

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu wprowadza się następujące zmiany:

I. § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. W WUP tworzy się następujące komórki organizacyjne oraz stanowiska pracy:
 - 1) Główny Księgowy,
 - 2) Wydział Ekonomiczno – Finansowy,
 - 3) Wydział Kontroli,
 - 4) Wydział Organizacji,
 - 5) Zespół ds. Informatyki,
 - 6) Zespół Radców Prawnych,
 - 7) Wydział Administracyjny,
 - 8) Wydział Kadr i Szkoleń,
 - 9) Stanowisko ds. BHP,
 - 10) Stanowisko ds. Audytu,
 - 11) Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej,
 - 12) Zespół ds. Realizacji Polityki Informacyjnej,
 - 13) Wydział ds. Kształcenia Ustawicznego,
 - 14) Wydział Programowania i Wdrażania Funduszy Europejskich,
 - 15) Wydział Wyboru i Realizacji Projektów Funduszy Europejskich,
 - 16) Wydział Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej,
 - 17) Wydział Monitorowania i Rozliczeń,
 - 18) Centrum Integracji Cudzoziemców,
 - 19) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
 - 20) Wydział Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego,
 - 21) Wydział Obserwatorium Rynku Pracy,
 - 22) Wydział Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 23) Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - 24) Specjalista ds. Komunikacji.

II. § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

3. Wicedyrektorowi WUP podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Wydział ds. Kształcenia Ustawicznego,
 - 2) Centrum Integracji Cudzoziemców,
 - 3) Wydział Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 4) Specjalista ds. Komunikacji.

III. § 26 otrzymuje brzmienie:

Do zadań **Zespołu ds. Realizacji Polityki Informacyjnej** należy:

- 1) opracowywanie planów, kreowanie i realizacja polityki informacyjnej WUP;
- 2) inicjowanie, współorganizowanie i prowadzenie działań związanych z promocją regionalnych polityk rynku pracy oraz działalnością bieżącą WUP;
- 3) realizacja, koordynacja i nadzór w obszarze działań związanych z realizacją polityki informacyjnej, promocją WUP;
- 4) prowadzenia i rozwijanie social - mediów WUP;
- 5) utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami i informowanie o działalności WUP;
- 6) współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz z jednostkami partnerskimi w zakresie prowadzenia wspólnej polityki informacyjnej.

IV. Po § 37 dodajemy § 37a o brzmieniu następującym:

Do zadań **Specjalisty ds. Komunikacji** należy:

- 1) przygotowanie merytoryczne kampanii świadomościowej związanej z projektem „Opolskie Gościnne – wsparcie integracji społecznej państw trzecich”;
- 2) realizacja zadań związanych z prowadzeniem kampanii świadomościowej w projekcie „Opolskie Gościnne – wsparcie integracji społecznej państw trzecich”;
- 3) opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie polityki komunikacyjnej i planów komunikacji na potrzeby projektu „Opolskie gościnne – wsparcie integracji społecznej państw trzecich”.

