

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1421/2024
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 14 listopada 2024r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pn.

„Ochrona osób i mienia”

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w obiektach zajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (dalej UMWO) to jest:

I. OCHRONA OSÓB I MIENIA NA POSTERUNKACH

Tabela nr 1. Lokalizacja posterunków, czas i liczba roboczogodzin (rg.) realizacji ochrony osób i mienia w danym posterunku

Rodzaj zamówienia	Lokalizacja posterunku	Czas realizacji ochrony w formie posterunku	Godziny	łącznie maksymalna liczba rg. ochrony
Zamówienie podstawowe	ul. Piastowska 14-Ostrówek (obiekt szkoleniowo - konferencyjny i administracyjny UMWO)	w dni robocze, weekendy oraz święta, także w dni wolne od pracy dla UMWO	Cała doba, 24 godziny dziennie	8760
	ul. Ostrówek 5-7	od poniedziałku do piątku oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO	od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ 12 godzin dziennie	3024
	ul. Krakowska 38	od poniedziałku do piątku oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO	od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ 12 godzin dziennie	3024
	ul. Hallera 9	od poniedziałku do piątku oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO	od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ 12 godzin dziennie	3024
	ul. Żeromskiego 3	od poniedziałku do piątku oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO	od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ 12 godzin dziennie	3024
Zamówienie w ramach prawa opcji	Obiekty objęte zakresem zamówienia podstawowego		Zgodnie z oświadczeniem woli o uruchomieniu zamówienia w ramach prawa opcji	łącznie nie więcej niż 2086 godzin

II. CAŁODOBOWA OCHRONA OSÓB I MIENIA W RAMACH MONITORINGU I MONITORINGU ALARMÓW

Tabela nr 2. Lokalizacja i zakres ochrony osób i mienia w ramach monitoringu i monitoringu alarmów

Rodzaj zamówienia	Obiekt – lokalizacja obiektu w Opolu	Zakres ochrony
Zamówienie podstawowe	obiekt biurowy, ul. Piastowska 12	Monitoring
	obiekt biurowy, ul. Piastowska 13	Monitoring
	obiekt biurowy, ul. Barlickiego 17	Monitoring
	Obiekt biurowy, ul Piastowska 14-Ostrówek	Monitoring
	Obiekt biurowy, ul. Ostrówek 5-7	Monitoring
	Obiekt biurowy, ul. Krakowska 38	Monitoring alarmów
	obiekt biurowy, ul. Hallera 9	Monitoring alarmów
	Obiekt biurowy, ul. Żeromskiego 3	Monitoring alarmów
	obiekt biurowy, ul. Leona Powolnego 8	Monitoring alarmów

III. PRZEWIDYWANA MAKSYMALNA ILOŚĆ ROBOCZOGODZIN:

Przewidywana maksymalna ilość roboczogodzin (rg.) zamówienia w ramach zamówienia podstawowego: 20 856

Przewidywana maksymalna ilość roboczogodzin zamówienia w ramach prawa opcji: 2 086

Łączna maksymalna ilość roboczogodzin (rg.) zamówienia podstawowego i w ramach prawa opcji wynosi 22 942.

Tabela nr 3. Planowana maksymalna liczba roboczogodzin (rg.) ochrony osób i mienia

Miesiąc	Planowana liczba rg. zamówienia podstawowego	Przewidywana maksymalna liczba rg. zamówienia w ramach prawa opcji
Styczeń	1 752,00	2086,00
Luty	1 632,00	
Marzec	1 752,00	
Kwiecień	1 728,00	
Maj	1 752,00	
Czerwiec	1 680,00	
Lipiec	1 848,00	
Sierpień	1 704,00	
Wrzesień	1 776,00	
Październik	1 848,00	
Listopad	1 632,00	
Grudzień	1 752,00	
Razem 2025 r.	20 856,00	2 086,00

