

Projekt
Załącznik do Uchwały
Nr 4535/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 20 stycznia 2026 r.

Umowa nr /2026

o przekazaniu środków publicznych w celu realizacji zadań służby medycyny pracy, zawarta w Opolu w dniu 2026 r. pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą organów w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a

Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu, ul. Reja 2A, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, wpisanym do Sądzie Rejonowym w Opolu / Sąd Gospodarczy – Sekcja Rejestrowa Nr KRS 0000001890, zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowanym przez: Macieja Mrocza – Dyrektora

Na podstawie:

ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437),
ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn.zm.),
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 z późn.zm.),
ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do realizacji w 2026 r. zadania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy i przedstawia harmonogram rzeczowo-finansowy w szczególności: wykaz i liczbę planowanych badań, porad i innych świadczeń oraz koszt ww. świadczeń.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, będą realizowane na terenie województwa opolskiego.
3. **Zleceniobiorca** udzieli świadczeń zdrowotnych każdej osobie potrzebującej ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania następujących zasad organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych i realizacji zadań:

- 1) Przychodnia Orzeczniczo – Konsultacyjna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:35, w tym Poradnia Chorób Zawodowych od 7:00 do 14:35,
- 2) Dział Organizacji Nadzoru i Szkoleń od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:35,
- 3) Przychodnia Rejonowo-Profilaktyczna „Piastowska” od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00,
- 4) Ośrodek Rehabilitacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00.

§ 3

Zleceniobiorca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych.

§ 4

1. Z tytułu realizacji umowy **Zleceniodawca** przekaże **Zleceniobiorcy** w okresie od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r. środki finansowe w łącznej kwocie **5 700 000,00 zł (słownie: pięć milionów siedemset tysięcy złotych 00/100)** na wykonanie zadań określonych w § 1 umowy.
2. Suma należności będzie przekazywana w transzach, w następujący sposób:
 - 1) 1 transza w wysokości 475 000,00 zł w terminie do 6 lutego 2026 r.
 - 2) 2 transza w wysokości 475 000,00 zł w terminie do 27 lutego 2026 r.
 - 3) 3 transza w wysokości 475 000,00 zł w terminie do 31 marca 2026 r.
 - 4) 4 transza w wysokości 475 000,00 zł w terminie do 30 kwietnia 2026 r.
 - 5) 5 transza w wysokości 475 000,00 zł w terminie do 29 maja 2026 r.
 - 6) 6 transza w wysokości 475 000,00 zł w terminie do 30 czerwca 2026 r.
 - 7) 7 transza w wysokości 475 000,00 zł w terminie do 31 lipca 2026 r.
 - 8) 8 transza w wysokości 475 000,00 zł w terminie do 31 sierpnia 2026 r.
 - 9) 9 transza w wysokości 475 000,00 zł w terminie do 30 września 2026 r.
 - 10) 10 transza w wysokości 475 000,00 zł w terminie do 30 października 2026 r.
 - 11) 11 transza w wysokości 475 000,00 zł w terminie do 30 listopada 2026 r.
 - 12) 12 transza w wysokości 475 000,00 zł w terminie do 15 grudnia 2026 r.

na konto **Zleceniobiorcy**: **PKO BP O/K-Koźle 56102037140000420200076042**.

3. Środki publiczne przekazywane na realizację niniejszej umowy nie mogą być przeznaczone na cele inne niż określone w umowie. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków w sposób najbardziej racjonalny.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust.1 i 2, wykorzystane na inne cele niż określone w umowie podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Opolskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia zwrotu na konto **Zleceniodawcy**.
5. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1 na zadania określone w § 1 w terminie do dnia 31.12.2026 r.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadań, o których mowa w § 1, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do przekazywania **Zleceniodawcy** sprawozdań rzeczowo-finansowych za I, II, III kwartał do 25 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Rozliczenie IV kwartału stanowi końcowe rozliczenie przekazanych środków finansowych i nastąpi do dnia 20 stycznia 2027 r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 i 2 zawiera opis zrealizowanych zadań oraz koszt wynikający z realizacji tych zadań zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7

1. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli **Zleceniobiorcy** w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy, w tym wydatkowania przekazanych środków zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.
2. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w § 1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Zleceniobiorca** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu realizacji zadania.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, umożliwiając terminową realizację zadań z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 2) zwrotu niewykorzystanej części przekazanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 na rachunek bankowy Zleceniodawcy, w terminie określonym w art.251 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Od kwot środków finansowych zwróconych po określonym ww. terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie ww. terminu zwrotu,
- 3) zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, pożaru i innych zdarzeń losowych oraz kradzieży.

