

**UCHWAŁA Nr LVIII/599/2023**  
**Sejmiku Województwa Opolskiego**  
**z dnia 24 października 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”**

Na podstawie art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się „Regulamin konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

**§ 2**

Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Do konsultacji wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 4**

Traci moc uchwała nr I/13/2014 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 listopada 2014 w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2014 r. poz. 2745).

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
  
Rafał Bartek

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), jedną z form współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi jest konsultowanie z nimi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a także z Radą Działalności Pożytku Publicznego w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

Celem konsultacji jest włączenie organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie województwa opolskiego w proces podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na ich funkcjonowanie i realizację celów statutowych.

Projekt uchwały podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z dotychczas obowiązującym „Regulaminem konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego” w terminie od dnia 19 lipca do dnia 2 sierpnia 2023 r. W przebiegu konsultacji nie zgłoszono wniosków, uwag, ani rekomendacji.

Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego V kadencji pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” Uchwałą Nr XX/2023 z dnia 26 lipca 2023 roku.

Mając na uwadze powyższe oraz wynikający z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) obowiązek określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, uznaje się, że przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**Regulamin konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego  
Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Celem konsultacji jest zapewnienie partycypacji obywatelskiej, rozumianej jako włączenie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w proces podejmowania działań dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje prowadzone są dla:

- 1) pozyskania informacji i opinii na temat proponowanych aktów prawa miejscowego w celu wyboru optymalnych rozwiązań;
- 2) zapewnienia organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającym na terenie województwa opolskiego możliwości uczestniczenia w procesie podejmowania działań bezpośrednio wpływających na ich funkcjonowanie i realizację celów statutowych;
- 3) aktywizacji środowiska lokalnego, rozwijania samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie regionu;
- 4) poprawy współpracy organów województwa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i realizacji idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) akcie prawa miejscowego – należy przez to rozumieć akty prawa miejscowego przyjmowane przez Sejmik Województwa Opolskiego, określone w art. 89 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- 3) Podmiocie – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
- 5) oficjalnym serwisie internetowym Urzędu – należy przez to rozumieć stronę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, znajdującą się pod adresem: [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl);
- 6) dokumentach strategicznych – należy przez to rozumieć w szczególności akty o istotnym znaczeniu dla Województwa Opolskiego;
- 7) trybie konsultacji – należy przez to rozumieć sposób prowadzenia konsultacji w trybie podstawowym i trybie rozszerzonym;
- 8) formach pisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie pośrednim, w szczególności:
  - a) korespondencyjne składanie wniosków i opinii (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
  - b) badania ankietowe;
  - c) przyjmowanie uwag w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
  - d) opiniowanie przez podmioty odpowiedzialne za wspieranie działalności Podmiotów;
- 9) formach niepisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie bezpośrednim, w szczególności:
  - a) konferencje;
  - b) spotkania;
  - c) debaty;
  - d) zespoły robocze;
  - e) zespoły opiniodawcze-konsultacyjne;
  - f) warsztaty;
  - g) zespoły eksperckie;
  - h) wywiady;
- 10) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego;
- 11) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Opolskiego;

12) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

### **§ 3**

Konsultacjom na podstawie niniejszego Regulaminu podlegają projekty aktów prawa miejscowego, przyjmowanych przez Sejmik w dziedzinach określonych w art. 4 Ustawy, dotyczących działalności statutowej Podmiotów.

### **§ 4**

W konsultacjach mogą brać udział Podmioty prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego w obszarze podlegającym konsultacjom.

## **Rozdział 2**

### **PRZYGOTOWANIE PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO**

### **§ 5**

Przed rozpoczęciem prac nad projektem aktu prawa miejscowego, w szczególności w przypadku dokumentów strategicznych, Zarząd może przekazać informację o planowanych działaniach Podmiotom, publikując zaproszenie do składania wniosków do uwzględnienia podczas tworzenia założeń dokumentu w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu.

