

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 4050/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 3 listopada 2025 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pn.

„Ochrona osób i mienia”

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w obiektach zajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (dalej UMWO) to jest:

I. OCHRONA OSÓB I MIENIA NA POSTERUNKACH W OPOLU

Tabela nr 1. Lokalizacja posterunków, czas i liczba roboczogodzin (rg.) realizacji ochrony osób i mienia w danym posterunku

Rodzaj zamówienia	Lokalizacja posterunku w Opolu	Czas realizacji ochrony w formie posterunku	Godziny	Łączna maksymalna liczba rg. ochrony
Zamówienie podstawowe	ul. Ostrówek 5A (obiekt szkoleniowo - konferencyjny i administracyjny UMWO)	w dni robocze, weekendy oraz święta, także w dni wolne od pracy dla UMWO	Cała doba, 24 godziny dziennie	8760
	ul. Ostrówek 5	od poniedziałku do piątku oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO	od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ 12 godzin dziennie	3036
	ul. Krakowska 38	od poniedziałku do piątku oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO	od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ 12 godzin dziennie	3036
	ul. Hallera 9	od poniedziałku do piątku oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO	od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ 12 godzin dziennie	3036
	ul. Żeromskiego 3	od poniedziałku do piątku oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO	od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ 12 godzin dziennie	3036
Zamówienie w ramach prawa opcji	Obiekty objęte zakresem zamówienia podstawowego		Zgodnie z oświadczeniem woli o uruchomieniu zamówienia w ramach prawa opcji	Łącznie nie więcej niż 2090 godzin

II. CAŁODOBOWA OCHRONA OSÓB I MIENIA W RAMACH MONITORINGU I MONITORINGU ALARMÓW

Tabela nr 2. Lokalizacja i zakres ochrony osób i mienia w ramach monitoringu i monitoringu alarmów

Rodzaj zamówienia	Obiekt – lokalizacja obiektu w Opolu	Zakres ochrony
Zamówienie podstawowe	obiekt biurowy, ul. Piastowska 12	Monitoring
	obiekt biurowy, ul. Piastowska 13	Monitoring
	obiekt biurowy, ul. Barlickiego 17	Monitoring oraz monitoring alarmów
	Obiekt biurowy, ul Ostrówek 5A	Monitoring oraz monitoring alarmów
	Obiekt biurowy, ul. Ostrówek 5	Monitoring
	Obiekt biurowy, ul. Krakowska 38	Monitoring oraz monitoring alarmów
	Obiekt biurowy, ul. Hallera 9	Monitoring oraz monitoring alarmów
	Obiekt biurowy, ul. Żeromskiego 3	Monitoring oraz monitoring alarmów
	Obiekt biurowy, ul. Leona Powolnego 8	Monitoring alarmów

III. PRZEWIDYWANA MAKSYMALNA ILOŚĆ ROBOCZOGODZIN:

Przewidywana maksymalna ilość roboczogodzin (rg.) zamówienia w ramach zamówienia podstawowego: 20 904.

Przewidywana maksymalna ilość roboczogodzin zamówienia w ramach prawa opcji: 2 090.

Łączna maksymalna ilość roboczogodzin (rg.) zamówienia podstawowego i w ramach prawa opcji wynosi 22 994.

Tabela nr 3. Planowana maksymalna liczba roboczogodzin (rg.) ochrony osób i mienia

Miesiąc	Planowana liczba rg. zamówienia podstawowego	Przewidywana maksymalna liczba rg. zamówienia w ramach prawa opcji
Styczeń	1 704	2 090
Luty	1 632	
Marzec	1 800	
Kwiecień	1 728	
Maj	1 704	
Czerwiec	1 728	
Lipiec	1 848	
Sierpień	1 752	
Wrzesień	1 776	
Październik	1 800	
Listopad	1 680	
Grudzień	1 752	

Miesiąc	Planowana liczba rg. zamówienia podstawowego	Przewidywana maksymalna liczba rg. zamówienia w ramach prawa opcji
Razem 2026 r.	20 904	2 090

IV. OPIS OBIEKTÓW, GDZIE ŚWIADCZONA BĘDZIE USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA

1. Obiekt przy ul. Ostrówek 5A w Opolu

Powierzchnia użytkowa: 1954,50 m².