IV. OPIS OBIEKTÓW, GDZIE ŚWIADCZONA BĘDZIE USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA

1. Obiekt przy ul. Piastowskiej 14-Ostrówek stanowi zespół budynków w ciągu zabudowy łączący się z budynkiem Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego. Posiada dwie kondygnacje – kondygnacja przyziemia i nadziemna – parter, każda z kondygnacji posiada jedno wyjście ewakuacyjne zewnętrzne. W obiekcie znajduje się centrala telefoniczna i serwerownia oraz pomieszczenie pracowni inżynierskiej. W podziemiu znajdują się dwa garaże samochodowe, magazyn oraz rowerownia dla pracowników. Obiekt wyposażony jest w instalację i system alarmowy, przeciwpożarowy oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej. Na posterunku zlokalizowanym w obiekcie znajduje się monitoring wideo obiektów przy ul. Piastowskiej 12, ul. Piastowskiej 13, ul. Barlickiego 17, ul. Ostrówek 5-7. Wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na ok. 30 samochodów.

Na terenie obiektu prowadzone są:

- 1) stała działalność administracyjno-biurowa – ok. 35 osób,
- 2) okresowe szkolenia i sesje Sejmiku Województwa – ok. 150 osób,
- 3) narady w salach konferencyjnych i szkoleniowych.

2. Obiekt przy ul. Ostrówek 5-7 posiada jedną klatkę schodową, łączącą cztery kondygnacje nadziemne oraz jedną kondygnację podziemną. Na poziomie parteru budynek posiada dwa wyjścia ewakuacyjne zewnętrzne. Jedno wyjście z klatki schodowej, drugie z pomieszczenia sekretariatu (pomieszczenia podań) – drzwi przesuwne z tego pomieszczenia otwierane są automatycznie. Obiekt wyposażony jest w instalację i system alarmowy, przeciwpożarowy oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej. W obiekcie znajduje się winda oraz centrala telefoniczna. Wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na ok. 20 samochodów.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa ok. 30 osób.

3. Obiekt przy ul. Krakowskiej 38 posiada jedną klatkę schodową, łączącą cztery kondygnacje nadziemne i jedną podziemną. Na poziomie parteru budynek posiada dwa wyjścia ewakuacyjne zewnętrzne. W

podpiwniczeniu znajduje się garaż na 17 samochodów. Budynek wyposażony jest w instalację i system alarmowy, przeciwpożarowy oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa i punkt informacyjny - ok. 140 osób. W obiekcie znajduje się winda i centrala telefoniczna.

4. Obiekt przy ul. Hallera 9 posiada pięć klatek schodowych i stanowi zespół trzech segmentów A, B, C łączących się na poziomie parteru. Każdy z segmentów posiada trzy kondygnacje nadziemne, a segmenty A i B jedną kondygnację podziemną. Na poziomie parteru budynek posiada sześć wyjść ewakuacyjnych zewnętrznych. Obiekt wyposażony jest w instalację i system alarmowy, oraz w system monitoringu w formie telewizji cyfrowej.
Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa ok. 150 osób.
W obiekcie znajduje się winda, centrala telefoniczna i serwerownia.
Wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na ok. 50 samochodów.
Obiekt jest częściowo ogrodzony metalowym płotem.
5. Obiekt przy ul. Żeromskiego 3 posiada jedną klatkę schodową łączącą 5 kondygnacji nadziemnych i jedną podziemną. Na poziomie parteru budynek posiada dwa wyjścia ewakuacyjne zewnętrzne. Wyposażony jest w instalację i system alarmowy, system telewizji przemysłowej, windę oraz centralę telefoniczną.
Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno- biurowa ok. 50 osób.
6. Obiekt przy ulicy Piastowskiej 12 w Opolu jest budynkiem w ciągu zabudowy i łączy się od strony zachodniej z budynkiem biurowym Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Piastowskiej 13. Posiada 4 kondygnacje nadziemne i jedną podziemną. Na poziomie parteru budynek posiada wyjście ewakuacyjne zewnętrzne. Wyposażony jest w system telewizji przemysłowej. Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno-biurowa ok. 50 osób.
7. Obiekt przy ulicy Piastowskiej 13 w Opolu jest budynkiem w ciągu zabudowy i łączy się od strony zachodniej z budynkiem biurowym Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Piastowskiej 12. Posiada 4 kondygnacje nadziemne i jedną podziemną. Na poziomie parteru budynek posiada wyjście ewakuacyjne zewnętrzne. Wyposażony jest w system telewizji przemysłowej i domofon.
Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa ok. 40 osób.
8. Obiekt przy ulicy Barlickiego 17 w Opolu stanowią dwa połączone łącznikiem budynki A i B, posiadające dwie kondygnacje nadziemne. Segment A posiada podpiwniczenie. Na poziomie parteru budynek posiada dwa wyjścia ewakuacyjne zewnętrzne. Dodatkowo wyposażony jest w system telewizji przemysłowej, instalację i system alarmowy oraz domofon.
Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa ok. 20 osób.
Wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na ok. 15 samochodów.
Obiekt jest ogrodzony drewnianym płotem.
9. Obiekt przy ulicy L. Powolnego 8 w Opolu posiada 4 kondygnacje nadziemne. Na poziomie parteru budynek posiada dwa wyjścia ewakuacyjne zewnętrzne. Wyposażony jest w domofon i system alarmowy.
Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno- biurowa ok. 30 osób.

