

Załącznik do uchwały Nr 12013/2024  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 3 kwietnia 2024 r.

## **UMOWA nr DRP-VI/26/GW/2024**

z dnia/zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu/

### **w sprawie dofinansowania części zadań realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu**

zawarta pomiędzy:

**Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – dysponentem Funduszu Pracy**, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez Panią Ewę Flaszyńską – Dyrektora Departamentu Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2023 r., znak: BM-I.0122.89.4.2023.MK

oraz

**Samorządem Województwa Opolskiego**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. Marszałek Województwa Andrzej Buła
2. Wicemarszałek Województwa Zuzanna Donath-Kasiura  
przy kontrasygnacie Skarnika Województwa Sta

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Na podstawie art. 109 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Strony zawierają umowę następującej treści:

#### **§ 1.**

1. Minister przekaze w 2024 r. ze środków Funduszu Pracy na wyodrębnione rachunki bankowe Funduszu Pracy samorządu województwa opolskiego, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, kwotę w wysokości **782 796 zł** (słownie: siedemset osiemdziesiąt dwa tysiące siedemset dziewięćdziesiąt sześć złotych), w tym:
  - 1) **743 085 zł** (słownie: siedemset czterdzieści trzy tysiące osiemdziesiąt pięć złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie poniesionych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 roku:
    - części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, zwanego dalej „WUP”, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) i Funduszu Pracy w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz pozostałych zadań związanych z wydatkowaniem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego, będące zadaniem, o którym mowa w art. 109 ust. 7a pkt 4 ustawy,
    - koszty obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego, będące zadaniem, o którym mowa w art. 109 ust. 7a pkt 3 ustawy;
  - 2) **39 711 zł** (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset jedenaście złotych) z przeznaczeniem na przygotowanie i przeprowadzenie przez WUP badania pn. „Barometr zawodów”, będące zadaniem, o którym mowa w art. 109 ust. 7a pkt 1 lit.

a ustawy, w oparciu o metodologię wypracowaną przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

2. Koordynacja badania ogólnopolskiego pn. „Barometr zawodów” została powierzona Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie.

## § 2.

1. Celem badania ogólnopolskiego „Barometr zawodów”, realizowanego zgodnie z zatwierdzoną metodologią, jest ekspercka prognoza w zakresie deficytu, równowagi lub nadwyżki w grupach zawodów przyjętych w metodologii, w kolejnym roku kalendarzowym.
2. Zadaniem WUP w ramach realizacji zadania określonego w ust. 1 jest uzyskanie ocen grup zawodów dla wszystkich powiatów z terenu województwa opolskiego poprzez przeprowadzenie paneli eksperckich. Zadanie realizowane jest poprzez:
  - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego oraz zastępcę koordynatora;
  - 2) zapewnienie uczestnictwa koordynatora wojewódzkiego oraz zastępcy koordynatora w spotkaniach oraz konsultacjach organizowanych przez WUP w Krakowie, w tym w spotkaniu o charakterze konsultacyjno-instruktażowym na poziomie ogólnopolskim;
  - 3) zorganizowanie spotkania instruktażowego dla koordynatorów powiatowych w powiatowych urzędach pracy przez powiatowe urzędy pracy;
  - 4) koordynację pracy na terenie województwa opolskiego poprzez utrzymywanie kontaktów z koordynatorami powiatowymi w powiatowych urzędach pracy;
  - 5) zapewnienie uczestnictwa w każdym panelu eksperckim odbywającym się na terenie powiatów województwa opolskiego przynajmniej jednego pracownika przygotowanego merytorycznie do realizacji badania;
  - 6) zadbanie, aby w każdym panelu uczestniczyły minimum 4 osoby zorientowane w sytuacji na lokalnym rynku pracy, wybrane spośród pracowników powiatowych urzędów pracy i innych instytucji posiadających wiedzę na temat rynku pracy i planowanych inwestycji;
  - 7) zgłaszanie ewentualnych propozycji zmian w klasyfikacji zawodów do badania, z zastosowaniem klucza powiązań między nazwami zawodów w badaniu a nazwami używanymi w obowiązującej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności wynikającej z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.);
  - 8) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez koordynatora ogólnopolskiego;
  - 9) dystrybucję wyników badania otrzymanych od WUP w Krakowie i promocję wyników badania w województwie opolskim.
3. Zadaniem koordynatora wojewódzkiego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest zapewnienie przepływu informacji oraz utrzymywanie kontaktów w ramach realizacji badania z WUP w Krakowie oraz z koordynatorami badania w powiatowych urzędach pracy. Koordynatora wojewódzkiego, w wypadku jego nieobecności, zastępuje zastępca koordynatora.
4. Do zadań WUP w Krakowie, o którym mowa w § 1 ust. 2, należy wdrożenie i nadzorowanie spójności realizacji badania we wszystkich województwach poprzez:

- 1) ustalenie harmonogramu realizacji badania dla wojewódzkich urzędów pracy, zwanych dalej WUP - realizatorów badania;
  - 2) wyznaczenie koordynatora ogólnopolskiego oraz zastępcy koordynatora ogólnopolskiego;
  - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania o charakterze konsultacyjno-instruktażowym dla wszystkich WUP – realizatorów badania w województwach;
  - 4) koordynację badania na terenie kraju, w tym poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów z koordynatorami badania w wojewódzkich urzędach pracy, w celu monitorowania realizacji badania;
  - 5) koordynację procesu aktualizacji materiałów niezbędnych do realizacji badania, w tym listy zawodów do badania, z zastosowaniem klucza powiązań między nazwami zawodów w badaniu a nazwami używanymi w obowiązującej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności wynikającej z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania;
  - 6) mentoring indywidualny i bieżące konsultacje dla koordynatorów wojewódzkich, w tym uczestnictwo pracownika WUP w Krakowie w jednym spotkaniu na terenie każdego województwa;
  - 7) przygotowanie schematu raportu z realizacji badania dla koordynatorów wojewódzkich oraz podsumowań powiatowych w formie infografik;
  - 8) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie na poziomie ogólnopolskim;
  - 9) zapewnienie sprawnego funkcjonowania serwisu internetowego barometrzwodow.pl, w tym utrzymanie funkcjonowania ukraińskiej wersji;
  - 10) aktualizowanie serwisu internetowego barometrzwodow.pl wraz z nabyciem praw autorskich do aktualizacji;
  - 11) przekazanie Ministrowi raportu w wersji elektronicznej z uzyskanych wyników realizacji badania, w terminie do dnia 2 grudnia 2024 r.;
  - 12) wydanie publikacji podsumowujących realizację badania w wersji cyfrowej w formacie .pdf oraz plakatów i raportu ogólnopolskiego z uzyskanych wyników realizacji badania w wersji papierowej, zapewnienie WUP w Krakowie praw autorskich do publikacji, plakatów i raportu oraz koordynacja ich wysyłki do MRPiPS, wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy;
  - 13) opublikowanie wyników realizacji badania w serwisie internetowym barometrzwodow.pl w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.
5. Zadaniem koordynatora ogólnopolskiego oraz zastępcy koordynatora, o których mowa w ust. 4 pkt 2, jest zapewnienie przepływu informacji oraz utrzymywanie kontaktów w ramach realizacji badania ogólnopolskiego pn. „Barometr zawodów” z Departamentem Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz wojewódzkimi urzędami pracy – realizatorami badania.

### § 3.

1. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, WUP przekaże w formie pisemnej lub elektronicznej do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - Departamentu Rynku Pracy informację o wyborze koordynatora wojewódzkiego oraz zastępcy koordynatora

wojewódzkiego, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 1 oraz § 2 ust. 4 pkt 2, wyznaczonych do formalnych kontaktów w ramach realizacji zadań stanowiących przedmiot umowy.

2. Minister przekazuje w formie pisemnej lub elektronicznej do WUP w Krakowie informację o koordynatorach wojewódzkich realizujących zadanie w ramach badania ogólnopolskiego „Barometr zawodów”, nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze koordynatorów od wojewódzkich urzędów pracy.
3. Harmonogram prac dla zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, ustala WUP w Krakowie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia przekazania przez Ministra do WUP w Krakowie informacji, o której mowa w ust. 2.
4. Harmonogram prac, o którym mowa w ust. 3, zostanie przekazany do WUP przez WUP w Krakowie, nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia jego ustalenia.
5. WUP zobowiązuje się do współpracy z koordynatorem badania ogólnopolskiego, na każdym etapie wykonywania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

#### § 4.

1. Kwota środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest przekazywana samorządowi województwa w okresach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel, na rachunek bankowy WUP, numer: **49 1160 2202 0000 0000 7195 5977**. Pierwsza transza zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, z wyrównaniem, w wysokości 3/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 środki Funduszu Pracy będą przekazywane samorządowi województwa w okresach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel, na rachunek bankowy WUP, numer: **43 1160 2202 0000 0002 8055 4294**. Pierwsza transza zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, z wyrównaniem, w wysokości 3/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
3. W przypadku stwierdzenia przez WUP w Krakowie, w ramach koordynacji ogólnopolskiej, przypadków wykonywania zadania niezgodnie z warunkami jego realizacji, WUP w Krakowie niezwłocznie przekazuje do Ministra, nie później niż w terminie 5 dni, od dnia ich stwierdzenia, w formie pisemnej, lub elektronicznej na adres email sekretariatu Departamentu Rynku Pracy: Sekretariat.DRP@mrips.gov.pl, informację o nieprawidłowościach. Stwierdzenie nieprawidłowości mających wpływ na osiągnięcie celu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, skutkuje wstrzymaniem płatności na rzecz WUP, do czasu ich usunięcia. Nie później niż w terminie 5 dni od dnia usunięcia nieprawidłowości, WUP w Krakowie przekazuje do Ministra, w formie pisemnej, informację o usunięciu przez WUP stwierdzonych nieprawidłowości.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od WUP, uniemożliwiających prawidłowe i zgodne z harmonogramem wykonanie zadania, WUP w Krakowie może wyznaczyć WUP, w formie pisemnej, dodatkowy termin na jego wykonanie, nie dłuższy niż 14 dni.
5. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3 i 4, Minister rozwiązuje umowę, z WUP – realizatorem badania, u którego stwierdzono nieprawidłowości, za uprzednim wypowiedzeniem obejmującym 7 dni roboczych, począwszy od ostatniego dnia terminu, o którym mowa w ust. 4. Środki Funduszu Pracy przekazane samorządowi województwa, w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane

zgodnie z metodologią oraz harmonogramem wykonania zadania podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, w terminie najpóźniej 15 dni od dnia rozwiązania umowy, na zasadach określonych w przepisie art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

6. Zmiana numerów rachunków bankowych, o których mowa w ust. 1-2, następuje przez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej strony i stanowi zmianę postanowień umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.
7. WUP zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych dotyczących dofinansowania ze środków Funduszu Pracy części zadań realizowanych przez WUP w ramach umowy, które zostały określone w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych” oraz wydanym na jej podstawie rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).

#### § 5.

1. Minister właściwy do spraw pracy jako dysponent Funduszu Pracy ma prawo, w każdym czasie (w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu) zlecić przeprowadzenie kontroli realizacji zadania przez samorząd województwa, o którym mowa w § 1 oraz prawidłowości wykorzystania przekazanych środków.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest w zakresie:
  - 1) wydatkowania środków Funduszu Pracy zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy;
  - 3) właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków Funduszu Pracy.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
4. Samorząd województwa jest zobowiązany umożliwić Ministrowi w każdym czasie przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1, przez upoważnionych przedstawicieli Ministra.
5. Na żądanie Ministra lub upoważnionego przedstawiciela Ministra samorząd województwa jest zobowiązany do okazywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w tym w szczególności rozliczeń finansowych.

#### § 6.

Samorząd województwa zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków finansowych wyłącznie na realizację przez WUP zadań, o których mowa w § 1 ust. 1,
- 2) przedłożenia Ministrowi w terminie do dnia 15 lutego 2025 roku Informacji dotyczącej rozliczenia środków, w podziale na poszczególne zadania, według wzoru stanowiącego odpowiednio **załączniki nr 1/1 i 1/2 do umowy**,
- 3) zwrotu niewykorzystanych środków finansowych, zgodnie z § 7 ust. 2 lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z § 7 ust. 3.

## **§ 7.**

1. Stosownie do § 6 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 472) środki przekazane zgodnie z § 1, niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2024 r. pozostają na wyodrębnionym rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31 stycznia 2025 r. w kwotach nie wyższych niż wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań roku budżetowego 2024.
2. Niewykorzystane środki Funduszu Pracy przekazane na realizację niniejszej umowy podlegają zwrotowi na rachunek bankowy dysponenta Funduszu Pracy nr 24 1130 1017 0020 0967 0420 0006, w terminie do dnia 31 stycznia 2025 r.
3. Środki Funduszu Pracy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy dysponenta Funduszu Pracy nr 24 1130 1017 0020 0967 0420 0006. Zwrot środków Funduszu Pracy wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, odbywa się w terminie najpóźniej 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających ich zwrot, na zasadach określonych w przepisie art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

## **§ 8.**

W przypadku rezygnacji przez WUP z realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nienależytego wykonania umowy samorząd województwa zapłaci Ministrowi karę umowną w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 1 ust.1 pkt 2.

## **§ 9.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Dane osobowe w niniejszej umowie podlegają ochronie zgodnie:
  - a) z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: RODO), opublik. w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, RODO ze zm.),
  - b) ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 t.j.).
4. Zważywszy że wszystkie strony są odrębnymi administratorami, o których mowa w art. 4 pkt 7 RODO, ciążą na nich obowiązki wskazane w przepisach dot. ochrony danych osobowych (w tym z rozdziału IV RODO oraz obowiązki informacyjne art. 13 i 14 RODO).”