Stanowi zespół budynków w ciągu zabudowy łączący się z budynkiem Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego. Posiada dwie kondygnacje – kondygnacja przyziemia i nadziemna – parter, każda z kondygnacji posiada jedno wyjście ewakuacyjne zewnętrzne. W obiekcie znajduje się centrala telefoniczna i serwerownia oraz pomieszczenie pracowni informatycznej. W podcieniu znajdują się dwa garaże samochodowe, magazyn oraz rowerownia dla pracowników. Obiekt wyposażony jest w instalację i system alarmowy, przeciwpożarowy oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej. Na posterunku zlokalizowanym w obiekcie znajduje się monitoring wideo obiektów przy ul. Piastowskiej 12, ul. Piastowskiej 13, ul. Barlickiego 17, ul. Ostrówek 5. Wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na 25-30 samochodów.

Na terenie obiektu prowadzone są:

- 1) stała działalność administracyjno-biurowa – zgodnie ze stanem zatrudnienia na dzień 14 sierpnia 2025 r. - 37 osób, który to może ulec zmianie,
- 2) okresowe szkolenia i sesje Sejmiku Województwa,
- 3) narady w salach konferencyjnych i szkoleniowych.

Spotkania w obiekcie realizowane są również po godzinach pracy UMWO, w tym w weekendy. W spotkaniach biorą udział pracownicy komórek organizacyjnych UMWO, ale i goście zewnętrzni.
Wykaz sal:

- 1) Sala konferencyjna na 148 osób,
- 2) Sala konferencyjna na 30 osób,
- 3) 2 sale konferencyjne na 16 osób każda.

2. Obiekt przy ul. Ostrówek 5 w Opolu

Powierzchnia użytkowa: 1032,57 m².

Obiekt posiada jedną klatkę schodową, łączącą cztery kondygnacje nadziemne oraz jedną kondygnację podziemną. Na poziomie parteru budynek posiada dwa wyjścia ewakuacyjne zewnętrzne. Jedno wyjście z klatki schodowej, drugie z pomieszczenia sekretariatu (pomieszczenia podań) – drzwi przesuwne z tego pomieszczenia otwierane są automatycznie. Obiekt wyposażony jest w system przeciwpożarowy, system monitoringu w formie telewizji przemysłowej oraz system kontroli dostępu, uniemożliwiający wejście do obiektu osobom nieuprawnionym. W obiekcie znajduje się winda oraz centrala telefoniczna. Wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na 20-25 samochodów.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno –biurowa zgodnie ze stanem zatrudnienia na dzień 14 sierpnia 2025 r. - 38 osób, który to może ulec zmianie.

3. Obiekt przy ul. Krakowskiej 38 w Opolu

Powierzchnia użytkowa: 1715 m².

Obiekt posiada jedną klatkę schodową, łączącą cztery kondygnacje nadziemne i jedną podziemną. Na poziomie parteru budynek posiada dwa wyjścia ewakuacyjne zewnętrzne. W podpiwniczeniu znajduje się garaż na 17 samochodów. Budynek wyposażony jest w instalację i system alarmowy, przeciwpożarowy oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa i punkt informacyjny - zgodnie ze stanem zatrudnienia na dzień 14 sierpnia 2025 r. - 140 osób, który to może ulec zmianie. W obiekcie znajduje się winda i centrala telefoniczna.

4. Obiekt przy ul. Hallera 9 w Opolu

Powierzchnia użytkowa: 4910 m².

Obiekt posiada pięć klatek schodowych i stanowi zespół trzech segmentów A, B, C łączących się na poziomie parteru. Każdy z segmentów posiada trzy kondygnacje nadziemne, a segmenty A i B jedną kondygnację podziemną. Na poziomie parteru budynek posiada sześć wyjść ewakuacyjnych zewnętrznych. Obiekt wyposażony jest w instalację i system alarmowy, oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa zgodnie ze stanem zatrudnienia na dzień 14 sierpnia 2025 r. - 157 osób, który to może ulec zmianie.

W obiekcie znajduje się winda, centrala telefoniczna i serwerownia.

Wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na 50 samochodów.

Obiekt jest częściowo ogrodzony metalowym płotem.