Realizacja przedmiotu umowy **dla zamówienia podstawowego** obejmuje okres od: 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Okres realizacji zamówienia **w ramach prawa opcji** oraz warunki i zasady jej uruchomienia wskazuje umowa.

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:

1. Zapewni usługę ochrony osób i mienia w ramach posterunków w lokalizacjach wymienionych w **Tabela nr 1. pn. „Lokalizacja posterunków, czas i liczba roboczogodzin (rg.) realizacji ochrony osób i mienia w danym posterunku”** oraz w formie monitoringu i monitoringu alarmów w lokalizacjach wymienionych w **Tabeli nr 2. pn. „Lokalizacja i zakres ochrony osób i mienia w ramach monitoringu i monitoringu alarmów”**.
2. Zapewni grupę interwencyjną, której czas dojazdu (tak zwany czas reakcji do miejsca wezwania - zarówno lokalizacji posterunku, jak i obiektów monitorowanych) od chwili zgłoszenia wynosi maksymalnie 30 minut. Wyjątek stanowią posterunki przy ul. Piastowska 14-Ostrówek i ul. Ostrówek 5-7, do których czas dojazdu jest zgodny z ofertą Wykonawcy. Grupa interwencyjna będzie gotowa do działania o każdej porze na wezwanie przez Zamawiającego i z posterunków ochrony. Działalność grupy interwencyjnej stanowi wsparcie pracowników ochrony fizycznej i nie stanowi podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia. Koszt wezwania grupy interwencyjnej Wykonawca zobowiązany jest doliczyć do ceny oferty.
3. **Zapewni koordynatora pracy zespołu ochrony**, koordynator musi posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności związanych z koordynacją i nadzorem nad osobami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia. Dane koordynatora (imię i nazwisko) oraz doświadczenie koordynatora Wykonawca wskaże w ofercie. W przypadku zmiany koordynatora, osoba skierowana na jego miejsce winna posiadać nie mniejsze doświadczenie niż osoba wskazana w ofercie przez Wykonawcę. Do zadań koordynatora należy m.in.
 - 1) bieżący kontakt z pracownikiem UMWO odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją usługi ochrony osób i mienia w UMWO,
 - 2) kontrola pracowników wykonawcy,
 - 3) zapewnienie zastępstw pracowników ochrony i ciągłości pracy ochrony,
 - 4) zapewnienie stałej, bieżącej koordynacji pracy i nadzoru nad zespołem osób wykonujących ochronę oraz nad jakością i zgodnością z opisem przedmiotu zamówienia wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia.
4. Na posterunkach zapewni: prowadzenie dyżurki-portierni obiektu, udzielanie informacji interesantom na temat lokalizacji poszczególnych departamentów, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń według obowiązujących procedur opisanych w polityce bezpieczeństwa UMWO.
5. Na posterunkach zapewni: prowadzenie książki raportów z przebiegu służby.
6. Zapewni stałą kontrolę całego terenu obiektów pod względem możliwości wystąpienia ewentualnych zagrożeń: pożar, zalanie, włamanie, itp. oraz kontrola wykonawców świadczonych usług w tym czasie (np. firma sprzątająca, wywóz śmieci, zaopatrzenie, itd.).
7. Najpóźniej z dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, zapozna pracowników ochrony z instrukcjami przeciwpożarowymi obiektów, znajdującymi się na posterunkach ochrony każdego z obiektów.
8. W przypadku pożaru podejmie działania zmierzające do zlikwidowania pożaru to jest niezwłocznie telefonicznie powiadomi Straż Pożarną oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego odpowiedzialną za ewakuację osób z obiektu, zabezpieczy dojazd do miejsca zdarzenia dla służb ratunkowych oraz wskaże osobom uczestniczącym w akcji ratunkowo-gaśniczej miejsce pożaru i punkt czerpania wody.
9. Na posterunku przy ul. Piastowskiej 14 - Ostrówek zapewni:

