

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 10870/2023  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 6 listopada 2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OPOLSKIE**

# **Regulamin wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23**

**dotyczący projektów złożonych w ramach  
postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027  
nabór I**

## **Wersja nr 1**

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego  
Uchwałą nr 10870/2023 z 6 listopada 2023 r.  
Stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

Opole, listopad 2023 r.

## Spis treści

<b>I. Wprowadzenie</b> .....	<b>4</b>
1. Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie.....	4
2. Informacje wstępne .....	7
3. Podstawy prawne i dokumenty programowe.....	7
4. Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien zapoznać się z poniższymi dokumentami, związanymi z systemem wdrażania FEO 2021-2027 .....	9
5. Pełna nazwa i adres właściwej instytucji.....	9
<b>II. Zasady postępowania niekonkurencyjnego</b> .....	<b>10</b>
6. Typy projektów podlegających dofinansowaniu .....	10
7. Typ beneficjenta.....	12
8. Grupa docelowa .....	12
9. Warunki realizacji projektów .....	12
10. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu .....	13
11. Orientacyjny termin przeprowadzenia oceny projektu .....	13
12. Opis procedury oceny projektu .....	14
12.1 Sposób wyboru projektu do dofinansowania oraz jego opis .....	14
12.2 System teleinformatyczny, w którym należy złożyć wniosek oraz sposób dostępu do formularza wniosku o dofinansowanie projektu .....	15
12.3 Sposób komunikacji między wnioskodawcą a IZ FEO 2021-2027 .....	16
12.4 Kryteria wyboru projektów.....	17
12.5 Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie projektu .....	18
13. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu .....	19
14. Minimalna wartość projektu .....	20
15. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu .....	20
16. Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE) .....	20
17. Minimalny wkład własny beneficjenta.....	20
18. Wskaźniki produktu i rezultatu.....	21
19. Realizacja polityk horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji .....	21

20. Czynności, które powinny zostać dokonane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu oraz termin ich dokonania .....	25
21. Sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących postępowania ....	25
22. Kwalifikowalność wydatków i sposób rozliczenia wydatków .....	26
23. Uproszczone formy rozliczania wydatków .....	27
24. Sposób postępowania w sytuacji, w której wnioski o dofinansowanie projektu w postępowaniu zostaną wycofane przez wnioskodawców .....	28
25. Sposób podania do publicznej wiadomości wyniku postępowania niekonkurencyjnego .	28
26. Uprawnienia skargowe wnioskodawcy/beneficjenta w postępowaniu niekonkurencyjnym.....	29
27. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów .....	30
<b>III. Wykaz załączników .....</b>	<b>31</b>
<b>IV. Inne dokumenty obowiązujące w naborze .....</b>	<b>31</b>

# I. Wprowadzenie

## 1. Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie

**Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego

**CPR/rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 ze zm.).

**CSOs** - Podmioty społeczeństwa obywatelskiego

**CST 2021** - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

**DNSH** - zasada „nie czyń poważnych szkód”

**DPF** - Departament Programowania Funduszy Europejskich wykonujący zadania Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**EGD** - Europejski Zielony Ład

**FE** - Fundusze Europejskie

**FEO 2021-2027** - program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przyjęty Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 29.11.2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Opolskiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR008

**IP FEO 2021-2027** - Instytucja Pośrednicząca w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

**IZ FEO 2021-2027** - rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Opolskiego

(wykonujący swoje zadania przy pomocy pracowników odpowiednich komórek Urzędu Marszałkowskiego)

**KE** - Komisja Europejska

**KM FEO 2021-2027/KM** - Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

**KOP** - Komisja Oceny Projektów

**KPON** - Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 poz. 1169, ze zm.)

**KPP** - Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391)

**LSI 2021-2027** - Lokalny System Informatyczny na lata 2021-2027, którego elementem jest Panel Wnioskodawcy

**MFIPR** - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

**MRU** - mechanizm racjonalnych usprawnień, oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku

**Partnerzy** - partnerzy, o których mowa w art. 8 rozporządzenia ogólnego

**PT**- Pomoc Techniczna

**PZP** - Prawo Zamówień Publicznych

**Rozporządzenie EFRR** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 ze zm.)

**Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 ze zm.)

**SZOP** - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, wersja nr 7

**UE** – Unia Europejska

**UP** – Umowa Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079)

**WE** – Wspólnota Europejska

**Wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

**ZWO** – Zarząd Województwa Opolskiego

## 2. Informacje wstępne

1. Celem regulaminu jest dostarczenie potencjalnemu wnioskodawcy informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu, złożenia do oceny w ramach postępowania niekonkurencyjnego w odpowiedzi na wezwanie IZ FEO 2021-2027, a następnie realizacji projektu.
2. IZ FEO 2021-2027 zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie do czasu zakończenia postępowania, za wyjątkiem części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektu do dofinansowania i jego opisu. W zakresie kryteriów wyboru projektów może zostać dokonana zmiana regulaminu, wyłącznie w sytuacji, w której w ramach postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu, chyba że konieczność dokonania ww. zmian wynika z przepisów odrębnych. W sytuacji zmiany kryteriów w trakcie postępowania IZ FEO 2021-2027 wydłuży termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, biorąc pod uwagę zakres i znaczenie zmian oraz szacując czas potrzebny wnioskodawcy, aby uwzględnić je we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. IZ FEO 2021-2027 udostępni zmiany regulaminu w taki sam sposób, w jaki nastąpiło pierwotne udostępnienie regulaminu.
4. Jeżeli IZ FEO 2021-2027 zmieni regulamin, a w naborze zostanie już złożony wniosek o dofinansowanie projektu, to niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o tym wnioskodawcę. W sytuacji zmiany regulaminu w trakcie trwania naboru, wnioskodawca będzie miał możliwość wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego ponownego złożenia.
5. IZ FEO 2021-2027 zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia lub skrócenia terminu naboru wniosku o dofinansowanie projektu, co może nastąpić jedynie z bardzo ważnych i szczególnie uzasadnionych powodów, po akceptacji zmiany regulaminu przez ZWO.

## 3. Podstawy prawne i dokumenty programowe

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz

- Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 ze zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 ze zm.)
  3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079).
  4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 775 ze zm.).
  5. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605).
  6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1270 ze zm.).
  7. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2240).
  8. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1440 ze zm.).
  9. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 poz. 1169, ze zm.).
  10. Karta praw podstawowych Unii Europejskiej (2012/C 326/02).
  11. Samoocena spełnienia warunku Skuteczne stosowanie i wdrażanie Karty praw podstawowych w Polsce.
  12. Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01) Komisji Europejskiej.
  13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).
  14. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2022 poz. 2055).



#### 4. Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien zapoznać się z poniższymi dokumentami, związanymi z systemem wdrażania FEO 2021-2027

1. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
3. Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021- 2027 z 10 lutego 2023 r.
4. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.
5. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 18 listopada 2022 r.
6. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 29 grudnia 2022 r.
7. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z 19 kwietnia 2023 r.
8. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.
9. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z 25 stycznia 2023 r.
10. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z 26 października 2022 r.
11. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji z maja 2023 r.
12. Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 z września 2023 r.
13. Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) i inne konsekwencje skutkujące uzyskaniem oceny negatywnej.

#### 5. Pełna nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją przeprowadzającą postępowanie niekonkurencyjne jest Zarząd Województwa Opolskiego pełniący funkcję IZ FEO 2021-2027, której zadania wykonuje:

**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**  
**Departament Programowania Funduszy Europejskich**

## II. Zasady postępowania niekonkurencyjnego

### 6. Typy projektów podlegających dofinansowaniu

1. Wsparcie instytucji FEO 2021-2027 w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL) i wzmocnienie ich potencjału administracyjnego:
  - opracowanie i wdrożenie planu ZZL, który m.in.: określi obowiązki instytucjonalne; zapewni wykwalifikowaną kadrę kierowniczą posiadającą wiedzę z zarządzania zespołem i różnorodnością, umiejętności interpersonalne i przywódcze; przestrzeganie norm etycznych;
  - utrzymanie/rekrutacja wykwalifikowanego personelu IZ FEO 2021-2027 i IP FEO 2021-2027, w tym m.in: finansowanie wynagrodzeń; zapewnienie przejrzystych ścieżek kariery i rozwoju kompetencji zawodowych; promowanie elastycznych form pracy, np. upowszechnienie pracy zdalnej;
  - szkolenia i podnoszenie kwalifikacji w zakresie wdrażania FE, m.in.: uproszczenia, zmniejszanie obciążeń administracyjnych, poprawa jakości świadczonych usług, stosowanie zielonych i społecznych zamówień, ochrona bioróżnorodności, zasady horyzontalne (ZH);
  - utrzymanie wsparcia organizacyjnego dla IZ FEO 2021-2027 i IP FEO 2021-2027, w tym: zabezpieczenie powierzchni biurowych i kosztów eksploatacji, doposażanie stanowisk pracy.
2. Wsparcie skutecznych procedur i procesów we wdrażaniu Programu:
  - stosowanie przejrzystego procesu zarządzania finansowego i kontroli, m.in.: w realizacji budżetu FEO 2021-2027 (w tym ukończenie zadań związanych z zamknięciem perspektywy 2014-2020 oraz przygotowanie perspektywy po 2027 r.); zapewnienie środków na wykonywanie podstawowych obowiązków IZ FEO 2021-2027 i IP FEO 2021-2027, tj. przygotowanie, programowanie, organizację naboru, ocenę i wybór projektów, weryfikację płatności, monitoring, ewaluację, księgowanie wydatków, certyfikację, audyt i kontrolę FEO 2021-2027 (w tym funkcjonowanie KM), rozpatrywanie skarg i odwołań;
  - utrzymanie systemów informatycznych (wraz z niezbędną infrastrukturą teleinformatyczną), z uwzględnieniem zasad dostępności cyfrowej;

- finansowanie specjalistycznych analiz i studiów, ekspertyz i opinii prawnych, a także badań ewaluacyjnych niezbędnych do realizacji FEO 2021-2027;
  - stosowanie przejrzystych i konkurencyjnych procesów zamówień publicznych z odpowiednimi systemami kontroli wewnętrznej;
  - zapobieganie, wykrywanie, korygowanie i raportowanie w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz korupcji.
3. Wsparcie beneficjentów i potencjalnych beneficjentów FEO 2021-2027:
- rozwój kompetencji niezbędnych do skutecznego aplikowania o FE, prowadzenia i rozliczania projektów, np. organizowanie specjalistycznych szkoleń, pomoc w dostosowaniu działań do założeń EGD i zasady DNSH;
  - podnoszenie wiedzy na temat wdrażania ZH w realizowanych projektach, w tym niedyskryminacji, szczególnie dla kadry w instytucjach z obszaru edukacji, zdrowia i pomocy społecznej w zakresie przeciwdziałania i zwalczania dyskryminacji osób i grup narażonych/ dyskryminowanych.
4. Wsparcie funkcjonowania komitetów, grup roboczych (GR) i doradczych, partnerów:
- obsługa prac KM i GR powoływanych przez KM, w tym GR ds. monitorowania ZH, w skład której wejdą przedstawiciele CSOs zrzesz. osoby z grup narażonych na dyskryminację lub zajmujących się równouprawnieniem danej grupy, a także wsparcie grup doradczych zaangażowanych we wdrażanie FEO 2021-2027, w tym członków KM reprezentujących partnerów społeczno-gospodarczych oraz CSOs;
  - pomoc w realizacji ZH, ze szczególnym uwzględnieniem barier i potrzeb osób z grup narażonych na dyskryminację, m.in.: pomoc ekspercka, szkolenia i konferencje tematyczne, produkcja materiałów informacyjno-edukacyjnych, a także audyt istniejących rozwiązań i ocena ich skuteczności dla wypracowania narzędzi i mechanizmów skutecznego wdrażania horyzontalnych zasad równego traktowania, niedyskryminacji i poszanowania KPP; powołanie Koordynatora ds. Równości i Niedyskryminacji;
  - stosowanie monitoringu i ewaluacji, wdrażanie uproszczeń administracyjnych i skuteczne komunikowanie się z otoczeniem.
5. Stworzenie spójnego systemu informacji i komunikacji.

## 7. Typ beneficjenta

### Ogólny:

Administracja Publiczna

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie projektów są:

- a) Województwo Opolskie – projekt w zakresie działań IZ FEO 2021-2027,
- b) Województwo Opolskie – projekt w zakresie działań IP FEO 2021-2027 - Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki,
- c) Województwo Opolskie - projekt w zakresie działań IP FEO 2021-2027 - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

## 8. Grupa docelowa

Instytucja Zarządzająca, Instytucje Pośredniczące, partnerzy, o których mowa w art. 8 ust. 1 CPR, beneficjenci i potencjalni beneficjenci zaangażowani w realizację programu, pracownicy instytucji uczestniczących w systemie realizacji Programu i wykonujących działania niezbędne do skutecznego wdrażania FE i ich wykorzystania.

## 9. Warunki realizacji projektów

1. Działania w ramach PT muszą być zgodne z zasadami wskazanymi w:
  - Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027,
  - Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
  - Strategia komunikacji Programu Fundusze Europejskie dla opolskiego 2021-2027
2. Poziom kwalifikowalności wydatków niezbędnych do sprawnego funkcjonowania instytucji, których nie można jednostkowo przypisać do stanowiska pracy lub do komórki organizacyjnej, której nie można jednoznacznie wydzielić (np. czynsz, opłaty eksploatacyjne, komunalne, remonty, abonamenty, infrastruktura teleinformatyczna, usługi pocztowe) wynika ze średniego poziomu kwalifikowalności stanowisk pracy instytucji, obliczanego jako stosunek liczby etatów kwalifikowalnych do liczby wszystkich etatów w danej jednostce organizacyjnej (np. urządzie, agencji,

departamencie) lub w danej lokalizacji (budynku). Średni poziom kwalifikowalności dla roku N+1 powinien być ustalony na podstawie średniej kwalifikowalności pracowników osiągniętej w roku N<sup>1</sup>. Metodykę rozliczania wydatków, o których mowa powyżej Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu.

3. Pozostałe warunki dla działania 11.1 niezbędne do realizacji projektu niewskazane w regulaminie określone są w pozostałych dokumentach IZ FEO 2021-2027 niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania niekonkurencyjnego, w tym w SZOP 2021-2027/decyzji o dofinansowaniu.

## 10. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

Nabór wniosków o dofinansowanie projektu będzie prowadzony w terminie **13-27.11.2023 r.**

**Wnioski o dofinansowanie projektu składane są na wezwanie IZ FEO 2021-2027 w ww. terminie.**

W przypadku awarii systemu LSI 2021-2027 podczas naboru/oceny wniosków o dofinansowanie projektu/złożenia korekty wniosków o dofinansowanie projektu, ZWO upoważnia Zastępcę Dyrektora DPF do podjęcia decyzji o wydłużeniu czasu naboru/oceny wniosków o dofinansowanie projektu/złożenia korekty wniosków o dofinansowanie projektu o czas trwania awarii. Wówczas wnioskodawcy zostaną poinformowani o terminie zakończenia naboru/oceny/złożenia korekty.

Inne okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:

- a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
- b) zmiana regulaminu wyboru projektów.

## 11. Orientacyjny termin przeprowadzenia oceny projektu

Orientacyjny termin zakończenia oceny projektu to **kwiecień 2024 r.**

---

<sup>1</sup> W uzasadnionych przypadkach (np. w wyniku zmian organizacyjnych instytucji lub rozpoczęcia działalności) po uzyskaniu zgody właściwej instytucji możliwe będzie zastosowanie innej metodyki rozliczania ww. wydatków

## 12. Opis procedury oceny projektu

### 12.1 Sposób wyboru projektu do dofinansowania oraz jego opis

Projekty będą wybierane w sposób niekonkurencyjny. Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie projektu oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

W dniu wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu IZ FEO 2021-2027 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w LSI 2021-2027, aby potencjalny wnioskodawca mógł go wypełnić. Natomiast założenie wniosku w ww. systemie będzie możliwe w trakcie trwania naboru (od dnia rozpoczęcia naboru). **Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest bez pisma przewodniego.**

Wniosek o dofinansowanie projektu złożony podczas naboru, podlega ocenie, która przebiega w dwóch etapach:

**Etap I - ocena formalna** - rozpoczyna się dzień po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie projektu i trwa do 50 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie projektu. Ocena formalna danego projektu dokonywana jest przez jednego pracownika IZ FEO 2021-2027 powołanego do składu KOP.

**Etap II - ocena merytoryczna** - projekty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej, która trwa do 100 dni kalendarzowych od dnia następnego po zakończeniu etapu oceny formalnej. Ocena merytoryczna danego projektu dokonywana jest przez dwóch członków KOP powołanych do składu KOP, którzy tworzą parę oceniających.

Jeżeli projekt w wyniku oceny merytorycznej uzyska pozytywną ocenę, przechodzi do rozstrzygnięcia postępowania niekonkurencyjnego.

W ramach postępowania niekonkurencyjnego środki odwoławcze nie przysługują (Rozdział 16 *Procedura odwoławcza* ustawy wdrożeniowej nie ma zastosowania).

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów o charakterze bezwzględny.

IZ FEO 2021-2027 po wybraniu projektu do dofinansowania może ponownie skierować projekt do oceny. Odbywa się to zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Jeżeli IZ FEO

2021-2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę. Przepisy rozdziału 14 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio.

Szczegółowy opis procedury oceny projektów w ramach postępowania niekonkurencyjnego znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu pn. Procedura oceny projektów w postępowaniu niekonkurencyjnym (zakres EFRR).

Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 określa organizację, tryb oraz zasady pracy KOP.

### **Uwaga!**

**Wnioski o dofinansowanie projektu składane są wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego LSI 2021-2027 (nie jest składana wersja papierowa). Wnioski o dofinansowanie projektu składane są bez pisma przewodniego.**

## 12.2 System teleinformatyczny, w którym należy złożyć wniosek oraz sposób dostępu do formularza wniosku o dofinansowanie projektu

**IZ FEO 2021-2027 przyjmuje wnioski o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego LSI 2021-2027.**

Zadaniem systemu LSI 2021-2027 jest umożliwienie wnioskodawcy tworzenia wniosku o dofinansowanie projektu, a IZ FEO 2021-2027 elektroniczne prowadzenie wykazu projektów od momentu ich złożenia przez wnioskodawcę, aż do utworzenia listy projektów wybranych do dofinansowania.

Elementem systemu LSI 2021-2027 jest Panel Wnioskodawcy. Jest to specjalna aplikacja, funkcjonująca jako serwis internetowy, dedykowana dla wnioskodawców, dostępna wyłącznie on-line. **Panel Wnioskodawcy jest jedynym narzędziem dostępnym dla wnioskodawców, za pomocą którego należy wypełnić i złożyć wniosek o dofinansowanie projektu w ramach FEO 2021-2027.**

Panel Wnioskodawcy umożliwia powiązanie z wnioskiem załącznika.

W ramach przedmiotowego postępowania obowiązkowym załącznikiem jest metodyka wydatków niezbędnych do sprawnego funkcjonowania instytucji, których nie można jednostkowo przypisać do stanowiska pracy lub do komórki organizacyjnej, której nie można jednoznacznie wydzielić. Powiązany z wnioskiem załącznik musi być podpisany (podpis profilem zaufanym lub podpis kwalifikowany) przez uprawnione osoby, tj. przez osoby, które

zgodnie ze statutem jednostki/aktem powołującym jednostkę są prawnie uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub zostały upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. W ramach postępowania nie przewiduje się składania przez Wnioskodawców innych załączników istotnych z ich punktu widzenia. **Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest bez pisma przewodniego.**

#### **Uwaga!**

**Wniosek o dofinansowanie projektu musi być podpisany elektronicznie zgodnie z Instrukcją obsługi Panelu Wnioskodawcy FEO 2021-2027**, która stanowi załącznik nr 4 do regulaminu. System umożliwia podłączenie podpisanego elektronicznie gotowego projektu.

Wniosek o dofinansowanie projektu musi być podpisany przez uprawnione osoby (zgodnie z pkt 2.5 wniosku o dofinansowanie projektu), tj. przez osoby, które zgodnie ze statutem jednostki/aktem powołującym jednostkę są prawnie uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub zostały upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. W przypadku jednostek działających na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1270 ze zm.) za każdym razem wymagana jest również kontrasygnata skarbnika/podpis osoby odpowiedzialnej za finanse lub osoby upoważnionej.

**Podpisany elektronicznie dokument, należy dołączyć do projektu.**

Adres strony internetowej Panelu Wnioskodawcy: <https://pw2021.opolskie.pl>

Szczegółowe informacje odnośnie sposobu dostępu do formularza wniosku znajdują się w Instrukcji obsługi Panelu Wnioskodawcy FEO 2021-2027 stanowiącej załącznik nr 4 do regulaminu.

### 12.3 Sposób komunikacji między wnioskodawcą a IZ FEO 2021-2027

W ramach postępowania niekonkurencyjnego **zastosowanie ma elektroniczna forma komunikacji obejmująca:**

- złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego LSI 2021-2027 (wniosek o dofinansowanie projektu składany jest bez pisma przewodniego),
- przekazanie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu lub złożenia wyjaśnień na etapie oceny formalnej lub merytorycznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego organu (termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania),



- przekazanie wnioskodawcy informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub na konto w systemie teleinformatycznym organu. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Sposób komunikacji między wnioskodawcą a instytucją organizującą postępowanie niekonkurencyjne został szczegółowo opisany w Procedurze oceny projektów w postępowaniu niekonkurencyjnym (zakres EFRR) stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.

## 12.4 Kryteria wyboru projektów

KOP dokona oceny projektów w oparciu o zatwierdzone przez KM FEO 2021-2027 Kryteria wyboru projektów dla działania **11.1 Pomoc Techniczna EFRR** w ramach programu regionalnego FEO 2021-2027, które stanowią załącznik nr 5 do regulaminu.

Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia dla wyniku oceny. Definicja zawiera m. in. informacje o tym co będzie oceniane, wskazuje co wpływa na wynik oceny kryterium oraz przesądza w jakiej sytuacji kryterium uznaje się za spełnione albo niespełnione.

Kryteria wyboru projektów podzielone są na:

- **formalne** bezwzględne,
- **merytoryczne** bezwzględne.

W przypadku kryteriów wyboru projektów o charakterze bezwzględnym ocenianych na podstawie deklaracji zawartej we wniosku o dofinansowanie projektu, **IZ FEO 2021-2027 zastrzega sobie prawo do zażądania po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, dostarczenia przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów.** Ze względu na charakter bezwzględnych kryteriów wyboru projektów przyjętych przez KM FEO 2021-2027, weryfikacja kryteriów, o których mowa powyżej, przed rozpoczęciem wdrażania projektu, na podstawie dokumentów poświadczających ich spełnienie nie będzie przeprowadzana.

Na etapie weryfikacji wniosku o płatność oraz kontroli na miejscu realizacji projektu beneficjent zobowiązany jest do udowodnienia spełnienia poszczególnych kryteriów. W związku z tym, kryteria wyboru projektów ocenione na podstawie deklaracji we wniosku o dofinansowanie projektu weryfikowane będą na podstawie dokumentów poświadczających ich spełnienie na etapie wdrażania projektu oraz podczas kontroli.

## **UWAGA:**

W załączniku nr 1 do wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest przedstawić uzasadnienia spełnienia kryteriów merytorycznych dla działania 11.1 *Pomoc Techniczna EFRR*.

### **12.5 Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie projektu**

Oceny spełniania kryteriów przez projekt dokonuje się na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz poprzez wykorzystanie podczas oceny wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę. Uzyskanie i wykorzystanie tych wyjaśnień i informacji będzie dokumentowane.

**Etap I - ocena formalna** obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym. Kryteriami takimi są tylko kryteria zero-jedynkowe, tzn. takie, których ocena polega na przypisaniu wartości „tak” lub „nie” lub wskazaniu, że kryterium nie dotyczy projektu. W wyniku tej oceny, wniosek może zostać skierowany do poprawy lub uzupełnienia zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Dopuszcza się możliwość poprawy/uzupełnienia projektu w zakresie wszystkich kryteriów formalnych. Możliwość pozyskiwania od wnioskodawcy wyjaśnień dotyczy wszystkich kryteriów formalnych.

Projekt w części dotyczącej spełnienia **kryteriów formalnych** wyboru projektów **może być poprawiany lub uzupełniany wyłącznie w zakresie zmian/poprawek o charakterze formalnym wskazanych przez oceniających w listach sprawdzających**.

**Jeśli pismo z wyjaśnieniami/uzupełniony/poprawiony wniosek o dofinansowanie projektu zostanie złożony przez wnioskodawcę w wymaganym terminie jednak nie będzie poprawnie podpisany, wówczas istnieje możliwość uzupełnienia/poprawy w zakresie podpisu elektronicznego.**

**Etap II - ocena merytoryczna** obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym. Kryteriami takimi są kryteria zerojedynkowe. Na tym etapie oceny, na wezwanie IZ FEO 2021-2027, wnioskodawca może maksymalnie dwa razy uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów.

Dopuszcza się możliwość poprawy/uzupełnienia projektu w zakresie wszystkich kryteriów merytorycznych.

Możliwość pozyskiwania od wnioskodawcy wyjaśnień dotyczy wszystkich kryteriów merytorycznych. **Jeśli pismo z wyjaśnieniami/uzupełniony/poprawiony wniosek o dofinansowanie projektu zostanie złożony przez wnioskodawcę w wymaganym terminie**

**jednak nie będzie poprawnie podpisany, wówczas istnieje możliwość uzupełnienia/poprawy w zakresie podpisu elektronicznego.**

### **Uwaga!**

Jeżeli wnioskodawca na którymkolwiek etapie oceny uzupełni wniosek niezgodnie z wezwaniem, ocenie podlega projekt na podstawie złożonej korekty wniosku o dofinansowanie projektu. Jeżeli wnioskodawca nie złoży w wymaganym terminie korekty wniosku o dofinansowanie projektu, ocenie podlega projekt na wersji wniosku o dofinansowanie projektu, który został skierowany do uzupełnienia lub poprawy.

Wyjaśnienia złożone przez Wnioskodawcę po terminie nie będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia poszczególnych kryteriów.

## **13. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu**

Wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w postępowaniu niekonkurencyjnym dla Działania **11.1 Pomoc Techniczna EFRR** wynosi **12 492 000 PLN** w tym:

- 12 492 000 PLN środki EFRR,
- 0,00 PLN środki BP.

Dla projektu w zakresie działań IZ FEO 2021-2027 alokacja wynosi **2 697 235 PLN**, w tym:

- 2 697 235 PLN środki EFRR,
- 0,00 PLN środki BP.

Dla projektu w zakresie działań IP FEO 2021-2027 - Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu alokacja wynosi **3 844 765 PLN**, w tym:

- 3 844 765 PLN środki EFRR,
- 0,00 PLN środki BP.

Dla projektu w zakresie działań IP FEO 2021-2027 - Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki alokacja wynosi **5 950 000 PLN**, w tym:

- 5 950 000 PLN środki EFRR,
- 0,00 PLN środki BP.

Decyzja o dofinansowaniu projektu zostanie podpisana, z uwzględnieniem wysokości dostępnych środków wyliczonych na podstawie Algorytmu przeliczania środków.

## 14. Minimalna wartość projektu

Dla postępowania niekonkurencyjnego w ramach działania **11.1 Pomoc Techniczna EFRR** minimalna wartość projektu przekracza równowartość 200 000 EUR (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE<sup>2</sup>, aktualny na dzień wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu)<sup>3</sup>.

## 15. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu oznacza procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty finansowaniem UE. Dla postępowania niekonkurencyjnego w ramach działania **11.1 Pomoc Techniczna EFRR** wynosi:

- **85%**.

**Zastrzega się, iż decyzja o dofinansowaniu projektu może zawierać odstępstwa w tym zakresie.**

## 16. Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE)

Dla postępowania niekonkurencyjnego w ramach działania **11.1 Pomoc Techniczna EFRR** maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie ze środków UE wynosi:

- **85%**

## 17. Minimalny wkład własny beneficjenta

---

<sup>2</sup> [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en)

<sup>3</sup> IZ FEO 2021-2027 w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie podaje informację o aktualnym kursie.

Minimalny wkład własny beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) wynosi:

- **15%.**

## 18. Wskaźniki produktu i rezultatu

Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 6 do regulaminu pn. *Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR w ramach programu regionalnego FEO 2021-2027.*

**Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie adekwatnych wskaźników produktu ujętych we wskaźnikach dla Działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR.**

Zasady dotyczące wyboru i określenia przez wnioskodawców wartości docelowych dla wskaźników wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (zakres EFRR), stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy decyzji o dofinansowaniu projektu.

## 19. Realizacja polityk horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji

1. Projekt musi być zgodny z art. 9 rozporządzenia ogólnego, który nakłada obowiązek podjęcia działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt musi być realizowany zgodnie ze standardami dostępności oraz z uwzględnieniem przestrzegania KPP i KPON.
2. Realizując projekt, wnioskodawca powinien zapoznać się z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2240) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1140).
3. Wnioskodawca musi umieścić we wniosku o dofinansowanie projektu opis dotyczący zgodności projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

4. Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r. Głównym celem standardów dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami, na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy unijnych w zakresie udziału, użytkowania, zrozumienia, skorzystania z ich efektów. Należy pamiętać, że założenie, iż do projektu nie mogą zgłosić się, czy nie zgłaszają się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłaszają się wyłącznie takie z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją.
5. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np. architektoniczne, komunikacyjne czy cyfrowe.
6. Ważnym elementem jest proces rekrutacji, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Należy mieć na uwadze, że w zależności od specyfiki podejmowanych w projekcie działań:
  - materiały informacyjne o projekcie np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe i dokumenty rekrutacyjne m.in. formularze zgłoszeniowe, rekrutacyjne, ankiety są przygotowane w sposób dostępny i udostępniane co najmniej w wersji elektronicznej,
  - dostosowanie stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.1 jest niezbędne, aby umożliwić pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
  - zapewnienie różnych sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki, informacje w polskim języku migowym (film na stronie www) itp.,
  - wysyłanie informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu,
  - komunikacja na linii beneficjent-uczestnik/czka projektu jest zapewniona przez co najmniej dwa sposoby komunikacji np. z wykorzystaniem telefonu, e-mail, spotkania osobistego lub przez osobę trzecią np. opiekuna, członka rodziny,

- sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników,
  - umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu),
  - umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.),
  - wszystkie działania świadczone w projektach odbywają się w budynkach/miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające te warunki lub wnioskodawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniającym te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień np. zastosowanie tymczasowych platform czy zapewnienie usługi asystenckiej.
7. W przypadku planowania projektu/usługi w pierwszej kolejności należy dążyć do zapewnienia jej dostępności w oparciu o koncepcję uniwersalnego projektowania, natomiast MRU jako narzędzie zapewnienia dostępności jest rozpatrywany w drugiej kolejności. Oznacza to, że na etapie projektowania budżetu wnioskodawca powinien przewidzieć jak najwięcej produktów i usług, które poprawiają dostępność projektu.
  8. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU.
  9. W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności.
  10. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ FEO 2021-2027, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury oraz przepisy finansowe dotyczące tych funduszy i Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 ze zm.). wprowadziło **horyzontalny warunek podstawowy dotyczący stosowania i wdrażania KPP** (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), którego celem jest poszanowanie i ochrona wszystkich praw podstawowych w ramach wyżej wymienionych funduszy UE. Spełnienie tego warunku umożliwia korzystanie ze środków programów krajowych i regionalnych finansowanych w ramach wskazanych wyżej funduszy. Konieczność stosowania i wdrażania KPP została określona również w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
12. Beneficjent zobowiązany jest do zagwarantowania przestrzegania praw i wolności określonych w KPP na każdym etapie wdrażania projektu.
- W tym celu niezbędne jest zapoznanie się z:
- Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej (2012/C 326/02),
  - Samooceną spełnienia warunku Skuteczne stosowanie i wdrażanie Karty praw podstawowych w Polsce,
  - Wytycznymi dotyczącymi zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01) Komisji Europejskiej.
13. W ramach oceny projektu, wniosek o dofinansowanie będzie również oceniany pod kątem kryterium mówiącego o zgodności z prawodawstwem unijnym i krajowym, w tym z KPP. Tym samym dofinansowanie będzie mógł otrzymać projekt niezawierający zapisów, które mogą potencjalnie naruszać prawa i wolności określone w KPP.
14. W celu badania zgodności z KPP opracowywanego oraz realizowanego wniosku, zaleca się wykorzystanie listy kontrolnej stanowiącej Załącznik nr III do Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01).



## 20. Czynności, które powinny zostać dokonane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu oraz termin ich dokonania

Stronami decyzji o dofinansowaniu projektu będą beneficjent i IZ FEO 2021-2027.

Decyzja o dofinansowaniu projektu określa obowiązki beneficjenta związane z realizacją projektu.

Przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu IZ FEO 2021-2027 wystosowuje do wnioskodawcy pismo z prośbą o załączniki do decyzji o dofinansowaniu projektu, w którym wnioskodawca zostanie poinformowany o wymaganych dokumentach niezbędnych do podpisania decyzji o dofinansowaniu oraz terminie ich złożenia.

Przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu projektu wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie określonym przez IZ FEO 2021-2027 niezbędne załączniki stanowiące integralną część decyzji o dofinansowaniu projektu.

Dodatkowo należy złożyć:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany lub składany przez osobę/osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do podpisania lub złożenia wniosku o dofinansowanie projektu są łącznie co najmniej dwie osoby);
- 2) Numer rachunku lub rachunków bankowych wyodrębnionych do obsługi projektu, z których jednostka realizująca projekt dokonuje wydatków z podaniem dokładnej nazwy banku oraz numeru rachunku transferowego (jeśli dotyczy);
- 3) Informację dodatkową – uszczegółowienie wnioskowanej transzy;
- 4) Wypełnioną Kartę wzorów podpisu.

W sytuacji niedostarczenia w/w dokumentów IZ FEO 2021-2027 może odstąpić od podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.

## 21. Sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących postępowania

W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących postępowania niekonkurencyjnego IZ FEO 2021-2027 udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy. W przypadku pytań wymagających dodatkowych konsultacji

odpowiedzi będą przekazywane niezwłocznie po ich przeprowadzeniu. Zapytania do IZ FEO 2021-2027 można składać za pomocą:

- Poczty e-mail: pife.opole@opolskie.pl
- Telefonu: 77 44 04 720, 77 44 04 721, 77 44 04 722

Natomiast w zakładce „często zadawane pytania” na stronie internetowej [programu regionalnego FEO 2021-2027](#) zamieszczane są pytania i odpowiedzi na często zadawane pytania do różnych postępowań.

## 22. Kwalifikowalność wydatków i sposób rozliczenia wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEO 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi.

**Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest data rozpoczęcia okresu realizacji projektu** wskazana we wniosku o dofinansowanie projektu, **jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2023 roku.**

W przypadku projektów, których realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie IZ FEO 2021-2027 jako instytucja organizująca postępowanie, upewnia się czy w okresie tym Wnioskodawca realizował projekt zgodnie z prawem. Powyższe zostanie zweryfikowane w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku o dofinansowanie składane pod rygorem odpowiedzialności karnej, a następnie na etapie wdrażania projektu.

W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty, z zachowaniem zasad z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty, z zachowaniem zasad z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. **Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.**

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w decyzji o dofinansowaniu projektu.

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu **może przypadać na okres przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu projektu.** Wydatki poniesione przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i decyzji o dofinansowaniu projektu.

W przypadku gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu projektu, upublicznia zapytanie ofertowe w sposób określony w pkt 1 sekcji 3.2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Wnioskodawca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także działa w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie wskazanym w decyzji o dofinansowaniu projektu pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową (np. składki ZUS z tytułu wynagrodzeń personelu projektu poniesione na końcowym etapie realizacji projektu). Postanowienie to nie dotyczy wydatków, o których mowa w pkt 3 podrozdział 2.1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Rozliczanie wydatków beneficjentów pomocy technicznej będzie odbywało się bez przepływów finansowych pomiędzy właściwą instytucją a beneficjentem.

Rozliczanie projektów będzie odbywało się na podstawie wniosków o płatność. Wnioski o płatność są składane przez beneficjenta za pośrednictwem CST2021.

Beneficjent składa wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia finansowego zakończenia realizacji Projektu. Beneficjent ma obowiązek złożenia wniosku o płatność również w przypadku, gdy w okresie rozliczeniowym nie poniósł żadnych wydatków związanych z realizacją Projektu.

Beneficjent składa wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent składa w wersji papierowej wniosek o płatność przy czym zobowiązuje się do złożenia wniosku za pośrednictwem CST2021 niezwłocznie po usunięciu przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym.

## **23. Uproszczone formy rozliczania wydatków**

Koszty w projektach złożonych w ramach postępowania będą rozliczane tylko i wyłącznie na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków. Nie przewiduje się rozliczenia projektów za pomocą uproszczonych metod.

## 24.Sposób postępowania w sytuacji, w której wnioski o dofinansowanie projektu w postępowaniu zostaną wycofane przez wnioskodawców

W sytuacji, w której wszystkie wnioski o dofinansowanie projektu w postępowaniu zostaną wycofane przez wnioskodawców, takie postępowanie zostanie anulowane. IZ FEO 2021-2027 poinformuje o tym na stronie internetowej <https://funduszeue.opolskie.pl> oraz na [portalu Funduszy Europejskich](#).

## 25.Sposób podania do publicznej wiadomości wyniku postępowania niekonkurencyjnego

W postępowaniu niekonkurencyjnym po zatwierdzeniu każdego etapu oceny IZ FEO 2021-2027 niezwłocznie zamieści na stronie internetowej <https://funduszeue.opolskie.pl> informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEO 2021-2027 poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://funduszeue.opolskie.pl> oraz na [portalu Funduszy Europejskich](#) **informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.**

W przypadku projektów wybranych do dofinansowania w informacji IZ FEO 2021-2027 poda również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.

W przypadku zmian w zakresie informacji, o której mowa powyżej, IZ FEO 2021-2027 poda do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na stronie internetowej <https://funduszeue.opolskie.pl> oraz na [portalu Funduszy Europejskich](#).

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ FEO 2021-2027 niezwłocznie poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://funduszeue.opolskie.pl> oraz na [portalu Funduszy Europejskich](#) informację o składzie KOP.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IZ FEO 2021-2027 w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.). Regulacja ma na celu w szczególności

wyeliminowanie praktyk polegających na powielaniu w ramach danego postępowania rozwiązań opracowanych przez innych wnioskodawców.

Zgodnie z Podrozdziałem 3.6 Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

W myśl art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEO 2021-2027 w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Celem tej regulacji jest przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzenia postępowania, które mogłoby być dezorganizowane znaczną liczbą wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej lub informacji o środowisku. Art. 48 ust. 2 ustawy nie oznacza, że po zakończeniu postępowania wspomniane informacje lub dokumenty będą udostępniane automatycznie. Będą one każdorazowo analizowane, czy nie mają zastosowania wyłączenia przewidziane w ustawie o dostępie do informacji publicznej albo ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

IZ FEO 2021-2027 zapewnia wnioskodawcy, na jego wniosek, dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu. Dbą przy tym o to, aby do czasu wybrania do dofinansowania lub oceny negatywnej projektu tego wnioskodawcy, osoby oceniające projekt pozostały anonimowe.

## 26. Uprawnienia skargowe wnioskodawcy/beneficjenta w postępowaniu niekonkurencyjnym

### **Wniesienie skargi/wniosku do Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO):**

Wnioskodawcy mają możliwość wniesienia skargi do RPO zgodnie z obowiązującymi przepisami. Skargę/wniosek do RPO można zgłosić pisemnie pod adresem:  
Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa

Lub drogą elektroniczną na adres:

- [BIURORZECZNIKA@BRPO.GOV.PL](mailto:BIURORZECZNIKA@BRPO.GOV.PL)
- ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /RPO/SkrytkaESP )

Lub osobiście w czterech biurach RPO w: Warszawa; Katowice; Gdańsk; Wrocław.

### **Wniesienie skargi do sądu administracyjnego:**

W przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego, do rozpoznania sprawy właściwy jest wojewódzki sąd administracyjny, na którego obszarze właściwości ma siedzibę organ administracji publicznej, którego działalność została zaskarżona. Zgodnie z wymogami art. 53 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 259) skargę wnosi się w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia skarżącemu rozstrzygnięcia w sprawie albo aktu, o którym mowa w art. 3 § 2 pkt 4a. Jak wskazuje przepis art. 54 ww. ustawy skargę do sądu administracyjnego wnosi się za pośrednictwem organu, którego działanie, bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania jest przedmiotem skargi. Wymogi formalne skargi są następujące: Skarga powinna czynić zadość wymaganiom pisma w postępowaniu sądowym, a ponadto zawierać:

- 1) wskazanie zaskarżonej decyzji, postanowienia, innego aktu lub czynności;
- 2) oznaczenie organu, którego działania, bezczynności lub przewlekłego prowadzenia postępowania skarga dotyczy;
- 3) określenie naruszenia prawa lub interesu prawnego;

### **Skarga administracyjna wg przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego:**

Wnioskodawca/Beneficjent ma prawo składania skarg i wniosków do organów państwowych, organów jednostek samorządu terytorialnego, organów samorządowych jednostek organizacyjnych oraz do organizacji i instytucji społecznych, na zasadach określonych przepisami działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.). Skargi i wnioski mogą być składane do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

## **27. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów**

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEO 2021-2027 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub

2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3.

IZ FEO 2021-2027 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

Podjęcie w wyniku postępowania decyzji o dofinansowaniu oznacza, że IZ FEO 2021-2027 nie może już unieważnić postępowania. Podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3.

### III. Wykaz załączników

1. Procedura oceny projektów w postępowaniu niekonkurencyjnym (zakres EFRR).
2. Wzór wniosku o dofinansowanie (zakres EFRR) - dotyczy Pomocy Technicznej EFRR.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (zakres EFRR) - dotyczy Pomocy Technicznej EFRR.
4. Instrukcja obsługi Panelu Wnioskodawcy FEO 2021-2027.
5. Kryteria wyboru projektów dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR w ramach programu regionalnego FEO 2021-2027.
6. Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR w ramach programu regionalnego FEO 2021-2027.
7. Wyciąg ze Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (karta działania 11.1).
8. Wzory załączników.

### IV. Inne dokumenty obowiązujące w naborze

1. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 dotyczący postępowania niekonkurencyjnego – wersja nr 2.

2. Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021- 2027 z 10 lutego 2023 r.
3. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.
4. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 18 listopada 2022 r.
5. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 29 grudnia 2022 r.
6. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z 19 kwietnia 2023 r.
7. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.
8. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z 25 stycznia 2023 r.
9. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z 26 października 2022 r.
10. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji z maja 2023 r.
11. Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 10247/2023 z dnia 22 sierpnia 2023 r. pn.: Zapobieganie i sposób postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów w ramach programu regionalnego pn. Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
12. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z 26 października 2022 r.
13. Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.



**Załącznik nr 1** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

# **ZAŁĄCZNIK NR 1**

## **PROCEDURA OCENY PROJEKTÓW**

### **W POSTĘPOWANIU NIEKONKURENCYJNYM**

#### **(ZAKRES EFRR)**

Opole, listopad 2023 r.

## Spis treści

<b>1. Wykaz skrótów i pojęć używanych w dokumencie .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Informacje ogólne .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Etap oceny formalnej .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Etap oceny merytorycznej .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Protokół końcowy z prac KOP .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Rozstrzygnięcie .....</b>	<b>11</b>

## 1. Wykaz skrótów i pojęć używanych w dokumencie

**FEO 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

**IZ FEO 2021-2027** – rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Opolskiego (wykonujący swoje zadania przy pomocy pracowników odpowiednich komórek Urzędu Marszałkowskiego)

**KOP** – Komisja Oceny Projektów

**LSI 2021-2027** – Lokalny System Informatyczny na lata 2021-2027, którego elementem jest Panel Wnioskodawcy

**portal** – [portal Funduszy Europejskich](#)

**pracownik IZ FEO 2021-2027** – rozumie się przez to pracownika zatrudnionego w tych komórkach Instytucji Zarządzającej, które wykonują zadania odpowiednio Instytucji Zarządzającej, w tym pracownika ujętego w liście pracowników IZ FEO 2021-2027 do oceny merytorycznej o której mowa w § 4 ust. 7 Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 dotyczącego postępowania niekonkurencyjnego.

**Regulamin KOP** – Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027

**strona internetowa** – strona internetowa [programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027](#)

**Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079)

**Wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu na podstawie, których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów (zapisy dotyczące uzupełnienia/poprawy lub złożenia wyjaśnień odnoszą się zarówno do formularza wniosku o dofinansowanie projektu jak i załączników stanowiących jego integralną część)

**ZWO** - Zarząd Województwa Opolskiego

## 2. Informacje ogólne

Za przeprowadzenie oceny projektu odpowiada KOP powoływana zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i trybu pracy KOP opisane zostały w Regulaminie KOP.

W skład KOP wchodzi:

- Przewodniczący KOP (pracownik IZ FEO 2021-2027),
- Sekretarz KOP (pracownik IZ FEO 2021-2027),
- Członek KOP (pracownik IZ FEO 2021-2027).

Członek KOP przeprowadza ocenę projektu w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEO 2021-2027. Lista wszystkich kryteriów wyboru projektów stanowi załącznik numer 5 do regulaminu wyboru projektów.

Ocena projektu dokumentowana jest w postaci wypełnionej przez członka KOP listy sprawdzającej w LSI 2021-2027. Wypełniona w LSI 2021-2027 lista sprawdzająca jest uwierzytelniona przez członka KOP poprzez:

- akceptację w systemie EZD lub podpis kwalifikowany lub podpis zaufany.

Ocena projektu pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektu podzielona jest na dwa etapy:

1. ocena formalna,
2. ocena merytoryczna.

KOP przekazuje wyniki oceny projektu do IZ FEO 2021-2027, która następnie zatwierdza wyniki oceny.

Zatwierdzenie wyniku oceny skutkować może:

- a) zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu oceny,
- b) wybraniem projektu do dofinansowania,
- c) negatywną oceną projektu.

W ramach postępowania niekonkurencyjnego **zastosowanie ma elektroniczna forma komunikacji obejmująca:**

- złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego LSI 2021-2027 (wniosek o dofinansowanie projektu składany jest bez pisma przewodniego),
- przekazanie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu lub złożenia wyjaśnień na etapie oceny formalnej lub merytorycznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub za pośrednictwem systemu

teleinformatycznego organu (termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania),

- przekazanie wnioskodawcy informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub na konto w systemie teleinformatycznym organu. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

### **Uwaga!**

**Na żadnym etapie oceny IZ FEO 2021-2027 nie dokonuje z urzędu korekty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o której mowa w art. 55 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.**

**Wnioskodawca ma możliwość uzupełniania/poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie oceny kryteriów wyboru projektów na wezwanie IZ FEO 2021-2027 zgodnie z procedurą określoną w punktach 3 i 4 niniejszego dokumentu.**

### **Uwaga!**

**Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego LSI 2021-2027 (nie jest składana wersja papierowa). Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest bez pisma przewodniego.**

W ramach postępowania niekonkurencyjnego środki odwoławcze nie przysługują (Rozdział 16 *Procedura odwoławcza* ustawy wdrożeniowej nie ma zastosowania).

## **3. Etap oceny formalnej**

Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektu rozpoczyna się dzień po zakończeniu naboru wniosków i trwa do **50 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru wniosków**.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IZ FEO 2021-2027, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie. Decyzję o przedłużeniu oceny formalnej podejmuje ZWO. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej.

Ocena formalna danego projektu dokonywana jest przez jednego pracownika IZ FEO 2021-2027 powołanego do składu KOP. Za wyznaczenie danego pracownika IZ FEO 2021-2027 do oceny projektu odpowiada Przewodniczący KOP. Informacja o tym jakie projekty zostały przyporządkowane do oceny formalnej danemu pracownikowi IZ FEO 2021-2027, znajduje się

w protokole cząstkowym z prac KOP sporządzanym po etapie oceny formalnej. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne, na podstawie listy sprawdzającej do oceny formalnej w systemie **TAK/NIE/NIE DOTYCZY/DO KOREKTY**.

W trakcie oceny spełniania kryteriów wyboru projektów, na wezwanie IZ FEO 2021-2027, wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów jeżeli zostało to przewidziane w regulaminie wyboru projektów.

**Wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku następuje wyłącznie drogą elektroniczną, tj. wezwanie przesyłane jest na adres e-mail podany w punkcie 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu lub na konto w systemie teleinformatycznym organu.** Termin na złożenie uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie projektu określony w ww. wezwaniu liczony jest od dnia następnego po wysłaniu wezwania (bieg terminu nie jest zależny od tego, czy adresat odebrał wiadomość przekazującą wezwanie).

**Uzupełniony/poprawiony wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać podpisany elektronicznie (podpis kwalifikowany lub podpis profilem zaufanym) i następnie wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu znajdującą się w załączniku nr 3 do regulaminu wyboru projektów) za pośrednictwem LSI 2021-2027. **Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest bez pisma przewodniego.**

**Uwaga!**

**LSI 2021-2027 uniemożliwia wysłanie uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie projektu po wyznaczonym terminie. W związku z powyższym w przypadku gdy wnioskodawca nie złoży w wymaganym terminie korekty wniosku, ocenie podlega wersja wniosku, która została przekazana do uzupełnienia/poprawy.**

**Jeżeli wnioskodawca uzupełni/poprawi wniosek o dofinansowanie projektu niezgodnie z wezwaniem, ocenie podlega projekt na podstawie złożonej korekty wniosku.**

**Jeśli uzupełniony/poprawiony wniosek o dofinansowanie projektu zostanie złożony przez wnioskodawcę w wymaganym terminie jednak nie będzie poprawnie podpisany, wówczas istnieje możliwość uzupełnienia/poprawy w zakresie podpisu elektronicznego.**

IZ FEO 2021-2027 może również wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych we wniosku w zakresie spełnienia kryteriów formalnych. Wezwanie do złożenia wyjaśnień zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu następuje drogą elektroniczną, tj. wezwanie przesyłane jest na adres e-mail podany w punkcie 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu. Termin na złożenie wyjaśnień dotyczących zapisów wniosku o dofinansowanie projektu lub na konto w systemie teleinformatycznym organu. Termin na złożenie wyjaśnień dotyczących zapisów wniosku o dofinansowanie projektu określony w ww. wezwaniu liczony jest od dnia następnego po wysłaniu wezwania (bieg terminu nie jest zależny od tego, czy adresat odebrał wiadomość przekazującą wezwanie). Odpowiedź na ww. wezwanie, tj. pismo podpisane elektronicznie (podpis kwalifikowany lub zaufany), wnioskodawca przekazuje na

wskazany przez IZ FEO 2021-2027 adres e-mail lub na konto w systemie teleinformatycznym organu.

### **Uwaga!**

**Nieprzystanie przez wnioskodawcę wyjaśnień we wskazanym terminie skutkuje oceną projektu jedynie w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.**

**Jeśli pismo z wyjaśnieniami zostanie przysłane przez wnioskodawcę w wymaganym terminie jednak nie będzie poprawnie podpisane, wówczas istnieje możliwość uzupełnienia/poprawy w zakresie podpisu elektronicznego.**

W wyniku przeprowadzonej oceny formalnej projekt może zostać oceniony:

- a) **pozytywnie**, w przypadku gdy spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne (żadne kryterium formalne nie zostało ocenione negatywnie),
- b) **negatywnie**, w przypadku gdy co najmniej jedno kryterium formalne zostało ocenione negatywnie.

W przypadku oceny negatywnej projektu, wnioskodawca otrzyma informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, stanowiącym ocenę negatywną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub na konto w systemie teleinformatycznym organu. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Informacja o dokonanej ocenie formalnej wszystkich projektów zamieszczana jest w protokole częściowym z prac KOP sporządzanym po etapie oceny formalnej i zatwierdzanym przez Przewodniczącego KOP. Załącznikiem do ww. protokołu jest lista wszystkich projektów ocenionych na etapie oceny formalnej z wyróżnieniem projektów:

- a) ocenionych **pozytywnie**, czyli skierowanych do II etapu oceny, tj. oceny merytorycznej,
- b) ocenionych **negatywnie**.

Sekretarz KOP przekazuje IZ FEO 2021-2027 wyniki oceny celem ich zatwierdzenia. Zatwierdzenie wyników odbywa się poprzez podpisanie przez osobę upoważnioną listy ocenionych projektów. Osobą upoważnioną do podpisania listy o której mowa powyżej jest Zastępca Dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich. Dzień zatwierdzenia ww. listy jest dniem zakończenia etapu oceny formalnej.

Niezwłocznie po zakończeniu etapu oceny formalnej IZ FEO 2021-2027 zamieszcza na stronie internetowej listę projektów, które zostały skierowane do etapu oceny merytorycznej.

#### 4. Etap oceny merytorycznej

Projekty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej, która trwa **do 100 dni kalendarzowych od dnia następnego po zakończeniu etapu oceny formalnej**. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IZ FEO 2021-2027, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie. Decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej podejmuje ZWO. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej.

Ocena merytoryczna danego projektu dokonywana jest przez dwóch członków KOP powołanych do składu KOP, którzy tworzą parę oceniających. Para oceniających może składać się z 2 pracowników IZ FEO 2021-2027, którzy znajdują się na *Liście pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, w ramach co najmniej jednej dziedziny FEO 2021-2027.

O liczbie członków KOP dokonujących oceny merytorycznej decyduje Przewodniczący KOP. Przewodniczący KOP wyznacza osoby, które dokonają oceny merytorycznej projektów, z kolei przydzielenie projektów do oceny dla danej pary oceniającej odbywa się w drodze losowania. Dopuszcza się wyznaczenie przez Przewodniczącego KOP jednej pary oceniających bez konieczności przeprowadzenia losowania (wszystkie projekty oceniane są przez tą samą parę oceniających).

Informacja o tym jakie projekty zostały przydzielone do oceny merytorycznej danym członkom KOP znajduje się w protokole cząstkowym z prac KOP sporządzanym po etapie oceny merytorycznej.

Ocena odbywa się w oparciu o kryteria merytoryczne znajdujące się w załączniku nr 5 do regulaminu wyboru projektów, na podstawie listy sprawdzającej do oceny merytorycznej w systemie:

- **TAK/NIE/NIE DOTYCZY/DO KOREKTY** (kryteria merytoryczne bezwzględne).

W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, na wezwanie IZ FEO 2021-2027, wnioskodawca może maksymalnie dwa razy uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów jeżeli zostało to przewidziane w regulaminie wyboru projektów. **Wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku następuje drogą elektroniczną, tj. wezwanie przesyłane jest na adres e-mail podany w punkcie 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu lub na konto w systemie teleinformatycznym organu.** Termin na złożenie uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie projektu określony w ww. wezwaniu liczony jest od dnia następnego po wysłaniu wezwania (bieg terminu nie jest zależny od tego, czy adresat odebrał wiadomość przekazującą wezwanie).



**Uzupełniony/poprawiony wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać podpisany elektronicznie (podpis kwalifikowany lub podpis profilem zaufanym) i następnie wysłany on-line (zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu znajdującą się w załączniku nr 3 do regulaminu wyboru projektów) za pośrednictwem LSI 2021-2027. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest bez pisma przewodniego.**

**Uwaga!**

**LSI 2021-2027 uniemożliwia wysłanie uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie projektu po wyznaczonym terminie. W związku z powyższym w przypadku gdy wnioskodawca nie złoży w wymaganym terminie korekty wniosku, ocenie podlega wersja wniosku, która została przekazana do uzupełnienia/poprawy.**

**Jeżeli wnioskodawca uzupełni/poprawi wniosek o dofinansowanie projektu niezgodnie z wezwaniem, ocenie podlega projekt na podstawie złożonej korekty wniosku.**

**Jeśli uzupełniony/poprawiony wniosek o dofinansowanie projektu zostanie złożony przez wnioskodawcę w wymaganym terminie jednak nie będzie poprawnie podpisany, wówczas istnieje możliwość uzupełnienia/poprawy w zakresie podpisu elektronicznego.**

IZ FEO 2021-2027 może również wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych we wniosku w zakresie spełnienia kryteriów merytorycznych. Wezwanie do złożenia wyjaśnień zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu następuje drogą elektroniczną, tj. wezwanie przesyłane jest na adres e-mail podany w punkcie 2.3 wniosku o dofinansowanie projektu lub na konto w systemie teleinformatycznym organu. Termin na złożenie wyjaśnień dotyczących zapisów wniosku o dofinansowanie projektu określony w ww. wezwaniu liczony jest od dnia następnego po wysłaniu wezwania (bieg terminu nie jest zależny od tego, czy adresat odebrał wiadomość przekazującą wezwanie). Odpowiedź na ww. wezwanie, tj. pismo podpisane elektronicznie (podpis kwalifikowany lub zaufany), wnioskodawca przekazuje na wskazany przez IZ FEO 2021-2027 adres e-mail lub na konto w systemie teleinformatycznym organu.

**Uwaga!**

**Nieprzystanie przez wnioskodawcę wyjaśnień we wskazanym terminie skutkuje oceną projektu jedynie w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.**

**Jeśli pismo z wyjaśnieniami zostanie przysłane przez wnioskodawcę w wymaganym terminie jednak nie będzie poprawnie podpisane, wówczas istnieje możliwość uzupełnienia/poprawy w zakresie podpisu elektronicznego.**

Za znaczną rozbieżność w ocenie projektu dokonanej przez dwie osoby oceniające należy uznać sytuację w której jeden z oceniających dokonał oceny co najmniej jednego kryterium merytorycznego bezwzględnie na „TAK” drugi oceniający to samo kryterium ocenił na „NIE”.

W przypadku wystąpienia znacznej rozbieżności w ocenie projekt jest poddawany ocenie trzeciego oceniającego. Ostatecznym wynikiem oceny projektu jest ocena na podstawie dwóch list sprawdzających, w których nie występują znaczne rozbieżności w ocenie projektu, o których mowa powyżej. W przypadku gdy ocena trzeciego oceniającego nie daje rozstrzygnięcia (w dalszym ciągu występują rozbieżności) powołany zostaje kolejny oceniający.

W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej projekt może zostać:

- a) **Oceniony pozytywnie** w przypadku gdy spełnia wszystkie wymagane kryteria merytoryczne bezwzględne.
- b) **Oceniony negatywnie** w przypadku gdy co najmniej jedno kryterium merytoryczne bezwzględne zostało ocenione negatywnie.

W przypadku oceny negatywnej projektu, wnioskodawca otrzyma informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, stanowiącym ocenę negatywną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub na konto w systemie teleinformatycznym organu. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Informacja o dokonanej ocenie merytorycznej projektów zamieszczana jest w protokole cząstkowym z prac KOP sporządzanym po etapie oceny merytorycznej zatwierdzanym przez Przewodniczącego KOP. Załącznikiem do ww. protokołu jest lista ocenionych projektów z wyróżnieniem projektów ocenionych pozytywnie i ocenionych negatywnie.

Sekretarz KOP przekazuje IZ FEO 2021-2027 wyniki oceny celem ich zatwierdzenia. Zatwierdzenie wyników odbywa się poprzez podpisanie przez osobę upoważnioną listy ocenionych projektów. Osobą upoważnioną do podpisania listy o której mowa powyżej jest Zastępca Dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich. Dzień zatwierdzenia ww. listy jest dniem zakończenia etapu oceny merytorycznej.

Niezwłocznie po zakończeniu etapu oceny merytorycznej IZ FEO 2021-2027 zamieszcza na stronie internetowej listę zawierającą informację o projektach pozytywnie ocenionych.

## 5. Protokół końcowy z prac KOP

Po zakończeniu prac KOP, sekretarz KOP dokonuje weryfikacji kompletności dokumentacji sporządzonej przez członków KOP, a następnie sporządza protokół końcowy wraz z listą uwzględniającą wyniki oceny formalnej i merytorycznej projektów.

Listę zawierającą informacje o ocenionych projektach Sekretarz KOP przekazuje IZ FEO 2021-2027 celem zatwierdzenia. Zatwierdzenie odbywa się poprzez podpisanie przez osobę upoważnioną listy zawierającej informację o ocenionych projektach. Osobą upoważnioną do podpisania listy o której mowa powyżej jest Zastępca Dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich.

## 6. Rozstrzygnięcie

Na podstawie opracowanej przez KOP listy zawierającej informację o wynikach oceny projektów, stanowiącej załącznik do protokołu końcowego z prac KOP oraz w oparciu o dostępną alokację, Zarząd Województwa Opolskiego podejmuje uchwałę o rozstrzygnięciu postępowania niekonkurencyjnego, a w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania i/lub nieudzieleniu dofinansowania w związku z negatywną oceną projektu.

Do dofinansowania wybierane są projekty, które spełniły wszystkie kryteria merytoryczne bezwzględne.

Projekt otrzymuje ocenę negatywną jeśli:

- nie spełnił co najmniej jednego wymaganego kryterium formalnego,
- nie spełnił co najmniej jednego kryterium merytorycznego bezwzględnego.

Wnioskodawca otrzyma informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub na konto w systemie teleinformatycznym organu. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Po przyjęciu przez ZWO uchwały o rozstrzygnięciu postępowania niekonkurencyjnego, IZ FEO 2021-2027 upublicznia na stronie internetowej oraz na portalu informację o wyniku postępowania, tj.: informację o projektach:

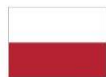
- wybranych do dofinansowania,
- ocenionych negatywnie.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ FEO 2021-2027 niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na portalu informację o składzie KOP.

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# **ZAŁĄCZNIK NR 2**

## **WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

### **(zakres EFRR)**

### **dotyczy Pomocy Technicznej EFRR**

**Wersja 1**  
**Opole, listopad 2023 r.**

Suma kontrolna:  
Podgląd wersji roboczej wniosku

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU  
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO  
W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027**

<b>Numer wniosku</b>		<b>Data złożenia wniosku</b>	
<b>Korekta</b>		<b>Data złożenia korekty</b>	
<b>Nazwa wnioskodawcy</b>			
<b>Tytuł projektu</b>			
<b>Rozpoczęcie realizacji</b>		<b>Zakończenie rzeczowe</b>	<b>Zakończenie finansowe</b>
<b>Wydatki ogółem</b>		<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Wydatki niekwalifikowalne</b>
<b>Dofinansowanie</b>		<b>Dofinansowanie z EFRR</b>	<b>Dofinansowanie z budżetu państwa</b>
<b>Wkład własny</b>		<b>Koszty pośrednie – wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Pomoc publiczna</b>

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## Sekcja 1. Informacje ogólne

### 1.1 Identyfikacja naboru

<b>Numer naboru</b>		<b>Wybór niekonkurencyjny</b>	
<b>Oś priorytetowa FEO 2021-2027</b>			
<b>Działanie FEO 2021-2027</b>			
<b>Cel polityki</b>			
<b>Cele szczegółowe</b>			
<b>Cele operacyjne Strategii Opolskie 2030</b>			

### 1.2 Partnerstwo w projekcie

<b>Projekt partnerski</b>		<b>Partnerstwo publiczno-prywatne</b>		<b>Liczba partnerów w projekcie</b>	
---------------------------	--	---------------------------------------	--	-------------------------------------	--

<b>Numer</b>	<b>Nazwa partnera</b>

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## Sekcja 2. Charakterystyka wnioskodawcy i partnerów

### 2.1 Dane teleadresowe siedziby wnioskodawcy

<b>Nazwa wnioskodawcy</b>					
<b>Kraj</b>		<b>Województwo</b>			
<b>Powiat</b>		<b>Gmina</b>			
<b>Miejscowość</b>		<b>Kod pocztowy</b>			
<b>Ulica</b>		<b>Numer budynku</b>		<b>Numer lokalu</b>	
<b>Telefon</b>		<b>e-mail</b>			
<b>Skrytka ePUAP</b>					
<b>Strona internetowa</b>					

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## 2.2 Identyfikacja i klasyfikacja wnioskodawcy

<b>Forma prawna</b>			
<b>Forma własności</b>			
<b>Wielkość przedsiębiorstwa</b>		<b>Możliwość odzyskania VAT</b>	
<b>Uzasadnienie braku możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie podatku VAT</b>			
<b>REGON</b>		<b>NIP</b>	
<b>Rodzaj działalności gospodarczej</b>			
<b>PKD wnioskodawcy</b>			
<b>Nazwa i numer dokumentu rejestrowego</b>			
<b>Inne dokumenty</b>			



**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

### 2.3 Dane teleadresowe do korespondencji

<b>Nazwa wnioskodawcy</b>					
<b>Kraj</b>		<b>Województwo</b>			
<b>Powiat</b>		<b>Gmina</b>			
<b>Miejscowość</b>		<b>Kod pocztowy</b>			
<b>Ulica</b>		<b>Numer budynku</b>		<b>Numer lokalu</b>	
<b>Telefon</b>		<b>e-mail</b>			

### 2.4 Osoby do kontaktu w ramach projektu

<b>Lp.</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>e-mail</b>	<b>Telefon</b>

### 2.5 Osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie

<b>Lp.</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>e-mail</b>	<b>Telefon</b>

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## 2.6 Pomoc uzyskana przez wnioskodawcę

Rodzaj pomocy	Kwota
Pomoc de minimis uzyskana w ciągu ostatnich 3 lat	€
Pomoc publiczna uzyskana na realizację danego przedsięwzięcia	€

## 2.7 Partnerzy

Partner nr ...

### 2.7.1 Dane teleadresowe siedziby partnera

Nazwa partnera					
Kraj		Województwo			
Powiat		Gmina			
Miejscowość		Kod pocztowy			
Ulica		Numer budynku		Numer lokalu	
Telefon		e-mail			

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

<b>Strona internetowa</b>	
---------------------------	--

### 2.7.2 Identyfikacja i klasyfikacja partnera

<b>Forma prawna</b>			
<b>Forma własności</b>			
<b>Wielkość przedsiębiorstwa</b>		<b>Możliwość odzyskania VAT</b>	
<b>Uzasadnienie braku możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie podatku VAT</b>			
<b>REGON</b>		<b>NIP</b>	
<b>Rodzaj działalności gospodarczej</b>			
<b>PKD partnera</b>			
<b>Nazwa i numer dokumentu rejestrowego</b>			
<b>Inne dokumenty</b>			

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

**2.7.3 Pomoc uzyskana przez partnera**

<b>Rodzaj pomocy</b>	<b>Kwota</b>
Pomoc de minimis uzyskana w ciągu ostatnich 3 lat	€
Pomoc publiczna uzyskana na realizację danego przedsięwzięcia	€

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

### Sekcja 3. Informacje o projekcie

#### 3.1 Informacje podstawowe

<b>Tytuł projektu</b>
<b>Opis projektu</b>

#### 3.2 Okres realizacji projektu

<b>W projekcie występuje leasing</b>	<b>Data od</b>	<b>Data do (zakończenie rzeczowe)</b>	<b>Data do (zakończenie finansowe)</b>

#### 3.3 Miejsce realizacji projektu

<b>Lp.</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>	<b>Gmina</b>	<b>Miejscowość</b>

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

### 3.4 Charakterystyka projektu

<b>Typ projektu</b>			
<b>Powiązanie ze strategiami</b>			
<b>Pomoc publiczna</b>			
<b>Niestandardowy sposób rozliczania KE</b>			
<b>Duży projekt</b>		<b>Instrumenty finansowe</b>	
<b>Operacja strategicznego znaczenia</b>		<b>Rozliczanie wnioskami częściowymi</b>	

### 3.5 Klasyfikacja projektu

<b>Rodzaj działalności gospodarczej</b>	
<b>Zakres interwencji</b>	
<b>Forma wsparcia</b>	
<b>Temat uzupełniający</b>	

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

<b>Realizacja instrumentów terytorialnych</b>	
<b>Wymiar równości płci</b>	
<b>Branże kluczowe</b>	

### 3.6 Identyfikacja projektów komplementarnych i efektów synergii

<b>Pozycja nr ...</b>	
<b>Nazwa beneficjenta i tytuł projektu</b>	
<b>Dane o projekcie</b>	
<b>Opis powiązania</b>	
<b>Planowany efekt synergii</b>	
<b>Typ i zakres komplementarności</b>	

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

### 3.7 Informacje dodatkowe

<b>Cel realizacji projektu i jego wpływ na realizację celów FEO 2021-2027</b>			
<b>Grupy docelowe</b>			
<b>Grupa objęta wsparciem</b>	<b>Kobiety</b>	<b>Mężczyźni</b>	<b>Ogółem</b>
<b>Osoby</b>			
<b>Podmioty</b>			
<b>Wpływ projektu na realizację kierunków działań Strategii Opolskie 2030</b>			



**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## Sekcja 4. Wskaźniki projektu

### 4.1 Wskaźniki produktu obowiązkowe

Wskaźnik nr 1					
Nazwa wskaźnika		Jednostka miary	Wartość docelowa		
			Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
Sposób pomiaru					
Szczegóły realizacji					

### 4.2 Wskaźniki produktu dodatkowe

### 4.3 Wskaźniki rezultatu obowiązkowe

### 4.4 Wskaźniki rezultatu dodatkowe

### 4.5 Podsumowanie w podziale na realizatorów

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

**Wnioskodawca/partner**

**4.5.1 Wskaźniki produktu obowiązkowe**

Wskaźnik	Jednostka miary	Wartość docelowa		
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem

**4.5.2 Wskaźniki produktu dodatkowe**

**4.5.3 Wskaźniki rezultatu obowiązkowe**

**4.5.4 Wskaźniki rezultatu dodatkowe**

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## Sekcja 5. Harmonogram rzeczowo-finansowy

### 5.1 Zakres rzeczowo-finansowy

Zadanie nr ...

Nazwa zadania	Okres realizacji
Opis i uzasadnienie zadania	

### Wydatki rzeczywiście ponoszone

Wydatek nr ...	
Realizator	
Kategoria kosztu	
Nazwa kosztu	

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

<b>Opis kosztu</b>				
<b>Limity</b>				
<b>Szczegóły wydatku</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>	

**Wydatki rozliczane ryczałtowo**

<b>Kwota ryczałtowa nr ...</b>				
<b>Realizator</b>				
<b>Nazwa ryczałtu</b>				
<b>Nazwa wskaźnika</b>				<b>Wartość wskaźnika</b>
<b>Limity</b>				
<b>Szczegóły wydatku</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>	

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

--	--	--	--	--

**Podsumowanie zadania nr ...**

<b>W ramach wydatków</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>
<b>Wydatki rzeczywiście ponoszone</b>			
<b>Wydatki rozliczane ryczałtowo</b>			
<b>Razem</b>			
<b>W ramach kategorii podlegających limitom</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>

**Koszty pośrednie**

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Wysokość kosztów pośrednich niższa niż maksymalny poziom określony wybraną stawką</b>	<b>Okres realizacji</b>
<b>Koszty pośrednie</b>		
<b>Opis i uzasadnienie zadania</b>		

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

--

**Wydatki rozliczane ryczałtowo**

Stawka ryczałtowa nr ...					
<b>Realizator</b>					
<b>Nazwa ryczału</b>					
<b>Limity</b>					
Szczegóły wydatku	Maksymalna stawka ryczałtowa	Rzeczywista stawka ryczałtowa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie

Stawka jednostkowa nr ...	
<b>Realizator</b>	
<b>Nazwa ryczału</b>	
<b>Limity</b>	

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

Szczegóły wydatku	Ilość stawek	Wysokość stawki	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie

**Podsumowanie – koszty pośrednie**

W ramach wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Wydatki rzeczywiście ponoszone			
Wydatki rozliczane ryczałtowo			
Razem			
W ramach kategorii podlegających limitom	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie

**5.2 Podsumowanie budżetu**

Pozycja podsumowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład własny kwalifikowalny
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone				

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

<b>Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone (nie objęte pomocą publiczną)</b>				
<b>Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone (objęte pomocą publiczną)</b>				
<b>Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone (objęte pomocą de minimis)</b>				
<b>Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo</b>				
<b>Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo (nie objęte pomocą publiczną)</b>				
<b>Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo (objęte pomocą publiczną)</b>				
<b>Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo (objęte pomocą de minimis)</b>				
<b>Ogółem wydatki</b>				
<b>Ogółem wydatki (nie objęte pomocą publiczną)</b>				
<b>Ogółem wydatki (objęte pomocą publiczną)</b>				
<b>Ogółem wydatki (objęte pomocą de minimis)</b>				
<b>Koszty bezpośrednie</b>				



**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

<b>Koszty pośrednie</b>				
<b>Koszt przypadający na jednego uczestnika</b>				
<b>Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem</b>				

### 5.3 Podsumowanie w ramach zadań

<b>Zadanie</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>	<b>Wkład własny kwalifikowalny</b>
Zadanie nr ...				
Koszty pośrednie				

### 5.4 Podsumowanie w ramach kategorii kosztów

<b>Kategoria kosztów</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>	<b>Wkład własny kwalifikowalny</b>

### 5.5 Podsumowanie w ramach kategorii podlegających limitom

<b>Limit</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>	<b>Wkład własny kwalifikowalny</b>

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## 5.6 Podsumowanie w podziale na realizatorów

### Wnioskodawca/partner

#### 5.6.1 Podsumowanie budżetu

Pozycja podsumowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład własny kwalifikowalny
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone				
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo				
Ogółem wydatki				
Koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie				

#### 5.6.2 Podsumowanie w ramach zadań

Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład własny kwalifikowalny
Zadanie nr ...				

