



**Pan
Wojciech Komarzyński
Radny Województwa Opolskiego**

Szanowny Panie Radny,

nawiązując do interpelacji z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przekazania rozliczeń projektów, poniżej przedstawiam odpowiedź w przedmiotowej sprawie:

Zgodnie z *Regulaminem rozliczania dotacji na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kontroli realizacji tych zadań*, podmiot pożytku publicznego, który otrzymał dotację, **sporządza sprawozdanie końcowe** w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, które zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zawiera:

- 1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań;
- 2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.

Wzór sprawozdania określony jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018, poz. 2055 ze zmianami).

Na etapie oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokumenty, o które wnioskuje Pan Radny, czyli dodatkowe zestawienie wydatków, czy dokumenty księgowe, nie są wymagane od organizacji pozarządowych do rozliczenia tych zadań. Akceptacja i rozliczenie dotacji polegają na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań na podstawie złożonego sprawozdania. W przypadku wątpliwości co do oceny sprawozdania pracownik komórki organizacyjnej, ma prawo zażądać do wglądu dokumentację finansową oraz wszelką inną dokumentację niezbędną do weryfikacji prawidłowego wykorzystania dotacji, w tym dokumentów potwierdzających realizację zadania.

Wyjaśniam, iż dokument pn. „Ewidencja Księgowa Zadania” występujący w zadaniu pn. „Przez powiat brzeski i nyski rowerem po zdrowie” nie był wzorem dokumentu stosowanym w każdym zadaniu. Podobnie w przypadku zadań realizowanych w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego Zleceniobiorca zobowiązany był załączyć do sprawozdania m.in. dokument pn.

„Zestawienie wydatków” i dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki. I w ramach prowadzonej przez Pana Radnego kontroli zadań realizowanych przez Stowarzyszenie Pozytywni - Klub Myśli Społecznej, takie dokumenty dotyczące poszczególnych zadań zostały przekazane.

Ponadto informuję, iż Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu poinformował, że wszystkie posiadane przez ROPS w Opolu zestawienia dokumentów (zestawienia faktur) związane z rozliczaniem udzielonych przez ww. Stowarzyszenie dotacji zostały przekazane Panu Radnemu. ROPS w Opolu nie jest w posiadaniu żadnych innych zestawień zawierających dane wg schematu, o których pisze Pan Radny w swojej interpelacji.

Z poważaniem

Marszałek Województwa Opolskiego

Szymon Ogłaza

Sprawę prowadzi: Tomasz Basiński