### **§ 6**

Na potrzeby opracowania projektu aktu prawa miejscowego Zarząd może powołać zespoły robocze i zespoły eksperckie z udziałem przedstawicieli Podmiotów.

### **§ 7**

Szczegółowy harmonogram prac nad założeniami dokumentu określa uchwała Zarządu.

### **§ 8**

Harmonogram może uwzględniać przeprowadzenie diagnozy sytuacji w danym obszarze lub ewaluacji wdrożonych wcześniej dokumentów o zbliżonym zakresie tematycznym.

### **§ 9**

Zapisy niniejszego rozdziału nie wyłączają trybów konsultacji uregulowanych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział 3**

#### **ROZPOCZĘCIE KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO**

##### **§ 10**

Decyzję o przyjęciu projektu aktu prawa miejscowego i rozpoczęciu konsultacji podejmuje Zarząd w formie uchwały.

##### **§ 11**

Uchwała Zarządu, o której mowa w § 10, określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) harmonogram konsultacji wraz z terminami, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 3) tryb przeprowadzenia konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji;
- 6) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności komórki organizacyjne Urzędu lub Podmioty.

### **Rozdział 4**

#### **TRYB PODSTAWOWY KONSULTACJI**

##### **§ 12**

1. Tryb podstawowy konsultacji przeznaczony jest dla wszystkich projektów aktów prawa miejscowego.
2. Po przyjęciu przez Zarząd uchwały, o której mowa w § 10, ogłoszenie zawierające uchwałę o rozpoczęciu konsultacji i projekt aktu prawa miejscowego wraz z załącznikami zostają:
  - 1) zamieszczone w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu;
  - 2) opublikowane w BIP;
  - 3) zamieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń;
  - 4) przekazane osobom odpowiedzialnym za współpracę z Podmiotami we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

### **§ 13**

Podmioty, o których mowa w § 4, mogą w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji zgłosić uwagi do projektu aktu prawa miejscowego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnym w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu oraz w siedzibie Urzędu.

### **§ 14**

Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego opiniuje projekt aktu prawa miejscowego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.

### **§ 15**

Uwagi, określone w § 13, powinny zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przesłane pocztą lub dostarczone osobiście w formie pisemnej na adres określony w ogłoszeniu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu.

### **§ 16**

Po upływie terminu, o którym mowa w § 13, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag, celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.

### **§ 17**

Zarząd w terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji oraz przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informację o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia;
- 2) listę Podmiotów, które wzięły udział w konsultacjach;
- 3) zgłoszone uwagi;
- 4) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 5) informację o złożonych wnioskach o wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji, o których mowa w § 21 i § 22, wraz z rozstrzygnięciem i uzasadnieniem.

### **§ 18**

Sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji udostępniane jest w BIP.

## **§ 19**

Po zakończeniu konsultacji Zarząd przyjmuje projekt aktu prawa miejscowego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

## **Rozdział 5**

### **TRYB ROZSZERZONY KONSULTACJI**

## **§ 20**

Tryb rozszerzony konsultacji przeznaczony jest w szczególności do konsultowania dokumentów szczególnie istotnych dla Województwa Opolskiego oraz dla Podmiotów.

## **§ 21**

Wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji następuje na podstawie uchwały Zarządu lub na wniosek Rady Działalności Pożytku Publicznego.

## **§ 22**

Wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji może również nastąpić na wniosek:

- 1) 5 Podmiotów, określonych w § 4;
- 2) 1 federacji Podmiotów (o ile istnieje).

## **§ 23**

Wniosek, o którym mowa w § 21 i § 22, powinien zostać złożony w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w trybie podstawowym, o którym mowa w Rozdziale 4, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Złożony wniosek przekazywany jest do wiadomości właściwej tematycznie Komisji Sejmiku.

## **§ 24**

Złożenie wniosku, o którym mowa w § 21 i § 22, nie powoduje przerwania biegu konsultacji w trybie podstawowym, o którym mowa w Rozdziale 4.

