



SAMORZĄD
Województwa Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do uchwały Nr 10207/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 8 sierpnia 2023 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI DO SPRAW WYBORU STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ NA LATA 2023 - 2027

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
 - 1) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność – zwana dalej „LSR” – powołana przez Zarząd Województwa Opolskiego;
 - 2) **konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs na wybór LSR ogłoszony przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 9010/2023 z dnia 8 marca 2023 r.;
 - 3) **LGD** – należy przez to rozumieć lokalną grupę działania, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
 - 4) **LSR** – należy przez to rozumieć strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
 - 5) **Regulaminie Konkursu** – należy przez to rozumieć regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o którym mowa w art. 9 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2022 r. poz. 943 z późn. zm.);
 - 6) **karcie oceny LSR** – należy przez to rozumieć formularz karty oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru LSR dla członka Komisji, który stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu;
 - 7) **warunkach wyboru LSR** – należy przez to rozumieć warunki jakie musi spełniać wniosek o wybór LSR by mógł zostać skierowany do oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru LSR dokonywanej przez Komisję, które zostały określone w Regulaminie Konkursu;
 - 8) **ocenie LSR** – należy przez to rozumieć ocenę spełnienia kryteriów wyboru LSR dokonywaną przez członków Komisji;
 - 9) **kryteriach wyboru LSR** – należy przez to rozumieć zespół kryteriów koniecznych do oceny LSR określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu;
 - 10) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć LGD ubiegającą się o wybór strategii rozwoju lokalnego w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
 - 11) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego wykonujący zadania w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru oraz wybór LSR złożonych przez LGD w ramach konkursu.
2. Niniejszy regulamin określa podział funkcji i zadań członków Komisji, organizację i tryb pracy Komisji, zasady wynagradzania członków komisji

będących ekspertami oraz zasady oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru.

3. Do wyboru LSR mają w szczególności zastosowanie przepisy:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2022 r. poz. 943 z późn. zm.), zwanej dalej również „ustawą RLKS”;
 - 3) Regulaminu Konkursu.

§ 3

Skład Komisji

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Zarządu;
 - 2) eksperci. Do ekspertów przepisy rozdziału 17 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079) stosuje się odpowiednio.
2. Komisja powoływana jest w drodze uchwały Zarządu określającej w szczególności liczbę członków Komisji, skład osobowy oraz funkcje pełnione przez poszczególnych członków Komisji.
3. Eksperci dokonujący oceny LSR stanowią co najmniej jedną trzecią składu Komisji.
4. Funkcję Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza pełnią przedstawiciele Zarządu.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani do rzetelnego i bezstronnego wykonywania swoich obowiązków w ramach prac Komisji oraz do uczestnictwa we wszystkich jej posiedzeniach.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności mając na celu zapewnienie sprawnej pracy Komisji lub zachowanie warunku określonego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2022 r. poz. 943 z późn. zm), Zarząd może dokonać zmiany składu osobowego Komisji. Decyzja o zmianie składu osobowego Komisji podejmowana jest na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji.
7. Członek Komisji może zostać wykluczony ze składu Komisji jeżeli:
 - 1) narusza postanowienia niniejszego regulaminu;

- 2) zostanie wykreślony z wykazu ekspertów - w przypadku członka Komisji będącego ekspertem;
 - 3) odmówi podpisania oświadczenia o bezstronności lub deklaracji poufności;
 - 4) nie stawiał się na posiedzenie Komisji bez usprawiedliwienia.
8. Decyzję o wykluczeniu danego członka ze składu Komisji podejmuje Zarząd na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 4