Wjazd na teren obiektu za pośrednictwem dwóch bram od strony ul. Hallera

Na terenie obiektu funkcjonują dwie sale konferencyjne, w których odbywają się spotkania w godzinach pracy UMWO, do godz. 15:30. Charakterystyka sal:

- 1) Sala audytoryjna na 100-120 osób
- 2) Sala na spotkania dla maksymalnie 25 osób

5. Obiekt przy ul. Żeromskiego 3 w Opolu

Powierzchnia użytkowa: 876,52 m²

Obiekt posiada jedną klatkę schodową łączącą 5 kondygnacji nadziemnych i jedną podziemną. Na poziomie parteru budynek posiada dwa wyjścia ewakuacyjne zewnętrzne. Wyposażony jest w instalację i system alarmowy, system telewizji przemysłowej, windę oraz centralę telefoniczną.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno- biurowa zgodnie ze stanem zatrudnienia na dzień 14 sierpnia 2025 r. - 48 osób, który to może ulec zmianie.

6. Obiekt przy ulicy Piastowskiej 12 w Opolu

Powierzchnia użytkowa: 659,50 m²

Obiekt jest budynkiem w ciągu zabudowy i łączy się od strony zachodniej z budynkiem biurowym Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Piastowskiej 13. Posiada 4 kondygnacje nadziemne i jedną

podziemną. Na poziomie parteru budynek posiada wyjście ewakuacyjne zewnętrzne. Wyposażony jest w system telewizji przemysłowej. Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno-biurowa - zgodnie ze stanem zatrudnienia na dzień 14 sierpnia 2025 r. - 50 osób, który to może ulec zmianie.

7. Obiekt przy ulicy Piastowskiej 13 w Opolu

Powierzchnia użytkowa: 353,80 m²

Obiekt jest budynkiem w ciągu zabudowy i łączy się z budynkiem biurowym Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Piastowskiej 12 oraz z budynkiem Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Piastowskiej 14. Posiada 4 kondygnacje nadziemne i jedną podziemną. Na poziomie parteru budynek posiada wyjście ewakuacyjne zewnętrzne. Wyposażony jest w system telewizji przemysłowej i domofon.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa - zgodnie ze stanem zatrudnienia na dzień 14 sierpnia 2025 r. - 40 osób, który to może ulec zmianie.

8. Obiekt przy ulicy Barlickiego 17 w Opolu

Powierzchnia użytkowa: 572,50 m²

Obiekt to dwa połączone łącznikiem budynki A i B, posiadające dwie kondygnacje nadziemne. Segment A posiada podpiwniczenie. Na poziomie parteru budynek posiada dwa wyjścia ewakuacyjne zewnętrzne. Dodatkowo wyposażony jest w system telewizji przemysłowej, instalację i system alarmowy oraz domofon.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa - zgodnie ze stanem zatrudnienia na dzień 14 sierpnia 2025 r. - 20 osób, który to może ulec zmianie.

Wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na 10-15 samochodów.

Obiekt jest ogrodzony drewnianym płotem.

9. Obiekt przy ulicy L. Powolnego 8 w Opolu

Powierzchnia użytkowa: 554,00 m²

Obiekt posiada 4 kondygnacje nadziemne. Na poziomie parteru budynek posiada dwa wyjścia ewakuacyjne zewnętrzne. Wyposażony jest w domofon i system alarmowy.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno- biurowa - zgodnie ze stanem zatrudnienia na dzień 14 sierpnia 2025 r. - 30 osób, który to może ulec zmianie.

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:

1. Zapewni usługę ochrony osób i mienia w ramach posterunków w lokalizacjach wymienionych w **Tabela nr 1. pn. „Lokalizacja posterunków, czas i liczba roboczogodzin (rg.) realizacji ochrony osób i mienia w danym posterunku”** oraz w formie monitoringu i monitoringu alarmów w lokalizacjach wymienionych w **Tabeli nr 2. pn. „Lokalizacja i zakres ochrony osób i mienia w ramach monitoringu i monitoringu alarmów”**.
2. Zapewni grupę interwencyjną, której czas dojazdu (tak zwany czas reakcji do miejsca wezwania - zarówno lokalizacji posterunku, jak i obiektów monitorowanych) od chwili zgłoszenia wynosi maksymalnie 30 minut. Wyjątek stanowią posterunki przy ul. Ostrówek 5A i ul. Ostrówek 5, do których czas dojazdu jest zgodny z ofertą Wykonawcy, nie dłuższy niż 30 minut. Grupa

interwencyjna będzie gotowa do działania o każdej porze na wezwanie przez Zamawiającego i z posterunków ochrony. Działalność grupy interwencyjnej stanowi wsparcie pracowników ochrony fizycznej i nie stanowi podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia. Koszt wezwania grupy interwencyjnej Wykonawca zobowiązany jest doliczyć do ceny oferty.

