

## **Regulamin pisemnego przetargu na sprzedaż samochodu stanowiącego własność**

### **Województwa Opolskiego**

Sprzedaż odbywa się zgodnie z Uchwałą Nr VI/45/2007 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem Województwa Opolskiego i Uchwałą nr 287/2024 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 10 czerwca 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż samochodu osobowego w trybie przetargu pisemnego.

### Postanowienia Ogólne

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin pisemnego przetargu (dalej: „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż samochodu osobowego będącego własnością Województwa Opolskiego.
2. Przetarg przeprowadza Komisja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, zwana dalej także Organizatorem.
3. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż uszkodzonego samochodu Ford Mondeo, nr rej. OP 5528J.

#### § 2

1. Przetarg ma charakter pisemnego przetargu.
2. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy Oferenci zainteresowani kupnem przedmiotu przetargu, pod warunkiem wniesienia przez nich wadium, o którym mowa w § 4 ust. 4 oraz z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej, ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.
4. Po stronie kupującego leży uregulowanie wszelkich kosztów związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

#### § 3

1. Przetarg rozpoczyna się w momencie podania do publicznej wiadomości obwieszczenia o przetargu, co ma miejsce na stronie internetowej: <https://bip.opolskie.pl/>, w dzienniku lokalnym oraz w siedzibie Organizatora.
2. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje określone w § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na

sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. z 1993 r. Nr 97, poz. 443 z późn. zm.), zwane dalej Rozporządzeniem.

#### § 4

1. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu wynosi 25 257,00 zł brutto.
2. Sprzedaż może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza, jeśli żadna ze złożonych ważnych Ofert nie jest przynajmniej równa cenie wywoławczej.
3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% wysokości ceny wywoławczej, tj. 2 525,70 zł.
4. Wadium należy wnieść do dnia 9 lipca 2024 roku na rachunek bankowy nr 34 1160 2202 0000 0000 6013 8543. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium – samochód Ford Mondeo OP 5528J”.
5. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane zostanie zwrócone w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru.
6. Wadium złożone przez Oferenta, którego oferta zostanie przyjęta zostanie zarachowane na poczet ceny sprzedaży przedmiotu przetargu.
7. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, którego oferta cenowa została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy.
8. Wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej.

#### § 5

1. Ofertę nabycia przedmiotu przetargu należy składać na formularzu oferty cenowej, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu
2. O ważności oferty decyduje data wpływu oferty na ww. adres.
3. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu.
4. Oferta złożona przez Oferenta jest wiążąca przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie musi mieć formę pisemną i zostać złożone w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Wadium wpłacone na poczet oferty, która została wycofana, zostanie niezwłocznie zwrócone na konto wskazane w formularzu oferty cenowej.

#### § 6

1. Na członków Komisji Przetargowej, zwanej dalej Komisją, wyznacza się:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Marcin Puszcz.
  - 2) Członek Komisji – Adela Kozina.

- 3) Członek Komisji – Patrycja Dobrowolska.
- 4) Członek Komisji – Kamila Świdzińska.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się przy minimalnym udziale 3 członków.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  1. Podanie do publicznej wiadomości informacji o przetargu.
  2. Udzielanie wyjaśnień Oferentom.
  3. Otwarcie złożonych ofert.
  4. Weryfikacja ofert pod kątem ich ważności na podstawie wpłaconych wadiumów.
  5. Wybór z ważnych ofert Oferenta, który zaproponował najwyższą cenę.
  6. Zawiadomienie wybranego Oferenta o przyjęciu jego oferty.
  7. Podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach przetargu.
  8. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do sprzedaży przedmiotu przetargu.
  9. Sporządzenie protokołu z postępowania.

#### § 7

1. Otwarcie ofert przez Przewodniczącego Komisji odbędzie się dnia 11 lipca 2024 roku o godzinie 12:00 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
2. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów.

#### § 8

1. Oferta złożona w przetargu nie podlega rozpatrzeniu jeżeli:
  - 1) nie została podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na podstawie dołączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - 2) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu.
  - 3) nie zawiera wymaganych danych lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

#### § 9

1. Przetarg wygrywa Oferent który złoży ważną ofertę oraz uiszczył wymagane wadium, a nadto zaoferuje najwyższą cenę.
2. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę, Przewodniczący Komisji wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi Oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji.
3. Do licytacji stosuje się przepisy § 11 – 23 Rozporządzenia.

4. Komisja Przetargowa zawiadamia Oferentów, o których mowa w ust. 2, o zasadach i terminie licytacji ustnej. Licytacja ustna może się odbyć w tym samym dniu, w którym odbył się przetarg.
5. O wyniku przetargu lub o zamknięciu przetargu bez wyboru oferty Komisja Przetargowa informuje na stronie BIP Opolskie.pl – Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

#### § 10

1. Komisja Przetargowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.
2. Oferent, którego oferta została wybrana w przetargu, jest zobowiązany do uiszczenia zapłaty zgodnej z ceną nabycia, pomniejszoną o wysokość wpłaconego wadium, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od momentu uzyskania informacji o wyborze oferty.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia na rachunek bankowy nr: 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467, po uprzednim ustaleniu terminu przez obie strony. Podstawą przekazania przedmiotu przetargu będzie protokół przekazania.

#### § 11

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przebiegu przetargu.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje określone w § 23 Rozporządzenia.

#### § 12

1. Przedmiot przetargu, o którym mowa w § 1, można oglądać pod adresem: ul. Korczaka 3, 49-120 Dąbrowa w godzinach 09:00-15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu przedmiotowych oględzin z osobą uprawnioną z ramienia Organizatora do kontaktów z Oferentami, tj. p. Kamilą Świdzińską, tel. 77 54 16 630 e-mail: k.świdzińska@opolskie.pl, która udziela również wszelkich informacji na temat oferowanego przedmiotu przetargu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2003, poz. 1610 z późn. zm.).

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej