

Departament Kultury i  
Dziedzictwa Regionalnego

*nazwa Departamentu*

.....

*data wpływu*

Tryb uproszczony 19a

*nazwa konkursu*

Spotkanie i szkolenie dla organizacji działających w obszarze kultury

*nazwa zadania*

**Oferent**

Stowarzyszenie Miłośników Ujazdu

**Suma kontrolna**

615a b21d f43c df15 ae35 b83d 7ba7 b7f2

**Oferta**

**Korekta oferty**

**Aktualizacja oferty**

**Aneks oferty**

**Sprawozdanie**

**Korekta  
sprawozdania**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Opolskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu</b>	
<p><b>Stowarzyszenie Miłośników Ujazdu</b> 47-143 Ujazd Sławięcicka 19</p> <p>Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000697154</p>	
<b>2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p><b>Lista reprezentantów zgodnie z Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego:</b> Dariusz Ciapa Agata Trusz</p> <p><b>Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień:</b> Dariusz Ciapa, 608836917, stowarzyszenieujazd@interia.pl</p>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie i szkolenie dla organizacji działających w obszarze kultury			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2024-01-23	Data zakończenia	2024-01-23

#### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Realizacja zadania na ma celu organizację spotkania kierowanego do organizacji pozarządowych, kół gospodyń wiejskich, samorządowych instytucji kultury oraz innych podmiotów działających w powiecie strzeleckim w obszarze kultury. Spotkanie odbędzie się w dniu 23 stycznia 2024 roku w Domu Kultury w Ujeździe. Będzie ono miało charakter informacyjny i szkoleniowy, na którym m. in. omówione zostaną możliwości pozyskiwania dotacji na realizację inicjatyw kulturalnych. Spotkanie będzie dotyczyło współpracy w obszarze kultury, a zakończone zostanie występem artystycznym kierowanym do społeczności lokalnej. Planowany jest udział około 100 uczestników reprezentujących organizacje kulturalne działające w różnych sektorach (samorządowym, pozarządowym itd.) dla których przewidziano poczęstunek. Efektem spotkania będzie integracja lokalnego środowiska, wymiana doświadczeń i wiadomości. Realizacja zadania na ma celu organizację spotkania kierowanego do organizacji pozarządowych, kół gospodyń wiejskich, samorządowych instytucji kultury oraz innych podmiotów działających w powiecie strzeleckim w obszarze kultury. Spotkanie odbędzie się w dniu 23 stycznia 2024 roku w Domu Kultury w Ujeździe. Będzie ono miało charakter informacyjny i szkoleniowy, na którym m. in. omówione zostaną możliwości pozyskiwania dotacji na realizację inicjatyw kulturalnych. Spotkanie będzie dotyczyło współpracy w obszarze kultury, a zakończone zostanie występem artystycznym kierowanym do społeczności lokalnej. Planowany jest udział około 100 uczestników reprezentujących organizacje kulturalne działające w różnych sektorach (samorządowym, pozarządowym itd.) dla których przewidziano poczęstunek. Efektem spotkania będzie integracja lokalnego środowiska, wymiana doświadczeń i wiadomości. Realizacja zadania na ma celu organizację spotkania kierowanego do organizacji pozarządowych, kół gospodyń wiejskich, samorządowych instytucji kultury oraz innych podmiotów działających w powiecie strzeleckim w obszarze kultury. Spotkanie odbędzie się w dniu 23 stycznia 2024 roku w Domu Kultury w Ujeździe. Będzie ono miało charakter informacyjny i szkoleniowy, na którym m. in. omówione zostaną możliwości pozyskiwania dotacji na realizację inicjatyw kulturalnych. Spotkanie będzie dotyczyło współpracy w obszarze kultury. Planowany jest udział około 100 uczestników reprezentujących organizacje kulturalne działające w różnych sektorach (samorządowym, pozarządowym itd.) dla których przewidziano poczęstunek. Efektem spotkania będzie integracja lokalnego środowiska, wymiana doświadczeń i wiadomości.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Catering (wyżywienie)	100 posiłków	faktura

#### 5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Miłośników Ujazdu, za główny cel ma promocję miasta i regionu, ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznej i dziedzictwa Narodowego. Zabytki jako takie są środkiem i zarazem materiałem badawczym, a konsekwencją owych badań są publikacje, o tematyce badawczo - naukowej i popularyzatorskiej. Całość działań oparta jest o szeroko rozumiany regionalizm, a formy działań dostosowane do różnych grup odbiorców. Kolejnym z celów i założeń stowarzyszenia jest kreatywne działanie na rzecz środowiska niepomijająca żadnej z grup wiekowych. Konsekwencją prac są spotkania, odczyty, prelekcje, publikacje itp. Warto zaznaczyć, że współpracujemy z wieloma podmiotami sfery samorządowej i pozarządowej oraz instytucjami badawczo - naukowymi.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	---------------	-----------	-----------------

1	catering (wyżywienie)	6 000,00 zł		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>6 000,00 zł</b>	<b>6 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~właściwą ewidencją\*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM\*~~~~NIE OTRZYMAŁEM\*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2024-01-03 14:54:27

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.