

Załącznik do projektu Uchwały Nr /2023
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 2023 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2024 ROK**

*„Wspólnie zwykli ludzie mogą osiągnąć niezwykle rezultaty”
/ Becka Schoettle /*

Szanowni Państwo!

Dobrze zorganizowani, przekonani o celowości i odpowiedzialności za podejmowane działania, tworzymy silną wspólnotę, która uzyskuje więcej pozytywnych wyników, jakich oczekujemy. Wspólnota daje nam większą odwagę, pewność, bezpieczeństwo i skuteczność. Przekonaliśmy się o tym, kiedy solidarnie, jako wspólnota regionalna, 25 lat temu w obroniliśmy województwo opolskiego i, łącząc potencjały – samorządności, inicjatyw obywatelskich, zaangażowanych wspólnot lokalnych i organizacji pozarządowych, umocniliśmy naszą tożsamość. Chcemy nadal rozwijać nasze piękne, wielokulturowe województwo i dbać wspólnie o dobrostan jego mieszkańców. Nie chcemy niczego narzucać, ale umożliwiać działanie ludzi i organizacji, wspierając proces zwiększania udziału organizacji pozarządowych i zaangażowanie aktywistów społecznych, w tworzeniu wysokiej jakości życia w wielu wymiarach oraz zaspokajaniu zróżnicowanych indywidualnie i zbiorowo potrzeb. Wszystkich zapraszamy serdecznie do wspólnego działania.

Z wyrazami szacunku

Andrzej Buła
Marszałek Województwa Opolskiego

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Postanowienia ogólne	str. 4
Rozdział II.	Cel główny i cele szczegółowe Programu	str. 5
Rozdział III.	Zasady współpracy	str. 6
Rozdział IV.	Zakres przedmiotowy	str. 6
Rozdział V.	Formy współpracy	str. 6
Rozdział VI.	Priorytetowe zadania publiczne zlecane do realizacji podmiotom Programu	str. 8
Rozdział VII.	Okres realizacji Programu	str. 8
Rozdział VIII.	Sposób realizacji Programu	str. 8
Rozdział IX.	Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu	str. 9
Rozdział X.	Sposób oceny realizacji Programu	str. 9
Rozdział XI.	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji	str. 10
Rozdział XII.	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych	str. 11

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „**BIP**” - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego;
- 2) „**dotacji**” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy, o której mowa w pkt. 19;
- 3) „**Europejskim Budżecie Obywatelskim (EBO)**” - rozumie się przez to projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zakładający realizację zadań wybieranych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) „**integracji**” – rozumie się przez to w szczególności realizację wspólnych projektów, partnerstwo, wymianę wiedzy i doświadczeń;
- 5) „**klastrach**” - rozumie się przez to skoncentrowaną przestrzennie (geograficznie) grupę przedsiębiorstw pochodzących z tego samego lub pokrewnych sektorów, a także instytucji i organizacji, powiązanych ze sobą siecią pionowych i poziomych zależności, konkurujących i współpracujących ze sobą;
- 6) „**klauzuli społecznej**” - rozumie się przez to uwzględnianie dodatkowych wymagań społecznych związanych z realizacją zadań publicznych oraz uwzględnianie aspektów społecznych przy warunkach określających możliwość realizacji;
- 7) „**komisji konkursowej**” – rozumie się przez to komisję, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy, o której mowa w pkt. 19;
- 8) „**komórcze ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**” - rozumie się przez to Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
- 9) „**komórkach Urzędu**” - rozumie się przez to departamenty oraz inne samodzielne komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego współpracujące z podmiotami Programu;
- 10) „**konkursie**” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt. 19;
- 11) „**Partnerach**” – rozumie się przez to strony, których dotyczy niniejszy program współpracy, czyli Samorząd oraz podmioty Programu;
- 12) „**podmiotach Programu**” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, o której mowa w pkt. 19;
- 13) „**Programie**” – rozumie się przez to Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok;
- 14) „**regrantingu**” - rozumie się przez to sposób realizacji zadania publicznego, określony w art. 16a ustawy, o której mowa w pkt. 19;
- 15) „**ROPS**” - rozumie się przez to wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną pn. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu;
- 16) „**Samorządzie**” - rozumie się przez to Samorząd Województwa Opolskiego;
- 17) „**społecznej odpowiedzialności biznesu**” (z ang. *CSR – Corporate Social Responsibility*) - rozumie się przez to koncepcję, według której przedsiębiorstwa dobrowolnie uwzględniają

