

Załącznik do Uchwały nr 11668/2024

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 26 lutego 2024r.

ANEKS NR 3

do umowy 30/2023 o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:
„Katolicki Ośrodek Adopcyjny”

zawarty w dniu 2024 r.

między:

Województwem Opolskim, z siedzibą w 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, zwanym dalej
Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

- 1) Zuzannę Donath-Kasiurę – Wicemarszałka Województwa Opolskiego,
- 2) Zbigniewa Kubalańcę – Wicemarszałka Województwa Opolskiego

a

**Diecezjalną Fundacją Ochrony Życia w Opolu, z siedzibą w Opolu, ul. Książąt Opolskich 19,
45-005 Opole,** wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:
0000016304, zwaną dalej Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez:

- 1) Jerzego Dzierżanowskiego – Prezesa Zarządu, nr PESEL 580427012
- 2) Tomasza Gajdę – Wiceprezesa Zarządu, nr PESEL 89041015136.

Na podstawie § 15 ust. 1 umowy nr 30/2023 z dnia 5 kwietnia 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

W kosztorysie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy nr 30/2023 z dnia 5 kwietnia 2023 r. dokonuje się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

W harmonogramie realizacji zadania publicznego, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy nr 30/2023 z dnia 5 kwietnia 2023 r. dokonuje się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego aneksu.

§ 3

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks obowiązuje od dnia podpisania.

§ 5

Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca :

.....

.....

.....

.....

Kosztorys realizacji zadania publicznego na 2024 rok

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.1	Koszty merytoryczne po stronie DFOŻ							
I.1.1.	Wynagrodzenia pracowników KOA - umowy o pracę: wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy	12	15 700,00	m-c	188 400,00	188 400,00	0	0
I.1.2.	Wynagrodzenie specjalisty ds. rodziny prowadzącego warsztaty dla kandydatów do przysposobienia i spotkań promujących ideę adopcji oraz specjalisty ds. obsługi szkoleń, spotkań, grup	0	0	godz.	0	0	0	0

	wsparcia - umowa o pracę							
I.1.3.	Interdyscyplinarny Zespół Diagnostyczno-Terapeutyczny - IZDT- wynagrodzenia specjalistów- umowy cywilno-prawne	12	1 300,00	m-c	15 600,00	15 600,00	0	0
I.1.4.	Szkolenia pracowników	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.5.	Testy psychologiczne do diagnozy dorosłych	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.6.	Testy psychologiczne, materiały diagnostyczne i edukacyjne służące do diagnozy dzieci	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.7.	Materiały edukacyjne służące szkoleniu kandydatów do przysposobienia, rodzin zastępczych oraz specjalistyczne narzędzia do pracy terapeutycznej i diagnostycznej dla dorosłych i dzieci	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.8.	Produkcja reportaży TV, radiowych, spotów medialnych, banerów, ulotek, organizacja Dnia Otwartego w KOA itp. - promowanie idei adopcji i województwa opolskiego	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.9.	Animator – Zjazd Rodzin	0	0	komplet	0	0	0	0

I.1.10.	Zabawki dla dzieci na zjazd i in. zakupy/akcesoria do prowadzenia zjazdu	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.11.	Zabezpieczenie techniczne zjazdu letniego – zakup naczyń, worków na śmieci itp.	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.12.	Poczęstunek dla uczestników zjazdów	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.13.	Poczęstunek dla uczestników szkoleń, grup wsparcia, spotkań itp.	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.14.	Projekt graficzny oraz redakcja tekstów do gazetki „Dar życia”	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.15.	Wydruk publikacji – poradnika dla przyszłych rodziców adopcyjnych, poradnika dla przyszłych dziadków adopcyjnych - promowanie idei adopcji i woj. opolskiego	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.16.	Przygotowanie publikacji – poradnika dla przyszłych rodziców adopcyjnych, poradnika dla przyszłych dziadków adopcyjnych – redakcja, korekta, opracowanie graficzne	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.17.	Szkolenie rodzin zastępczych – wynagrodzenie kadry trenerskiej	0	0	komplet	0	0	0	0

I.1.18.	Szkolenie rodzin adopcyjnych i ich kwalifikacja – wynagrodzenie kadry trenerskiej	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.19.	Interdyscyplinarny Zespół Diagnostyczno-Terapeutyczny - IZDT- wynagrodzenia specjalistów- umowy cywilno-prawne	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.20.	Książki do biblioteczki dla rodzin adopcyjnych i zastępczych	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.21.	Warsztaty dla przyszłych dziadków adopcyjnych	0	0	komplet	0	0	0	0
I.1.22.	Webinar bądź podcast	0	0	komplet	0	0	0	0
I.2	Szkolenie dla kandydatów do przysposobienia							
I.2.1	Poczęstunek dla uczestników szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziców adopcyjnych i zastępczych	0	0	komplet	0	0	0	0
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie DFOZ							

II.1.	Obsługa kadrowo-płacowa, księgowo, sprawozdawcza oraz porządkowa - umowy o pracę: wynagrodzenia zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy	12	2 824,00	m-c	33 888,00	33 888,00	0	0
II.2.	Obsługa BHP, informatyczna i prawna - umowy cywilno-prawne	1	3 700,00	komplet	3 700,00	3 700,00	0	0
II.3.	Utrzymanie pomieszczeń biurowych i Sal: konferencyjnej i do terapii SI(czynsz najmu, zużycie wody, energii, gazu, wywóz śmieci, itp.)	12	471,00	m-c	5 652,00	5 652,00	0	0
II.4.	Usługi pocztowe	12	30,00	m-c	360,00	360,00	0	0
II.5.	Usługi telekomunikacyjne i internetowe, serwisowe i konserwatorskie kserokopiarek	0	0	m-c	0	0	0	0
II.6.	Delegacje pracowników KOA	0	0	m-c	0	0	0	0
II.7.	Materiały biurowe, w tym papier do drukarek, toner	12	50,00	m-c	600,00	600,00	0	0
II.8.	Zakup paliwa, przegląd, serwis, bieżąca	12	150,00	m-c	1 800,00	1 800,00	0	0

	eksploatacja-wymiana części, naprawy							
II.9.	Zakup urządzeń biurowych (np. laptopa z oprogramowaniem, stacji dokującej, niszczarki, drukarki, rzutnika itp. oraz flipcharta, ekranu, tablicy magnetycznej itp.)	0	0	komplet	0,00	0	0	0
II.10.	Zakup biurek, szaf i komód na dokumenty itp.	0	0	komplet	0	0	0	0
III.	Ogółem				250 000,00	250 000,00		

Zleceniodawca :

.....

.....

Zleceniobiorca :

.....

.....

Załącznik nr 4

Harmonogram na rok 2024

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁱ⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Działania merytoryczne Ośrodka Adopcyjnego	od 01.01.2024 do 31.12.2024	Oferent
II. Organizacja szkoleń dla kandydatów do przysposobienia	II – VII 2024 – I grupa VIII – XII 2024 – II grupa	Oferent
III. Ewaluacja i zakończenie projektu	do 31.12.2024 r.	Oferent

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca :

.....

.....

.....

.....

