

UMOWA nr/.....

o udzielenie dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg dla zadania wojewódzkiego pod nazwą

„Poprawa bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego na drogach wojewódzkich województwa opolskiego”

z dnia zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Infrastruktury, mającym siedzibę: 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4/6, NIP: 701-052-77-64, REGON: 363190367, reprezentowanym przez:

....., zgodnie z pełnomocnictwem nr rej. z dnia r., zwanym w treści umowy „Ministrem”

a

Beneficjentem – Województwem Opolskim, z siedzibą: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole NIP754-25-49-660 reprezentowanym przez: Andrzeja Bułę Marszałka Województwa Opolskiego oraz Szymona Ogłązę Członka Zarządu Województwa Opolskiego zgodnie uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr 10747/2023 z dnia 23 października 2023 r.

z kontrasygnatą Skarbnika Województwa Opolskiego Stanisława Mazura zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego nr XVI/204/2012 z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie powołania Skarbnika Województwa Opolskiego

zwanym w treści umowy „Beneficjentem”,
zwanymi również dalej łącznie „Stronami”,

na podstawie art. 36t ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2023 r. poz. 1983), zwanej dalej „Ustawą”, o następującej treści:

§ 1.

1. Umowa określa zasady udzielenia dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zwanego dalej „Funduszem” zadania wojewódzkiego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 2d Ustawy, pn. „Poprawa bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego na drogach wojewódzkich województwa opolskiego” zwanego dalej „Zadaniem”.
2. Beneficjent zobowiązuje się do należytego wykonania Umowy, wykorzystania przekazanego dofinansowania zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych Ustawą i Umową.
3. Szczegółowy opis Zadania określa Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy Zadania, zwany dalej „Harmonogramem”, stanowi załącznik nr 2 do Umowy. W części finansowej harmonogram jest spójny z kwotami wykazanymi we wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania Ministrowi zaktualizowanego Harmonogramu raz na kwartał kalendarzowy do 10 dnia miesiąca następującego po tym kwartale.
6. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania zaktualizowanego Harmonogramu również na wniosek Ministra w terminie wskazanym w tym wniosku.

§ 2.

1. Strony Umowy ustalają termin oddania Zadania do użytkowania na dzień 31 grudnia 2024 r.
2. Wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie z przyczyn obiektywnych.
3. Minister Infrastruktury podejmuje ostateczną decyzję, czy wskazane przez Beneficjenta przyczyny uzasadniające wydłużenie terminu oddania do użytkowania Zadania są przyczynami obiektywnymi w rozumieniu ust. 2.
4. Przez termin oddania Zadania do użytkowania rozumie się, zgodnie z ustawą – Prawo budowlane:
 - 1) w przypadku Zadania, dla którego wymagane jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie – dzień, w którym decyzja ta stała się ostateczna;
 - 2) w przypadku Zadania, dla którego wymagane jest zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy:
 - a) pierwszy dzień po upływie 14 dni od dnia doręczenia organowi nadzoru budowlanego zawiadomienia o zakończeniu budowy, pod warunkiem, że organ ten nie zgłosił w tym czasie sprzeciwu w drodze decyzji lub
 - b) dzień wydania przez organ nadzoru budowlanego zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
5. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego informowania Ministra o wszelkich zdarzeniach mogących mieć istotny wpływ na sposób lub opóźnienie przygotowania i realizacji Zadania.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania i realizacji Zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.);
- 2) realizacji Zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.);
- 3) realizacji Zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2023 r. poz. 1983), w tym realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 38 Ustawy;
- 4) realizacji Zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 645, z późn. zm.);
- 5) realizacji Zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 162);
- 6) realizacji Zadania zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518);
- 7) stosowania przy realizacji Zadania wzorców i standardów rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw transportu:
 - a. WR-D-41-3 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych,
 - b. WR-D-41-4 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych;
- 8) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków Funduszu oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 9) prowadzenia odrębnego rachunku bankowego dedykowanego do obsługi środków Funduszu;

- 10) prowadzenia dokumentacji technicznej i finansowej realizacji Zadania w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji Zadania oraz wydatkowania środków Funduszu i własnych;
- 11) osiągnięcia efektów rzeczowych Zadania, określonych w załączniku nr 1 do Umowy;
- 12) informowania Ministra o zmianach w Zadaniu, w szczególności mających wpływ na zgodność realizowanego Zadania z opisem przedstawionym w załączniku nr 1 do Umowy;
- 13) naliczania kar umownych związanych z realizowanym Zadaniem; w przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie Beneficjenta, Beneficjent ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami;
- 14) niezwłocznego informowania Ministra o wszelkich działaniach podejmowanych przez uprawnione organy i instytucje w związku z realizacją Zadania.

2. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania pozytywnej opinii Ministra Infrastruktury w zakresie zgodności przyjętych rozwiązań projektowych z Umową. W tym celu przedłoży Ministrowi do zaopiniowania następujące dokumenty:

- 1) jeżeli dla Zadania wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, przed złożeniem wniosku o wydanie tej decyzji:
 - a) kartę informacyjną przedsięwzięcia, o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.),
 - b) mapę w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, które zostały ujęte w karcie informacyjnej lub raporcie o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
- 2) przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej albo dokonaniem zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych:
 - a) projekt zagospodarowania działki lub terenu, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.);
 - b) rysunki przekrojów poprzecznych pasa drogowego, wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679, z późn. zm.);
 - c) plan orientacyjny i plan sytuacyjny projektu stałej organizacji ruchu, wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784).

3. Jeżeli w ocenie Ministra wydanie opinii przez Ministra na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2 nie będzie możliwe, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie przedłożyć Ministrowi, na jego żądanie, projekt budowlany, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, lub jego część.

§ 4.

1. Dofinansowania udziela się w celu pokrycia kosztów realizacji Zadania.
2. Zakres i wartość Zadania określa szczegółowy opis Zadania, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Na realizację Zadania zostaje zapewnione dofinansowanie ze środków Funduszu w łącznej kwocie 15 000 000 zł (słownie: piętnaście milionów złotych 00/100), w podziale na lata zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wysokość dofinansowania ze środków Funduszu określona w ust. 3 jest nieprzekraczalna.

5. Maksymalny udział środków Funduszu przeznaczonych na dofinansowanie Zadania wynosi nie więcej niż 50% jego wartości w całym okresie realizacji Zadania bez możliwości jego podwyższenia.
6. Beneficjent zobowiązuje się do poniesienia na realizację Zadania środków własnych w łącznej kwocie nie mniejszej niż 15 000 000 zł (słownie: piętnaście milionów złotych 00/100).
7. Jeżeli wartość Zadania w trakcie wykonywania Umowy ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości Zadania określonej w załączniku nr 1 do Umowy, wysokość dofinansowania ze środków Funduszu nie ulega zmianie.
Jeżeli wartość Zadania ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości Zadania określonej w Umowie, wysokość środków Funduszu ulega zmniejszeniu z zachowaniem zasady, o której mowa w ust. 5.
8. Wydatki, które kwalifikują się do rozliczenia dofinansowania ze środków Funduszu i środków własnych Wnioskodawcy to wydatki poniesione **od 1 stycznia 2023 r. do dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1** Umowy, przeznaczone na:
 - 1) przygotowanie dokumentacji;
 - 2) roboty budowlane w pasie drogowym, w tym: przełożenie kolidujących sieci i ich zabezpieczenie, budowa kanałów technologicznych;
 - 3) nadzór;
 - 4) wykonanie i montaż tablic informacyjnych, o których mowa w art. 38 Ustawy.
9. Ostateczną decyzję dotyczącą uznania poszczególnych rodzajów wydatków kwalifikujących się do rozliczenia podejmuje Minister Infrastruktury.
10. Dofinansowanie Zadania nie obejmuje odsetek za opóźnienia i innych roszczeń, do których zapłaty Beneficjent jest zobowiązany w związku z nieterminowym dokonywaniem płatności na rzecz wykonawcy, z którym zawarł umowę dotyczącą przygotowania lub realizacji Zadania.
11. Mechanizm korygujący, o którym mowa w art. 51 ust. 3 Ustawy, stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest zawarcie umowy z wykonawcą prac projektowych i budowlanych lub, jeśli etap projektowania i budowy będzie rozdzielony pomiędzy różnych wykonawców – zawarcie umowy z wykonawcą prac projektowych dla części środków przeznaczonych na dofinansowanie etapu projektowania oraz późniejsze zawarcie umowy z wykonawcą prac budowlanych dla części środków przeznaczonych na dofinansowanie etapu budowy.
2. Minister może przekazywać Beneficjentowi, na jego wniosek, środki na dofinansowanie Zadania w formie zaliczki. Zaliczka podlega rozliczeniu w całości na podstawie płatności zrealizowanych w ramach Zadania.
3. Rozliczenie zaliczek następuje na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, na podstawie których wydatkowane zostały środki z tytułu uzyskanej przez Beneficjenta zaliczki, wraz z ich opisem oraz dowodami zapłaty.
4. Całkowita kwota zaliczki wypłacona Beneficjentowi na realizację umowy zawartej w związku z przygotowaniem lub realizacją Zadania i oczekująca na rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, nie może przekroczyć 20% wartości danej umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach zaliczka może wynieść więcej niż 20% wartości danej umowy, o której mowa w ust. 4. Oceny zasadności przyznania zaliczki przekraczającej 20% wartości danej umowy dokonuje Minister.
6. Minister przekazuje Beneficjentowi środki na dofinansowanie Zadania na podstawie wniosku o płatność. Do wniosku o płatność Beneficjent załącza potwierdzone za zgodność z oryginałem

kopie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych wraz z ich opisem, a w przypadku wniosku o zaliczkę – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z wykonawcą, lub innego dokumentu z którego wynika kwota wnioskowanych środków.

7. Wniosek o płatność Beneficjent może złożyć nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym oraz nie później niż do dnia 17 grudnia roku kalendarzowego.
8. Wzór wniosku o płatność oraz wzór opisu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu.
9. Beneficjent każdorazowo oświadcza, że złożony przez niego wniosek o płatność jest zgodny z Harmonogramem.
10. Beneficjent przekazuje Ministrowi dane rachunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.
11. Wyплата środków na dofinansowanie Zadania następuje na rachunek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Beneficjenta Ministrowi poprawnego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o płatność. Minister może odmówić wypłaty środków, gdy wnioskowana kwota nie została przewidziana w harmonogramie.
12. Środki przekazane na rachunek bankowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, nie mogą być przenoszone na inne rachunki bankowe Beneficjenta w celach innych niż zrealizowanie płatności w ramach Zadania.
13. W przypadku stwierdzenia przez Ministra błędów, omyłek pisarskich, nieścisłości lub niezgodności w złożonym wniosku o płatność lub załączonych do niego dokumentach, Beneficjent jest zobowiązany do ich usunięcia lub udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w terminie wskazanym przez Ministra.
14. W razie stwierdzenia przez Ministra nieprawidłowego przygotowania lub realizacji Zadania bądź w przypadku wstrzymania przez właściwy organ nadzoru budowlanego robót budowlanych wchodzących w zakres Zadania, Minister może wstrzymać wypłatę dofinansowania na przygotowanie lub realizację Zadania, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. O wstrzymaniu wypłaty dofinansowania Minister zawiadamia Beneficjenta na piśmie.
15. Wypłaty środków Funduszu na dofinansowanie Zadania są dokonywane do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 6.

1. W przypadku niewykorzystania całości lub części przyznanego dofinansowania na przygotowanie i realizację Zadania Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków w terminie 7 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z realizacją Zadania oraz do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia przyczyn niewykorzystania dofinansowania.
2. Beneficjent przedstawia szczegółowe uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dofinansowania w terminie 14 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z realizacją Zadania. Nieprzekazanie Ministrowi uzasadnienia w terminie nie wpływa na obowiązek terminowego zwrotu niewykorzystanego dofinansowania.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, następuje na rachunek bankowy Funduszu nr 60 1130 0007 0000 0000 1390 2886.
4. Od środków zwróconych po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dofinansowania. Wysokość i sposób naliczania odsetek ustala się według zasad dotyczących zaległości podatkowych, określonych w rozdziale 6 w dziale III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383).
5. Dofinansowanie:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem – podlega zwrotowi do Funduszu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania ww. środków do Beneficjenta;
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do Funduszu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia stwierdzenia nienależnego pobrania dofinansowania lub pobrania go w nadmiernej wysokości – w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.
6. Dofinansowaniem wykorzystanym niezgodnie z przeznaczeniem jest dofinansowanie wykorzystane na realizację zadania:
 - 1) innego niż wskazane w Umowie lub niezgodnego z Umową;
 - 2) które nie zostało oddane do użytkowania w okresie 90 dni od terminu określonego w § 2 ust. 1.
7. Dofinansowaniem pobranym nienależnie jest dofinansowanie udzielone bez podstawy prawnej.
8. Dofinansowaniem pobranym w nadmiernej wysokości jest dofinansowanie otrzymane w wysokości wyższej niż określone w Umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie Zadania.
9. Zwroty, o których mowa w ust. 5, następują na wskazane rachunki bankowe Funduszu:
 - 1) 17 1130 0007 0000 0000 1390 2884 – dla środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) 87 1130 0007 0000 0000 1390 2885 – dla odsetek od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
10. W przypadku naliczenia przez Beneficjenta kar umownych na podstawie umowy z wykonawcą Beneficjent w terminie 14 dni od dnia wpłaty kary przez wykonawcę Zadania przekazuje część kwoty kary wpłaconej przez wykonawcę Zadania wraz z ewentualnymi odsetkami uzyskanymi od tej kwoty zgodnie z proporcją określoną w § 4 ust. 5 na wskazane rachunki bankowe:
 - 1) 33 1130 0007 0000 0000 1390 2887 – dla naliczonych kar umownych;
 - 2) 06 1130 0007 0000 0000 1390 2888 – dla odsetek od naliczonych kar umownych.
11. Nieterminowe przekazanie kwoty, o której mowa w ust. 10, skutkować będzie naliczaniem od tej kwoty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
12. W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, Beneficjent przekazuje te odsetki na rachunek nr 76 1130 0007 0000 0000 1390 2889 nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy. Beneficjent niezwłocznie informuje Ministra w formie pisemnej o przekazaniu odsetek.
13. Jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające Beneficjentowi odliczenie od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację Zadania lub otrzymania przez Beneficjenta jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 3, w wysokości proporcjonalnej do kwoty środków Funduszu przeznaczonych na realizację Zadania w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

§ 7.

1. Beneficjent jest zobowiązany do składania Ministrowi półrocznych i rocznych sprawozdań rzeczowo-finansowych z wydatków dokonanych z otrzymanego dofinansowania, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu sprawozdawczego.
2. Dane zawarte w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, powinny być zgodne z ewidencją księgową Beneficjenta.
3. Minister ma prawo żądać od Beneficjenta przedstawienia w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w związku ze złożonymi sprawozdaniami, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór sprawozdań, o których mowa w ust. 1, udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu.

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Ministrowi rozliczenia rzeczowo-finansowego Zadania w terminie 60 dni od dnia, w którym dokonana zostanie ostatnia płatność związana z realizacją Zadania.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu.

3. Minister zatwierdza rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonego rozliczenia albo odmawia zatwierdzenia tego rozliczenia w terminie 30 dni od dnia jego przekazania, o czym informuje pisemnie Beneficjenta.

4. W trakcie weryfikacji rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Minister ma prawo żądać od Beneficjenta w wyznaczonym terminie:

- 1) przedstawienia informacji lub wyjaśnień lub
- 2) wprowadzenia poprawek lub
- 3) dokonania uzupełnień.

§ 9.

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na dofinansowanie Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający ocenę wykonania Zadania pod względem finansowym tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia pełnej dokumentacji pozwalającej na kontrolę przebiegu przygotowania i realizacji Zadania oraz wydatkowania środków pozyskanych na dofinansowanie Zadania.

3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przygotowaniem i realizacją Zadania przez okres co najmniej 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Minister zatwierdził rozliczenie rzeczowo-finansowe Zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 10.

1. Beneficjent przedstawia na pisemne wezwanie Ministra wszelkie informacje, wyjaśnienia lub dokumenty związane z przygotowaniem, realizacją, finansowaniem lub rozliczeniem Zadania (również w wersji elektronicznej), w terminie określonym w wezwaniu.

2. Kontrola Zadania może być przeprowadzona na zasadach i w trybie określonych w:

1) ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2023 r. poz. 1983) lub

2) ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2 pkt 1, zwanej dalej „kontrolą RFRD”, Minister kontroluje:

1) sposób i terminowość wykonania Zadania, na które zostało udzielone dofinansowanie, mając na uwadze postanowienia Umowy;

2) prawidłowość wykonania obowiązków nałożonych na Beneficjenta, o których mowa w § 2 ust. 5 oraz § 3 Umowy.