- interesy społeczne i ochronę środowiska, a także relacje z różnymi grupami interesariuszy;
- 18) „Urządzie” – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
 - 19) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 20) „województwie” – rozumie się przez to obszar województwa opolskiego;
 - 21) „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Województwa Opolskiego.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2 1. Cel główny Programu:

Pogłębienie współpracy Samorządu i podmiotów Programu w obszarze działalności na rzecz podnoszenia poziomu jakości życia mieszkańców regionu, kształtowania trwałych więzi społecznych oraz poczucia współodpowiedzialności za jego rozwój, a także wspomaganie zrównoważonego rozwoju województwa, zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Opolskiego Opolskie 2030.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) realizowanie zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 2) tworzenie warunków służących wymianie informacji pomiędzy Samorządem a podmiotami Programu;
- 3) budowanie zdolności i rozwój potencjału podmiotów Programu oraz innych organizacji społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności poprzez:
 - a) wsparcie rozwoju oraz profesjonalizacji działań,
 - b) podejmowanie działań na rzecz wsparcia technicznego, instytucjonalnego i infrastrukturalnego,
 - c) wspieranie podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych,
 - d) tworzenie warunków do zwiększania aktywności podmiotów Programu,
 - e) wsparcie rozwoju aktywności obywatelskiej, w tym poprzez organizację i promocję wolontariatu,
 - f) kształtowanie postaw i rozwój kompetencji liderów i liderów,
 - g) działania promujące budowanie relacji z innymi sektorami,
 - h) tworzenie strategii rozwoju i wpływu na kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego regionu,
 - i) tworzenie warunków do integracji podmiotów Programu, a także do wzmacniania i budowy nowych struktur partnerskich i federacyjnych,
 - j) prowadzenie badań i analiz kondycji sektora podmiotów Programu;
- 4) zwiększenie transparentności i widoczności Polityki Spójności oraz partycypacji podmiotów Programu, a za ich pośrednictwem mieszkańców regionu, we wdrażaniu funduszy europejskich;
- 5) wsparcie i współpraca z podmiotami Programu w organizowaniu wydarzeń o charakterze szkoleniowym, społecznym i charytatywnym;
- 6) wsparcie i współpraca z podmiotami Programu w realizacji działań podejmowanych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz aktywizacji i rozwoju środowisk młodzieżowych i senioralnych;
- 8) realizowanie przedsięwzięć ukierunkowanych na pielęgnowanie wielokulturowego

- dziedzictwa oraz integracji międzykulturowej;
- 9) podejmowanie inicjatyw na rzecz rozwoju tolerancji, równości oraz różnorodności społecznej;
 - 10) podejmowanie działań zmierzających do stosowania rozwiązań prośrodowiskowych przy realizacji zadań przez Podmioty Programu.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3 Współpraca Samorządu z podmiotami Programu budowana jest zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy, w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – systematyczna i trwała współpraca z podmiotami Programu z wykorzystaniem dostępnych metod oraz środków, w ramach której Samorząd i podmioty Programu wspólnie planują, projektują, wdrażają oraz realizują określone działania i inicjatywy;
- 2) **pomocniczości** (subsydiarności) – rozumianej jako współpraca Partnerów, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań, uzasadnionych potrzebami lokalnej wspólnoty, dążących do skutecznej realizacji zadań publicznych;
- 3) **suwerenności stron** – Partnerzy respektują swoją niezależność, wspierają wzajemną działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie Partnerów do maksymalizacji korzyści społeczeństwa z realizowanych wspólnie zadań publicznych. W myśl tej zasady Samorząd będzie dokonywać wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych, proponowanych przez podmioty Programu, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji oraz pamiętając o najefektywniejszym sposobie wykorzystania środków publicznych, a podmioty Programu będą gwarantować wykonanie zadań zleconych w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy;
- 5) **jawności** – zakłada, że Partnerzy wzajemnie udostępniają sobie informacje na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa;
- 6) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie jednakowych i transparentnych zasad wobec wszystkich podmiotów Programu.

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4 1. Współpraca Samorządu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w obszarach odpowiadających zadaniom własnym Samorządu, w szczególności w zakresie realizacji priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 Programu.

