

Projekt

Umowa o świadczenie usług doradczych w zakresie działalności organizacji pozarządowych (NGO) oraz na przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych dla organizacji pozarządowych w 2026 r. NR DDO-ROP.613.51.2025

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą organów w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole,
NIP: 7543077565, REGON: 531412421, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

EART SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie, 01-949 Warszawa, ul. Jana Kasprowicza 119A/2
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000765294; REGON: 382265478, NIP: 1182186872,
kapitał zakładowy 5 000,00 zł, reprezentowanym przez Magdalenę Szwech – wiceprezes
zarządu, zwanym dalej: „**Wykonawcą**”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320
z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się w/w ustawy.

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia na rzecz Zamawiającego usług doradczych w zakresie działalności NGO dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz organizacji pozarządowych (NGO) i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), z terenu województwa opolskiego, w określonych niniejszą umową terminach i wymiarze czasowym. Łączna liczba godzin świadczenia usług doradczych nie przekroczy **w okresie obowiązywania niniejszej umowy 101 godzin zegarowych**.
- 2) świadczenia na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych poprzez przeprowadzenie **7 szkoleń stacjonarnych** dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), z terenu województwa opolskiego w zakresie składania ofert i sprawozdań w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 pkt 1, Wykonawca będzie świadczył zdalnie (z wykorzystaniem platformy ZOOM Zamawiającego):
 - 1) **na rzecz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego** usługi doradcze w czasie rzeczywistym, w następujących terminach i godzinach:
 - a) 12 stycznia 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - b) 19 stycznia 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - c) 16 lutego 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - d) 23 lutego 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - e) 2 marca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - f) 9 marca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - g) 16 marca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - h) 23 marca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - i) 30 marca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - j) 13 kwietnia 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - k) 20 kwietnia 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - l) 27 kwietnia 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - m) 4 maja 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - n) 11 maja 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - o) 18 maja 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - p) 25 maja 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - q) 1 czerwca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - r) 8 czerwca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - s) 15 czerwca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - t) 22 czerwca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - u) 29 czerwca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - v) 6 lipca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - w) 13 lipca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - x) 20 lipca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - y) 27 lipca 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - z) 3 sierpnia 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - aa) 10 sierpnia 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - bb) 17 sierpnia 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - cc) 24 sierpnia 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - dd) 31 sierpnia 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
 - ee) 7 września 2026 r. w godz. 10:00-11:00,

- ff) 14 września 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
- gg) 21 września 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
- hh) 28 września 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
- ii) 5 października 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
- jj) 12 października 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
- kk) 19 października 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
- ll) 26 października 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
- mm) 2 listopada 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
- nn) 9 listopada 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
- oo) 16 listopada 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
- pp) 23 listopada 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
- qq) 30 listopada 2026 r. w godz. 10:00-11:00,
- rr) 7 grudnia 2025 r. w godz. 10:00-11:00,
- ss) 14 grudnia 2026 r. w godz. 10:00-11:00.

2) **na rzecz NGO** oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie pożytku publicznego w następujących terminach:

- a) 12 stycznia 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- b) 19 stycznia 2026 r. w godz. 16:00-17:00, 17:00-19:00,
- c) 16 lutego 2026 r. w godz. 16:00 – 17:00, 17:00-19:00,
- d) 23 lutego 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- e) 2 marca 2026 r. w godz. 16:00-17:00, 17:00-19:00,
- f) 9 marca 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- g) 16 marca 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- h) 23 marca 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- i) 30 marca 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- j) 13 kwietnia 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- k) 20 kwietnia 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- l) 27 kwietnia 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- m) 4 maja 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- n) 11 maja 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- o) 18 maja 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- p) 25 maja 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- q) 1 czerwca 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- r) 8 czerwca 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- s) 15 czerwca 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- t) 22 czerwca 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- u) 29 czerwca 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- v) 6 lipca 2026 r. w godz. 16:00-17:00,

- w) 13 lipca 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- x) 20 lipca 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- y) 27 lipca 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- z) 3 sierpnia 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- aa) 10 sierpnia 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- bb) 17 sierpnia 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- cc) 24 sierpnia 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- dd) 31 sierpnia 2026 r. w godz. 16:00-17:00
- ee) 7 września 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- ff) 14 września 2026 r. w godz. 16:00-17:00, 17:00-19:00
- gg) 21 września 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- hh) 28 września 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- ii) 5 października 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- jj) 19 października 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- kk) 26 października 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- ll) 2 listopada 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- mm) 9 listopada 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- nn) 16 listopada 2026 r. w godz. 16:00-17:00, 17:00-19:00,
- oo) 23 listopada 2026 r. w godz. 16:00-17:00, 17:00-19:00,
- pp) 30 listopada 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- qq) 7 grudnia 2026 r. w godz. 16:00-17:00,
- rr) 14 grudnia 2026 r. w godz. 16:00-17:00,

2. W ramach niniejszej umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 pkt 2, Wykonawca przeprowadzi szkolenia stacjonarne na terenie Województwa Opolskiego:
- 1) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż 14 dni przed datą szkolenia.
 - 2) szkolenia odbędą się w dniach: 14.01.2026 r., 15.01.2026 r., 21.01.2026 r., 26.02.2026 r., 15.04.2026 r., 10.12.2026 r., 11.12.2026 r.,
 - 3) możliwa jest zmiana terminu szkoleń stacjonarnych, po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym, nie później jednak niż na 14 dni przed datą planowanego szkolenia,
 - 4) Każde szkolenie będzie trwało 4 godziny zegarowe i będzie w nim uczestniczyło nie więcej niż 150 osób.