4. Przedmiotem kontroli RFRD jest prawidłowość wykorzystania środków z Funduszu, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanego dofinansowania, a stopniem przygotowania lub realizacji Zadania, a także termin oddania Zadania do użytkowania.

5. Kontrola RFRD wykonywana jest na podstawie upoważnienia udzielonego przez Ministra.

6. Kontrola może być przeprowadzona w toku przygotowania i realizacji Zadania lub w okresie 5 lat od dnia zatwierdzenia przez Ministra rozliczenia rzeczowo-finansowego Zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

7. O planowanej kontroli RFRD zawiadamia się Beneficjenta.

8. Czynności kontrolne w ramach kontroli RFRD przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta w czasie wykonywania przez niego zadań lub w miejscu przygotowania lub realizacji Zadania. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli RFRD udostępni pomieszczenie i sprzęt dla upoważnionych przedstawicieli Ministra.

9. Kontrolujący w trakcie przeprowadzania kontroli ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu i poruszania się po terenie Beneficjenta;
- 2) wglądu do dokumentów dotyczących działalności Beneficjenta, pobierania za pokwitowaniem oraz zabezpieczania dokumentów związanych z zakresem kontroli, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
- 3) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
- 4) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu kontroli.

10. Beneficjent ma obowiązek:

- 1) niezwłocznego przedstawiania, na żądanie kontrolującego, dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
- 2) sporządzenia niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów; zgodność kopii, odpisów i wyciągów oraz zgodność zestawień i obliczeń z oryginalnymi dokumentami potwierdza kierownik komórki organizacyjnej, w której dokumenty się znajdują;
- 3) udzielenia kontrolującemu, w wyznaczonym przez niego terminie, ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

12. Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowach, o których mowa w § 5 ust. 1, prawa wglądu Ministra do dokumentów związanych z realizowanym Zadaniem, w tym dokumentów finansowych wykonawcy.

13. W przypadku zlecania przez wykonawców umów, o których mowa w § 5 ust. 1, części prac podwykonawcom, Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu Ministra do dokumentów związanych z realizowanym Zadaniem, w tym dokumentów finansowych podwykonawców.

14. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli zawiera się w wystąpieniu pokontrolnym.

15. Wystąpienie pokontrolne podpisuje osoba legitymująca się upoważnieniem, o którym mowa w ust. 5, oraz przekazuje je Beneficjentowi.

16. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują Beneficjentowi środki odwoławcze.

§ 11.

1. Minister rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Beneficjent:

- 1) realizuje zadanie z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub innych aktów prawnych mających związek z przedmiotem Umowy, w tym w szczególności wymienionych w § 3 Umowy;
- 2) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) nie złożył rozliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub innych dokumentów wymaganych przez Ministra;

- 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
- 5) nie usunął w określonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) nie uzyskał pozytywnej opinii Ministra dla przygotowanej dokumentacji technicznej.

2. Minister może rozwiązać Umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Beneficjent naruszył inne, istotne postanowienia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Beneficjent może rozwiązać Umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, za uprzednią zgodą Ministra, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności, a które obiektywnie uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy. Przy udzielaniu zgody Minister może wezwać do zwrotu wypłaconego dofinansowania.

4. W przypadku rozwiązania, Umowy zgodnie z ust. 1-2, Minister wzywa do zwrotu wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania kwoty dofinansowania, na rachunki wskazane w § 6 ust. 9, w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

§ 12.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z przygotowaniem i realizacją Zadania.

§ 13.

1. Zmiana, uzupełnienie treści Umowy, a także odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy za porozumieniem wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany numerów rachunków, o których mowa w § 6 ust. 3, 9, 10 i 12 nie stanowią zmiany Umowy.

3. Aktualizacja Harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy nie stanowi zmiany, o której mowa w ust. 1.

§ 14.

Strony zobowiązują się do ugodowego rozstrzygnięcia wszelkich sporów mogących wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy, a w przypadku braku możliwości ich ugodowego załatwienia spory będą poddane rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.

§ 15.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Zadania.
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy

Minister

Beneficjent

Skarbnik/Główny księgowy

Pieczęć Beneficjenta