2. Realizacja Programu powinna uwzględniać założenia Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego Opolskie 2030 oraz innych dokumentów strategicznych i programowych przyjętych przez organy Samorządu i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5 1. Współpraca Samorządu z podmiotami Programu może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym realizowana jest poprzez:

- 1) powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji w ramach umów jednorocznych lub wieloletnich;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w formule regrantingu;
- 3) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu, wyodrębnienie środków finansowych na działania z zakresu polityki młodzieżowej i senioralnej;
- 4) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu, umożliwienie udzielania podmiotom Programu pożyczek na realizację zadań publicznych, w tym na prefinansowanie środków europejskich;
- 5) realizację projektów na rzecz podmiotów Programu, w tym w partnerstwie z nimi, finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym realizowana jest w szczególności poprzez:

- 1) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego i innych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 2) wzajemne i wszechstronne informowanie się Partnerów o kierunkach planowanej i realizowanej działalności;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów i grup roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej z podmiotami Programu na zasadach określonych w ustawie;
- 5) zawieranie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 6) upowszechnianie wiedzy na temat tworzenia klastrów, społecznej odpowiedzialności biznesu i stosowania klauzuli społecznej;
- 7) promowanie działań podejmowanych przez Partnerów w sferze pożytku publicznego, w tym przekazywanie materiałów promocyjnych podmiotom Programu;
- 8) organizowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, seminariów, wyjazdów studyjnych dla podmiotów Programu;
- 9) organizowanie konkursów promujących najlepsze organizacje pozarządowe z terenu województwa oraz osoby działające na rzecz dobra wspólnego oraz postawy prospołeczne;
- 10) organizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację;
- 11) współorganizację przedsięwzięć z podmiotami Programu;
- 12) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów Programu w skali regionalnej,

- ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 13) pomoc w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych do realizacji międzynarodowych zadań w zakresie potrzeb zgłaszanych przez podmioty Programu;
 - 14) pomoc merytoryczną pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Samorządu;
 - 15) obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Opolskiego inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu;
 - 16) wsparcie rzeczowe podmiotów Programu;
 - 17) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu;
 - 18) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu współpracującym z Samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych przedsięwzięć z innych źródeł.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ZLECANE DO REALIZACJI PODMIOTOM PROGRAMU

§ 6 W okresie realizacji Programu, planuje się zlecenie podmiotom Programu realizację zadań publicznych szczegółowo określonych w Zestawieniu priorytetowych zadań publicznych na 2024 rok, stanowiącym załącznik do Programu.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7 Program realizowany jest od dnia **1 stycznia 2024 roku** do dnia **31 grudnia 2024 roku**.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8 1. Program jest realizowany we współpracy z podmiotami Programu oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego przez:

- 1) Sejmik Województwa Opolskiego;
- 2) Zarząd Województwa Opolskiego;
- 3) komórki Urzędu;
- 4) ROPS lub inne wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.

2. Program jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert poprzez zawieranie umów rocznych i/lub wieloletnich, w tym z wykorzystaniem form finansowych w postaci regrantingu,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert w trybie art. 19a ustawy,
 - c) w trybach określonych w innych przepisach;
- 2) realizację różnorodnych form współpracy, szczegółowo określonych w § 5 ust. 2 i 3 Programu.

3. Komórki Urzędu oraz ROPS lub inne wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla podmiotów Programu na realizację zadań finansowanych ze środków Samorządu;

- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami Programu;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami Programu;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla podmiotów Programu, dotyczących współpracy.

4. Do dnia 15 stycznia 2024 r. komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, we współpracy z pozostałymi komórkami Urzędu oraz ROPS lub innymi wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, opracowuje oraz publikuje w BIP harmonogram ogłaszania konkursów, który podlega bieżącej aktualizacji w okresie obowiązywania Programu.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9 Samorząd na realizację Programu w 2023 roku planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej **10.000.000 zł**.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10 1. Komórki Urzędu oraz ROPS lub inne wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, prowadzą stały monitoring w zakresie realizacji założeń Programu. Wnioski z monitoringu przedstawiane są na bieżąco Zarządowi.

2. Komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, we współpracy z pozostałymi komórkami Urzędu oraz ROPS lub innymi wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, opracowuje sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, sporządzane jest na podstawie oceny realizacji Programu.

4. Narzędziami wykorzystywanymi w ocenie realizacji Programu są w szczególności:

- 1) raporty z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami Programu, sporządzone przez komórki Urzędu oraz ROPS lub inne wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań i działań wymienionych w Programie;
- 2) informacje o zadaniach realizowanych przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne we współpracy z podmiotami Programu w zakresie innym niż określono w Programie;
- 3) kwestionariusz ankiety skierowany do podmiotów Programu, w celu wyrażenia uwag, opinii i wniosków dotyczących realizacji Programu;
- 4) wnioski z bieżącej analizy działań prowadzonych przez Samorząd oraz podmioty Programu.

5. Do oceny realizacji Programu stosuje się wskaźniki jakościowe i ilościowe, uwzględniające w szczególności osiągnięte rezultaty realizowanych zadań.