## **§ 10.**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

## **§ 11.**

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

**§ 12.**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 /1÷2** - Informacja dotycząca rozliczenia środków objętych umową

**Potwierdzenie reprezentacji Stron.**

/podpisano elektronicznie/

**Samorząd Województwa**

/podpisano elektronicznie/

**Minister**

**Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

**INFORMACJA**  
**DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW**  
objętych umową nr DRP-VI/26/GW/2024 z dnia/zgodnie z elektronicznym  
znacznikiem czasu  
zawartą pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
a Samorządem Województwa Opolskiego

**ZADANIE 1** – dofinansowanie:

- części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) i Funduszu Pracy w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz pozostałych zadań związanych z wydatkowaniem środków z EFS;

- kosztów obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**Część nr 1 - Dane dotyczące kadry zatrudnionej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy przy realizacji umowy.**1. Wymiar etatu, wynagrodzenie brutto, okres zatrudnienia.

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Wymiar etatu*	Wynagrodzenie brutto*	Okres zatrudnienia w roku 2024*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

\*Pozycje te odnoszą się wyłącznie do wynagrodzenia dofinansowanego z Funduszu Pracy na podstawie umowy. W przypadku wymiaru etatu należy podać jaką część etatu w stosunku do całkowitego wymiaru czasu pracy osoby zatrudnionej na danym stanowisku jest refundowana z Funduszu Pracy.

W części nr 1 tabeli 1 dane należy prezentować w taki sposób aby możliwe było ustalenie jakie wynagrodzenie z Funduszu Pracy zostało dofinansowane za każdego pracownika z osobna.

**Część nr 2 – Dane dotyczące projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz pozostałych zadań związanych z wydatkowaniem środków z EFS**

L.p.	Projekty	Liczba projektów realizowanych w ramach poszczególnych Programów	Liczba osób/bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2024 r. udział w projektach	Liczba osób/bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2023 r. i kontynuowali w 2024 r. udział w projektach
1.	program regionalny Fundusze Europejskie dla <b>Opolskiego</b> 2021-2027			

2.	Pozostałe zadania związane z wydatkowaniem środków z EFS	Dane dotyczące pozostałych zadań związanych z wydatkowaniem środków EFS (opis realizowanych zadań)		
	Inne, zgodnie z art. 109f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.)			

**Część nr 3 – Dane dotyczące zadań realizowanych w ramach obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

L.p.	Opis realizowanych zadań	Okres realizacji w 2024 r.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Część nr 4 – Dane dotyczące wykorzystania w okresie do 31.12.2024 r. środków Funduszu Pracy, przyznanych na podstawie umowy**

L.p.	Struktura kosztów	Kwota
1.	Wynagrodzenia	
2.	Składka na ubezpieczenia społeczne	

3.	Składka na Fundusz Pracy	
4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	
<b>5.</b>	<b>Razem koszty</b>	
	w tym koszty obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego	
<b>6.</b>	<b>Wysokość środków przyznanych umową</b>	
<b>7.</b>	<b>Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2024 r.</b>	
w tym:		
	<b>Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2025 r.*</b>	

\*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2024 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

Oświadczam, iż przyznane środki zostały wykorzystane zgodnie z umową

.....

/podpisano elektronicznie/  
(stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

### Część nr 5 – opisowa

Informacje dotyczące rozpatrzonych i przyjętych do realizacji projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027: wartość umów o dofinansowanie projektów podpisanych w 2024 roku, łącznie wartość realizowanych w 2024 roku umów o dofinansowanie projektów, wnioski i propozycje.

.....  
.....  
.....

INFORMACJA  
DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW  
objętych umową nr DRP-VI/26/GW/2024 z dnia/zgodnie z elektronicznym  
znacznikiem czasu  
zawartą pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
a Samorządem Województwa Opolskiego

**ZADANIE 2** – „Barometr zawodów”

**Część nr 1 – Dane dotyczące wykorzystania środków Funduszu Pracy przyznanych na podstawie umowy – wykorzystanych w okresie od .....2024 r. do 31.12.2024 r.**

L.p.	Struktura kosztów	Opis zrealizowanego zadania	Kwota (koszt realizacji zadania)
1.	Uzyskanie wyników badania (ocen zawodów) dla wszystkich powiatów z terenu województwa opolskiego		
2.	<b>Razem koszty</b>		
3.	<b>Wysokość środków przyznanych umową</b>		
4.	<b>Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2024 r.</b>		
	w tym:		
	<b>Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2025 r.*</b>		

\*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2024 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

**Oświadczam, iż przyznane środki zostały wykorzystane zgodnie z umową**  
.....

/podpisano elektronicznie/  
(stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

**Część nr 2 – opis realizacji zadania**

Informacja na temat wykonania zadania przewidzianego umową, z uwzględnieniem informacji dotyczącej przygotowania badania, przebiegu prac z partnerami; wnioski i propozycje.

.....  
.....  
.....