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

**5.6.3 Podsumowanie w ramach kategorii kosztów**

Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład własny kwalifikowalny

**5.6.4 Podsumowanie w ramach kategorii podlegających limitom**

Limit	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład własny kwalifikowalny

**5.7 Informacje dodatkowe**

<b>Uzasadnienie kosztów</b>
<b>Metodologia wyliczania dofinansowania i wkładu własnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis</b>

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## Sekcja 6. Źródła finansowania wydatków

### 6.1 Źródła finansowania wydatków projektu – nie objęte pomocą publiczną

Źródło finansowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
<b>1 Dofinansowanie, w tym:</b>		
<b>1.1 Dofinansowanie z EFRR</b>		
<b>1.2 Dofinansowanie z budżetu państwa</b>		
<b>2 Razem wkład własny, w tym:</b>		
<b>2.1 Krajowe środki publiczne, w tym:</b>		
<b>2.1.1 Budżet państwa</b>		
<b>2.1.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego</b>		
<b>2.1.3 Inne publiczne</b>		

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

<b>2.2 Prywatne</b>		
---------------------	--	--

**6.2 Źródła finansowania wydatków projektu – objęte pomocą publiczną**

<b>Źródło finansowania</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>
<b>1 Dofinansowanie, w tym:</b>		
<b>1.1 Dofinansowanie z EFRR</b>		
<b>1.2 Dofinansowanie z budżetu państwa</b>		
<b>2 Razem wkład własny, w tym:</b>		
<b>2.1 Krajowe środki publiczne, w tym:</b>		
<b>2.1.1 Budżet państwa</b>		
<b>2.1.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego</b>		
<b>2.1.3 Inne publiczne</b>		

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

<b>2.2 Prywatne</b>		
---------------------	--	--

**6.3 Źródła finansowania wydatków projektu – objęte pomocą de minimis**

<b>Źródło finansowania</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>
<b>1 Dofinansowanie, w tym:</b>		
<b>1.1 Dofinansowanie z EFRR</b>		
<b>1.2 Dofinansowanie z budżetu państwa</b>		
<b>2 Razem wkład własny, w tym:</b>		
<b>2.1 Krajowe środki publiczne, w tym:</b>		
<b>2.1.1 Budżet państwa</b>		
<b>2.1.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego</b>		
<b>2.1.3 Inne publiczne</b>		

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

<b>2.2 Prywatne</b>		
---------------------	--	--

**6.4 Źródła finansowania wydatków projektu - razem**

<b>Źródło finansowania</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>
<b>1 Dofinansowanie, w tym:</b>		
<b>1.1 Dofinansowanie z EFRR</b>		
<b>1.2 Dofinansowanie z budżetu państwa</b>		
<b>2 Razem wkład własny, w tym:</b>		
<b>2.1 Krajowe środki publiczne, w tym:</b>		
<b>2.1.1 Budżet państwa</b>		

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

<b>2.1.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego</b>		
<b>2.1.3 Inne publiczne</b>		
<b>2.2 Prywatne</b>		

**6.5 Weryfikacja poziomu dofinansowania**

<b>Dofinansowanie</b>	<b>Maksymalny procentowy poziom dofinansowania</b>	<b>Maksymalny poziom dofinansowania</b>	<b>Dofinansowanie w projekcie</b>
<b>Dofinansowanie z EFRR</b>			
<b>Dofinansowanie z budżetu państwa</b>			
<b>Razem</b>			



**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## Sekcja 7. Potencjał do realizacji projektu

### 7.1 Informacje podstawowe

<b>Doświadczenie</b>
<b>Opis sposobu zarządzania projektem</b>
<b>Opis wkładu rzeczowego</b>
<b>Opis potencjału finansowego</b>

### 7.2 Analiza ryzyka

<b>Pozycja nr ...</b>
-----------------------

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

<b>Opis zidentyfikowanego ryzyka</b>			
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>		<b>Skutek wystąpienia</b>	
<b>Mechanizm zapobiegania</b>			

## Sekcja 8. Zgodność projektu z zasadą konkurencyjności/ ustawą prawo zamówień publicznych

### 8.1 Wydatki zgodne z ustawą prawo zamówień publicznych

**Opis**

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

--

## 8.2 Wydatki zgodne z zasadą konkurencyjności

Opis

## Sekcja 9. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE

### 9.1 Zrównoważony rozwój oraz zasada DNSH

Uzasadnienie

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

--

### 9.2 Równość szans i niedyskryminacja

<b>Uzasadnienie</b>	
<b>Wpływ</b>	

### 9.3 Równość kobiet i mężczyzn

<b>Uzasadnienie</b>	
<b>Wpływ</b>	

## Sekcja 10. Załączniki

### 10.1 Lista załączników

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie dotyczy
-----	------------------	-----	-------------

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

--	--	--	--

## Sekcja 11. Promocja projektu

Nie dotyczy

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 - Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## Sekcja 12. Oświadczenia

### 12.1 Lista oświadczeń

Lp.	Treść oświadczenia

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **ZAŁĄCZNIK NR 3**

# **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA OPOLSKIEGO 2021- 2027 (zakres EFRR)**

**- dotyczy Pomocy Technicznej EFRR**

Opole, listopad 2023 r.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## Spis treści

<b>Wykaz skrótów i pojęć używanych w dokumencie</b> .....	<b>4</b>
<b>Informacje wstępne</b> .....	<b>8</b>
<b>Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach EFRR</b> .....	<b>10</b>
<b>Sekcja 1. Informacje ogólne</b> .....	<b>11</b>
1.1 Identyfikacja naboru.....	11
1.2 Partnerstwo w projekcie .....	12
<b>Sekcja 2. Charakterystyka wnioskodawcy i partnerów</b> .....	<b>12</b>
2.1 Dane teled adresowe siedziby wnioskodawcy .....	12
2.2 Identyfikacja i klasyfikacja wnioskodawcy .....	13
2.3 Dane teled adresowe do korespondencji.....	13
2.4 Osoby do kontaktu w ramach projektu.....	14
2.5 Osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie.....	14
2.6 Pomoc uzyskana przez wnioskodawcę.....	14
2.7 Partnerzy .....	15
<b>Sekcja 3. Informacje o projekcie</b> .....	<b>15</b>
3.1 Informacje podstawowe.....	15
3.2 Okres realizacji projektu.....	16
3.3 Miejsce realizacji projektu.....	17
3.4 Charakterystyka projektu .....	17
3.5 Klasyfikacja projektu.....	18
3.6 Identyfikacja projektów komplementarnych i efektów synergii.....	18
3.7 Informacje dodatkowe .....	19
<b>Sekcja 4. Wskaźniki projektu</b> .....	<b>20</b>
4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Wskaźniki produktu (obowiązkowe i dodatkowe) oraz wskaźniki rezultatu (obowiązkowe i dodatkowe) .....	20
4.5 Podsumowanie w podziale na realizatorów.....	21
<b>Sekcja 5. Harmonogram rzeczowo-finansowy</b> .....	<b>22</b>
5.1 Zakres rzeczowo-finansowy .....	22
5.2 Podsumowanie budżetu.....	24
<b>5.3 Podsumowanie w ramach zadań</b> .....	<b>24</b>
<b>5.4 Podsumowanie w ramach kategorii kosztów</b> .....	<b>24</b>



**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

<b>5.5 Podsumowanie w ramach kategorii podlegających limitom</b> .....	24
<b>5.7 Informacje dodatkowe</b> .....	25
<b>Sekcja 6. Źródła finansowania wydatków</b> .....	<b>25</b>
6.1 Źródła finansowania wydatków projektu - nie objęte pomocą publiczną .....	25
6.2 Źródła finansowania wydatków projektu - objęte pomocą publiczną .....	26
6.3 Źródła finansowania wydatków projektu - objęte pomocą de minimis.....	26
6.4 Źródła finansowania wydatków projektu - razem (nie objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis, objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis).....	26
6.5 Weryfikacja poziomu dofinansowania .....	26
<b>Sekcja 7. Potencjał do realizacji projektu</b> .....	<b>27</b>
7.1 Informacje podstawowe.....	27
7.2 Analiza ryzyka .....	28
<b>Sekcja 8. Zgodność projektu z zasadą konkurencyjności/ustawą prawo zamówień publicznych ....</b>	<b>28</b>
8.1 Wydatki zgodne z ustawą prawo zamówień publicznych .....	28
8.2 Wydatki zgodne z zasadą konkurencyjności .....	29
<b>Sekcja 9. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE</b> .....	<b>29</b>
9.1 Zrównoważony rozwój oraz zasada DNSH .....	29
9.2 Równość szans i niedyskryminacja .....	30
9.3 Równość kobiet i mężczyzn .....	32
<b>Sekcja 10. Załączniki</b> .....	<b>32</b>
10.1 Lista załączników .....	32
<b>Sekcja 11. Promocja projektu</b> .....	<b>33</b>
<b>Sekcja 12. Oświadczenia</b> .....	<b>33</b>
12.1 Lista oświadczeń.....	33
Podpisanie wniosku o dofinansowanie projektu .....	33

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## **Wykaz skrótów i pojęć używanych w dokumencie**

**Baza Konkurencyjności (BK2021)** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2024”

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**FEO 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

**Generator** – generator wniosków w ramach FEO 2021-2027, jest elementem Panelu Wnioskodawcy systemu LSI 2021-2027. To specjalna aplikacja, funkcjonująca jako serwis internetowy, dedykowana dla wnioskodawców oraz Beneficjentów, dostępna wyłącznie on-line. Generator wniosków jest jedynym narzędziem dostępnym dla wnioskodawców, za pomocą którego mogą wypełnić i złożyć w odpowiedniej instytucji wnioski o dofinansowanie w ramach FEO 2021-2027

**IP** – Instytucja Pośrednicząca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

**IZ** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Opolskiego (wykonujący swoje zadania przy pomocy pracowników odpowiednich komórek Urzędu Marszałkowskiego)

**KE** – Komisja Europejska

**Limit (inaczej kwota wydatków)** – pojęcie stosowane w generatorze w celu monitorowania wysokości niektórych wydatków zgodnie z regulaminem wyboru projektów. Limity do wyboru z rozwijalnej listy to np.: wkład niepieniężny, wydatki na dostępność, wydatki poza obszarem UE

**LSI 2021-2027** - Lokalny System Informatyczny na lata 2021-2027 przeznaczony do obsługi wniosków o dofinansowanie składanych w ramach programu regionalnego FEO 2021-2027, którego elementem jest Generator wniosków

**LWK 2021** – Lista wskaźników kluczowych 2021-2027 EFRR

**Panel Wnioskodawcy** – jest elementem systemu LSI 2021-2027, za pomocą którego możliwe jest utworzenie wniosku o dofinansowanie projektu i przesłanie do IZ/IP

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

**Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 114, str. 8 ze zm.)

**Pomoc publiczna** – pomoc publiczna w rozumieniu TFUE (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3) oraz pomoc de minimis, chyba że z treści „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” wynika, że chodzi wyłącznie o pomoc publiczną w rozumieniu art. 2 pkt 9 lit. c rozporządzenia ogólnego

**Pracownik IZ** – pracownik Instytucji Zarządzającej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu

**PT** – Pomoc Techniczna

**PZP** – Prawo Zamówień Publicznych

**Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 ze zm.)

**SZOP 2021-2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

**TFUE** – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

**UE** – Unia Europejska

**Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o dofinansowanie projektu

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

**Wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek generowany w LSI 2021-2027, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów

**Wkład niepieniężny** - to stanowiący część lub całość wkładu własnego wydatek kwalifikowalny, wniesiony na rzecz projektu, nieprzekazany beneficjentowi w formie dofinansowania. Wkład niepieniężny polega na wniesieniu do projektu określonych składników majątku przez Beneficjenta lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa, w szczególności urządzeń lub materiałów, badań lub świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy

**Wydatki na dostępność** - wydatki przeznaczone na zapewnienie dostępności zgodnie z zapisami ustawy o dostępności cyfrowej, ustawy o zapewnieniu dostępności, „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. Dostępność - możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami i osobom z obniżonym poziomem sprawności z powodu wieku lub choroby, na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu, przy czym w przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.

Wyróżniamy następujące standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 określone w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, które ustanawiają minimalne wymogi wsparcia:

- Standard szkoleniowy
- Standard informacyjno-promocyjny
- Standard transportowy
- Standard cyfrowy
- Standard architektoniczny

Głównym celem standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, jest zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy unijnych w zakresie: udziału, użytkowania, zrozumienia, komunikowania się, korzystania z ich efektów.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

Standardy uwzględniają osoby z różnymi potrzebami, w tym między innymi osoby:  
z niepełnosprawnością ruchową, niewidome i słabowidzące, głuche i słabosłyszące,  
z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,  
z trudnościami komunikacyjnymi.

**Wydatki poza obszarem UE** - wydatki ponoszone poza terytorium UE, wydatki te powinny  
spełnić warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## **Informacje wstępne**

### **Uwaga!**

**W celu poprawnego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien zapoznać się z poniższą instrukcją.**

**Należy pamiętać, iż wniosek o dofinansowanie projektu musi być wypełniony w taki sposób, aby zawierał informacje, które pozwolą na ocenę wszystkich kryteriów wyboru projektów obowiązujących dla danego postępowania stanowiących załącznik do regulaminu wyboru projektów.**

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu niezbędna jest znajomość następujących aktów prawa wspólnotowego i krajowego oraz dokumentów programowych:

### A. Prawodawstwo Unii Europejskiej:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 ze zm.).

### B. Prawodawstwo krajowe:

- 1) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079);

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- 5) Akty prawne obowiązujące w danym obszarze – wskazane we właściwym regulaminie wyboru projektów.

#### C. Dokumenty operacyjne:

- 1) Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 - dokument przyjęty Decyzją Wykonawczą Komisji z dnia 29 listopada 2022 r., do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Opolskiego w Polsce. CCI 2021PL16FFPR008;
- 2) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027;
- 3) Wytyczne horyzontalne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego wskazane w regulaminie wyboru projektów.

#### D. Inne dokumenty

- 1) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z 19 kwietnia 2023 r.
- 2) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji z maja 2023 r.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

### **Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach EFRR**

Poniżej przedstawiono opis wszystkich pól wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją ich wypełniania.

Nowy wniosek o dofinansowanie wypełniamy poprzez uzupełnienie karty „Utworzenie nowego wniosku”. W karcie tej dostępne będą dwa pola, które bezwzględnie należy wypełnić:

**Numer naboru** – z listy należy wybrać nabór, w ramach którego będzie składany wniosek o dofinansowanie. Na liście rozwijanej będą widoczne tylko aktualne nabory. Nabory zakończone nie będą prezentowane na liście. Po wybraniu naboru, w polu obok, system pokaże jego szczegóły.

**Nazwa** – nazwa pliku wniosku o dofinansowanie projektu. Nazwa powinna umożliwić szybką identyfikację wnioskodawcy danego wniosku.

Należy pamiętać, że dane w poszczególnych polach wniosku o dofinansowanie projektu należy wprowadzać zgodnie z zasadami przedstawionymi w poniższej instrukcji.

Pola, które obligatoryjnie należy wypełnić są oznaczone czerwoną ramką.

### **Walidacja i sprawdzanie poprawności wniosku**

Generator wniosków posiada wbudowaną automatyczną walidację, która weryfikuje czy wszystkie pola obowiązkowe są uzupełnione. Jeśli wszystkie pola wniosku zostały uzupełnione, sekcje zostaną zaznaczone na zielono.

Sekcja 1 ✓ Sekcja 2 ✓ Sekcja 3 ✓ Sekcja 4 ✓ Sekcja 5 ✓ Sekcja 6 ✓ Sekcja 7 ✓ Sekcja 8 ✓ Sekcja 9 ✓ Sekcja 10 ✓ Sekcja 11 ✓  
Sekcja 12 ✓

Jeśli jakieś pole nie zostało uzupełnione lub zawiera błąd merytoryczny, to sekcja ta pozostanie zaznaczona na czerwono. Błąd ten należy poprawić, gdyż nie będzie możliwe utworzenie projektu i w konsekwencji wysłanie go do IZ.

Sekcja 1 ✓ Sekcja 2 ✗ Sekcja 3 ✗ Sekcja 4 ✗ Sekcja 5 ✗ Sekcja 6 ✗ Sekcja 7 ✗ Sekcja 8 ✗ Sekcja 9 ✗ Sekcja 10 ✗ Sekcja 11 ✓  
Sekcja 12 ✗

### **Strona tytułowa wniosku**

Pierwsza strona na wydruku wniosku o dofinansowanie projektu (plik PDF) nie jest widoczna w generatorze. Zostanie ona utworzona automatycznie na podstawie danych



**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

wprowadzonych do generatora w poszczególnych sekcjach. Znajdują się na niej następujące pola:

**Numer wniosku** – pole zostanie uzupełnione w momencie jego rejestracji w systemie przez pracownika IZ.

**Korekta** – pole zostanie uzupełnione o numer składanej korekty.

**Data złożenia wniosku** oraz **Data złożenia korekty** – pola uzupełniane automatycznie w momencie rejestracji projektu w systemie przez pracownika IZ.

**Nazwa wnioskodawcy** – nazwa uzupełniona przez wnioskodawcę w polu 2.1 wniosku o dofinansowanie projektu.

**Tytuł projektu** – tytuł projektu uzupełniony przez wnioskodawcę w polu 3.1 wniosku o dofinansowanie projektu.

**Rozpoczęcie realizacji, Zakończenie rzeczowe i Zakończenie finansowe** – pola z datami uzupełnione przez wnioskodawcę w pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu.

Pola dotyczące kwot wydatków ogółem, wydatków kwalifikowalnych, wydatków niekwalifikowalnych, kwot dofinansowania, dofinansowania EFRR, dofinansowania z budżetu państwa, wkładu własnego, kosztów pośrednich – wydatków kwalifikowalnych i pomocy publicznej są zasilane danymi, które zostały uzupełnione przez wnioskodawcę w sekcji 6 wniosku o dofinansowanie projektu.

### **Uwaga!**

**Należy pamiętać, iż liczba znaków możliwa do wpisania w danym polu może być różna od liczby znaków wykazywanych w statystykach edytorów tekstów np. Word, z uwagi na fakt zliczania przez generator również znaków/symboli/poleceń używanych przez tę aplikację. Przykładowo znak następnej linii tj. enter, który przez Word nie jest liczony jako znak, przez generator traktowany jest jak znak.**


## **Sekcja 1. Informacje ogólne**

### **1.1 Identyfikacja naboru**

Wszystkie pola w tym punkcie są nieedytowalne. Dane zostaną automatycznie wypełnione przez generator po wybraniu przez wnioskodawcę naboru, w ramach którego składany będzie wniosek dofinansowanie projektu.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## 1.2 Partnerstwo w projekcie

Przy pomocy przycisku  można zadeklarować czy projekt będzie realizowany w partnerstwie.

Partnerstwo w projekcie

Projekt partnerski  Partnerstwo publiczno-prywatne

Anuluj **Zatwierdź**

Zaznaczenie opcji „Projekt partnerski” spowoduje uruchomienie w dalszej części wniosku o dofinansowanie projektu dodatkowych pól, koniecznych do wypełnienia dla tego typu projektu. Zaznaczenie tej opcji spowoduje także odblokowanie możliwości zaznaczenia: „Partnerstwo publiczno-prywatne”.

### Uwaga!

**W celu uznania zawiązanego partnerstwa za zasadne i racjonalne niezbędne jest korzystanie przez partnerów projektu z dofinansowania UE, które musi być przewidziane dla partnerów w budżecie projektu, w powiązaniu z zadaniami, które mają do wykonania.**

Należy mieć na uwadze, że projekt może być realizowany w partnerstwie jeśli regulamin wyboru projektów przewiduje taką możliwość.

## Sekcja 2. Charakterystyka wnioskodawcy i partnerów

### 2.1 Dane teleadresowe siedziby wnioskodawcy

Dane teleadresowe wpisane we wniosku o dofinansowanie projektu muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. W pierwszym wierszu należy podać pełną nazwę własną podmiotu, uprawnionego do aplikowania o środki w ramach danego naboru programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, zgodnie z zapisami aktualnego dokumentu rejestrowego. Ze względu na specyfikę PT wnioskodawcą projektów realizowanych przez IZ i IP jest Województwo Opolskie. W związku z powyższym w polu Wnioskodawca należy odpowiednio (w zależności od tego jaki podmiot będzie realizował działania w ramach projektu) wpisać:

- Województwo Opolskie – Instytucja Zarządzająca FEO 2021-2027,
- Województwo Opolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu,

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

– Województwo Opolskie – Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki.

W kolejnych polach należy wybrać z listy rozwijanej kraj, województwo, powiat, gminę, miejscowość, ulicę, dane dotyczące kodu pocztowego, numeru budynku i lokalu oraz podać numer telefonu, adres e-mail i skrytkę ePUAP. Opcjonalnie można uzupełnić pole dotyczące „Strony internetowej” wnioskodawcy.

Poprawnie wpisane dane teleadresowe są ważne ze względu na późniejszy kontakt pracowników IZ z wnioskodawcą.

### **Uwaga!**

**W przypadku, gdy siedziba wnioskodawcy znajduje się w gminie Opole należy wypełniając generator w polu „powiat” wybrać z listy rozwijanej m. Opole (a nie powiat opolski).**

## **2.2 Identyfikacja i klasyfikacja wnioskodawcy**



Z rozwijanej listy należy wybrać zgodnie z dokumentami statutowymi/rejestrowymi (np. rejestr REGON) jedną z podanych „form prawnych” oraz „form własności” wnioskodawcy. W przypadku, gdy na liście rozwijanej brak jest formy prawnej przynależnej wnioskodawcy należy wybrać pozycję „bez szczególnej formy prawnej”. W polu „Wielkość przedsiębiorstwa” należy z rozwijanej listy wybrać jedną z podanych opcji lub opcję „nie dotyczy”.

Dla projektów, których łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) w polu „Możliwość odzyskania VAT” należy z rozwijanej listy wybrać opcję „nie dotyczy”.

W przypadku takich projektów informacje w tym zakresie nie podlegają weryfikacji na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.



W następnych polach należy podać numer NIP i REGON wnioskodawcy. Numer NIP i REGON należy wpisać pomijając separatory, np. 8661730985. Generator weryfikuje poprawność wprowadzonych numerów sprawdzając sumę kontrolną. Poniżej należy z rozwijanej listy wybrać odpowiedni „Rodzaj działalności gospodarczej” i „PKD wnioskodawcy”. Natomiast w polu „Nazwa i numer dokumentu rejestrowego” należy wpisać nazwę i numer dokumentu, na podstawie którego został utworzony podmiot. W polu „Inne dokumenty” należy wpisać opcjonalnie inny dokument określający status prawny beneficjenta.

## **2.3 Dane teleadresowe do korespondencji**

Dane teleadresowe należy uzupełnić przy pomocy przycisku  lub skopiować przy pomocy przycisku  pkt. 2.1 Dane teleadresowe siedziby wnioskodawcy.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.