6. Wskaźnikami jakościowymi realizacji Programu są opinie, uwagi, publikacje i inne materiały pozwalające ocenić realizację Programu w kontekście osiągnięcia jego celu głównego oraz celów szczegółowych.

7. Wskaźnikami ilościowymi realizacji Programu są w szczególności:

- 1) szacunkowa liczba odbiorców realizowanych zadań publicznych;
- 2) liczba podmiotów Programu realizujących zadania we współpracy z Samorządem;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Samorządu na realizację zadań publicznych;

- 4) liczba i różnorodność zadań publicznych realizowanych przy współpracy Samorządu z podmiotami Programu;
- 5) liczba przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu, które objęto patronatem Marszałka Województwa Opolskiego.

8. Przygotowany projekt sprawozdania z realizacji Programu, komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przedkłada Zarządowi.

9. Zarząd przedkłada Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego projekt sprawozdania z realizacji Programu, celem zaopiniowania.

10. Zarząd do dnia 31 maja 2025 r. przedkłada Sejmikowi Województwa Opolskiego sprawozdanie z realizacji Programu i opublikuje je w BIP po przyjęciu do wiadomości przez Sejmik.

11. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje są wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Samorządu z podmiotami Programu.

Rozdział XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11 1. Opracowanie projektu Programu oraz konsultacje przebiegały w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez powołany Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego Zespół roboczy ds. opracowania projektu Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2024 rok, w skład którego weszli przedstawiciele komórek Urzędu oraz ROPS, a także przedstawiciele Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
- 2) przyjęcie uchwałą Zarządu projektu uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w przedmiocie Programu i rozpoczęcie konsultacji;
- 3) zgłaszanie uwag przez podmioty Programu;
- 4) opiniowanie projektu Programu przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
- 5) sporządzenie przez pracowników komórki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 6) dokonanie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przygotowanie dla Zarządu zestawienia uwag z konsultacji;
- 7) rozpatrzenie przez Zarząd uwag i wniosków zgłoszonych przez uprawnione Podmioty podczas konsultacji oraz zapoznanie się z opinią Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
- 8) zamieszczenie sprawozdania z przebiegu konsultacji w BIP oraz w serwisie internetowym organizacji pozarządowych;
- 9) podjęcie przez Zarząd uchwały przyjmującej projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, a następnie skierowanie go pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego;
- 10) po uchwaleniu Programu przez Sejmik Województwa Opolskiego, publikacja w BIP.

2. Program został poddany pod konsultacje z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr I/13/2014 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 listopada 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2014 r. poz. 2745).

W trakcie konsultacji

.....
.....

(opis przebiegu konsultacji zostanie uzupełniony po zakończeniu procedury konsultacyjnej).

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 12 1. Zarząd każdorazowo po ogłoszeniu konkursu powołuje, w drodze uchwały, komisję konkursową, która opiniuje oferty złożone w danym konkursie.

2. Komisja konkursowa pracuje w składzie co najmniej 5 osób z udziałem:

- 1) przedstawicieli Zarządu wskazanych spośród pracowników Urzędu lub pracowników ROPS lub pracowników innych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 2) przedstawicieli podmiotów Programu.

3. Przedstawiciele podmiotów Programu, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wyłania się według następującego trybu:

- 1) Zarząd na stronie internetowej Samorządu zamieszcza informację o naborze przedstawicieli podmiotów Programu z terenu województwa, na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w konkursach, ogłaszanych w roku następnym. Do informacji dołącza się wzór zgłoszenia kandydata i wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i pracę w komisjach konkursowych;
- 2) podmioty Programu, w określony terminie, zgłaszają swoich przedstawicieli (maksymalnie dwóch), na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w konkursach ogłaszanych w roku następnym;
- 3) Zarząd po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń i oświadczeń, przygotowuje „Listę kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”, ogłaszanych w roku następnym;
- 4) Zarząd, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli podmiotów Programu z „Listy kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”;

§ 13 1. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;
- 2) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu, za wyjątkiem sytuacji dotyczących prac członków komisji w Generatorze eNGO;
- 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące

wyłączenia pracownika;

- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 4;
- 6) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
 - b) przygotowanie dla Zarządu listy ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych;
- 7) komisja rozpatruje oferty w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy;
- 8) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Komisja konkursowa może realizować swoje działania bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu w następujących przypadkach:

- 1) żaden podmiot Programu nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art.15 ust. 2f ustawy.

3. Na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji, w pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Załącznik:

- Zestawienie priorytetowych zadań publicznych na 2024 rok.