

Województwo Opolskie z siedzibą:  
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
Ul. Piastowska 14, 45 – 082 Opole  
Departament Infrastruktury i Gospodarki

Opole, dnia 4 września 2023 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Województwo Opolskie zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi w zakresie przeprowadzenia kontroli dwóch przewoźników autobusowych w związku z udzieleniem wsparcia finansowego dla przedsiębiorców, którzy ponieśli straty spowodowane obostrzeniami wprowadzonymi z uwagi na pandemię COVID-19, na podstawie art. 15 zzzzl<sup>5</sup>, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kontroli dwóch przewoźników (podstawa działalności jednego z nich to Sp. z o.o. a drugiego S.A.), zgodnie z art. 48 ust. 1 i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021, poz. 162) w zakresie prawidłowości wyliczenia przez przewoźników wykonujących przewozy autobusowe wysokości wsparcia finansowego w szczególności, kontroli danych ujętych we wniosku (stanowiący załącznik), i kryteriów ujętych w art. 15 zzzzl<sup>5</sup>, ustawy o szczególnych (...) oraz przygotowanie protokołu z kontroli. Wykonawca przeprowadzi kontrolę na podstawie dokumentów będących w sobie firmy beneficjenta oraz na jego koszt.  
Prawidłowość wyliczenia wysokości wsparcia powinna być stwierdzona na podstawie wykonanej w poszczególnych miesiącach 2021 roku pracy eksploatacyjnej wyrażonej w kilometrach i porównanie jej z odpowiednimi miesiącami roku 2019, wysokość kosztów poniesionych w danym miesiącu w związku z realizacją przewozów regularnych (m.in. koszty osobowe, eksploatacyjne taboru, podatki i opłaty, ubezpieczenia) oraz przychodów uzyskanych w danym miesiącu w związku realizacją przewozów regularnych, w tym sprzedaży biletów i dopłat do biletów sprzedanych z uwzględnieniem ulg ustawowych oraz wsparcie z innych źródeł otrzymane na dany miesiąc w związku z epidemią np. zwolnienia z ZUS, dotacje na kapitał obrotowy, subwencja PFR, etc.
2. Do udziału w postępowaniu zamawiający dopuszcza osoby fizyczne samodzielnie i osobiście realizujące przedmiot zamówienia, specjalistów oraz podmioty zatrudniające specjalistów – wskazując konkretne osoby do przeprowadzenia przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie nastąpi pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem w polskich złotych (PLN). Po realizacji przedmiotu zamówienia, płatności dokona kontrolowany Przewoźnik, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na Przewoźnika faktury VAT.

#### **II. Termin realizacji zamówienia:**

Realizacja Przedmiotu zamówienia określonego w pkt I w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy trójstronnej;

#### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca przeprowadzi kontrole w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, zgodnie z wymaganiami prawa krajowego oraz prawa w zakresie rachunkowości, finansów publicznych,

publicznego transportu zbiorowego, ustawy o transporcie drogowym, o uprawnieniach do ulgowych przejazdów autobusowych, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.)

2. Celem przeprowadzenia kontroli jest: potwierdzenie wiarygodności danych liczbowych i opisowych stanowiącym podstawę wyliczenia wysokości wsparcia; stwierdzenie poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w ewidencji księgowej umożliwiającej prawidłowe określenie wysokości wsparcia; stwierdzenie prawidłowości rozliczenia przez przewoźnika (i uwzględnieniu w wartości rekompensaty) wsparcia finansowego otrzymanego w związku z art. 15 zzzz<sup>5</sup> ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszego zapytania.
4. Usługi Wykonawcy będą świadczone bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający oraz Beneficjent zapewni Wykonawcy odpowiednie warunki do wykonywania umowy, w szczególności w czasie obowiązywania umowy zapewni dostęp do dokumentacji sprawy.
6. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy realizują przedmiot zamówienia, posiadają należyte – takie jak wymagane od Wykonawcy – przygotowanie do wykonywania czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie.

#### **IV. Kryteria wyboru oferty:**

Cena na którą składają się:

1. Cena za realizację Przedmiotu zamówienia określonego w pkt I, t.j koszt przeprowadzenia jednej kontroli, uwzględniająca podatek VAT.

#### **V. Warunki wyboru Wykonawcy:**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu wyjaśnienia oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest postępowaniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków złożonych ofert.
6. Od dokonanego wyboru przez Zamawiającego nie przewiduje się odwołań.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy trójstronnej między Zlecającym i Beneficjentem w terminie do 14 dni od złożenia oferty. Na podstawie umowy, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą. Wzór niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia ww. umowy jak również o wszelkich ewentualnych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. Zawarte zostaną dwie osobne umowy dla każdego z przewoźników .

#### **IV. Inne postanowienia:**

1. Oferta powinna zawierać w szczególności wymagane w zapytaniu ofertowym informacje. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.
2. Zamawiający po wyborze oferty zastrzega sobie zawarcie w umowie zapisów o zachowaniu poufności w zakresie materiałów i informacji wykorzystanych podczas realizacji Przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca opracuje dokument, w którym zaprezentuje wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych wraz z opisem stwierdzonych nieprawidłowości i kwot przypadających do zwrotu z tytułu niewłaściwie obliczonych kwot rekompensat.
4. Wykonawca zapewni stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w celu monitorowania postępu prac nad kontrolą.

#### **VI. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, załączonym do niniejszego zapytania ofertowego – „Załącznik do zapytania ofertowego”. Oferta powinna zawierać w szczególności wymagane w zapytaniu ofertowym informacje.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego bezpośrednio w Departamencie Infrastruktury i Gospodarki w Opolu, przy ul. Hallera 9 (pok. 302) lub przesłać pocztą na adres: : Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Infrastruktury i Gospodarki, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14 i oznaczyć **OFERTA na realizację usługi w zakresie przeprowadzenia kontroli dwóch przewoźników autobusowych w związku z udzieleniem wsparcia finansowego dla przedsiębiorców – nie otwierać** lub elektronicznie, na adres e-mail Departamentu Infrastruktury i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego: [dig@opolskie.pl](mailto:dig@opolskie.pl). W przypadku pytań dot. innych informacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu – 77 44 82 155 lub pisemnie pod adresem mail: [dig@opolskie.pl](mailto:dig@opolskie.pl)

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15 września 2023 r.**

**O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**

#### **Załączniki :**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy dotyczącej przeprowadzenia kontroli
3. Wzór wniosku o wypłatę wsparcia finansowego z programu pomocowego SA. 62603-COVID-19
4. Instrukcja wypełniania wniosku o wypłatę wsparcia finansowego dla przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób.