

**UMOWA nr ...../ 2024**

o przekazaniu środków publicznych z dnia .....2024 r., zawarta pomiędzy: **Województwem Opolskim**, z siedzibą organów w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**a**

Szpitałem Wojewódzkim w Opolu, Spółka z o.o., ul. Augustyna Kośnego 53, 45-372 Opole, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 0000592388, NIP:754-31-06-048, zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez:  
Prezesa Zarządu – Renatę Ruman-Dzido

Na podstawie 114 ust. 1 pkt. 3 art. 115 ust.1 pkt 1 oraz art. 116 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 poz. 991 z późn.zm.) oraz art. 250 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), **Przekazujący i Przyjmujący** zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. **Przekazujący** przekazuje dotację w wysokości: **1 900 000,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćset tysięcy złotych 00/100)** dla Szpitala Wojewódzkiego w Opolu Sp. z o.o. – **Przyjmującego**, z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn.: „**Modernizacja bloku operacyjnego w Szpitalu Wojewódzkim w Opolu poprzez wymianę stołów operacyjnych i zakup wyposażenia**”.

**Cel: zapewnienie ciągłości prawidłowego funkcjonowania bloku operacyjnego i dostępności do świadczeń zdrowotnych dla chorych wymagających leczenia operacyjnego.**

2. Realizację zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 29 listopada 2024 r.**

3. Termin wykorzystania dotacji ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**

4. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.

5. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

**§ 2**

1. **Przyjmującego** zobowiązuje się do:

1) Przeznaczenia środków na zadania, o których mowa w § 1 zgodnie z określonym celem.

2) Odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

3) Przedstawienia końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków w roku budżetowym, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270

z późn. zm.) w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni od daty, wskazanej w § 1 ust. 3, które będzie składać się z potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie dotacji tj. kserokopii przelewów, KW, dokonanych do dnia 31 grudnia 2024 roku, potwierdzonych przez Prezesa jednostki oraz udokumentowanych wydatków związanych z realizacją całości zadania tj. zestawienia wszystkich dokumentów finansowo- księgowych dotyczących umowy, stanowiącego załącznik do umowy);**

4) Zwrotu na rachunek bankowy Województwa nr **49 1160 2202 0000 0000 6013 8467** dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrotu pobranych środków nienależnie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,

które naliczane są wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

- 5) Zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji celowej, w terminie do 15 dni od daty zrealizowania zadania określonego § 1, zgodnie z przepisem art. 116 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 poz. 991 z późn.zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 6) Informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja o treści: „**Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego**” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.

### § 3

1. Środki publiczne zostaną przekazane przez **Przekazującego** na konto **Przyjmującego**: ....., po przedłożeniu przez **Przyjmującego do dnia 13 grudnia 2024 r.** kserokopii faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowo – księgowych o równoważnej wartości dowodowej, opisanych merytorycznie przez odpowiedzialne służby **Przyjmującego** i zatwierdzonych przez Prezesa Zarządu oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także potwierdzonych za zgodność z oryginałem protokołów odbioru.
2. Przekazane środki publiczne będą wydatkowane z rachunku wskazanego w ust. 1, pod rygorem konieczności zwrotu dotacji.
3. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (oryginały), których kopie będą stanowiły załącznik do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać w szczególności następujące adnotacje:
  - 1) sprawdzono pod względem merytorycznym,
  - 2) umowa z wykonawcą została zawarta na podstawie art. .... ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z ..... r. poz. ....)
  - 3) faktura płatna ze środków budżetu Województwa Opolskiego, zgodnie z umową nr..... z dnia ..... w wysokości.....
  - 4) faktura płatna ze środków z innych źródeł (np. wkład własny Przyjmującego) w wysokości.....
4. W sytuacji pozyskania na cel ujęty w umowie środków z zewnętrznych źródeł finansowania niniejsza umowa będzie pomniejszona o pozyskane środki.

### § 4

1. **Przekazujący** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.
2. **Przekazującemu** przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w §1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Przyjmujący** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu realizacji zadania.

### § 5

Umowa niniejsza wygasa:

- 1) Z chwilą akceptacji przez **Przekazującego** rozliczenia przekazanej dotacji,

2) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

## § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## § 7

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby **Przekazującego**.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**Przekazujący:**

**Przyjmujący:**

.....

.....

.....