3. **Zapewni koordynatora pracy zespołu ochrony** (nie będącego jednocześnie pracownikiem wykonującym usługę ochrony osób i mienia). Koordynator musi posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności związanych z koordynacją i nadzorem nad osobami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia. Dane koordynatora (imię i nazwisko) oraz doświadczenie koordynatora Wykonawca wskaże w ofercie. W przypadku zmiany koordynatora, osoba skierowana na jego miejsce winna posiadać nie mniejsze doświadczenie niż osoba wskazana w ofercie przez Wykonawcę. Do zadań koordynatora należy m.in.
 - 1) bieżący kontakt z pracownikiem UMWO odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją usługi ochrony osób i mienia w UMWO,
 - 2) kontrola pracowników wykonawcy,
 - 3) zapewnienie zastępstw pracowników ochrony i ciągłości pracy ochrony,
 - 4) zapewnienie stałej, bieżącej koordynacji pracy i nadzoru nad zespołem osób wykonujących ochronę oraz nad jakością i zgodnością z opisem przedmiotu zamówienia wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia.
4. Na posterunkach zapewni: prowadzenie dyżurki-portierni obiektu, udzielanie informacji interesantom na temat lokalizacji poszczególnych departamentów, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń oraz ich przechowywanie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
5. Na posterunkach zapewni: prowadzenie książki raportów z przebiegu służby, które w ciągu 48 godzin od zakończenia realizacji usługi ochrony przekaże Zamawiającemu.
6. Na posterunkach wyposaż pracowników wykonujących obowiązki w sprawne służbowe telefony komórkowe, umożliwiające bezzwłoczne zgłaszanie sytuacji alarmowych oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej. Numery służbowych telefonów pracowników świadczących usługę ochrony osób i mienia powinny zostać udostępnione przedstawicielowi Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Zapewni stałą kontrolę całego terenu obiektów pod względem możliwości wystąpienia ewentualnych zagrożeń: pożar, zalanie, włamanie, itp. oraz kontrolę wykonawców świadczących usługi w tym czasie (np. firma sprzątająca, wywóz śmieci, zaopatrzenie, itd.).
8. Najpóźniej z dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, zapozna pracowników ochrony z instrukcjami przeciwpożarowymi obiektów, znajdującymi się na posterunkach ochrony każdego z obiektów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 ww. ustawy, racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, tj. zobowiązuje się do udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami w postaci informowania ich o lokalizacji pomieszczeń lub doprowadzenie ich do właściwego punktu obsługi oraz przeprowadzania ewakuacji tych osób (pomocy w ewakuacji) np. przy użyciu materaca ewakuacyjnego, jak również – w sytuacjach problemowych, zgłoszenie potrzeby udzielania pomocy, pracownikowi odpowiedzialnemu ze strony Zamawiającego, za

pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami lub poinformowanie bezpośrednio kierownika jednostki.