§ 9

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. **Zleceniobiorca** może świadczyć usługi zdrowotne na podstawie umów z innymi podmiotami i osobami, pod warunkiem pełnej dyspozycyjności w zakresie zadań objętych niniejszą umową.

§ 10

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj.: od 01.01.2026 r. do czasu rozliczenia środków.
2. Z uwagi na niezależną od woli stron, zmienną ilość świadczeń możliwe jest dokonywanie zmian w ilości realizowanych świadczeń między poszczególnymi zadaniami wymienionymi w załączniku do niniejszej umowy, niepowodujące przekroczenie łącznej kwoty określonej w § 4 ust. 1 na zadania określone w § 1, nie wymaga zmian umowy.
3. **Zleceniobiorca** o każdorazowej zmianie w ilości realizowanych świadczeń między poszczególnymi zadaniami wymienionymi w załączniku do niniejszej umowy, pisemnie informuje **Zleceniobiorcę**.

§ 11

Zmiany w umowie, w tym zmiana kosztów zadań lub usług, które są określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, poprzedzone uzasadnionym wnioskiem wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian wskazanych w § 10 ust.2.

§ 12

1. **Zleceniodawca** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wydatkowania przez **Zleceniobiorcę** przekazanych środków finansowych na inny cel niż określony w § 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, iż środki finansowe zostały pobrane niezależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu województwa w terminie 15 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zwrot wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po upływie 15 dniowego terminu wyznaczonego do dokonania zwrotu.

§ 13

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>

§ 14

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest w zakresie związanym z realizacją zadań objętych niniejszą umową do stosowania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

§ 15

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadań przez WOMP

Lp.	Zadanie finansowe ze środków budżetu województwa opolskiego zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2022 r. poz.437)	Plan na okres od 01.01-31.12.2026 r.		
		Ilość zadań i świadczeń	Koszt zadania lub usługi	Kwota w zł
1.	Udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy.	12 m-cy	12.500	150.000
2.	Wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy i osób realizujących zadania tej służby poza zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie i w sposób określony w ustawie.	60 kontroli	10.800	648.000
3.	Prowadzenie podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy (szkolenia 8, staże spec. 6 osób, 4 numery Biuletynu).	12 m-cy	62.300	747.600
4.	Prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych.	50 postępowań	19.000	950.000
5.	Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.	45 odwołań	14.000	630.000
6.	Promocja zdrowia/promowanie działań i pomoc w ich realizacji (3 programy zdrowotne)	12 m-cy	9.200	110.400
7.	Udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi.	12 m-cy	30.000	360.000
8.	Prowadzenie rejestru zgłoszeń, o których mowa w art.10 ww. ustawy.	12 m-cy	20.000	240.000
9.	Przyjmowanie i gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służb medycyny pracy przekazanej w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej tej służby.	12 m-cy	20.000	240.000
10.	Gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartej w rejestrach i dokumentacji z kontroli podstawowych jednostek służb medycyny pracy.	12 m-cy	14.000	168.000
11.	Okresowe badania lekarskie realizowane w trybie art.229 § 5 kodeksu pracy.	12 m-cy	2.000	24.000
12.	Prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą.	304 konsultacje	250	76.000
13.	Prowadzenie ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej uzasadnionej stwierdzoną patologią zawodową.	12.000 zabiegów	30	360.000
14.	Prowadzenie działalności konsultacyjnej, diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie patologii zawodowej.	12 m-cy	7.000	84.000
15.	Diagnostyka odwoławcza chorób zawodowych w Instytutach Medycyny Pracy.	24 badań odwoławczych w instytutach medycyny pracy x 8.000 zł, w tym 1.000 zł koszt organizacji procesu orzeczniczego w WOMP	8.000	192.000
16.	Badania profilaktyczne kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów, uczestników studiów doktoranckich – narażonych na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.	4.500 badań uczniów x 160 zł, w tym koszty organizacji i nadzór nad realizacją zadania	160	720.000
Ogółem				5 700 000,00