## 2.4 Osoby do kontaktu w ramach projektu


Należy wpisać aktualne dane osoby kompetentnej do udzielania informacji w sprawie projektu i uprawnionej bądź upoważnionej do kontaktu. Dane te są bardzo istotne w przypadku konieczności wyjaśnienia wątpliwości dotyczących ewentualnych poprawek i uzupełnień we wniosku o dofinansowanie projektu. Dane można wpisać po kliknięciu przycisku . Numer telefonu należy podać wraz z numerem wewnętrznym. W przypadku, gdy wnioskodawca chciałby wpisać dane więcej niż jednej osoby do kontaktu należy użyć przycisku .

## 2.5 Osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie

Należy wpisać aktualne dane osoby/osób, która/które zgodnie ze statutem jednostki/aktem powołującym jednostkę są prawnie uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub została/zostały upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. Osoba ta podpisuje/osoby te podpisują wniosek o dofinansowanie projektu.

W przypadku jednostek działających na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1270 ze zm.) dodatkowo wymagana jest kontrasygnata skarbnika/podpis osoby odpowiedzialnej za finanse lub osoby upoważnionej. Dane skarbnika/osoby odpowiedzialnej za finanse muszą zostać również wpisane w pkt. 2.5 wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto dane muszą być zgodne z aktualnym stanem prawnym jednostki w zakresie upoważnień do podejmowania zobowiązań finansowych.

Dane kolejnej osoby można wpisać po kliknięciu przycisku . Numer telefonu należy podać wraz z numerem wewnętrznym.

System umożliwi również skopiowanie przy pomocy przycisku  danych osób wpisanych w pkt. 2.4 wniosku.

## 2.6 Pomoc uzyskana przez wnioskodawcę

Jeżeli Wnioskodawca nie ubiega się o pomoc de minimis/pomoc publiczną, to ten punkt wniosku o dofinansowanie należy pozostawić niewypełniony.

Jeżeli Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis/pomoc publiczną i w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca uzyskał wsparcie w ramach pomocy de minimis i/lub korzystał z pomocy publicznej na realizację jakiegoś przedsięwzięcia, to należy podać w odpowiednim polu wielkość uzyskanej kwoty.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

Informacja ta służy zabezpieczeniu przed przekroczeniem maksymalnych pułapów udzielania pomocy de minimis/pomocy publicznej.

## **2.7 Partnerzy**

Punkt ten jest aktywny tylko jeśli wnioskodawca w Sekcji 1 uzupełni pkt. 1.2. W takim przypadku należy uzupełnić wszystkie pola dotyczące „Danych teleadresowych siedziby partnera”, „Identyfikacji i klasyfikacji partnera” oraz „Pomocy uzyskanej przez partnera”. Pola należy uzupełnić analogicznie jak w przypadku Lidera projektu.

## **Sekcja 3. Informacje o projekcie**

### **3.1 Informacje podstawowe**

#### **Tytuł projektu**

Tytuł projektu powinien w sposób jasny identyfikować projekt. Powinien być inny niż nazwa programu regionalnego FEO 2021-2027 i działań występujących w programie regionalnym FEO 2021-2027. Nazwa powinna nawiązywać np. do typu projektu, roku w ramach, którego realizowane będą działania przez daną instytucję.

Nie powinno się stosować jako pierwszego znaku w tytule projektu takich znaków jak cudzysłów, myślnik, nawias, itp. Tytuł powinien stanowić krótką nazwę. Należy też mieć na uwadze, że tytuł projektu będzie w przyszłości często wykorzystywany przez beneficjenta, m.in. do celów promocyjnych. Należy pamiętać, że tytuł nie powinien ulegać modyfikacji po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu i powinien być używany w całej dokumentacji związanej z realizacją projektu.

Przykładowy tytuł projektu w ramach PT:

- 1) *Plan Działań Pomocy Technicznej Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 na rok .....*
- 2) *Plan Działań Pomocy Technicznej Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027– Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu na rok .....*

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

3) *Plan Działań Pomocy Technicznej Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027– Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki na rok .....*

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 1000.

### **Opis projektu**

Należy wskazać uzasadnienie potrzeby realizacji projektu poprzez wskazanie konkretnego problemu/problemów na który odpowiedź stanowi cel projektu. Sytuacja problemowa, do której odnosi się projekt musi zostać szczegółowo opisana, z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn oraz wszystkich ewentualnych barier równościowych. Rzetelna analiza wyjściowej sytuacji problemowej jest też podstawą doboru odpowiednich form wsparcia adekwatnych do potrzeb określonej grupy docelowej. Należy mieć także na uwadze, iż analiza problemowa oraz projekt muszą być zgodne z zapisami Regulaminu wyboru projektów oraz obowiązujących wytycznych horyzontalnych.

Należy opisać, co będzie przedmiotem projektu. Opis powinien zawierać główne założenia projektu. Powinien być również zgodny z informacjami zawartymi przez wnioskodawcę w pozostałych częściach wniosku.

Wnioskodawca opisując projekt powinien uwzględnić jego najważniejsze elementy, czyli: cel główny projektu, główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu, grupę docelową projektu oraz główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 4000.

### **3.2 Okres realizacji projektu**

W polu „Data od” należy wybrać z kalendarza datę rozpoczęcia realizacji projektu.

W polu „Data do” (zakończenie rzeczowe)” należy wybrać z kalendarza datę zakończenia rzeczowej realizacji projektu, która jest tożsama z datą zakończenia realizacji zadań merytorycznych ujętych w projekcie. Termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu dotyczy wszystkich kategorii wydatków kwalifikowalnych.

W polu „Data do (zakończenie finansowe)” należy wybrać z kalendarza datę zakończenia finansowej realizacji projektu.

Należy jednak pamiętać, aby okres pomiędzy planowanym terminem zakończenia rzeczowej realizacji projektu, a planowaną datą zakończenia finansowego nie przekraczał 60 dni.

Termin ten nie dotyczy projektów, w których występuje leasing (wówczas należy zaznaczyć


**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

pole typu checkbox „W projekcie występuje leasing”, co wyłączy walidację w generatorze ograniczającą datę zakończenia finansowego do 60 dni od daty zakończenia rzeczowej realizacji projektu). Data zakończenia finansowego projektu nie może być wcześniejsza od daty zakończenia rzeczowego projektu.

### 3.3 Miejsce realizacji projektu

Biorąc pod uwagę podejście terytorialne w programie regionalnym FEO 2021-2027 oraz odpowiednie zapisy działań należy podać dane umożliwiające przestrzenną lokalizację projektu.

Miejsce realizacji projektu można uzupełnić na dwa sposoby:

- klikając na przycisk  i z rozwijanej listy należy wybrać powiat, gminę i miejscowość. Jeżeli projektu realizowany będzie na terenie kilku gmin lub powiatów to należy je wymienić, poprzez dodanie kolejnych wierszy. Jeżeli projekt realizowany będzie na terenie całej gminy wówczas nie należy podawać miejscowości;
- zaznaczając checkbox „Całe województwo” - zostanie dodana tylko jedna rubryka z wypełnionym polem województwo opolskie.

Ze względu na specyfikę projektów realizowanych w ramach PT co do zasady miejscem realizacji projektu będzie cały obszar województwa opolskiego.

### 3.4 Charakterystyka projektu

W niniejszym punkcie należy wypełnić tabelę korzystając z list rozwijanych.

W poszczególnych polach tj. „Typ projektu”, „Powiązanie ze strategiami” (z listy rozwijanej należy dokonać odpowiedniego wyboru). W polu „Pomoc publiczna” z listy rozwijanej należy dokonać odpowiedniego wyboru (jest to pole wielokrotnego wyboru). Ze względu na specyfikę projektów realizowanych w ramach PT należy z listy rozwijanej wybrać:

- bez pomocy publicznej/pomocy de minimis.

#### **Uwaga!**

**W przypadku wybrania pozycji „bez pomocy publicznej/pomocy de minimis” nie można wybrać dodatkowo żadnej innej opcji.**

Pole „Niestandardowy sposób rozliczania KE” należy zostawić puste, ponieważ koszty w ramach niniejszego naboru nie są rozliczane z zastosowaniem art. 94 i art. 95.

Pola: Duży projekt; Instrumenty finansowe; Operacja strategicznego znaczenia; Rozliczanie wnioskami częściowymi są polami wypełnionymi automatycznie przez generator wniosków.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

### 3.5 Klasyfikacja projektu


Z rozwijanej listy należy wybrać kolejno: rodzaj działalności gospodarczej, zakres interwencji, formę wsparcia, temat uzupełniający, realizację instrumentów terytorialnych, wymiar równości płci, branże kluczowe (lista wielokrotnego wyboru). Wskazany rodzaj działalności powinien być zgodny z Tabelą 4: Kody dla wymiaru „Rodzaj działalności gospodarczej”, która zawarta jest w załączniku 1 do rozporządzenia ogólnego. Należy zwrócić uwagę, aby dane, o których mowa powyżej, były zgodne z aktualnym stanem prawnym, wskazanym w dokumentach rejestrowych ujętych w pkt 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu.

### 3.6 Identyfikacja projektów komplementarnych i efektów synergii

Projekt zgłaszany do wsparcia może być elementem realizacji szerszego przedsięwzięcia, jak również pozostawać w związku z realizacją innych projektów.

W niniejszym punkcie (jeśli dotyczy) należy wskazać projekty powiązane logicznie i tematycznie z innymi realizowanymi /zrealizowanymi projektami. W takim przypadku

należy skorzystać z przycisku .

Dla projektów komplementarnych należy podać nazwę beneficjenta oraz tytuł projektu. W polu „Dane o projekcie” należy wpisać nazwę programu, z którego projekt otrzymał dofinansowanie, wartość całkowitą projektu, wartość dofinansowania oraz okres realizacji. Natomiast w polu „Opis powiązania” należy ująć najważniejsze rezultaty i rozwiązania wypracowane w ramach projektu komplementarnego. Następnie należy wypełnić pole „Planowany efekt synergii”, natomiast w polu „Typ i zakres komplementarności” należy z listy rozwijanej wybrać właściwe opcje (lista wielokrotnego wyboru). Wnioskodawca może podać kilka projektów, z którymi powiązany jest projekt zgłaszany do wsparcia. Należy wtedy ponownie skorzystać z przycisku .

#### **Uwaga!**

**Pole 3.6 jest polem nieobowiązkowym.**

Maksymalna liczba znaków do wpisania w poszczególnych wierszach została określona w generatorze.



**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

### **3.7 Informacje dodatkowe**

#### **Cel realizacji projektu i jego wpływ na realizację celów FEO 2021-2027**

W punkcie tym należy uzupełnić pole opisowe dotyczące celu realizacji projektu i jego wpływu na realizację celów programu FEO 2021-2027 oraz celów szczegółowych określonych dla działania, w ramach którego przeprowadzany jest nabór wniosków o dofinansowanie projektu. Należy zdefiniować cel projektu odpowiadając przy tym na pytanie „czemu i komu ma służyć realizacja przedmiotowego projektu”. Opisując cel należy pamiętać, że pod tą definicją nie kryją się osiągnięte efekty rzeczowe (produkty). Cel projektu musi odpowiadać zakładanym rezultatom, które zostaną po zakończeniu realizacji przedsięwzięć zaplanowanych w projekcie.

Przy konstruowaniu celu powinno się zwrócić uwagę na następujące aspekty:

1. Cel powinien wynikać ze zdiagnozowanych problemów i być odpowiedzią na nie tzn. przyczyniać się do ich rozwiązywania/złagodzenia,
2. Celem nie powinien być środek do jego osiągnięcia (np. przeszkolenie..., objęcie wsparciem...),
3. Cel powinien się przekładać na zadania określone w projekcie.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 5000.

#### **Grupy docelowe**

W tym polu należy opisać osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem w ramach projektu oraz uzasadnić – uwzględniając specyfikę objętej wsparciem grupy oraz założony cel projektu – wybór konkretnej grupy docelowej spośród wskazanych potencjalnych grup w SZOP 2021-2027 i w regulaminie wyboru projektów. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek o dofinansowanie projektu jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SZOP 2021-2027 oraz w regulaminie wyboru projektów. Informacje dotyczące grupy docelowej nie powinny ograniczać się tylko i wyłącznie do wskazania grup odbiorców zapisanych w SZOP 2021-2027.

Osoby, które zostaną objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia istotnych dla projektu cech takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć. W przypadku, gdy dana cecha osób, do których skierowane będzie wsparcie nie ma znaczenia w kontekście planowanego do realizacji projektu, projektodawca nie musi jej uwzględniać w opisie.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 7000.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

### **Grupa objęta wsparciem**

Ze względu na specyfikę projektów realizowanych w ramach PT pole nie jest obowiązkowe do wypełnienia. Nieuzupełnienie pól spowoduje automatyczne wstawienie przez generator w tych polach znaku „0”.

### **Wpływ projektu na realizację kierunków działań Strategii Opolskie 2030**

Pole nieedytowalne.

## **Sekcja 4. Wskaźniki projektu**

### **4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Wskaźniki produktu (obowiązkowe i dodatkowe) oraz wskaźniki rezultatu (obowiązkowe i dodatkowe)**

Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania rzeczowego postępu realizacji projektu za pomocą wskaźników.

W celu umożliwienia wprowadzenia wskaźników należy zastosować przycisk .

Zestawienie wskaźników ujęto w dokumencie „Lista wskaźników na poziomie projektu programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 zakres EFRR”, który stanowi załącznik nr 6 do regulaminu wyboru projektów.

Dla każdego naboru wniosków o dofinansowanie w pierwszym polu dot. każdego wskaźnika tj. „Nazwa wskaźnika” zaimplementowana jest odpowiednia (rozwijana) lista wskaźników.

#### **Obowiązki wnioskodawcy:**

Wnioskodawca **zobowiązany jest do wyboru i określenia wartości większej niż „0” dla wszystkich wskaźników adekwatnych** dla danego projektu.

#### **Zasady prezentowania wskaźników:**

1. Wartość bazowa dla wskaźnika produktu nie jest określana.
2. Wartość bazowa dla wskaźnika rezultatu jest określana. Wartość bazowa nie jest uwzględniana w jego wartości docelowej. W sytuacji gdy oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe, m.in. ze względu na brak dostępnych danych historycznych lub ich nieporównywalność, wartość bazowa może wynosić „0”.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

3. Jednostka miary właściwa wybranemu wskaźnikowi pojawia się w generatorze automatycznie. Wartości obrazujące produkty i rezultaty należy wyrazić liczbowo w odpowiednich jednostkach miary.

4. Założona do realizacji wartość wskaźnika powinna zostać rzetelnie oszacowana.

Realność założonych wartości docelowych wskaźników badana będzie na etapie oceny merytorycznej. Należy ponadto podkreślić, że osiągnięcie wskaźników będzie szczegółowo badane na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu, a nieosiągnięcie założonych wartości może skutkować nie kwalifikowalnością wydatków proporcjonalną do stopnia nieosiągnięcia wskaźnika (decyzji o dofinansowaniu).

Podstawa szacowania wartości wskaźników oraz metoda monitoringu wskaźników (częstotliwość pozyskiwania danych pomiarowych oraz źródło informacji) powinna zostać opisana w polu „Sposób pomiaru”.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 500.

5. W przypadku gdy jest to konieczne dodatkowe informacje dotyczące monitorowania postępu rzeczowego należy zamieścić w polu „Szczegóły realizacji”. W przeciwnym przypadku należy pozostawić pole nieuzupełnione.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 1000.

6. Wartości wskaźników, dla których jednostką miary jest „osoba” przedstawiane są przez Wnioskodawcę w podziale na płeć – kobiety (K), mężczyźni (M) oraz w ujęciu ogółem. Pole „ogółem” po wpisaniu wartości w podziale na płeć wyliczane jest automatycznie. W przypadku, gdy brak jest możliwości przedstawienia wskaźnika w podziale na płeć (wskaźnik dotyczy np. podmiotów, miejsc pracy) należy wpisać planowaną wartość wskaźnika ogółem.

#### **4.5 Podsumowanie w podziale na realizatorów**

Na podstawie danych wprowadzonych w polach 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4 generator automatycznie uzupełni to pole – podsumuje wskaźniki w podziale na realizatorów.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## Sekcja 5. Harmonogram rzeczowo-finansowy

### 5.1 Zakres rzeczowo-finansowy

Zakres rzeczowy projektu należy przedstawić w rozbiciu na poszczególne zadania.

Poszczególne zadania należy dodawać klikając na przycisk  .

Dla celów ujednolicenia sprawozdawczości w ramach PT nazwy zadań oraz kategorii kosztów powinny być zgodne z poniższą tabelą:

Nazwa zadania w ramach zakresu rzeczowo-finansowego w projekcie	Kategorie kosztów przypisane w LSI 2021-2027 do danej kategorii interwencji
Zadanie 1: Kategoria interwencji 179 - Informacja i komunikacja	PT - Komunikacja i widoczność
Zadanie 2: Kategoria interwencji 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	PT - Zatrudnienie PT - Wsparcie eksperckie i prawne PT - Kontrola PT - Koszty pośrednie <sup>1</sup> PT - Wsparcie procesu wdrażania <sup>2</sup>
Zadanie 3: Kategoria interwencji 181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych	PT - Ewaluacja
Zadanie 4: Kategoria interwencji 182 - Wzmocnienie potencjału instytucji	PT - Podnoszenie kwalifikacji PT - Wsparcie beneficjentów <sup>3</sup>

<sup>1</sup> w PT FEO 2021-2027 nie występują koszty pośrednie

<sup>2</sup> w tym koszty ujmowane w RPO WO 2014-2020 w kat. „Utrzymanie odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego dla wdrażania Programu”

<sup>3</sup> jeśli szkolenia / spotkania dla beneficjentów planowane są jako element spójnej strategii / akcji informacyjnej, prowadzonej również na innych polach, koszt ten powinien być ujęty w kategorii „Komunikacja i widoczność”

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

Nazwa zadania w ramach zakresu rzeczowo-finansowego w projekcie	Kategorie kosztów przypisane w LSI 2021-2027 do danej kategorii interwencji
państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów	PT - Posiedzenia komitetów, sieci, grup

Do każdego zadania należy przypisać nazwę, a w następnym polu „Opis i uzasadnienie zadania” opisać działania, które są planowane do realizacji w ramach tego zadania oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 3000.


Dodatkowo w tym polu należy wybrać (z kalendarza) planowany okres realizacji zadania. Należy również opisać sposób w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (jeśli dotyczy).

Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia sposobu rozliczania wydatków poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola/

- „Wydatki rzeczywiście ponoszone”

Na podstawie uzupełnionych zadań i zaznaczonych rodzajów wydatków, generator automatycznie odblokuje tabele dotyczące wydatków rzeczywiście ponoszonych.

### **Wydatki rzeczywiście ponoszone**

W celu uzupełnienia danych dla poszczególnych wydatków rzeczywiście ponoszonych, należy kliknąć przycisk . Następnie należy wybrać z rozwijanych list Realizatora (Wnioskodawcę lub Partnera) oraz kategorię kosztu. W dalszej kolejności należy wpisać nazwę kosztu, która powinna być unikalna w ramach danej kategorii kosztów i danego zadania - system umożliwi kilkukrotne wybranie tej samej kategorii kosztu w ramach jednego zadania. W polu „Opis kosztu” należy wskazać wszystkie elementy danego kosztu wraz z poszczególnymi kwotami składającymi się na dany koszt, w tym np. cena jednostkowa produktu x liczba.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 750.

Dodatkowo w przypadku, gdy wydatek będzie objęty jednym z limitów np.: wkład niepieniężny, wydatki na dostępność, wydatki poza obszarem UE, Wnioskodawca zobowiązany jest zaznaczyć odpowiednie pole dla tego wydatku.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

W polach „Wydatki kwalifikowalne” i „Dofinansowanie” należy wpisać odpowiednią wartość, natomiast pole: „Wydatki ogółem” uzupełnia się automatycznie.

Jeśli całość wydatku stanowi wkład własny, należy w polu „Dofinansowanie” zostawić wartość 0.

**Stawki jednostkowe (w ramach działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR nie przewiduje się rozliczenia kosztów za pomocą stawek jednostkowych w związku z czym nie należy wybierać w generatorze tej opcji).**

**Kwota ryczałtowa (w ramach działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR nie przewiduje się rozliczenia kosztów za pomocą kwot ryczałtowych w związku z czym nie należy wybierać w generatorze tej opcji).**

**Stawki ryczałtowe (w ramach działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR nie przewiduje się rozliczenia kosztów za pomocą stawek ryczałtowych w związku z czym nie należy wybierać w generatorze tej opcji).**

#### **Uwaga!**

**Jeżeli projekt nie jest objęty pomocą publiczną a podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym należy w polu wydatki kwalifikowalne wykazać kwoty brutto (tj. z podatkiem VAT).**

#### **5.2 Podsumowanie budżetu**

Pole uzupełnia się automatycznie.

#### **5.3 Podsumowanie w ramach zadań**

Pole uzupełnia się automatycznie.

#### **5.4 Podsumowanie w ramach kategorii kosztów**

Pole uzupełnia się automatycznie.

#### **5.5 Podsumowanie w ramach kategorii podlegających limitom**

Pole uzupełnia się automatycznie.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## **5.6 Podsumowanie w podziale na realizatorów**

Pole uzupełnia się automatycznie.

## **5.7 Informacje dodatkowe**

### **Uzasadnienie kosztów**

W tym polu należy m.in. umieścić zapisy dotyczące zadań zleconych oraz wkładu własnego. W przypadku braku konieczności uzupełnienia, w opisie należy wpisać „Nie dotyczy”.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 4000.

### **Metodologia wyliczania dofinansowania i wkładu własnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis**

Ze względu na specyfikę projektów realizowanych w ramach PT i związany z tym brak występowania pomocy publicznej i pomocy de minimis w projekcie, w polu należy wpisać „nie dotyczy”. Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 3000.

## **Sekcja 6. Źródła finansowania wydatków**

### **6.1 Źródła finansowania wydatków projektu - nie objęte pomocą publiczną**

**Uwaga!**

- 1. Przed przystąpieniem do wypełniania pola 6.1 należy przejść do pola 6.5 „Weryfikacja poziomu dofinansowania” w celu określenia maksymalnego poziomu dofinansowania dla poszczególnych źródeł (EFRR, budżet państwa) zgodnie z zapisami regulaminu wyboru projektów.**
- 2. Wartości liczbowe w poszczególnych polach należy wpisywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zwracając uwagę, aby suma wartości dofinansowania oraz wkładu własnego była tożsama z wartością wydatków kwalifikowalnych.**

Na podstawie danych wprowadzonych w Sekcji V w polu „Dofinansowanie” generator automatycznie uzupełnia pola: „Wydatki kwalifikowalne” i „Dofinansowanie”.

Wnioskodawca powinien uzupełnić pola „Dofinansowanie z EFRR”.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

Generator automatycznie uzupełnia również pole „Wkład własny” w podziale na „Krajowe środki publiczne” i „Inne publiczne”. Wnioskodawca powinien uzupełnić pola dot. wartości wkładu własnego zgodnie z jego źródłem finansowania.

## **6.2 Źródła finansowania wydatków projektu - objęte pomocą publiczną**

Ze względu na specyfikę projektów realizowanych w ramach PT i związany z tym brak występowania pomocy publicznej i pomocy de minimis w projekcie, w polu nie należy wpisywać kwot.

## **6.3 Źródła finansowania wydatków projektu - objęte pomocą de minimis**

Ze względu na specyfikę projektów realizowanych w ramach PT i związany z tym brak występowania pomocy publicznej i pomocy de minimis w projekcie, w polu nie należy wpisywać kwot.

## **6.4 Źródła finansowania wydatków projektu - razem (nie objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis, objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis)**

Na podstawie danych wprowadzonych w Sekcji V oraz w pkt 6.1, 6.2, 6.3 generator automatycznie wylicza sumę wartości dofinansowania dla wydatków kwalifikowalnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (pole to nie jest edytowalne) oraz następuje automatyczne obliczenie % dofinansowania. Ponadto generator automatycznie wypełni pola dotyczące wartości wkładu własnego z podziałem na krajowe środki publiczne (budżet państwa, budżet jednostek samorządu terytorialnego, inne publiczne) i prywatne.

## **6.5 Weryfikacja poziomu dofinansowania**

W punkcie wbudowano mechanizm kontrolny sprawdzający przekroczenie maksymalnego % dofinansowania ustalonego dla naboru. W celu weryfikacji czy wnioskowana kwota dofinansowania przekracza ten % należy w tych polach wpisać maksymalny % dofinansowania jaki wnioskodawca może uzyskać w ramach tego naboru (musi być on zgodny na poziomie całego projektu z dokumentacją postępowania).