10. W przypadku pożaru podjąć działania zmierzające do zlikwidowania pożaru to jest niezwłocznie telefonicznie powiadomi Straż Pożarną oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego odpowiedzialną za ewakuację osób z obiektu, zabezpieczyć dojazd do miejsca zdarzenia dla służb ratunkowych oraz wskazać osobom uczestniczącym w akcji ratunkowo-gaśniczej miejsce pożaru i punkt czerpania wody.
11. Na posterunku przy ul. Ostrówek 5A zapewni:
 - 1) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń w budynku przy ul. Ostrówek 5A, ul. Piastowskiej 12, ul. Piastowskiej 13 oraz Barlickiego 17,
 - 2) wydawanie i przyjmowanie kluczy do budynku biurowego przy ul. Ostrówek 5, Barlickiego 17, Krakowskiej 38, Hallera 9 i ul. Żeromskiego 3,
 - 3) prowadzenie ewidencji osób pobierających i oddających klucze,
 - 4) całodobowy monitoring wideo budynków przy ul. Piastowskiej 12, ul. Piastowskiej 13, ul. Ostrówek 5A oraz ul. Barlickiego 17 w Opolu, w szczególności w zakresie występowania zdarzeń niebezpiecznych (pożar, zalanie itp.) oraz zapewni natychmiastową reakcję w sytuacji zagrożenia,
 - 5) zamknięcie obiektów przy ul. Piastowskiej 12, ul. Piastowskiej 13 i ul. Barlickiego 17,
 - 6) zapewni obsługę w podstawowym zakresie centrali wentylacyjnej w obiekcie (włączenie/wyłączenie, ustawienie temperatury). Zamawiający przed przystąpieniem osób do pracy zobowiązuje się przeprowadzić instruktaż z powyższego zakresu,
 - 7) monitorowanie komunikatów przekazywanych przez centralę sygnalizacji pożarowej oraz ich weryfikację pod kątem zagrożenia dla osób przebywających w obiekcie,
 - 8) nadzór i monitoring wizyjny nad obiektem przy ul. Ostrówek 5, w dni pracy w godzinach 18:00 – 06:00 oraz całodobowo w dni wolne od pracy, w szczególności w zakresie występowania zdarzeń niebezpiecznych (pożar, zalanie itp.) oraz zapewni natychmiastową reakcję w sytuacji zagrożenia,
 - 9) systematyczne patrolowanie terenu wokół obiektu i przyległych budynków – ul. Ostrówek 5A, ul. Ostrówek 5, ul. Piastowska 12 i ul. Piastowska 13 (w dni pracujące w godz. 18:00-06:00; w dni wolne od pracy – całodobowo) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i wykrywania ewentualnych zagrożeń. Obchody powinny także obejmować kontrolę stanu drzwi, okien i oświetlenia budynków oraz przyległego terenu i być przeprowadzane regularnie, nie rzadziej niż co 3 godziny zegarowe. Każdy obchód należy odnotować w książce ochrony obiektu,
 - 10) dokonanie obchodu obiektów: przy ul. Piastowska 12, Piastowska 13, Barlickiego 17 – przed ich zamknięciem pod kątem weryfikacji zamknięcia okien, zakręcenia wody, wyłączenia światła, przebywania osób, które nie mają do tego uprawnień.
 - 11) nadzór nad samochodami zaparkowanymi na wyznaczonych miejscach parkingowych.
12. Na posterunku przy ul. Ostrówek 5 zapewni:
 - 1) wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy,
 - 2) monitoring wideo obiektu przy ul. Ostrówek 5,
 - 3) monitorowanie komunikatów przekazywanych przez centralę sygnalizacji pożarowej oraz ich weryfikację pod kątem zagrożenia dla osób przebywających w obiekcie,
 - 4) nadzór nad samochodami zaparkowanymi na wyznaczonych miejscach parkingowych,