§ 3

- 1. Niemożność świadczenia usługi doradczej lub szkoleniowej przez Wykonawcę w ustalonym terminie, powinna zostać przez niego bezzwłocznie zgłoszona Zamawiającemu.
- 2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, a także dysponuje narzędziami i środkami niezbędnymi dla wykonania niniejszej umowy przy zachowaniu należytej staranności.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin, w których będzie realizował usługi doradcze.
4. Za prawidłowe wykonanie usług doradczych, o których mowa w § 1 pkt 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kwartalnie. Stawka: **170 zł brutto za każde 60 minut** świadczenia usług doradczych. Kwartalna kwota wynagrodzenia uzależniona będzie od ilości godzin faktycznie wykonanych usług doradczych w terminach przewidzianych w Umowie i wyliczona zostanie w oparciu o ewidencję, o której mowa w ust. 3. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, raz na kwartał, w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT z uwzględnieniem zapisów ust. 6. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji usług doradczych nie przekroczy **kwoty 17 170,00 zł brutto**.
5. Za prawidłowe wykonanie usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 pkt 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **2 000,00 zł brutto za każde ze szkoleń**. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji usług szkoleniowych nie przekroczy **kwoty 14 000,00 zł brutto**. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia danego szkolenia i przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT z uwzględnieniem zapisów ust. 6.
6. W umowach sprzedaży od 1 kwietnia 2026 r., a w umowach zakupu od 1 lutego 2026 r. faktury będą wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Faktury płatne będą w terminie do 30 dni od daty przesłania faktury do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie do 30 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizację faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres ddo@opolskie.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 4 i 5 powyżej obejmuje wszelkie należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w tym w szczególności należny podatek VAT. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji całej niniejszej umowy (za usługi doradcze i usługi szkoleniowe) nie przekroczy **kwoty 31 170,00 zł brutto**.
8. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać dane: jako nabywcę Województwo Opolskie, NIP: 7543077565, 45-088 Opole, ul. Ostrówek 5 oraz jako odbiorcę Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, NIP: 7542549660, 45-088 Opole, ul. Ostrówek 5.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym i zarejestrowanym podatnikiem VAT.

10. Kwota wynagrodzenia zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: **49 1050 1025 1000 0090 8051 9862**.
11. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać wykonania przedmiotu umowy podmiotom trzecim.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony od **12.01.2026 r.** do **31.12.2026 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków świadczenia usług doradczych i szkoleniowych wynikających z umowy.
3. Przez naruszenie obowiązków świadczenia usług doradczych i szkoleniowych rozumie się w szczególności:
 - 1) skrócenie przez Wykonawcę czasu trwania usługi doradczej lub szkoleniowej,
 - 2) nieprzystąpienie lub nieuzasadnione zaprzestanie realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę przez okres co najmniej siedmiu dni kalendarzowych, bez uprzedniego zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - 3) nienależyte przygotowanie merytoryczne Wykonawcy do przeprowadzenia usługi doradczej lub szkoleniowej.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 2 lub 4, powinno być złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 2016/679 (Dz. Urz. UE L 119), Zleceniodawca informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe **Wykonawcy** na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe **Wykonawcy** przetwarzane są w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane :
 - a) podmiotom współpracującym z Administratorem (np. kancelariom prawnym, firmom

audytorskim, firmom ubezpieczeniowym, operatorom pocztowym i firmom kurierskim), Poczcie Polskiej Spółka Akcyjna, będącej operatorem wyznaczonym w ramach usługi eDoręczenia;

- b) osobom/podmiotom występującym w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - c) naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmie świadczącej usługi IT, dostawcom hostingu, firmom serwisującym, niszczącym dokumenty);
 - d) oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa np. organom władzy publicznej i podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu dla którego zostały zebrane, a także przez okres niezbędny do celów archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa.
 8. Przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) uwzględniając jednak ograniczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00)), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy.
 11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i dane osobowe nie podlegają profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

§7

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych ze strony zleceniobiorcy:

1. Administratorem danych osobowych jest **EART Sp. z o.o.** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Jana Kasprowicza 119A/2, 01-949 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Raszyńska 3a lok.4, 02-026 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: iodo@rt-net.pl,
2. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy oraz nawiązania niezbędnego kontaktu – art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa, co najmniej przez 5 lat od zakończenia trwania umowy;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych, które ciążą na Administratorze tj. m.in. obowiązek podatkowy, obowiązek archiwizacyjny – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;
 - c) egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dnia zakończenia umowy.
5. Dane osobowe pochodzą od podmiotu z którym Administrator nawiązał współpracę,
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa m. in. do US, banków oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. do: dostawców systemów IT, Home.pl., firmy Andrzeja Rybus-Tołłoczko, Dropbox, NetCan.pl, biura księgowego,
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 8

Jakiegolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9

1. W przypadku niewykonania niniejszej umowy lub wykonania jej w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do stosowania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdorazowe niewykonanie umowy (nieprzeprowadzenie konsultacji lub szkolenia) przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w umowie w § 3 ust. 7.
 - 2) za nienależyte wykonanie umowy (nieprzeprowadzenie konsultacji lub szkolenia w pełnym wymiarze czasowym) - w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w umowie w § 3 ust. 6.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zleceniodawca, nie przekroczy 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo sąd w Opolu.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z Zarządzenie Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. ze zm. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>

Zamawiający

Wykonawca