

Załącznik do uchwały nr 11456/2024

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 22 stycznia 2024 r.

## **Zarząd Województwa Opolskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2024 roku zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie wspierania inicjatyw aktywizujących społeczności lokalne pn. "EUROPEJSKIE OPOLSKIE - 20 LAT CZŁONKOSTWA W UNII EUROPEJSKIEJ" skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

### **I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

### **II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU**

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):

**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:

**Zadanie 6.3 Europejskie Opolskie - 20 lat członkostwa w Unii Europejskiej**

2. Działania:
  - 1) Organizacja wydarzeń plenerowych mających na celu: świętowanie w całym województwie opolskim 20. rocznicy przystąpienia Polski do Unii Europejskiej, podniesienie świadomości mieszkańców województwa na temat korzyści z członkostwa w Unii Europejskiej oraz rozpowszechnienie informacji na temat efektów realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.
  - 2) W ramach konkursu zakłada się organizację 11 wydarzeń plenerowych w 11 miastach powiatowych województwa opolskiego, tj., w: Opolu, Brzegu, Głubczycach, Kędzierzynie-Koźlu, Kluczborku, Krapkowicach, Namysłowie, Nysie, Oleśnie, Prudniku, Strzelcach Opolskich.

- 3) W każdym z ww. miast powiatowych odbędzie się tylko 1 wydarzenie plenerowe.
- 4) Termin organizacji wydarzeń plenerowych: 1 maja 2024 r. (rocznica przystąpienia Polski do Unii Europejskiej).
- 5) Zleceniobiorca przedstawi w ofercie koncepcję organizacji wydarzenia, która powinna zawierać co najmniej poniższe elementy:
  - a. Plan promocji wydarzenia/rekrutacji uczestników.
  - b. Plan/scenariusz wydarzenia **nawiązujący do celów wydarzenia wskazanych w ust. 3.** Scenariusz powinien przewidywać co najmniej:
    - miejsce organizacji imprezy,
    - program na scenie (wymagane zapewnienie sceny wraz z nagłośnieniem i osobą prowadzącą imprezę),
    - min. 3 stoiska edukacyjne dot. korzyści płynących dla mieszkańców regionu z 20-letniego członkostwa w Unii Europejskiej (np. z zaangażowaniem beneficjentów Funduszy Europejskich z województwa opolskiego),
    - atrakcje dla uczestników (np. konkursy, gry plenerowe, warsztaty, dmuchańce, itp.).
- 6) Ponadto do zadań Zleceniobiorcy należy:
  - zapewnienie niezbędnych pozwoleń związanych z organizacją wydarzenia,
  - zapewnienie biura imprezy wraz z obsługą,
  - zakup ubezpieczenia NNW imprezy,
  - organizacja zaplecza technicznego i sanitarnego imprezy,
  - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom,
  - zapewnienie zabezpieczenia medycznego.
- 7) Zleceniobiorca zobowiązuje się oddelegować co najmniej 1 koordynatora na czas trwania wydarzenia, który będzie na miejscu odpowiadać za prawidłową realizację zadania pod względem organizacyjnym i technicznym.

3. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:

Zaproponowana w ofercie koncepcja wydarzenia musi wpisywać się w poniższe cele:

- świętowanie w całym województwie opolskim 20. rocznicy przystąpienia Polski do Unii Europejskiej,
- podniesienie świadomości mieszkańców województwa opolskiego na temat korzyści z członkostwa w Unii Europejskiej,
- rozpowszechnienie informacji na temat efektów realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie **wsparcia** realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80 % wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład własny Podmiotu. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Podmiotu.
5. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu na 2024 rok przeznacza się kwotę **do 450 000,00 zł.**
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu (jednej imprezy plenerowej w 1 mieście powiatowym) ustala się maksymalną wysokość dotacji **w kwocie do 40 909,09 zł.**

#### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone **zadanie spełnia łącznie następujące warunki:**
  - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
  - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
  - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie **Podmiot winien uwzględnić promocję zadania** (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Wydarzenia, o których mowa w rozdz. II, ust. 2, pkt 1 muszą odbyć się 1 maja 2024 r., natomiast realizacja całego zadania, w tym prace przygotowawcze i organizacyjne związane z realizacją wydarzeń, może rozpocząć się po podpisaniu umowy. Zakończenie realizacji zadania: do dnia 15 maja 2024 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.

#### **VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 19 lutego 2024 r., do godz. 9.00.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. **W ramach ogłaszanego konkursu jedna oferta może dotyczyć organizacji maksymalnie jednego wydarzenia plenerowego w jednym mieście powiatowym. Podmiot może złożyć maksymalnie 11 ofert.**
5. **W ramach ogłaszanego konkursu wybrana zostanie tylko jedna oferta dot. organizacji jednego wydarzenia w danym mieście powiatowym (czyli łącznie 11 ofert dot. organizacji 11 wydarzeń w każdym z 11 miast powiatowych).**
6. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej niż limity wskazane w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania/korekty ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
8. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).**
9. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
10. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
  - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
  - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
  - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
  - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
  - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
  - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
11. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator eNGO.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III.3 oferty).
14. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w aplikacji Generator eNGO na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

## **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
  - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
  - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynęła jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl);
  - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 4) w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

## **VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego przez Podmioty w zakresie wspierania inicjatyw aktywizujących społeczność lokalne pn. "EUROPEJSKIE OPOLSKIE - 20 LAT CZŁONKOSTWA W UNII EUROPEJSKIEJ"

- 1) w roku 2023 – 0,00 zł
  - 2) w roku 2022 – 0,00 zł
2. Wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:  
Nie dotyczy

#### **IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy\*:

<b>ETAP KONKURSU</b>	<b>TERMIN KOŃCOWY</b>
Składanie ofert	do 19.02.2024
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 9 kwietnia 2024
Rozstrzygnięcie konkursu	do 16 kwietnia 2024

\*Terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem warunku określonego w pkt. V ust.3 i ust.4 niniejszego ogłoszenia.

#### **X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwować środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w **Departamencie Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Barlickiego 17 w Opolu, adres e-mail: t.kiecon@opolskie.pl tel. 77 5416 824.**