**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

Generator sam obliczy czy nastąpiło przekroczenie sygnalizując to pojawieniem się odpowiedniego komunikatu. W takiej sytuacji należy dokonać korekty wartości dofinansowania w tabelach w sekcji V lub pkt 6.1 / 6.2 / 6.3 wniosku w taki sposób, aby zapewnić nieprzekroczenie maksymalnego procentu dofinansowania.

**Uwaga!**

**Informacje dotyczące poziomu oraz źródeł dofinansowania znajdują się w regulaminie wyboru projektów.**

## **Sekcja 7. Potencjał do realizacji projektu**

### **7.1 Informacje podstawowe**

#### **Doświadczenie**

Ze względu na specyfikę podmiotów realizujących działania z zakresu pomocy technicznej (podmioty ściśle określone, tj. IZ FEO 2021-2027 i IP FEO 2021-2027), pole nie jest obowiązkowe. W związku z powyższym dopuszcza się wpisanie „nie dotyczy”.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 4000.

#### **Opis sposobu zarządzania projektem**

W tym polu należy opisać sposób zarządzania projektem oraz działania jakie zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.

Przy opisie sposobu zarządzania projektem należy uwzględnić:

- sposób zarządzania projektem adekwatny do jego zakresu i zapewniający jego sprawną, efektywną i terminową realizację,
- wskazanie kadry zarządzającej, sposobu i wymiaru zaangażowania w realizację projektu,
- podział ról i zadań w zespole zarządzającym,
- sposób podejmowania decyzji w projekcie,
- sposób zachowania w projekcie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 4000.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

### **Opis wkładu rzeczowego**

Należy opisać metodologię wyliczania wkładu rzeczowego wniesionego do projektu (jeśli dotyczy) oraz przedstawić sposób wyceny poszczególnych wydatków wnoszonych w ramach wkładu rzeczowego. W przypadku gdy w ramach projektu nie przewiduje się wniesienia wkładu rzeczowego należy wpisać „nie dotyczy”.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 4000.

### **Opis potencjału finansowego**

Ze względu na specyfikę wnioskodawców mogących ubiegać się o dofinansowanie w ramach działań z zakresu pomocy technicznej, na etapie oceny projektu nie będzie badany potencjał finansowy Wnioskodawcy. W związku z powyższym w polu należy wpisać „nie dotyczy”.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 4000.

## **7.2 Analiza ryzyka**

W przypadku działania 11.1 *Pomoc Techniczna EFRR* należy zaznaczyć checkbox „Nie dotyczy”.

## **Sekcja 8. Zgodność projektu z zasadą konkurencyjności/ustawą prawo zamówień publicznych**

### **Uwaga!**

**Prawidłowość wskazanych we wniosku trybów wyboru wykonawców do planowanych zamówień weryfikowana jest na etapie realizacji projektu tj. po zawarciu decyzji o dofinansowaniu projektu.**

### **8.1 Wydatki zgodne z ustawą prawo zamówień publicznych**

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

W przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w tym polu powinien przedstawić informacje uzasadniające zgodność projektu z ww. ustawą.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 500.

## **8.2 Wydatki zgodne z zasadą konkurencyjności**

W przypadku braku obowiązku zastosowania ustawy PZP, wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny **zgodnie z zasadą konkurencyjności** oraz z wykorzystaniem **Bazy Konkurencyjności**.

W związku z powyższym wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania zasad opisanych w dokumencie ministra właściwego ds. rozwoju tj. „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. W tym polu Wnioskodawca powinien przedstawić informacje uzasadniające zgodność projektu z ww. zasadą konkurencyjności.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 500.

## **Sekcja 9. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE**

### **9.1 Zrównoważony rozwój oraz zasada DNSH**

W polu „Uzasadnienie” należy opisać zgodność realizowanego projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „Do No Significant Harm” - „nie czyn poważnych szkód” (DNSH).

Zgodnie z art. 9 ust. 4 rozporządzenia ogólnego cele funduszy są realizowane zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju, określonym w art. 11 Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) oraz z uwzględnieniem celów ONZ dotyczących zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego i zasady „nie czyn poważnych szkód”.

Zasada zrównoważonego rozwoju ma charakter horyzontalny i w związku z tym będzie uwzględniana przy realizacji programu FEO 2021-2027. Tam gdzie będzie to uzasadnione, zasada zrównoważonego rozwoju będzie realizowana poprzez włączenie zagadnień z nią związanych do tematyki wsparcia realizowanego przy współfinansowaniu EFRR.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

Jednym z narzędzi realizacji zasady zrównoważonego rozwoju w ramach realizowanych przedsięwzięć jest zastosowanie rozwiązań proekologicznych takich między innymi jak oszczędność energii i wody, czy powtórne wykorzystanie zasobów. W polu uzasadnienie należy wskazać przykłady planowanych do zastosowania rozwiązań proekologicznych.

Ponadto należy opisać projekt pod kątem zgodności z zasadą „nie czyni poważanych szkód” (DNSH), w tym należy zadeklarować stosowanie w projekcie ww. zasady.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 3000.

## **9.2 Równość szans i niedyskryminacja**

Należy wskazać działania zaplanowane w projekcie, które świadczą o tym, że realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprównościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

Przez pozytywny wpływ rozumie się wdrożenie w ramach projektu działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religie lub przekonania, poglądy polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Wnioskodawca zobligowany jest do zaplanowania i opisanie w tym punkcie sposobu w jaki zapewni zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027:

- dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia i rekrutacji dla wszystkich jego uczestników/uczestniczek,
- dostępność wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek zgodnie ze standardami dostępności,
- komunikację i informowanie o projekcie.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do KOP, która dokonuje oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

W tym polu należy opisać również zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 26 października 2012 r. Za zgodność projektu w obszarze jego realizacji, zakresu oraz Wnioskodawcy z KPP należy rozumieć brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Należy wskazać również informacje potwierdzające zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. Za zgodność projektu w obszarze jego realizacji, zakresu oraz Wnioskodawcy z KPON należy rozumieć brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

#### **Uwaga!**

#### **Każdy beneficjent ma obowiązek stosowania KPP i KPON w trakcie realizacji projektu.**

W przypadku gdy Wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym) należy opisać czy zostały przez jednostkę/podmiot podjęte jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060 bądź zadeklarować ich brak.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 3000.

W polu „Wpływ” wykazywany jest wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji. W polu tym należy z rozwijalnej listy wybrać „pozytywny”.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

### **9.3 Równość kobiet i mężczyzn**

W niniejszym polu należy wskazać informacje potwierdzające zgodność planowanego projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn.

Przez zgodność z tą zasadą należy rozumieć, że Wnioskodawca:

- zaplanował w projekcie działania, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie),
- zaplanował w projekcie zastosowanie mechanizmów, dzięki którym na żadnym etapie realizacji projektu nie dojdzie do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Maksymalna liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 3000.

W polu „Wpływ” wykazywany jest wpływ projektu na zasadę równości kobiet i mężczyzn. W tym polu należy z rozwijalnej listy wybrać „pozytywny”.

**W przypadku projektów współfinansowanych z EFRR nie ma możliwości zaznaczenia, że projekt jest neutralny.**

## **Sekcja 10. Załączniki**

### **10.1 Lista załączników**

Niniejsza lista służy weryfikacji zamieszczenia niezbędnych dla rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu załączników. Na wybranej liście dla każdego załącznika należy wybrać opcję TAK / Nie dotyczy. Jedną z powyższych opcji wybieramy w następujących sytuacjach:

- TAK – gdy wnioskodawca składa załącznik wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu,
- Nie dotyczy – gdy załącznik nie ma związku z charakterystyką danego projektu.

Szczegółowe informacje nt. koniecznych załączników zamieszczone zostały w Regulaminie wyboru projektów.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## **Sekcja 11. Promocja projektu**

Pole nieedytowalne. Generator wniosków automatycznie uzupełnia pole sformułowaniem „Nie dotyczy”.

## **Sekcja 12. Oświadczenia**

### **12.1 Lista oświadczeń**

Przed złożeniem podpisów przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania wnioskodawcy jak również przez osobę odpowiedzialną za finanse w instytucji, należy dokładnie zapoznać się z treścią poszczególnych oświadczeń oraz aktami prawnymi, do których odnoszą się zapisy oraz zaznaczyć odpowiednie pola w każdym punkcie.

### **Podpisanie wniosku o dofinansowanie projektu**

Panel Wnioskodawcy umożliwia powiązanie z wnioskiem o dofinansowanie załączników (informacja o wymaganym załączniku została zawarta w regulaminie wyboru projektów). Załącznik, który zostanie powiązany z wnioskiem musi być wcześniej podpisany (podpis profilem zaufanym lub podpis kwalifikowany) przez uprawnione osoby, tj.: przez osoby, które zgodnie ze statutem jednostki/aktem powołującym jednostkę są prawnie uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub zostały upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. Po powiązaniu podpisanego załącznika możliwe będzie podpisanie wniosku o dofinansowanie projektu.

Wniosek o dofinansowanie projektu musi być podpisany podobnie jak załącznik przez uprawnione osoby, tj. przez osoby, które zgodnie ze statutem jednostki/aktem powołującym jednostkę są prawnie uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub zostały upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. W przypadku jednostek działających na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1270 ze zm.) za każdym razem wymagana jest również kontrasygnata skarbnika/podpis osoby odpowiedzialnej za finanse lub osoby upoważnionej.

Wniosek o dofinansowanie projektu musi być podpisany:

**Załącznik nr 3** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

1. Profilem zaufanym z poziomu usługi „Podpisz dokument elektronicznie”, która dostępna jest pod adresem:

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

lub

2. Podpisem kwalifikowanym z poziomu oprogramowania dedykowanego przez dostawcę certyfikatu kwalifikowanego.

Podpisany elektronicznie dokument należy dołączyć do projektu. Wskazówki dot. podpisywania projektów znajdują się w „Instrukcji obsługi panelu wnioskodawcy FEO 2021-2027”, który stanowi załącznik do regulaminu wyboru projektów.

Jeśli uzupełniony/poprawiony wniosek o dofinansowanie projektu zostanie złożony przez wnioskodawcę w wymaganym terminie jednak nie będzie poprawnie podpisany, wówczas dopuszcza się możliwość uzupełnienia/poprawy w zakresie podpisu elektronicznego.



**Załącznik nr 4** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego

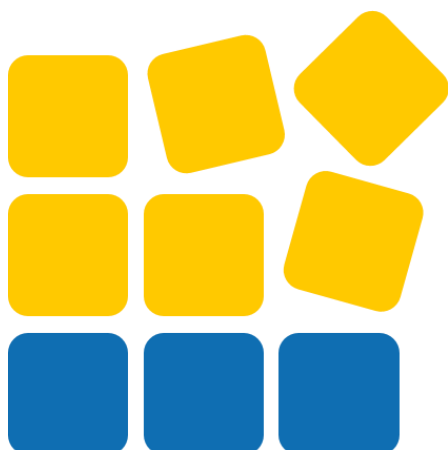


Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**



# INSTRUKCJA OBSŁUGI PANELU WNIOSKODAWCY FEO 2021-2027

Opole, listopad 2023 r.

## Spis treści

<b>Informacje ogólne</b> .....	3
<b>Wymagania techniczne pracy w Panelu Wnioskodawcy</b> .....	3
<b>Logowanie do Panelu Wnioskodawcy FEO 2021-2027</b> .....	3
<b>Zanim rozpoczniesz pracę w generatorze</b> .....	7
<b>Pierwsze kroki</b> .....	8
<b>Udostępnianie profilu</b> .....	9
<b>Zakładka Wnioski</b> .....	10
<b>Zakładka Projekty</b> .....	12
<b>Zarządzanie załącznikami do wniosku</b> .....	13
<b>Zakładka Repozytorium załączników</b> .....	14
<b>Podpisywanie projektów</b> .....	16
<b>Zmiany do umowy</b> .....	17
<b>Zakładka Witryny</b> .....	18
<b>Zakładka Aktualności</b> .....	18
<b>Zakładka Pomoc</b> .....	18

## Informacje ogólne

Lokalny System Informatyczny FEO 2021-2027 służy IZ/IP jako narzędzie w skutecznym zarządzaniu projektami oraz w monitorowaniu i zarządzaniu środkami w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

Zadaniem systemu jest umożliwienie Beneficjentom tworzenia wniosków o dofinansowanie oraz elektroniczne prowadzenie wykazu projektów od momentu ich złożenia przez wnioskodawcę, aż do utworzenia listy projektów wybranych do dofinansowania.

Elementem systemu LSI 2021-2027 jest Panel Wnioskodawcy. Jest to specjalna aplikacja, funkcjonująca jako serwis internetowy, dedykowana dla wnioskodawców oraz Beneficjentów, dostępna wyłącznie on-line. Panel Wnioskodawcy jest jedynym narzędziem dostępnym dla wnioskodawców, za pomocą którego potencjalni beneficjenci mogą wypełnić i złożyć w odpowiedniej instytucji wniosek o dofinansowanie w ramach FEO 2021-2027. W województwie opolskim Instytucja Zarządzająca/Instytucje Pośredniczące przyjmują wnioski o dofinansowanie projektów wyłącznie za pomocą systemu informatycznego LSI 2021-2027.

## Wymagania techniczne pracy w Panelu Wnioskodawcy

W celu prawidłowej pracy w Panelu Wnioskodawcy należy na stacji roboczej zainstalować najnowszą przeglądarkę internetową oraz przeglądarkę plików PDF oraz zapewnić połączenie z siecią Internet.

Adres strony internetowej Panelu Wnioskodawcy:

**<https://pw2021.opolskie.pl>**

## Logowanie do Panelu Wnioskodawcy FEO 2021-2027

Aby zalogować się do Panelu Wnioskodawcy należy w pierwszej kolejności zarejestrować nowe konto w systemie. W tym celu należy na pierwszej stronie systemu kliknąć na zakładkę „Logowanie”, a następnie na opcję „Zarejestruj się jeśli nie masz jeszcze konta”.

W przeglądarce ukaże się formularz rejestracji nowego konta, w którym należy uzupełnić poniższe pola:


1. Dane do logowania:

- Login – login musi zawierać od 5 do 30 znaków, przy czym można użyć dużych i małych liter (bez polskich znaków), cyfr i znaku podkreślenia np.  
jan\_kowalski;
- E-mail;
- Hasło – hasło musi zawierać od 12 do 30 znaków, przy czym należy użyć dużych i małych liter, cyfr i znaków specjalnych !@#\$%^&\*\_=+-;

## 2. Dane kontaktowe:

- Imię;
- Nazwisko;
- Telefon – telefon musi zawierać od 9 do 15 cyfr;

Na samym końcu należy zaznaczyć wszystkie oświadczenia dotyczące zapoznania się z regulaminem korzystania z aplikacji, polityką prywatności i zgodę na podanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO).

Po uzupełnieniu wszystkich pól należy kliknąć na  przycisk

W kolejnym kroku system poinformuje cię o konieczności aktywacji konta poprzez kliknięcie na link aktywujący przesłany pocztą elektroniczną na wskazany przy rejestracji adres e-mail.

### Aktywacja konta

Na adres e-mail podany przy rejestracji została wysłana wiadomość z prośbą o potwierdzenie rejestracji poprzez kliknięcie w link aktywujący - link będzie aktywny przez 24 godziny.

OK

Poniżej przykładowa treść wiadomości e-mail wysłana przez system przy rejestracji konta.

Witamy w systemie Panel Wnioskodawcy FEO 2021-2027.

Obecnie Twoje konto powiązane z loginem ██████ jest nieaktywne.

Aby aktywować konto i uzyskać dostęp do pełnej funkcjonalności systemu należy potwierdzić rejestrację poprzez kliknięcie w [link aktywacyjny](#) - link wygasa po 24 godzinach.


Aby korzystać z aplikacji niezbędne jest posiadanie zaktualizowanej przeglądarki internetowej.

W przypadku problemów z aktywacją konta, prosimy o kontakt na adres: [lsi2021@opolskie.pl](mailto:lsi2021@opolskie.pl)

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie - prosimy na nią nie odpowiadać.

Z poważaniem,  
Administratorzy LSI FEO 2021-2027  
e-mail: [lsi2021@opolskie.pl](mailto:lsi2021@opolskie.pl)  
tel.: (77) 549 38 15 | 20 | 19


Po kliknięciu na link aktywacyjny, możesz logować się do Panelu Wnioskodawcy FEO2021-2027.

Aby zalogować się do aplikacji należy uzupełnić pola „Login” i „Hasło” danymi podanymi przy zakładaniu konta. Po poprawnym uzupełnieniu pól wciśnij przycisk 

System automatycznie przeniesie cię do okna głównego z funkcjonalnościami pozwalającymi na utworzenie wniosków i projektów.

Jeśli nie pamiętasz swojego hasła do logowania, możesz skorzystać z funkcji przypomnienia hasła. W tym celu, w oknie logowania, kliknij na opcję „Nie pamiętam hasła”. W dalszym kroku uzupełnij pole odzyskiwania hasła o adres e-mail, na który zostało założone konto w aplikacji.

## Odzyskiwanie hasła

E-mail 

Anuluj

Odzyskaj hasło

Na końcu kliknij na przycisk

Odzyskaj hasło

System poinformuje cię, że na adres e-mail na który zostało założone konto, została wysłana wiadomość e-mail z linkiem do zresetowania hasła. Procedurę resetu hasła należy wykonać w ciągu 24 godzin od otrzymania tej wiadomości.

Poniżej przykładowa treść wiadomości e-mail wysłana przez system przy resecie hasła.

Hasło do Twojego konta w systemie Panel Wnioskodawcy FEO 2021-2027 można odzyskać pod [adresem](#) - link wygasa po 24 godzinach.

W przypadku problemów z odzyskaniem hasła, prosimy o kontakt na adres: [lsi2021@opolskie.pl](mailto:lsi2021@opolskie.pl)

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie - prosimy na nią nie odpowiadać.

---

Z poważaniem,  
Administratorzy LSI FEO 2021-2027  
e-mail: [lsi2021@opolskie.pl](mailto:lsi2021@opolskie.pl)  
tel.: (77) 549 38 15 | 20 | 19

Po kliknięciu na link do resetu hasła w dostarczonej wiadomości, w przeglądarce należy uzupełnić poniższe pola:

1. Login – podany przy założeniu konta;
2. Hasło – hasło musi zawierać od 12 do 30 znaków, przy czym należy użyć dużych i małych liter, cyfr i znaków specjalnych !@#%&\* \_=+-;
3. Powtórz hasło.

### Odzyskanie hasła

---

Login

Hasło ⓘ

Powtórz hasło

Po poprawnym uzupełnieniu pól, w celu zresetowania hasła, kliknij na przycisk

W dalszym kroku system poinformuje cię o zmianie hasła i poprosi o zalogowanie do systemu.

### Odzyskanie hasła

---

Hasło zostało zmienione - proszę się zalogować

## Widok systemu po poprawnym zalogowaniu do Panelu Wnioskodawcy FEO 2021-2027

Panel Wnioskodawcy FEO 2021-2027 Wnioski Projekty Repozytorium Witryny Aktualności Pomoc

Witamy w systemie wspomagającym obsługę programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027

**Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Opolu**

**Kontakt w sprawie**

- pytań o uzyskanie dotacji
- pytań o rozliczanie projektu
- pomocy w obsłudze systemu

**Godziny pracy**

- poniedziałek: 7:30-17:30
- wtorek-piątek: 7:30-15:30

**Kontakt**

- tel: (77) 440 47 20 | 21 | 22
- e-mail: info@opolskie.pl

**Wsparcie techniczne**

**Kontakt w sprawie**

- problemów technicznych
- błędów wykrytych w systemie
- incydentów bezpieczeństwa

**Godziny pracy**

- poniedziałek-piątek: 7:30-15:30

**Kontakt**

- tel: (77) 549 38 15 | 20 | 19
- e-mail: it2021@opolskie.pl

Fundusze Europejskie Program Regionalny Rzeczpospolita Polska OPOLSKIE Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Opolskie jest współfinansowany ze środków unijnych w ramach pomocy technicznej programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027  
Oprogramowanie stworzone przez Departament Cyfryzacji - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Fundusze Europejskie dla Opolskiego Rzeczpospolita Polska Dofinansowane przez Unię Europejską OPOLSKIE

### Zanim rozpoczniesz pracę w generatorze


Aby rozpocząć pracę nad przygotowaniem projektu do dofinansowania, zapoznaj się w pierwszej kolejności z dostępnymi zakładkami i funkcjami generatora wniosków.

1. **Zakładka „Wnioski”**. To tutaj przygotowujesz wnioski, z których z kolei utworzysz projekty w zakładce „Projekty” i prześlesz do IZ/IP.
2. **Zakładka „Projekty”**. W tej zakładce tworzysz pliki projektów, które po twoim zatwierdzeniu, będą gotowe do wysłania do IZ/IP. W tej zakładce można również edytować przesłane przez IZ/IP korekty projektów.
3. **Zakładka „Repozytorium”**. W tej zakładce dodajesz załączniki do projektu, jeśli są wymagane.
4. **Zakładka „Witryny”**. W tej zakładce dostępne są odnośniki do stron:
  - Samorządu Województwa Opolskiego;
  - Serwisu FEO 2021-2027;
  - Portalu Funduszy Europejskich;
  - Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
5. **Zakładka „Aktualności”**. W tej zakładce dostępne są odnośniki do podstron dotyczących:
  - Aktualności – informacje na temat m.in. zmian i aktualizacji dokonanych w systemie;
  - Nabory – informacje na temat aktualnie trwających naborów.
6. **Zakładka „Pomoc”**. W tej zakładce dostępne są informacje na temat:
  - O systemie;


- Polityka prywatności;
  - Instrukcja obsługi;
  - Regulamin serwisu;
  - Deklaracja dostępności.
7. **Zakładka „Rejestracja”**. W tej zakładce dostępny jest formularz elektronicznej rejestracji konta w systemie.
  8. **Zakładka „Logowanie”**. W tej zakładce udostępnione są opcje do zalogowania się do konta w systemie.
  9. **Zakładka z nazwą konta**. Zakładka dostępna po zalogowaniu się do systemu. W niej dostępne są opcje dotyczące:
    - Profili;
    - Edycji konta;
    - Zmiany hasła;
    - Wylogowania.


## Pierwsze kroki

Panel Wnioskodawcy FEO 2021-2027 umożliwia tworzenie wniosków wyłącznie w ramach wcześniej utworzonego profilu. W celu utworzenia profilu należy wykonać poniższe kroki:


1. Utworzyć konto w systemie i zalogować się do niego.
2. Kliknąć na zakładkę z nazwą profilu i wybrać opcję „Profile”.
3. Kliknąć na ikonę „Utwórz nowy profil” 
4. Widok tworzenia nowego profilu.

**Utworzenie nowego profilu**

Nazwa 

REGION 


Podmiot nie posiada numeru REGON



Nazwa	-
Województwo	-
Powiat	-
Gmina	-
Miejscowość	-
Kod pocztowy	-
Ulica	-
Numer budynku	-
Numer lokalu	-
Podstawowa forma prawna	-
Szczegółowa forma prawna	-
Forma własności	-
NIP	-
Przeważające PKD	-
Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	-

Anuluj
Utwórz profil






5. Uzupełnij nazwę profilu.
6. Jeśli podmiot nie posiada numeru REGON zaznacz odpowiedni checkbox.
7. Jeśli jednak podmiot aplikujący posiada numer REGON, zalecamy wpisanie go w odpowiednie okno. System korzysta z zewnętrznej bazy danych REGON, więc po wpisaniu numeru należy kliknąć na przycisk  „Pobierz dane z bazy REGON”
8. Dane dotyczące podmiotu aplikującego zostaną automatycznie uzupełnione w tabeli poniżej.
9. Pamiętaj, że za aktualność i poprawność danych odpowiada podmiot, którego te dane dotyczą.
10. Na końcu należy kliknąć na przycisk „Utwórz profil”. Profil z danymi podmiotu zostanie utworzony.
11. Dane, w ten sposób utworzonego profilu, będą prezentowane we wniosku o dofinansowanie.

Po wykonaniu tych kroków można przejść do zakładki „Wnioski” i rozpocząć uzupełnianie wniosków w ramach dostępnych naborów.

