

Wzór fiszki projektowej

Załącznik nr 1 do Instrukcji wykonawczej dla projektów Województwa Opolskiego

Zarząd

Województwa

Opolskiego

Dot. zatwierdzenia fiszki projektowej dla projektu pn. .... realizowanego w ramach (należy podać nazwę programu)..... .

Zgodnie z podprocesem 1.1 Instrukcji wykonawczej dla projektów Województwa Opolskiego przyjętej uchwałą nr ..... Zarządu Województwa Opolskiego z dnia ..... roku, Departament ...../Biuro...../Gabinet..... przygotował/o fiszkę projektową dla projektu pn. .... w formie informacji na posiedzenie ZWO. Dokument został zaakceptowany oraz podpisany w oparciu o wspomnianą *Instrukcję* zgodnie z obiegiem wskazanym poniżej:

EZD:

1. Podpis realizatora projektu – dyrektora stosownej komórki organizacyjnej.
2. Akceptacja dyrektora DZP.
3. Akceptacja dyrektora DIN (usunąć, jeśli nie dotyczy).
4. Akceptacja Skarbnika.
5. Akceptacja Sekretarza.
6. Akceptacja Wicemarszałka/Członka ZWO/ Sekretarza nadzorującego realizatora projektu.
7. Akceptacja Marszałka.

WYDRUK:

1. Podpis realizatora projektu – dyrektora stosownej komórki organizacyjnej.
2. Dekretacja Wicemarszałka/Członka ZWO/ Sekretarza nadzorującego realizatora projektu.

## FISZKA PROJEKTOWA

Wnioskodawca – Lider/Realizator projektu oraz Partnerzy/Współrealizatorzy (jeśli dotyczy)

Lider/Realizator projektu:

Województwo opolskie/UMWO

Potencjalni Partnerzy/Współrealizatorzy:

- (wpisz potencjalnych Partnerów/Współrealizatorów) – wpisz główny obszar za który będą odpowiedzialni
- .....
- .....

Nazwa projektu

(tutaj wpisz nazwę projektu)

Okres realizacji projektu

Rozpoczęcie projektu (miesiąc lub kwartał i rok)	Zakończenie projektu (miesiąc lub kwartał i rok)	Szacunkowa liczba miesięcy/lat realizacji projektu

Geneza (przyczyny) projektu

Opisz genezę (przyczyny) projektu. W przypadku FEO 21-27 – wpisz na początku oś priorytetową i nr działania, w ramach którego będziesz składać wniosek. W pozostałych przypadkach przedstaw krótką informację na temat powodów uruchomienia projektu.

Krótki opis projektu

Sporządź krótki opis projektu.

Główne cele projektu

(cel główny projektu)

1) (podaj cel szczegółowy)

2) .....

Planowane typy przedsięwzięć (rodzaje działań)

1. (podaj typ/rodzaj wsparcia) jeśli dotyczy FEO typy przedsięwzięć znajdziesz w SZOP

2. ....

Główne działania (zadania) tzw. kamienie milowe wraz z harmonogramem prac

(Krótki opis działania)	(przewidywany termin realizacji – rok i kwartał lub miesiąc)

Działania promocyjne i/lub edukacyjno–świadomościowe wraz z harmonogramem

(Krótki opis działania)	(przewidywany termin realizacji – rok i kwartał lub miesiąc)

Budżet

Kategoria budżetu	Udział w %	Wartość w zł
Całkowita wartość projektu	100%	... zł
Dofinansowanie z UE	...%	... zł
Wkład własny budżetu państwa	...%	... zł
Wkład własny budżetu województwa	...%	... zł
Wkład własny uczestnika projektu	...%	... zł

Grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt)

Wskaż instytucje/organizacje/przedsiębiorców/grupy osób do których kierowane będzie wsparcie.

Podziel ich na grupy: bezpośrednią (która bezpośrednio od Ciebie uzyska wsparcie) i grupę docelową (jeśli taka istnieje).

Wskaźniki

Wskaż narzędzia monitorowania efektów rzeczowych i podaj szacunkowe wartości i uzupełnij o wskazane dane tam gdzie jest to możliwe (w przypadku FEO wskaźniki narzucone są częściowo odgórnie – wpisz je w tabelę i dopisz ewentualnie wskaźniki dodatkowe, które uwzględnisz w projekcie). W przypadku wskaźników osobowych wskazany jest podział na płeć.

Nazwa wskaźnika	Wartość bazowa	Wartość docelowa

Harmonogram prac nad projektem

Kamień milowy – procedura	Termin (wskaż datę i liczbę dni)
Akceptacja zakresu projektu i uchwała w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie	Co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem terminu naboru wniosków o dofinansowanie/złożeniem wniosku w ramach naboru ciągłego
Złożenie wniosku o dofinansowanie	Wskazanie terminu rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie (daty graniczne).

Z poważaniem

.....

(podpis dyrektora komórki organizacyjnej UMWO)