- 1) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń w budynku przy ul. Piastowskiej 14 – Ostrówek, ul. Piastowskiej 12, ul. Piastowskiej 13 oraz Barlickiego 17,
 - 2) wydawanie i przyjmowanie kluczy do budynku biurowego przy ul. Ostrówek 5-7, Barlickiego 17 i ul. Żeromskiego 3
 - 3) prowadzenie ewidencji osób pobierających i oddających klucze,
 - 4) całodobowy monitoring wideo budynków przy ul. Piastowskiej 12, ul. Piastowskiej 13, Piastowskiej 14-Ostrówek oraz ul. Barlickiego 17 w Opolu, w szczególności w zakresie występowania zdarzeń niebezpiecznych (pożar, zalanie itp.) oraz zapewni natychmiastową reakcję w sytuacji zagrożenia,
 - 5) zamknięcie obiektów przy ul. Piastowskiej 12, ul. Piastowskiej 13 i ul. Barlickiego 17,
 - 6) zapewni obsługę w podstawowym zakresie centrali wentylacyjnej w obiekcie (włączenie/wyłączenie, ustawienie temperatury). Zamawiający przed przystąpieniem osób do pracy zobowiązuje się przeprowadzić instruktaż z powyższego zakresu,
 - 7) monitorowanie komunikatów przekazywanych przez centralę sygnalizacji pożarowej oraz ich weryfikację pod kątem zagrożenia dla osób przebywających z obiekcie,
 - 8) nadzór i monitoring wizyjny nad obiektem przy ul. Ostrówek 5-7, w dni pracy w godzinach 18:00 – 06:00 oraz całodobowo w dni wolne od pracy, w szczególności w zakresie występowania zdarzeń niebezpiecznych (pożar, zalanie itp.) oraz zapewni natychmiastową reakcję w sytuacji zagrożenia,
 - 9) nadzór nad samochodami zaparkowanymi na wyznaczonych miejscach parkingowych.
10. Na posterunku przy ul. Ostrówek 5-7 zapewni:
- 1) wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy,
 - 2) monitoring wideo obiektu przy ul. Ostrówek 5-7,
 - 3) monitorowanie komunikatów przekazywanych przez centralę sygnalizacji pożarowej oraz ich weryfikację pod kątem zagrożenia dla osób przebywających w obiekcie,
 - 4) nadzór nad samochodami zaparkowanymi na wyznaczonych miejscach parkingowych.
11. Na posterunku przy ul. Krakowskiej 38 zapewni:
- 1) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz budynku przy ul. Leona Powolnego 8 oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy,
 - 2) nadzór nad otwarciem i zamknięciem obiektu przy ul. Leona Powolnego 8,
 - 3) monitoring wideo obiektu przy ul. Krakowskiej 38,
 - 4) monitorowanie komunikatów przekazywanych przez centralę sygnalizacji pożarowej oraz ich weryfikację pod kątem zagrożenia dla osób przebywających w obiekcie.
12. Na posterunku przy ul. Hallera 9 zapewni:
- 1) wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy,
 - 2) nadzór nad samochodami zaparkowanymi na miejscach parkingowych wokół obiektu
 - 3) monitoring wideo obiektu przy ul. Hallera 9.
13. Na posterunku przy ul. Żeromskiego 3 zapewni:
- 1) wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy,
 - 2) monitoring wideo obiektu przy ul. Żeromskiego 3.
14. Bezzwłocznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego nadzorującego realizację usługi ochrony osób i mienia o wystąpieniu na terenie obiektów faktu dewastacji mienia oraz zdarzeniach mających

znamiona czynu przestępczego oraz zapewni natychmiastową reakcję na wyżej wymienione zdarzenia.

15. Uniemożliwi wstęp poza teren ogólnodostępny osobom nieupoważnionym.
16. W uzasadnionych przypadkach zapewni ograniczoną interwencję w granicach administracyjnych obiektów (np. najście demonstrantów, handel obnośny, itp.).
17. Zapewni ogólną kontrolę osób i pojazdów, w szczególności poprzez weryfikację i zgłaszanie Zamawiającemu kierowców (osób) i pojazdów parkujących na miejscach parkingowych Zamawiającego poza godzinami pracy.
18. Zapewni ochronę wyposażenia i dokumentów przed zaborem lub uszkodzeniem.
19. Zapewni, że pracownicy ochrony oraz koordynator dysponować będą pełną znajomością topografii obiektów, głównych wyłączników prądu oraz głównych zaworów wody.
20. Zapewni kontrolę zamknięć i zabezpieczeń punktów newralgicznych obiektów wskazanych przez zamawiającego np. magazyny, garaże, węzły: łączności, energetyczny, cieplny i inne.
21. Zapewni monitorowanie sygnałów i informacji napływających z systemów alarmowych UMWO oraz zakładowego systemu monitoringu TV (z podstawową umiejętnością obsługi komputera) oraz podejmie natychmiastowe działania w przypadku uaktywnienia sygnałów alarmowych lub zaobserwowania niebezpiecznych sytuacji.
22. Najpóźniej z dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, zapozna pracowników ochrony z instrukcją postępowania w sytuacjach zagrożenia i (w przypadku zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego lub niebezpiecznego, lub jego znalezieniu w obiektach chronionych) podejmie działania zgodne z jej postanowieniami.
23. Zapewni obowiązek kontynuacji ochrony - zabezpieczy ciągłość usług w warunkach szczególnych np. zagrożenia państwa, gwałtownego naruszenia porządku publicznego, klęski żywiołowej, itd. Wykonawca w czasie zagrożenia i wojny podporządkuje się zarządzeniom i poleceniom kierownictwa Zamawiającego.
24. Zapewni pomoc grupy interwencyjnej w sytuacjach zagrożenia.
25. W razie potrzeby będzie współpracował z Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną.
26. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia w miejscu innym niż wskazane w pkt. I niniejszego opisu na terenie miasta Opola.
27. W godzinach pracy posterunków w okresie jesienno-zimowym i wczesnowiosennym zapewni utrzymanie w czystości chodników i wejść do budynków posterunków, to jest odśnieżanie i usuwanie śliskości z chodników okalających budynek, schodów oraz wejścia do budynku, w którym zlokalizowany jest dany posterunek ochrony.
28. Na prośbę pracowników UMWO będzie przyjmował i wydawał wiązanki, wieńce lub przygotowane paczki poza godzinami pracy UMWO.
29. Zapewni obsługę szatni w okresie jesienno- zimowym w budynku przy ul. Piastowskiej 14 – Ostrówek w Opolu, jeśli szatnia będzie funkcjonować.
30. Zapewni od dnia rozpoczęcia służby stabilny skład osobowy pracowników ochrony - zatrudnionych na umowę o pracę, posiadający wysoką kulturę osobistą, komunikatywność, sprawność fizyczną, których będzie cechować życzliwość oraz odpowiedzialność za powierzone mienie i wysoka jakość pracy w obiektach.
31. Wykaże, iż wszystkie osoby zatrudnione do wykonywania przedmiotu zamówienia, to jest pracownicy ochrony - posiadają minimum uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, przedstawiając kopie takich dokumentów Zamawiającemu – najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez danego pracownika.