## Udostępnianie profilu

**Uwaga! IZ/IP rekomendują Beneficjentom aby w ramach swojej organizacji utworzyli konto w Panelu Wnioskodawcy oraz profil przy użyciu adresu e-mail swojej organizacji. Profil ten będzie mógł być następnie udostępniony pracownikowi merytorycznemu organizacji bądź ewentualnie podmiotowi, który będzie składał w imieniu Beneficjenta projekt.**

Aby udostępnić utworzony w ramach konta profil, należy kliknąć na opcję „Profile” dostępną w zakładce z nazwą konta. Następnie zaznaczyć profil, który będzie udostępniany, poprzez kliknięcie na niego i kliknięcie opcji „Szczegóły profilu” . W szczegółach profilu należy kliknąć na zakładkę „Udostępniania” i opcję „Udostępnij profil” . W nowym oknie uzupełnić pola „Login” i „E-mail” o dane konta, dla którego ma zostać udostępniony profil, a następnie kliknąć na przycisk „Udostępnij profil”. Na udostępnionym profilu pracownik merytoryczny organizacji Beneficjenta bądź podmiot, który będzie składał w imieniu Beneficjenta projekty, będzie mógł tworzyć wnioski o dofinansowanie, projekty i składać korekty projektów.

System umożliwi również wycofanie udostępnionego profilu. W tym celu należy zaznaczyć na szczegółach profilu właściwy profil i kliknąć na opcję  „Cofnij udostępnienie profilu”. W nowym oknie system poprosi o potwierdzenie wykonania operacji poprzez kliknięcie na przycisk „Cofnij udostępnienie”.


W przypadku powyższych funkcjonalności system informuje o tym fakcie pracownika merytorycznego organizacji Beneficjenta bądź podmiot, któremu profil zostaje udostępniony bądź odebrany, wysyłając wiadomość e-mail.

**Uwaga! IZ/IP rekomenduje utworzenie jednego profilu pod realizację jednego projektu.**

## Zakładka Wnioski

W tej zakładce możesz przygotować wniosek o dofinansowanie. Z przygotowanego wniosku utworzysz potem projekt i prześlesz go do IZ/IP.


Opis dostępnych funkcji:

-  Utwórz nowy wniosek. Umożliwia tworzenie nowego formularza wniosku o dofinansowanie w ramach aktualnych naborów.

Aby utworzyć w aplikacji wniosek o dofinansowanie należy kliknąć na przycisk „Utwórz nowy wniosek”. Pamiętaj aby wcześniej utworzyć profil w ramach swojego konta.

W kolejnym oknie system poprosi cię o podanie numeru ogłoszonego naboru oraz wpisanie nazwy pliku wniosku.



Utworzenie nowego wniosku

Numer naboru Wybierz	<table border="1"><tr><td>Os priorytetowa</td><td>-</td></tr><tr><td>Działanie</td><td>-</td></tr><tr><td>Opis naboru</td><td>-</td></tr><tr><td>Typ wnioskodawcy</td><td>-</td></tr><tr><td>Wielkość przedsiębiorstwa</td><td>-</td></tr></table>	Os priorytetowa	-	Działanie	-	Opis naboru	-	Typ wnioskodawcy	-	Wielkość przedsiębiorstwa	-
Os priorytetowa	-										
Działanie	-										
Opis naboru	-										
Typ wnioskodawcy	-										
Wielkość przedsiębiorstwa	-										
Nazwa 											




Pozostało 200 znaków

Numery ogłoszonych naborów będą widoczne w formie listy rozwijanej. Nie będą na niej prezentowane nabory przed terminem ogłoszenia oraz nabory, których termin został zakończony. Po wybraniu numeru naboru, automatycznie uzupełniona zostanie tabela obok z podstawowymi danymi naboru.

Kiedy wszystkie niezbędne pola tworzenia nowego wniosku zostały już uzupełnione, kliknij na przycisk „Utwórz wniosek”. System automatycznie przeniesie cię do formularza wniosku o dofinansowanie.





-  Zablokuj wniosek. Kliknij na ikonę jeśli chcesz zablokować w ramach tego profilu wniosek w celu jego edycji.
-  Odblokuj wniosek. Odblokowanie wniosku jest niezbędne w celu jego udostępnieniu innemu kontu w ramach systemu.

Blokada wniosku jest niezbędna w celu jego edycji w ramach aktywnego profilu. Funkcję blokady wniosku jest reprezentowana poprzez odpowiednie ikony na liście wniosków.

-  Wniosek odblokowany
-  Wniosek zablokowany przez użytkownika *nazwa\_konta*, na którym jesteś aktualnie zalogowany.
-  Wniosek zablokowany przez użytkownika *nazwa\_konta*, który został udostępniony innemu kontu w systemie.

Aby zablokować/odblokować wniosek, zaznacz go na liście wniosków, a następnie kliknij na odpowiedni przycisk.

**Uwaga!** Nie odblokujesz wniosku, który został udostępniony w profilu dla innego konta w aplikacji. Warunkiem tego jest również blokada tego wniosku na koncie, któremu profil został udostępniony.

-  Edytuj wniosek. Kliknięcie na tę ikonę spowoduje wejście w tryb edycji wybranego wcześniej na liście wniosku o dofinansowanie.
-  Wygeneruj podgląd wniosku. Za pomocą tej funkcji możesz wygenerować wersję roboczą wniosku o dofinansowanie. Plik tak wygenerowanego wniosku nie będzie zawierał sumy kontrolnej.
-  Zmień nazwę wniosku. Umożliwia zmianę nazwy pliku wniosku o dofinansowanie.
-  Usuń wniosek. Korzystając z tej opcji trwale usuwasz wniosek z systemu.


W zakładce tej dodatkowo dostępne są informacje o poszczególnych utworzonych wnioskach:


1. **Nazwa** – uzupełniania w momencie tworzenia wniosku.
2. **Autor** – pole to uzupełniane jest zależnie od właściciela profilu, w ramach którego został wniosek utworzony.
3. **Data utworzenia** – data i godzina utworzenia wniosku o dofinansowanie.
4. **Data edycji** – data i godzina ostatniej edycji pliku wniosku.
5. **Stan** – informacja w formie graficznej o zablokowaniu/odblokowaniu wniosku oraz czy został do końca wypełniony i nie zawiera błędów uniemożliwiających utworzenie projektu.
6. **Numer naboru** – numer naboru, w ramach którego wniosek został utworzony.

## Zakładka Projekty

W zakładce tej przygotujesz, z wcześniej poprawnie uzupełnionego wniosku, projekt. Projektu nie utworzysz z pliku wniosku o dofinansowanie, który nie został poprawnie i do końca uzupełniony oraz w momencie kiedy nabór został już zakończony.


Opis dostępnych funkcji:


 Utwórz nowy projekt. Umożliwia utworzenie nowego projektu. Warunkiem jest poprawnie uzupełnienie formularza wniosku o dofinansowanie w zakładce Wnioski. Po kliknięciu na przycisk, pojawi się nowe okno, w którym należy wybrać plik wniosku z listy rozwijanej. Po wybraniu wniosku należy kliknąć na przycisk „Utwórz projekt”. Na liście projektów pojawi się dodany projekt o statusie „Wersja robocza”.


 Szczegóły projektu. Po kliknięciu na przycisk ukaże się nowa strona z podziałem na dwie zakładki:


1. Szczegóły. W tej zakładce znajdują się podstawowe informacje o projekcie oraz informacje o ocenie projektu przez pracownika IZ/IP.
2. Wnioski. Tutaj znajduje się lista wszystkich plików wersji danego projektu, a więc wniosek pierwotny oraz jego korekty.


W tej zakładce dostępne są dodatkowe opcje:


 Wygeneruj podgląd wniosku. Funkcja pozwalająca wygenerować plik PDF projektu z sumą kontrolną.


 Zarządzaj załącznikami do wniosku. Po kliknięciu na przycisk, system przetrzuci cię do strony, na której możesz zarządzać załącznikami do wniosku. A więc dodawać i usuwać pliki załączników.

 Zablokuj projekt. Kliknij na ikonę jeśli chcesz zablokować w ramach tego profilu projekt w celu jego przesłania do IZ/IP lub edycji.

 Odblokuj projekt. Odblokowanie projektu jest niezbędne w celu jego udostępnieniu innemu kontu w ramach systemu.

 Dołącz podpisany elektronicznie plik dokumentacji projektu. Funkcja umożliwia dołączenie do składanej dokumentacji projektu do IZ/IP, gotowego pliku projektu podpisanego elektronicznie przez osoby upoważnione.

 Złóż dokumentację projektu do IZ/IP. Za pomocą tego przycisku należy zatwierdzić ostateczną wersję projektu. Zatwierdzony projekt zmieni swój status na „Złożony”.

 Wygeneruj podgląd dokumentacji projektu złożonej do IZ/IP. Funkcjonalność umożliwia wygenerowanie pliku PDF złożonego do IZ/IP projektu z sumą kontrolną.



Wyświetl listę załączników do projektu. Umożliwia wyświetlenie w formie okna listy załączonych do projektu dokumentów.



Wycofaj ostatnią dokumentację projektu złożoną do IZ/IP. Za pomocą tego przycisku możesz wycofać w systemie projekt jedynie o statusie „Złożony”. Status ten bowiem wskazuje, że projekt nie został jeszcze zarejestrowany w systemie przez pracownika w IZ/IP. Wycofany projekt przyjmuje status „Wersja robocza”.



Korekta. Używając tej funkcji możesz dokonać korekty na projekcie. Korekty możesz dokonać jedynie na projektach o statusie „Korekta nazwa\_oceny” lub „W korekcie nazwa\_oceny”.



Usuń projekt. Przy pomocy tego przycisku możesz trwale usunąć projekt z systemu. Można usuwać projekty jedynie o statusie „Wersja robocza”.

W zakładce tej dodatkowo dostępne są informacje o poszczególnych utworzonych projektach:

Tytuł – pole prezentuje tytuł twojego projektu.

Status – w tym polu znajduje się status projektu. Status będzie cię informował na jakim etapie oceny znajduje się projekt.

Numer – jest nadawany dla projektu w momencie przyjęcia go przez pracownika IZ/IP.

1. **Data zatwierdzenia / wpływu** – pole prezentuje daty zatwierdzenia projektu przez ciebie oraz datę przyjęcia projektu przez pracownika IZ/IP.
2. **Stan** – informacja w formie graficznej o zablokowaniu/odblokowaniu projektu.
3. **Numer naboru** – pole prezentuje numer naboru, w ramach którego jest składany projekt.

## Zarządzanie załącznikami do wniosku

Funkcja zarządzania załącznikami pozwoli ci na dodawanie załączników do gotowego projektu. Załączniki można dodawać wyłącznie dla projektów o statusie „Wersja robocza” oraz „Korekta nazwa\_oceny” i „W korekcie nazwa\_oceny”.



Opis dostępnych funkcji:



Wyświetl listę wymaganych załączników. Po kliknięciu na przycisk, w nowym oknie otworzy się lista wszystkich wymaganych załączników w ramach naboru.



Powiąz załącznik z wnioskiem. Pozwala na wybór i powiązanie załączników do przygotowanego projektu. Lista załączników jest prezentowana w formie listy rozwijanej. Na liście będą się znajdować wszystkie załączniki, które były wcześniej dodane w zakładce „Repozytorium”.

-  Odepnij załącznik od wniosku. Funkcja pozwala na usunięcie wcześniej powiązanego z projektem załącznika. Odpięcie załącznika można wykonać dla projektów o statusie „Wersja robocza” oraz „Korekta nazwa\_oceny” i „W korekcie nazwa\_oceny”.
-  Pobierz załącznik. Funkcja pozwala na pobranie i zapisanie na swoim komputerze powiązanego z projektem załącznika.

W zakładce tej dostępne są informacje o powiązanych z projektem załącznikach:


1. **Nazwa** – nazwa załącznika powiązanego z projektem. Nazwa jest podawana w zakładce „Repozytorium”.
2. **Opis** – opis załączonego do projektu pliku załącznika. Opis załącznika jest uzupełniany w zakładce „Repozytorium”.
3. **Typ** – pole określa jaki jest to typ załączonego pliku. System dopuszcza załączanie plików o następujących typach: PDF, DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, JPG, JPEG, PNG, ZIP, RAR, 7Z.
4. **Rozmiar** – informacja o rozmiarze powiązanego z projektem załącznika.

**Beneficjent jest zobowiązany powiązać z projektem bezwzględnie wszystkie załączniki wskazane w regulaminie naboru wraz z pismem przewodnim przekazującym do IZ/IP przygotowany projekt.**


### Zakładka Repozytorium załączników

Repozytorium załączników pozwoli ci na przygotowanie dokumentów niezbędnych do powiązania z przygotowanym projektem. Umieszczone tutaj dokumenty należy powiązać z projektem poprzez funkcjonalność „Zarządzanie załącznikami do wniosku”.


Opis dostępnych funkcji:

-  Dodaj nowy załącznik. Za pomocą tego przycisku możesz dodawać pliki załączników do repozytorium.

#### Dodanie nowego załącznika

Plik załącznika 

Wybierz plik albo przeciągnij go tutaj Wybierz

Nazwa 

Opis

Pozostało 200 znaków

Aktywny

Anuluj Dodaj załącznik

W nowym oknie dodaj plik załącznika w odpowiednim formacie, a następnie uzupełnij pola z nazwą oraz opisem załącznika.





**Sugerujemy aby nazwa załącznika była czytelna i jednoznacznie umożliwiała jego szybką identyfikację w repozytorium dokumentów. Pole „Opis” jest dodatkową opcją do uzupełnienia w celu lepszej identyfikacji pliku załącznika. Opis w sposób syntetyczny powinien wskazywać czego dotyczy załączony plik.**

Poniżej przykłady nazwy załącznika w repozytorium dokumentów:

**ŻLE** – zał\_3 biz. pl.

**DOBRE** – Załącznik nr 3. Biznesplan projektu

Na samym końcu zaznacz opcję „Aktywny” aby móc dodać ten załącznik do dokumentacji projektu. Opcję tę w każdej chwili będziesz mógł odznaczyć. Plik nie będzie wtedy widoczny na liście załączników do dodania w funkcji „Zarządzanie załącznikami do wniosku”.


-  Edytuj załącznik. Za pomocą tej funkcji możesz edytować pola nazwy i opisu pliku załącznika. Jeżeli plik załącznika jest powiązany z projektem, pola te są zablokowane do edycji. Ponadto możesz ustawić plik jako aktywny/nieaktywny.
-  Pobierz załącznik. Funkcja pozwala na pobranie na swój komputer, wybranego z listy repozytorium, pliku załącznika.
-  Wyświetl listę powiązanych dokumentów. Za pomocą tej funkcji możesz podejrzeć listę swoich projektów, z którymi jest powiązany dany plik załącznika.
-  Usuń załącznik. Funkcja umożliwia usunięcie załącznika z repozytorium. System uniemożliwia usunięcie załącznika powiązanego z projektem.

W zakładce tej dostępne są informacje o plikach załączników:

1. **Nazwa** – nazwa pliku załącznika. Nazwa jest podawana w momencie dodania pliku załącznika do repozytorium.
2. **Opis** – opis pliku załącznika jest podawana w momencie dodawania pliku załącznika do repozytorium.
3. **Data dodania** – data dodania pliku załącznika do repozytorium.
4. **Stan** – oznaczenie czy plik załącznika jest ustawiony na aktywny/nieaktywny.

5. **Typ** – rodzaj załącznika. System dopuszcza dodawanie załączników o rozszerzeniach: PDF, DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, JPG, JPEG, PNG, ZIP, RAR, 7Z.
6. **Rozmiar** – rozmiar oddanego pliku załącznika.
7. **Autor** – w polu tym znajduje się informacja o autorze konta, z którego został dodany plik załącznika.

## Podpisywanie projektów

System umożliwi podłączenie podpisanego elektronicznie gotowego projektu. W celu podpisania elektronicznie dokumentu należy najpierw zaznaczyć go na liście projektów i kliknąć na przycisk  *Dołącz podpisany elektronicznie plik dokumentacji projektu* aby pobrać go na swój komputer.

**Dołączenie podpisanego elektronicznie pliku dokumentacji projektu**

Tytuł	podpis
<b>Informacje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• w celu złożenia projektu do IZ/IP konieczne jest dołączenie pliku PDF z dokumentacją projektu opatrzonego podpisem elektronicznym w formacie PAdES;</li><li>• plik dokumentacji projektu w formacie PDF należy pobrać na dysk, a następnie podpisać elektronicznie przy użyciu podpisu zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego;</li><li>• podpisany elektronicznie plik dokumentacji projektu w formacie PDF należy wczytać do systemu.</li></ul>	
Pobranie pliku PDF z dokumentacją projektu 	
Podpisany elektronicznie plik dokumentacji projektu 	
Wybierz plik albo przeciągnij go tutaj <span style="float: right;">Wybierz</span>	
<span>Anuluj</span> <span>Dołącz plik</span>	

W nowym oknie należy kliknąć na przycisk  aby pobrać plik PDF z dokumentacją projektu.

Pobrany plik projektu będzie oznaczony sumą kontrolną. Plik dokumentacji projektu można podpisać:

1. Profilem zaufanym z poziomu usługi „Podpisz dokument elektronicznie”, która dostępna jest pod adresem:

**<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>**

2. Podpisem kwalifikowanym z poziomu oprogramowania dedykowanego przez dostawcę certyfikatu kwalifikowanego.

**Uwaga! Plik PDF projektu należy podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym wyłącznie w formacie PAdES.**




Podpisany elektronicznie dokument należy następnie dołączyć do projektu i kliknąć na przycisk „Dołącz plik”.

Tak przygotowana dokumentacja projektu jest gotowa do wysłania do IZ/IP.






**Uwaga! Przy podpisywaniu projektu istotna jest kolejność wykonywanych czynności. W pierwszej kolejności należy dołączyć/połączyć wszystkie pliki załączników do projektu. Następnie pobrać plik projektu z sumą kontrolną. Podpisać go elektronicznie i załączyć do dokumentacji. Odstępstwo od tej kolejności skutkować będzie komunikatem walidacyjnym systemu i brakiem możliwości załączenia podpisanego elektronicznie projektu.**





## Zmiany do umowy

System LSI2021 umożliwia złożenie do IZ/IP zmian do umowy/aneksu w ramach realizowanego projektu. O tym, że umowa IZ/IP z Beneficjentem została podpisana jest w systemie prezentowane poprzez niebieską ikonę informacyjną w zakładce  projekty w kolumnie Stan

Zmiany do umowy możesz wprowadzać w nowej zakładce znajdującej się w „Szczegółach projektu”. Zakładka „Zmiany do umowy” pojawi się dopiero wtedy kiedy pracownik IZ/IP wprowadzi odpowiednie zmiany w LSI2021 w celu utworzenia danych do umowy i wyeksportowaniu ich do systemu krajowego SL2021.

Opis dostępnych funkcji:

-  Utwórz propozycję zmian do umowy. Funkcja umożliwia utworzenie nowej wersji wniosku o dofinansowanie z danymi z poprzedniego aktualnego projektu. W tym formularzu wniosku należy wprowadzić wszelkie zmiany wynikające z realizowanego projektu.
-  Edytuj propozycję zmian do umowy. Kliknięcie na tę ikonę spowoduje wejście w tryb edycji wybranego wniosku o dofinansowanie.
-  Wygeneruj podgląd wniosku z propozycją zmian do umowy. Funkcja umożliwia wygenerowanie pliku PDF wniosku o dofinansowanie z wprowadzonymi zmianami.
-  Zarządzaj załącznikami do wniosku z propozycją zmian do umowy. Za pomocą tej funkcji możesz powiązać załączniki od propozycji zmian do umowy, które wcześniej umieściłeś w „Repozytorium”. Funkcja jest dostępna zarówno dla projektów EFRR jak i EFS+.
-  Dołącz podpisany elektronicznie plik dokumentacji projektu w ramach propozycji zmian do umowy. Funkcja umożliwia dołączenie do składanej dokumentacji projektu do IZ/IP, gotowego pliku projektu podpisanego elektronicznie przez osoby upoważnione.

-  Pobierz podpisaną elektronicznie dokumentację projektu w ramach propozycji zmian do umowy. Poprzez tę ikonę możesz pobrać z systemu plik wniosku o dofinansowanie wraz z podpisami elektronicznymi wszystkich osób upoważnionych do jego podpisania.
-  Złóż do IZ/IP dokumentację projektu w ramach propozycji zmian do umowy. Funkcja umożliwia złożenie do IZ/IP już przygotowanej i podpisanej elektronicznie dokumentacji zmian do umowy.
-  Wycofaj ostatnią złożoną do IZ/IP dokumentację projektu w ramach propozycji zmian do umowy.
-  Usuń propozycję zmian do umowy. Możesz usunąć swoją propozycję zmian do umowy przy pomocy tej ikony. Usunąć można plik wniosku jedynie o statusie „Wersja robocza zmian”.

System umożliwia złożenie propozycji zmian do umowy jednorazowo. Oznacza to, że nie można złożyć więcej niż jedną propozycję zmian jednocześnie. Po zaakceptowaniu zmian przez pracownika IZ/IP system ponownie umożliwi utworzenie kolejnej wersji propozycji zmian do umowy.

### Zakładka Witryny

W zakładce tej znajdują się linki do witryn związanych z funduszami europejskimi oraz samorządem województwa:

1. Samorząd Województwa Opolskiego.
2. Serwis FEO 2021-2027
3. Portal Funduszy Europejskich
4. Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.

### Zakładka Aktualności

Tutaj znajdziesz informacje na poniższe tematy:

1. Aktualności – informacje na temat aplikacji Panel Wnioskodawcy FEO 2021-2027.
2. Nabory – informacje na temat aktualnych naborów. Informacje na temat naborów zakończonych nie są prezentowane.

