

Biuro Dialogu i Partnerstwa  
Obywatelskiego

*nazwa Departamentu*

.....

*data wpływu*

Tryb uproszczony 19a

*nazwa konkursu*

Doposażenie nowego stowarzyszenia

*nazwa zadania*

**Oferent**

Stowarzyszenie Uniwersytet Złotego Wieku Pokolenia w Prudniku

**Suma kontrolna**

b1a4 f618 1934 632c c429 7f49 5187 dc5e

**Oferta**

**Korekta oferty**

**Aktualizacja oferty**

**Aneks oferty**

**Sprawozdanie**

**Korekta  
sprawozdania**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Opolskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu</b>	
<b>Stowarzyszenie Uniwersytet Złotego Wieku Pokolenia w Prudniku</b> 48-200 Prudnik Plac Wolności 6/11,12  Forma prawna: stowarzyszenie Starostwo Powiatowe w Prudniku Z21/19	
<b>2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Lista reprezentantów zgodnie z Uchwałą Nr 6 /ZW/2023 z dnia 17.11.2023r. w sprawie wyboru nowego Zarządu Uniwersytetu Złotego Wieku POKOLENIA w Prudniku na lata 2024/2025:</b> Alicja Twardowska-Jania Prezes Władysława Wróblewska - Zastępca Prezesa Alina Buczek - Sekretarz  <b>Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień:</b> Alicja Twardowska-Jania, 883987225, ala.jania@wp.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Doposażenie nowego stowarzyszenia			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2024-07-03	Data zakończenia	2024-09-30

#### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

W ramach niniejszej oferty zostaną zakupione, meble biurowe i urządzenie wielofunkcyjne - drukarka, skaner i ksero. Meble biurowe (3/4 szafy - uzależnione od wymiarów, w tym z wkładką metalowa) , 2 biurka , 2 krzesła do biurek) i urządzenie będzie stanowić wyposażenie biura Stowarzyszenia Uniwersytet Złotego Wieku POKOLENIA w Prudniku przy ul. Plac Wolności 6.

Od początku działalności stowarzyszenia, czyli od grudnia 2019 r., stowarzyszenie członkowie stowarzyszenia podarowali na wyposażenie biura swoje stare szafy, których wyzbywali się z mieszkań. Każdy mebel z przysłowiowej "innej parafii" . Inny członek wypożyczył do realizacji podejmowanych działań urzędnika prywatnie, które po kilku latach użytkowania wyeksploatowało się dlatego często korzystamy z usługi zewnętrznej , co pochłania koszty pochodzące z drobnych składek członkowskich. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego przyczyni się do sprawniejszego funkcjonowania biura stowarzyszenia, pozwoli zaoszczędzić

pieniądze i czas, ponieważ dokumentacja i materiały projektowe będą mogły być drukowane na miejscu, bez konieczności zlecenia tych czynności na zewnątrz innym podmiotom. Rozrastamy się, powiększa się grono członków i sympatyków. Rosną tomy dokumentacji. Obecnie posiadany lokal po prostu stał się za ciasny. Dlatego Burmistrz Prudnika, dostrzegając ogrom wykonywanej pracy na rzecz seniorów przydzielił nam dodatkowy lokal, który musimy sami wyposażać, Realizacja oferty obejmie mieszkańców Opolszczyzny, a w szczególności mieszkańców powiatów: prudnickiego, głubczyckiego i krapkowickiego.

W ramach promocji zadania zostanie wykonane oznakowanie informujące o finansowaniu ze środków Samorządu Województwa Opolskiego. Fotorelacja ukaże się na koncie facebookowym organizacji.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup meblowego wyposażenia biura	3/4 szafy biurowe w tym z wkładką metalową	faktura, zdjęcia
Zakup biurek	2 biurka	faktura, zdjęcia
Zakup krzeseł do biurek	2 krzesła	faktura, zdjęcia
Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	1 urządzenie	faktura, zdjęcia

#### 5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Uniwersytet Złotego Wieku „ Pokolenia ” jest stowarzyszeniem zwykłym, posiadającym ugruntowaną pozycję w środowisku lokalnym. Prowadzi wielokierunkową działalność na rzecz seniorów w zakresie edukacyjnym, zdrowotnym, społecznym, kulturalnym, sportowo – turystycznym. Pozyskuje środki finansowe w ramach ogłoszonych konkursów przez Urząd Marszałkowski w Opolu, OCWIP, Starostwo Powiatowe, Gminę Prudnik. Współpracuje z wieloma organizacjami pozarządowymi, KGW czy grupami nieformalnymi, które realizują zadania skierowane do seniorów i innych grup społecznych.

Stowarzyszenie posiada niezbędne zasoby kadrowe i rzeczowe ; lokal oraz niewielkie (ze składek członkowskich) zasoby finansowe do realizacji zadania publicznego. Organizacja nie posiada stałej kadry, ale posiada grupę doświadczonych wolontariuszy. Do realizacji specjalistycznych działań i przedsięwzięć Stowarzyszenie zatrudnia doświadczonych specjalistów. Wśród wolontariuszy są osoby posiadające bogate doświadczenie trenerskie udokumentowane stosownymi certyfikatami, Stowarzyszenie UZW- Pokolenia dysponuje doświadczonym księgowym oraz ma zawartą umowę zewnętrzną z profesjonalnym biurem księgowo-rozliczeniowym.

**IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	szafy biurowe sztuk 3/4 w tym z wkładką metalowa	4 000,00 zł		
2	biurka sztuk 2	1 500,00 zł		
3	krzesła do biurek sztuk 2	1 000,00 zł		
4	urządzenie wielofunkcyjne kolor	3 500,00 zł		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM\*/NIE OTRZYMAŁEM\*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2024-04-22 22:43:09

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.