## **§ 25**

W terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji w trybie podstawowym Zarząd zatwierdza sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz rozpatruje wnioski dotyczące trybu rozszerzonego, jeśli zostały złożone.



## **§ 26**

W przypadku decyzji Zarządu o prowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym lub w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 21 i § 22, Zarząd podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym. Uchwała powinna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) harmonogram konsultacji wraz z terminami, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 3) tryb przeprowadzenia konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji, przy zastrzeżeniu, że zgodnie z § 29 niniejszego Regulaminu tryb rozszerzony konsultacji obejmuje co najmniej 2 formy niepisemne;
- 5) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji;
- 6) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności komórki organizacyjne Urzędu lub Podmioty.

## **§ 27**

Uwagi i opinie zgłoszone w trybie podstawowym konsultacji zachowują ważność w trybie rozszerzonym i podlegają ponownej analizie.

## **§ 28**

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym, zawierające projekt aktu prawa miejscowego wraz z załącznikami, zostaje:

- 1) opublikowane w BIP;
- 2) zamieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń;
- 3) przekazane osobom odpowiedzialnym za współpracę z Podmiotami we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

## **§ 29**

Podmioty, o których mowa w § 4, mogą w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji zgłosić uwagi do projektu aktu prawa miejscowego w sposób określony w ogłoszeniu. Konsultacje w trybie rozszerzonym prowadzone są z wykorzystaniem co najmniej 2 form niepisemnych.

### **§ 30**

Po upływie terminu, o którym mowa w § 29, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.

### **§ 31**

Zarząd w terminie do 30 dni od terminu zakończenia konsultacji przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informacje o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia;
- 2) listę Podmiotów, które wzięły udział w konsultacjach;
- 3) zgłoszone uwagi;
- 4) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 32**

Sprawozdanie z przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym udostępniane jest w BIP.

### **§ 33**

Po zakończeniu konsultacji w trybie rozszerzonym Zarząd przyjmuje projekt aktu prawa miejscowego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

## **Rozdział 6**

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

### **§ 34**

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 21 i § 22, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia do Zarządu wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku.

### **§ 35**

Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony w ciągu 7 dni od opublikowania decyzji Zarządu o negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przesyłany pocztą lub dostarczony osobiście w formie pisemnej, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.

### **§ 36**

Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku przekazywany jest pod obrady Zarządu na najbliższym posiedzeniu.

### **§ 37**

Zarząd może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym bądź odmówić przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym, uzasadniając swoją decyzję.

### **§ 38**

Od decyzji Zarządu w sprawie ponownego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wynik nie jest wiążący dla Zarządu.

### **§ 40**

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich Podmiotów.

### **§ 41**

Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Województwa Opolskiego.

### **§ 42**

Zarząd jest zobowiązany do przygotowania do dnia 30 czerwca każdego roku sprawozdania z przeprowadzonych w roku poprzednim konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba skonsultowanych aktów prawa miejscowego ogółem oraz w poszczególnych trybach;
- 2) liczba Podmiotów, które uczestniczyły w konsultacjach;
- 3) liczba zgłoszonych uwag podczas konsultacji;
- 4) liczba uwag zaakceptowanych przez Zarząd;
- 5) liczba wniosków o przeprowadzenie konsultacji w trybie rozszerzonym;

- 6) liczba odwołań od decyzji Zarządu dotyczących odmowy przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym;
- 7) liczba uwzględnionych wniosków o ponowne rozpatrzenie wniosku przez Zarząd.

#### **§ 43**

Roczne sprawozdanie, o którym mowa w § 42, udostępniane jest w BIP.

#### **§ 44**

Nieprzedłożenie przez Podmioty lub Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego wniosków, uwag lub opinii w terminie wskazanym w Regulaminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia w konsultowanej sprawie.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

## FORMULARZ UWAG PODCZAS KONSULTACJI PROJEKTU

.....