- 5) obsługę systemu kontroli dostępu – identyfikację i weryfikację wchodzących osób i obsługę ruchu osobowego zgodnie z zasadami wejścia i wyjścia ze strefy chronionej w obiekcie,
 - 6) dokonanie obchodu obiektu przed zamknięciem pod kątem weryfikacji zamknięcia okien, zakręcenia wody, wyłączenia światła, przebywania osób, które nie mają do tego uprawnień.
13. Na posterunku przy ul. Krakowskiej 38 zapewni:
- 1) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz budynku przy ul. Leona Powolnego 8 oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy,
 - 2) nadzór nad otwarciem i zamknięciem obiektu przy ul. Leona Powolnego 8,
 - 3) monitoring wideo obiektu przy ul. Krakowskiej 38,
 - 4) monitorowanie komunikatów przekazywanych przez centralę sygnalizacji pożarowej oraz ich weryfikację pod kątem zagrożenia dla osób przebywających w obiekcie,
 - 5) dokonanie obchodu obiektu przed zamknięciem pod kątem weryfikacji zamknięcia okien, zakręcenia wody, wyłączenia światła, przebywania osób, które nie mają do tego uprawnień.
14. Na posterunku przy ul. Hallera 9 zapewni:
- 1) wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy,
 - 2) nadzór nad samochodami zaparkowanymi na miejscach parkingowych wokół obiektu
 - 3) monitoring wideo obiektu przy ul. Hallera 9,
 - 4) dokonanie obchodu obiektu przed zamknięciem pod kątem weryfikacji zamknięcia okien, zakręcenia wody, wyłączenia światła, przebywania osób, które nie mają do tego uprawnień.
15. Na posterunku przy ul. Żeromskiego 3 zapewni:
- 1) wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy,
 - 2) monitoring wideo obiektu przy ul. Żeromskiego 3,
 - 3) dokonanie obchodu obiektu przed zamknięciem pod kątem weryfikacji zamknięcia okien, zakręcenia wody, wyłączenia światła, przebywania osób, które nie mają do tego uprawnień.
16. Bezzwłocznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego nadzorującego realizację usługi ochrony osób i mienia o wystąpieniu na terenie obiektów faktu dewastacji mienia oraz zdarzeniach mających znamiona czynu przestępczego oraz zapewni natychmiastową reakcję na wyżej wymienione zdarzenia.
17. Uniemożliwi wstęp poza teren ogólnodostępny osobom nieupoważnionym.
18. W uzasadnionych przypadkach zapewni ograniczoną interwencję w granicach administracyjnych obiektów (np. najście demonstrantów, handel obnośny, itp.).
19. Zapewni ogólną kontrolę osób i pojazdów, w szczególności poprzez weryfikację i zgłaszanie Zamawiającemu kierowców (osób) i pojazdów parkujących na miejscach parkingowych Zamawiającego poza godzinami pracy.
20. Zapewni ochronę wyposażenia i dokumentów przed zaborem lub uszkodzeniem.

21. Zapewni kontrolę zamknięć i zabezpieczeń punktów newralgicznych obiektów wskazanych przez zamawiającego np. magazyny, garaże, węzły: łączności, energetyczny, ciepły i inne.
22. Zapewni monitorowanie sygnałów i informacji napływających z systemów alarmowych UMWO oraz zakładowego systemu monitoringu TV (z podstawową umiejętnością obsługi komputera) oraz podejmie natychmiastowe działania w przypadku uaktywnienia sygnałów alarmowych lub zaobserwowania niebezpiecznych sytuacji. Zamawiający wymaga podłączenia istniejącego systemu alarmowego do zewnętrznej całodobowej bazy monitorowania. Zamawiający nie wymaga podłączenia systemu CCTV do zewnętrznej całodobowej bazy monitorowania.
23. Najpóźniej z dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, zapozna pracowników ochrony z instrukcją postępowania w sytuacjach zagrożenia i (w przypadku zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego lub niebezpiecznego, lub jego znalezieniu w obiektach chronionych) podejmie działania zgodne z jej postanowieniami.
24. Zapewni obowiązek kontynuacji ochrony - zabezpieczy ciągłość usług w warunkach szczególnych np. zagrożenia państwa, gwałtownego naruszenia porządku publicznego, klęski żywiołowej, itd. Wykonawca w czasie zagrożenia i wojny podporządkuje się zarządzeniom i poleceniom kierownictwa Zamawiającego.
25. Zapewni pomoc grupy interwencyjnej w sytuacjach zagrożenia.
26. W razie potrzeby będzie współpracował z Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną.
27. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia w miejscu innym niż wskazane w pkt. I niniejszego opisu na terenie miasta Opola.
28. W godzinach pracy posterunków w okresie jesienno-zimowym i wczesnowiosennym zapewni utrzymanie w czystości chodników i wejść do budynków posterunków, to jest odśnieżanie i usuwanie śliskości z chodników okalających budynek, schodów oraz wejścia do budynku, w którym zlokalizowany jest dany posterunek ochrony.
29. Na prośbę pracowników UMWO będzie przyjmował i wydawał wiązanki, wieńce lub przygotowane paczki poza godzinami pracy UMWO.
30. Zapewni obsługę szatni w okresie jesienno- zimowym w budynku przy ul. Ostrówek 5A w Opolu, jeśli szatnia będzie funkcjonować.
31. Zapewni od dnia rozpoczęcia służby stabilny skład osobowy pracowników ochrony - zatrudnionych na umowę o pracę, posiadający wysoką kulturę osobistą, komunikatywność, sprawność fizyczną, których będzie cechować życzliwość oraz odpowiedzialność za powierzone mienie i wysoka jakość pracy w obiektach.
32. Wykaże, iż wszystkie osoby zatrudnione do wykonywania przedmiotu zamówienia, to jest pracownicy ochrony - posiadają minimum uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, przedstawiając kopie takich dokumentów Zamawiającemu – najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez danego pracownika.
33. Zapewni pracowników ochrony o odpowiedniej prezencji m.in. poprzez pełne wyposażenie swoich pracowników ochrony uwzględniające na dziennej zmianie - jednolite estetyczne ubranie tj. ciemny garnitur (męski / damski), koszula w jasnych odcieniach (biała, beżowa, błękitna itp.), nie mające charakteru umundurowania oraz latarkę dla nocnej zmiany (ubranie typu mundurowego Zamawiający dopuszcza na posterunku przy ul. Ostrówek 5A w godzinach 22:00-07:00).
34. Zapozna najpóźniej w pierwszym dniu pracy każdego z pracowników przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia z prawami i obowiązkami na zajmowanych posterunkach, oraz w ciągu 3

dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia świadczenia usług ochrony osób i mienia przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie o takim fakcie.

35. Zobowiązuje się do przestrzegania zasad ruchu osobowo materiałowego obowiązującego w UMWO.
36. Zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi ochrony osób i mienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem grupy interwencyjnej, o czym mowa w § 2 umowy.
37. Wykonawca w ramach prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi ochrony osób i mienia powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) na sumę ubezpieczenia minimum **2 000 000,00 zł.** oraz najpóźniej z dniem zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie.
38. Pracownicy wykonawcy wykonujący usługę ochrony osób i mienia winni posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca najpóźniej z dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przekazać Zamawiającemu kopie polis potwierdzających ubezpieczenie.
39. Pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie **własnymi siłami – bez udziału podwykonawców w zakresie usług ochrony osób i mienia** (tj. **kluczowe zadania** w ramach zamówienia, **które są objęte koncesją**, zgodnie z art. 121 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) **z wyłączeniem grupy interwencyjnej.**
 - b) W przypadku, gdy zadania grupy interwencyjnej będą realizowane przez **podwykonawcę:** Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawcy.

VI. ZADANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY:

1. Zabezpieczy wyposażenie portierni-dyżurki w zakresie mebli, urządzeń grzewczych, telefonicznego aparatu służbowego i gaśnic ppoż. oraz udostępni sprzęt i materiały niezbędne do odśnieżania i usuwania śliskości z chodników, schodów oraz w obrębie wejść do budynku, w którym zlokalizowany jest dany posterunek ochrony.
2. Dostarczy druki ewidencji osób pobierających i oddających klucze.
3. Zadbaj o utrzymanie czystości dyżurki.
4. Zastrzega sobie prawo obciążenia ewentualnymi kosztami Wykonawcy za pozasłużbowe wykorzystywanie powierzonego mienia np. bezpodstawne połączenia telefoniczne lub spowodowanie innej zawinionej szkody przez pracowników ochrony.
5. Umożliwi zapoznanie się pracownikom ochrony z instrukcjami i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w UMWO – najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia przez danego pracownika.
6. Zapozna pracowników ochrony i koordynatora z topografią obiektów (w tym z rozmieszczeniem i numeracją pomieszczeń), umiejscowieniem głównych wyłączników prądu oraz głównych zaworów wody, obsługą drzwi przesuwnych, obsługą centrali przeciwpożarowej obsługą centrali wentylacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia przez danego pracownika i koordynatora.
7. Zapozna pracowników ochrony z obsługą systemu kontroli dostępu i zasadami ruchu osobowego obowiązującymi w obiekcie przy ul. Ostrówek 5 w Opolu.

8. W obiektach wyposażonych w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej zapozna pracowników ochrony z obsługą systemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia przez danego pracownika.