwa wydarzenia:	KOORDYNACJA ZADANIA
	Nazwa i opis wydatku:	KOSZTY ADMINISTRACYJNE- usługa księgowa
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
14.	Nazwa wydarzenia:	KOORDYNACJA ZADANIA
	Nazwa i opis wydatku:	OBŚŁUGA KOORDYNATORSKA ZADANIA
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
	suma:	
	Sumaryczny koszt:	96 800.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	Listy poparcia Muzycznym Krokiem II edycja (1).pdf
Załącznik:	Muzycznym krokiem zgoda na udostępnianie terenu 2026.pdf

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.