### I. INFORMACJA O ZGŁASZAJĄCYM

Nazwa organizacji*	
Numer KRS lub w innym rejestrze/ewidencji – jeśli dotyczy*	
Osoba/osoby do kontaktu*	
Adres do korespondencji**	
Adres e-mail**	
Numer telefonu**	

\*Pole obowiązkowe

\*\*Przynajmniej jedno z pól obowiązkowe

Oświadczam(y), iż dane organizacji pozarządowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz widnieją w aktualnym wyciągu z rejestru, ewidencji lub w innym dokumencie.

.....  
Podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania organizacji

### II. UWAGI/PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU

Lp.	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie zmiany
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
*				

Uwagi można składać za pośrednictwem niniejszego formularza drogą elektroniczną:  
adres e-mail podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje  
lub  
drogą pocztową: adres podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje.

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny:  
numer kontaktowy podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje.

\*Dopuszczalne dodawanie kolejnych wierszy w tabeli

## Wzór

Załącznik nr 2  
do Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą  
Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego  
oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności  
statutowej tych organizacji

### FORMULARZ ROZSTRZYGNIĘCIA UWAG PODCZAS KONSULTACJI PROJEKTU

.....

#### I. UWAGI/PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU WRAZ Z ROZSTRZYGNIĘCIEM

Lp.	Zgłaszający	Odwwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie zmiany	Rozstrzygnięcie	Uzasadnienie rozstrzygnięcia
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
*							

\*Liczba wierszy w tabeli zależna jest od liczby zgłoszonych uwag

Załącznik nr 3  
do Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

....., dn. ....

Wnioskodawca/wnioskodawcy:	
Osoba/osoby do kontaktu:	
Adres do korespondencji:	
Numer telefonu/adres e-mail:	

Zarząd Województwa Opolskiego

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI W TRYBIE ROZSZERZONYM**

Na podstawie § 21 / § 22\* Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji składam(y) wniosek o przeprowadzenie konsultacji projektu ..... w trybie rozszerzonym.

\*niewłaściwe skreślić

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

**Podpis**

Załącznik nr 4  
do Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

....., dn. ....

Wnioskodawca/wnioskodawcy:	
Osoba/osoby do kontaktu:	
Adres do korespondencji:	
Numer telefonu/adres e-mail:	

Zarząd Województwa Opolskiego

**WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI  
W TRYBIE ROZSZERZONYM**

Na podstawie § 34 Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji składam(y) wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu ..... w trybie rozszerzonym.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

**Podpis**



## Harmonogram konsultacji

.....  
(nazwa konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego)  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących  
działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego  
Województwa Opolskiego

### 1. Ogłoszenie konsultacji

Po przyjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu ..... (nazwa konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego), projekt zostanie przekazany za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dostępnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, Podmiotom, a także osobom odpowiedzialnym za współpracę z Podmiotami we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

### 2. Rozpoczęcie konsultacji w dniu .....

### 3. Zgłaszanie uwag

Uwagi mogą składać uprawnione podmioty, tj.:

- 1) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego, w obszarze podlegającym konsultacjom w terminie:  
..... – .....
- 2) Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego (jeśli dotyczy) w terminie:  
..... – .....

### 4. Sporządzenie sprawozdania z konsultacji

Po zakończeniu konsultacji, ..... (nazwa departamentu/biura przeprowadzającego konsultacje) sporządzi zestawienie uwag oraz przedłoży pod obrady Zarządu Województwa Opolskiego sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. W terminie do 21 dni od dnia zakończenia konsultacji, Zarząd Województwa Opolskiego rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji.

### 5. Publikacja sprawozdania z konsultacji

Niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu Województwa Opolskiego, sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

### 6. Przedłożenie konsultowanego dokumentu pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego

Po zakończeniu konsultacji i przyjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu uchwały w sprawie przyjęcia przez Sejmik Województwa Opolskiego konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego, zostanie on przedłożony pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego na najbliższej sesji.