### Zakładka Pomoc

W zakładce tej znajdują się informacje:

1. O systemie.
2. Polityka prywatności.

3. Instrukcja obsługi.
4. Regulamin serwisu.
5. Deklaracja dostępności.

**Załącznik nr 5** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **ZAŁĄCZNIK NR 5**

### **Kryteria wyboru projektów**

### **Dla działania 11.1 Pomoc techniczna FEO 2021-2027**

**Wersja 1**

**listopad 2023 r.**



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OPOLSKIE**

## **KRYTERIA FORMALNE DLA DZIAŁANIA 11.1 POMOC TECHNICZNA EFRR**

**Zakres: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego**

**Opole, 2023 r.**

Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Opis znaczenia kryterium
1	2	3	4
1.	Kompletność wniosku o dofinansowanie	<p>W ramach kryterium ocenie podlega kompletność złożenia wniosku o dofinansowanie, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) czy wniosek o dofinansowanie projektu został prawidłowo podpisany zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027?</li> <li>b) czy w złożonym wniosku o dofinansowanie wypełnione zostały wszystkie wymagane pola w sposób umożliwiający ocenę?</li> <li>c) czy do formularza wniosku o dofinansowanie załączono wszystkie wymagane załączniki wskazane w Regulaminie wyboru projektów?</li> </ul> <p>Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)
2.	Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnerów.	<p>Ocenie podlega spełnienie przez wnioskodawcę i ewentualnych partnerów (jeśli występują) warunków określonych w dokumentach programowych, tj.: rodzaj potencjalnych beneficjentów/partnerów określony w Programie FEO 2021-2027 i Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu FEO 2021-2027 (dokument aktualny na dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego Regulaminu wyboru projektów).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) czy wnioskodawca projektu jest podmiotem imiennie wskazanym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEO 2021-2027 jako uprawniony do złożenia wniosku?</li> <li>b) w przypadku projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie: czy w tym okresie wnioskodawca realizował projekt zgodnie z prawem, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f rozporządzenia ogólnego?</li> </ul> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)

Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Opis znaczenia kryterium
1	2	3	4
3.	Wnioskodawca określił wartość docelową większą od zera dla wszystkich wybranych wskaźników w projekcie.	<p>Wnioskodawca określa wartość docelową większą od zera dla wszystkich wybranych wskaźników w projekcie.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)
4.	Wartość dofinansowania projektu nie jest wyższa niż kwota alokacji określona w Regulaminie wyboru projektów	<p>Wartość wnioskowanego dofinansowania projektu nie jest wyższa niż kwota alokacji określona w Regulaminie wyboru projektu.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)
5.	Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.	<p>W ramach kryterium weryfikuje się, czy projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Na podstawie art. 63 ust 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. projekty nie zostaną wybrane do wsparcia z Funduszy, w przypadku gdy zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach programu, niezależnie od tego, czy dokonano wszystkich powiązanych płatności.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **KRYTERIA MERYTORYCZNE DLA DZIAŁANIA 11.1 POMOC TECHNICZNA EFRR**

**Zakres: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego**

**Opole, 2023 r.**



Kryteria merytoryczne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Opis znaczenia kryterium
1	2	3	4
1.	Wniosek o dofinansowanie projektu został podpisany w sposób zgodny z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (jeśli dotyczy).	<p>W ramach kryterium weryfikuje się czy wniosek o dofinansowanie projektu został prawidłowo podpisany zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)
2.	Zakres rzeczowy projektu	<p>Ocenie podlega zakres rzeczowy projektu tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) czy możliwa jest realizacja zaplanowanych w projekcie zadań w zakładanym terminie?</li> <li>b) czy sposób realizacji projektu jest zgodny z przepisami prawa, w tym rozporządzenia ogólnego oraz określonymi w Regulaminie wyboru projektów, odpowiednimi dla zaplanowanego rodzaju wsparcia?</li> <li>c) czy projekt jest zgodny z odpowiednimi wytycznymi dla PT oraz uwarunkowaniami realizacji wsparcia określonymi w Regulaminie wyboru projektów?</li> </ul> <p>Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)

Kryteria merytoryczne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Opis znaczenia kryterium
1	2	3	4
3.	Wybrane wskaźniki są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/typu projektu/grupy docelowej.	<p>Sprawdza się, czy wybrane wskaźniki w sposób kompleksowy opisują zakres rzeczowy i charakter projektu, a także czy mierzą założone w nim cele/ grupy docelowe.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)
4.	Założone wartości docelowe wskaźników są realne do osiągnięcia.	<p>Sprawdza się realność przyjętych do osiągnięcia wartości docelowych wskaźników w odniesieniu przede wszystkim do: wartości finansowej projektu, czasu i miejsca realizacji, kondycji finansowej Wnioskodawcy oraz innych czynników istotnych dla realizacji przedsięwzięcia, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) czy możliwe jest osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników produktu i rezultatu poprzez zaplanowane w projekcie zadania?</li> <li>b) czy wartości wskaźników są adekwatne do wybranego typu projektu, kategorii interwencji w priorytecie PT FEO i zaplanowanych zadań?</li> </ul> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)
5.	Sposób zarządzania projektem	<p>Ocenie podlega sposób zarządzania projektem, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) czy zaplecze techniczno-administracyjne i struktura zarządzania projektem, w tym posiadane zasoby ludzkie, zapewniają jego prawidłową realizację i są adekwatne do zakresu rzeczowo-finansowego projektu?</li> <li>b) czy sposoby i narzędzia monitoringu umożliwią kontrolę i ocenę realizacji harmonogramu, budżetu i wskaźników projektu?</li> <li>c) czy wnioskodawca posiada narzędzia monitoringu i procedury zapobiegania, wykrywania, korygowania i raportowania w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz unikania konfliktu interesów dla zadań objętych projektem uwzględniające wymogi</li> </ul>	Kryterium bezwzględne (0/1)

Kryteria merytoryczne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Opis znaczenia kryterium
1	2	3	4
		<p>Wytycznych dotyczących kontroli w programach polityki spójności wydatków na lata 2021-2027?</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	
6.	Projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnoprawnościami.	<p>Sprawdza się czy wniosek ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami. Przez pozytywny wpływ rozumie się zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia i rekrutacji dla wszystkich jego uczestników/ uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne oraz zapewnienie dostępnych form komunikacji i informacji o projekcie dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)
7.	Zgodność wniosku o dofinansowanie projektu z prawodawstwem unijnym oraz krajowym.	<p>W ramach kryterium oceniana jest zgodność działań ujętych we wniosku o dofinansowanie z prawem unijnym i krajowym, w tym z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>zasadą równości kobiet i mężczyzn;</li> <li>zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH);</li> <li>Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391). W sytuacji, gdy beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), weryfikuje się, czy nie podjęła jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa</li> </ol>	Kryterium bezwzględne (0/1)

Kryteria merytoryczne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Opis znaczenia kryterium
1	2	3	4
		<p>w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060. Przez zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. na etapie oceny wniosku należy rozumieć brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu;</p> <p>d) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.). Przez zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych na etapie oceny wniosku należy rozumieć brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	
8.	<p>Czy projekt jest zgodny z zapisami Programu FEO 2021-2027 oraz ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu FEO 2021-2027 (dokument aktualny na dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego Regulaminu wyboru projektów) w zakresie zgodności z kartą działania, którego nabór dotyczy oraz z regulaminem wyboru projektów.</p>	<p>Sprawdza się zgodność projektu m. in z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisem działania;</li> <li>- minimalnym wkładem własnym beneficjenta;</li> <li>- maksymalnym % poziomem dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE);</li> <li>- maksymalnym % poziomem dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie;</li> <li>- innymi warunkami realizacji projektów.</li> </ul> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	<p>Kryterium bezwzględne (0/1)</p>

Kryteria merytoryczne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Opis znaczenia kryterium
1	2	3	4
9.	Kwalifikowalność wydatków projektu.	<p>Sprawdza się czy wszystkie wydatki planowane w związku z realizacją projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– są racjonalne i niezbędne do realizacji celów projektu,</li> <li>– są zgodne z cenami rynkowymi,</li> <li>– są zgodne z zapisami programu FEO 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dokument aktualny na dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego regulaminu wyboru projektów),</li> <li>– są zgodne z rozporządzeniem ogólnym i Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 (dokument aktualny na dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego regulaminu wyboru projektów),</li> <li>– są zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu FEO 2021-2027 (dokument aktualny na dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego regulaminu wyboru projektów).</li> </ul> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)
10.	Poprawność sporządzenia budżetu projektu.	<p>W kryterium bada się poprawność sporządzenia budżetu projektu, tj. czy montaż finansowy projektu jest zasadny, poprawny i kompletny oraz zgodny z kategorią interwencji w priorytecie PT FEO w stosunku do zadań zaplanowanych do realizacji projektu?</p> <p>w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy wskazany procentowy udział wkładu własnego i dofinansowania jest zgodny z maksymalnymi limitami przewidzianymi w priorytecie PT FEO, SZOP i Regulaminie wyboru projektów?</li> <li>- Czy planowane wydatki są niezbędne do realizacji projektu i zostały prawidłowo wykazane w budżecie projektu i wynikają bezpośrednio z zakresu zadań w projekcie?</li> <li>- czy wydatki ujęte w budżecie zostały zaplanowane w odpowiednich kategoriach interwencji dla pomocy technicznej w FEO 2021-2027 i są kwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi</li> </ul>	Kryterium bezwzględne (0/1)

Kryteria merytoryczne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Opis znaczenia kryterium
1	2	3	4
		<p>dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027?</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	
11.	Trwałość projektu (jeśli dotyczy)	<p>Zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego, trwałość projektów musi być zachowana przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.</p> <p>Zachowanie trwałości projektów Pomocy Technicznej dotyczy wyłącznie inwestycji w infrastrukturę. Za infrastrukturę rozumie się wartość materialną będącą przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniającą następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ma charakter nieruchomości, tzn. jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości,</li> <li>– ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,</li> <li>– zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania.</li> </ul> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)
12.	Projekt nie jest powiązany z uzasadnioną opinią Komisji Europejskiej wydaną na podstawie art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.	<p>W ramach kryterium weryfikuje się czy projekt nie jest powiązany z uzasadnioną opinią Komisji Europejskiej (KE) wydaną na podstawie art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) kwestionującą zgodność z prawem i prawidłowość wydatków lub wykonania projektu.</p> <p>Kryterium jest niespełnione w przypadku, gdy projekt jest bezpośrednio powiązany z taką opinią, tzn. miałby zostać zrealizowany na podstawie prawa, co do którego KE ma wątpliwości opisane w uzasadnionej opinii wydanej na podstawie ww. artykułu TFUE.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)

Kryteria merytoryczne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Opis znaczenia kryterium
1	2	3	4
13.	Zamówienia publiczne	<p>Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czy planowana realizacja projektu jest zgodna z zapisami ustawy PZP, w tym uwzględnia zielone zamówienia promujące aspekty środowiskowe i społeczne oraz wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego tj. Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w wersji aktualnej na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.</li> </ul> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Kryterium bezwzględne (0/1)
14.	Zgodność projektu ze Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 i Strategią komunikacji Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027	<p>W ramach kryterium weryfikuje się zapisy wniosku o dofinansowanie w następującym zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy działania podnoszą świadomość ogółu społeczeństwa o roli i wartości dodanej wsparcia UE oraz wspólnych dla UE wartościach leżących u podstaw projektów realizowanych z Funduszy Europejskich?</li> <li>2. Czy działania przyczyniają się do podniesienia transparentności wydatków z budżetu UE?</li> <li>3. Czy działania przyczyniają się do zapewnienia szerokiej akceptacji społecznej dla działań rozwojowych, realizowanych przy udziale FE oraz znaczenia przynależności do UE i roli w kształtowaniu przyszłości UE?</li> <li>4. Czy działania podkreślają aktualne strategie UE, podkreślając wkład projektów w ich realizację?</li> <li>5. Czy działania prowadzone są wyłącznie w obszarze Funduszy Europejskich w zakresie celów Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, z wyłączeniem działań</li> </ol>	Kryterium bezwzględne (0/1)

Kryteria merytoryczne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Opis znaczenia kryterium
1	2	3	4
		<p>mających inny zakres np.: promowania instytucji lub osób oraz działań o charakterze politycznym?</p> <p>6. W jakim stopniu działania przyczynia się do osiągnięcia następujących rezultatów strategicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odsetek respondentów dostrzegających wpływ FE na rozwój Polski;</li> <li>- znajomość celów, obszarów lub działań, na które przeznaczane są FE w Polsce;</li> <li>- odsetek mieszkańców Polski uważających, że osobiście korzystają z FE.</li> </ul> <p>7. Czy działania spełniają wymogi cyfrowej, ekologicznej i inkluzyjnej komunikacji (zazielenianie, dostępność dla osób niepełnosprawnych, język migowy, audiodeskrypcja materiałów audiowizualnych)?</p> <p>8. Czy działania przyczyniają się do redukcji niepożądanych form promocji, takich jak gadżety, ulotki papierowe?</p> <p>9. Czy beneficjent we wniosku wskazał:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nietechniczny tytuł projektu;</li> <li>- streszczenie działań promocyjnych projektu;</li> <li>- adres strony internetowej, na której projekt będzie promowany w internecie.</li> </ul> <p>10. Czy działania przestrzegają minimalne normy z pism KE z 27 czerwca (Ares(2022) 4676621 i 10 sierpnia (ARES-2022-5676231).</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	



**Załącznik nr 6** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

# **LISTA WSKAŹNIKÓW NA POZIOMIE PROJEKTU DLA DZIAŁANIA 11.1 POMOC TECHNICZNA EFRR W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FEO 2021-2027**

**Załącznik nr 6** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

Opracowanie:

Departament Programowania Funduszy Europejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
Opole, listopad 2023 r.

**Załącznik nr 6** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

**Tabela 1** Zestawienie wskaźników PT na poziomie projektu w ramach FEO 2021-2027

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rodzaj wskaźnika	Typ wskaźnika	Inne uwagi	Definicja
<b>Priorytet 11 Pomoc Techniczna EFRR</b>						
<b>Działanie 11.1 Pomoc Techniczna EFRR</b>						
1.	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby	produkt	kluczowy	-	Obliczając wartość wskaźnika należy zsumować wszystkich uczestników wszystkich form szkoleniowych przeprowadzonych dla pracowników instytucji (tj. szkoleń, warsztatów, seminariów, kursów, studiów, webinarów, itp.) finansowanych ze środków PT. Dana osoba powinna zostać policzona tyle razy, w ilu szkoleniach wzięła udział. Wskaźnik naliczany jest raz w momencie pierwszej płatności za formę szkoleniową. Wskaźnik naliczany jest za osobę niezależnie od poziomu zaangażowania. Certyfikaty/dyplomy/zaświadczenia lub inne Osoba 20 dokumenty potwierdzające indywidualny udział w formie szkoleniowej lub ich kserokopie, również w wersji elektronicznej, są przechowywane u beneficjenta i udostępniane kontrolerom projektu. Poprzez „instytucje” rozumiane są instytucje funkcjonujące w systemie wdrażania polityki spójności w latach 2021-2027 w Polsce tj. np. IZ, IP, IA. Do wskaźnika nie są wliczane osoby, które brały udział w bezkosztowych formach szkoleniowych, przy organizacji których nie są ponoszone żadne wydatki. Koszty oznaczają zarówno koszty szkolenia, jak również koszty organizacyjne np. związane z delegacjami, wynajęciem sali itp.

**Załącznik nr 6** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rodzaj wskaźnika	Typ wskaźnika	Inne uwagi	Definicja
2.	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby	produkt	kluczowy	-	Obliczając wartość wskaźnika należy zsumować wszystkich uczestników wszystkich form szkoleniowych dla beneficjentów i/lub potencjalnych beneficjentów (tj. szkoleń, warsztatów, seminariów, kursów, webinarów, itp.) finansowanych z PT. Dana osoba powinna zostać policzona tyle razy, w ilu szkoleniach wzięła udział.
3.	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	sztuki	produkt	kluczowy	-	Liczba zrealizowanych kampanii informacyjnopromocyjnych o szerokim zasięgu promujących Fundusze Europejskie, tj. skierowanych do minimum 2 grup docelowych (w tym opinii publicznej) i wykorzystujących minimum 4 narzędzia komunikacji, przy czym wszystkie działania w ramach kampanii są spójne i realizowane pod wspólnym komunikatem.

**Załącznik nr 7** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I,  
Wersja nr 1, listopad 2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OPOLSKIE**

## **ZAŁĄCZNIK NR 7**

# **Wyciąg ze Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, (karta działania 11.1)**

**Załącznik nr 7** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

## **Działanie FEOP.11.01 Pomoc techniczna EFRR**

### **Cel szczegółowy**

PT.1 - Pomoc Techniczna

### **Wysokość alokacji ogółem (EUR)**

32 394 776,00

### **Wysokość alokacji UE (EUR)**

27 535 559,00

### **Zakres interwencji**

179 - Informacja i komunikacja, 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola, 181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych, 182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów

### **Opis działania**

Typy działania:

1. Wsparcie instytucji FEO 2021-2027 w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL) i wzmocnienie ich potencjału administracyjnego:
  - opracowanie i wdrożenie planu ZZL, który m.in.: określi obowiązki instytucjonalne; zapewni wykwalifikowaną kadrę kierowniczą posiadającą wiedzę z zarządzania zespołem i różnorodnością, umiejętności interpersonalne i przywódcze; przestrzeganie norm etycznych;
  - utrzymanie/rekrutacja wykwalifikowanego personelu IZ FEO 2021-2027 i IP FEO 2021-2027, w tym m.in: finansowanie wynagrodzeń; zapewnienie przejrzystych ścieżek kariery i rozwoju kompetencji zawodowych; promowanie elastycznych form pracy, np. upowszechnienie pracy zdalnej;
  - szkolenia i podnoszenie kwalifikacji w zakresie wdrażania FE, m.in.: uproszczenia, zmniejszanie obciążeń administracyjnych, poprawa jakości

**Załącznik nr 7** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

świadczonych usług, stosowanie zielonych i społecznych zamówień, ochrona bioróżnorodności, zasady horyzontalne (ZH);

- utrzymanie wsparcia organizacyjnego dla IZ FEO 2021-2027 i IP FEO 2021-2027, w tym: zabezpieczenie powierzchni biurowych i kosztów eksploatacji, doposażanie stanowisk pracy.

2. Wsparcie skutecznych procedur i procesów we wdrażaniu Programu:

- stosowanie przejrzystego procesu zarządzania finansowego i kontroli, m.in.: w realizacji budżetu FEO 2021-2027 (w tym ukończenie zadań związanych z zamknięciem perspektywy 2014-2020 oraz przygotowanie perspektywy po 2027 r.); zapewnienie środków na wykonywanie podstawowych obowiązków IZ FEO 2021-2027 i IP FEO 2021-2027, tj. przygotowanie, programowanie, organizację naboru, ocenę i wybór projektów, weryfikację płatności, monitoring, ewaluację, księgowanie wydatków, certyfikację, audyt i kontrolę FEO 2021-2027 (w tym funkcjonowanie KM), rozpatrywanie skarg i odwołań;

- utrzymanie systemów informatycznych (wraz z niezbędną infrastrukturą teleinformatyczną), z uwzględnieniem zasad dostępności cyfrowej;

- finansowanie specjalistycznych analiz i studiów, ekspertyz i opinii prawnych, a także badań ewaluacyjnych niezbędnych do realizacji FEO 2021-2027;

- stosowanie przejrzystych i konkurencyjnych procesów zamówień publicznych z odpowiednimi systemami kontroli wewnętrznej;

- zapobieganie, wykrywanie, korygowanie i raportowanie w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz korupcji.

3. Wsparcie beneficjentów i potencjalnych beneficjentów FEO 2021-2027:

- rozwój kompetencji niezbędnych do skutecznego aplikowania o FE, prowadzenia i rozliczania projektów, np. organizowanie specjalistycznych szkoleń, pomoc w dostosowaniu działań do założeń EGD i zasady DNSH;

- podnoszenie wiedzy na temat wdrażania ZH w realizowanych projektach, w tym niedyskryminacji, szczególnie dla kadry w instytucjach z obszaru

**Załącznik nr 7** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

edukacji, zdrowia i pomocy społecznej w zakresie przeciwdziałania i zwalczania dyskryminacji osób i grup narażonych/ dyskryminowanych.

4. Wsparcie funkcjonowania komitetów, grup roboczych (GR) i doradczych, partnerów:

– obsługa prac KM i GR powoływanych przez KM, w tym GR ds. monitorowania ZH, w skład której wejdą przedstawiciele CSOs zrzesz. osoby z grup narażonych na dyskryminację lub zajmujących się równouprawnieniem danej grupy, a także wsparcie grup doradczych zaangażowanych we wdrażanie FEO 2021-2027, w tym członków KM reprezentujących partnerów społeczno-gospodarczych oraz CSOs ;

– pomoc w realizacji ZH, ze szczególnym uwzględnieniem barier i potrzeb osób z grup narażonych na dyskryminację, m.in.: pomoc ekspercka, szkolenia i konferencje tematyczne, produkcja materiałów informacyjno-edukacyjnych, a także audyt istniejących rozwiązań i ocena ich skuteczności dla wypracowania narzędzi i mechanizmów skutecznego wdrażania horyzontalnych zasad równego traktowania, niedyskryminacji i poszanowania KPP; powołanie Koordynatora ds. Równości i Niedyskryminacji;

– stosowanie monitoringu i ewaluacji, wdrażanie uproszczeń administracyjnych i skuteczne komunikowanie się z otoczeniem.

5. Stworzenie spójnego systemu informacji i komunikacji.

Warunki realizacji projektów:

Działania w ramach PT muszą być zgodne z zasadami wskazanymi w:

– Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027,

– Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Pozostałe warunki realizacji projektów niewskazane w SZOP 2021-2027 dla przedmiotowego działania określone są w pozostałych dokumentach IZ FEO 2021-2027 niezbędnych dla przeprowadzenia procedury niekonkurencyjnej, w tym w Regulaminie wyboru projektów/decyzji o dofinansowaniu.



**Załącznik nr 7** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

**Maksymalny % poziom dofinansowania UE w projekcie**

85

**Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję)**

85

**Pomoc publiczna – unijna podstawa prawna**

Bez pomocy

**Pomoc publiczna – krajowa podstawa prawna**

Bez pomocy

**Uprozczone metody rozliczania**

Brak

**Forma wsparcia**

Dotacja

**Dopuszczalny cross-financing (%)**

0

**Minimalny wkład własny beneficjenta**

15%

**Sposób wyboru projektów**

Niekonkurencyjny

**Realizacja instrumentów terytorialnych**

Nie dotyczy

**Typ beneficjenta – ogólny**

Administracja publiczna

**Grupa docelowa**

**Załącznik nr 7** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

Instytucja Zarządzająca, Instytucje Pośredniczące, partnerzy, o których mowa w art. 8 ust.1 CPR, beneficjenci i potencjalni beneficjenci zaangażowani w realizację programu, pracownicy instytucji uczestniczących w systemie realizacji Programu i wykonujących działania niezbędne do skutecznego wdrażania FE i ich wykorzystania

### **Słowa kluczowe**

kwalifikacje, pomoc\_techniczna, promocja, wsparcie\_administracyjne, wynagrodzenia

### **Kryteria wyboru projektów**

[https://rpo.opolskie.pl/?page\\_id=47909](https://rpo.opolskie.pl/?page_id=47909)

### **Wskaźniki produktu**

WLWK-PLRO158 - Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu

WLWK-PLRO155 - Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów

WLWK-PLRO150 - Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji

### **Wskaźniki rezultatu**

WLWK-ND001 - Nie dotyczy

**Załącznik nr 8** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **ZAŁĄCZNIK NR 8**

# **WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZE ŚRODKÓW EFRR DLA POZOSTAŁYCH WNIOSKODAWCÓW**

**Wersja 1**  
**Opole, listopad 2023 r.**

**Załącznik nr 8** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.

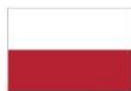
**Wykaz wzorów dokumentów wymaganych jako załączniki do wniosku o dofinansowanie:**

1. Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie – **Odniesienia do kryteriów wyboru projektów**

**Załącznik nr 8** do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.11.01-IZ.00-001/23  
dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR  
priorytetu 11 Pomoc Techniczna EFRR  
programu regionalnego FEO 2021-2027 nabór I, Wersja nr 1, listopad 2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OPOLSKIE**

## **Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie**

# **Uzasadnienie spełnienia kryteriów merytorycznych dla działania 11.1 Pomoc Techniczna EFRR**

**Opole, 2023 r.**

Lp.	Nazwa kryterium	Opis znaczenia kryterium	Uzasadnienie spełnienia kryterium
1	2	3	4
1.	Wniosek o dofinansowanie projektu został podpisany w sposób zgodny z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (jeśli dotyczy).	Kryterium bezwzględne (0/1)	
2.	Zakres rzeczowy projektu	Kryterium bezwzględne (0/1)	
3.	Wybrane wskaźniki są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/typu projektu/grupy docelowej.	Kryterium bezwzględne (0/1)	
4.	Założone wartości docelowe wskaźników są realne do osiągnięcia.	Kryterium bezwzględne (0/1)	
5.	Sposób zarządzania projektem	Kryterium bezwzględne (0/1)	
6.	Projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym	Kryterium bezwzględne (0/1)	

Lp.	Nazwa kryterium	Opis znaczenia kryterium	Uzasadnienie spełnienia kryterium
1	2	3	4
	dostępność dla osób z niepełnoprównościami.		
7.	Zgodność wniosku o dofinansowanie projektu z prawodawstwem unijnym oraz krajowym.	Kryterium bezwzględne (0/1)	
8.	Czy projekt jest zgodny z zapisami Programu FEO 2021-2027 oraz ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu FEO 2021-2027 (dokument aktualny na dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego Regulaminu wyboru projektów) w zakresie zgodności z kartą działania, którego nabór dotyczy oraz z regulaminem wyboru projektów.	Kryterium bezwzględne (0/1)	
9.	Kwalifikowalność wydatków projektu.	Kryterium bezwzględne (0/1)	
10.	Poprawność sporządzenia budżetu projektu.	Kryterium bezwzględne (0/1)	
11.	Trwałość projektu (jeśli dotyczy)	Kryterium bezwzględne (0/1)	
12.	Projekt nie jest powiązany z uzasadnioną opinią Komisji	Kryterium bezwzględne (0/1)	

Lp.	Nazwa kryterium	Opis znaczenia kryterium	Uzasadnienie spełnienia kryterium
1	2	3	4
	Europejskiej wydaną na podstawie art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.		
13.	Zamówienia publiczne	Kryterium bezwzględne (0/1)	
14.	Zgodność projektu ze Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 i Strategią komunikacji Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027	Kryterium bezwzględne (0/1)	