32. Zapewni pracowników ochrony o odpowiedniej prezencji m.in. poprzez pełne wyposażenie swoich pracowników ochrony uwzględniające na dziennej zmianie - jednolite estetyczne ubranie tj. ciemny garnitur (męski / damski), koszula w jasnych odcieniach (biała, beżowa, błękitna itp.), nie mające charakteru umundurowania oraz latarkę dla nocnej zmiany (ubranie typu mundurowego Zamawiający dopuszcza na posterunku przy ul. Piastowskiej 14-Ostrówek w godzinach 22:00-07:00).
33. Zapozna najpóźniej w pierwszym dniu pracy każdego z pracowników przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia z prawami i obowiązkami na zajmowanych posterunkach, oraz w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia świadczenia usług ochrony osób i mienia przedstawi zamawiającemu pisemne potwierdzenie o takim fakcie.
34. Zobowiązuje się do przestrzegania zasad ruchu osobowo materiałowego obowiązującego w UMWO.
35. Zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi ochrony osób i mienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem grupy interwencyjnej, o czym mowa w § 2 umowy
36. Wykonawca w ramach prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi ochrony osób i mienia powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) na sumę ubezpieczenia minimum **2 000 000,00 zł.** oraz najpóźniej z dniem zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie.
37. Pracownicy wykonawcy wykonujący usługę ochrony osób i mienia winni posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca najpóźniej z dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przekaze Zamawiającemu kopie polis potwierdzających ubezpieczenie.
38. Pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie **własnymi siłami – bez udziału podwykonawców w zakresie usług ochrony osób i mienia** (tj. **kluczowe zadania** w ramach zamówienia, **które są objęte koncesją**, zgodnie z art. 121 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) **z wyłączeniem grupy interwencyjnej.**
 - b) W przypadku, gdy zadania grupy interwencyjnej będą realizowane przez **podwykonawcę:** Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawcy.

VI. ZADANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY:

1. Zabezpieczy wyposażenie portierni-dyżurki w zakresie mebli, urządzeń grzewczych, telefonicznego aparatu służbowego i gaśnic ppoż. oraz udostępni sprzęt i materiały niezbędne do odśnieżania i usuwania śliskości z chodników, schodów oraz w obrębie wejść do budynku, w którym zlokalizowany jest dany posterunek ochrony.
2. Dostarczy druki ewidencji osób pobierających i oddających klucze.
3. Zadba o utrzymanie czystości dyżurki.
4. Zastrzeża sobie prawo obciążenia ewentualnymi kosztami Wykonawcy za pozasłużbowe wykorzystywanie powierzonego mienia np. bezpodstawne połączenia telefoniczne lub spowodowanie innej zawinionej szkody przez pracowników ochrony.
5. Umożliwi zapoznanie się pracownikom ochrony z instrukcjami i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w UMWO – najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia przez danego pracownika.
6. Zapozna pracowników ochrony z topografią obiektów, umiejscowieniem głównych wyłączników prądu oraz głównych zaworów wody, obsługą drzwi przesuwanych, obsługą centrali przeciwpożarowej obsługą centrali wentylacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia przez danego pracownika.

7. W obiektach wyposażonych w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej zapozna pracowników ochrony z obsługą systemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia przez danego pracownika.