Przewodniczący Komisji

1. Przewodniczący kieruje całokształtem prac Komisji, a do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) ustalenie porządku obrad Komisji;
 - 3) zawiadamianie pozostałych członków Komisji o miejscu i terminie posiedzeń;
 - 4) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 5) wprowadzanie w trakcie posiedzenia do porządku obrad za zgodą większości członków Komisji spraw w nim nieprzewidzianych, które wymagają pilnych decyzji;
 - 6) wyznaczanie spośród członków Komisji osób dokonujących oceny LSR z wyłączeniem Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza;
 - 7) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji;
 - 8) reprezentowanie na zewnątrz Komisji oraz udzielenie informacji podmiotom zaangażowanym w konkurs na wybór LSR;
 - 9) podpisywanie uchwał Komisji;
 - 10) podpisywanie protokołów Komisji;
 - 11) zatwierdzanie formularza karty oceny wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu w zakresie oceny punktowej LSR;
 - 12) składanie do Zarządu wniosków w sprawie zmiany składu osobowego Komisji lub wykluczenia członka Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1 wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 5

Sekretarz Komisji i obsługa prac Komisji

1. Obsługę prac Komisji Zarząd powierza Sekretarzowi Komisji działającemu przy pomocy, wyznaczonej w drodze uchwały, komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
2. Sekretarz jest członkiem Komisji, lecz nie uczestniczy w ocenie LSR oraz nie posiada prawa głosu.
3. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) zapewnienie sprawnej obsługi organizacyjno-administracyjnej prac Komisji poprzez koordynację działań podejmowanych przez wyznaczoną, do obsługi Komisji, komórkę organizacyjną, o której mowa w ust.1;
 - 2) utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z pozostałymi członkami Komisji, w zakresie obsługi ich pracy w ramach Komisji;
 - 3) przekazywanie członkom Komisji dokumentacji podlegającej ocenie;
 - 4) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
 - 5) przygotowanie projektów uchwał Komisji;
 - 6) sporządzanie list obecności z posiedzeń Komisji;
 - 7) przyjmowanie od członków Komisji kart oceny LSR;
 - 8) weryfikacja kompletności i poprawności wypełnionych kart oceny LSR pod względem formalnym;
 - 9) przekazywanie Przewodniczącemu Komisji kompletnych kart oceny LSR;
 - 10) przygotowanie listy ocenionych LSR, o której mowa w § 14 ust. 5 Regulaminu Konkursu;
 - 11) wykonywanie innych zadań nie przewidzianych w niniejszym regulaminie niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Komisji.
4. W przypadku nieobecności Sekretarza zadania, o których mowa w ust. 3, wykonuje członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 6

Organizacja i tryb posiedzeń Komisji

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb wynikających z zapewnienia rzetelnego i terminowego wykonywania obowiązków Komisji.
2. Posiedzenia Komisji lub głosowania w ramach posiedzeń Komisji mogą być prowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2022 r. poz. 943 z późn. zm.). Decyzje o wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej w pracach Komisji podejmuje Przewodniczący Komisji.
3. Informacje o terminie, miejscu posiedzenia Komisji oraz porządek obrad Przewodniczący przekazuje drogą elektroniczną członkom Komisji w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. W przypadku gdy decyzją Przewodniczącego Komisji posiedzenie będzie prowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej, informacja o posiedzeniu zawiera opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
5. Przewodniczący może w uzasadnionych przypadkach zwołać posiedzenie Komisji bez zachowania terminu określonego w ust. 3.
6. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
7. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
8. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos posiada Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 7

Dokumentowanie posiedzeń prac Komisji

1. Sekretarz sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia;
 - 2) miejsce posiedzenia, jeżeli posiedzenie jest prowadzone bez użycia środków komunikacji elektronicznej;
 - 3) informację czy posiedzenie prowadzone jest stacjonarnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - 4) porządek obrad;
 - 5) imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu;
 - 6) informacje o podjętych przez Komisję uchwałach;
 - 7) informacje o ujawnionych konfliktach interesów członków Komisji;
 - 8) wnioski osób biorących udział w posiedzeniu;
 - 9) inne ustalenia Komisji, podjęte na posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia Komisji niezwłocznie po zatwierdzeniu rozsyłany jest do wiadomości członkom Komisji za pośrednictwem drogi elektronicznej.

§ 8

Zasada bezstronności i poufności

1. Eksperci przed rozpoczęciem oceny LSR podpisują w obecności Sekretarza oświadczenie o bezstronności, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz pozostali członkowie Komisji niebędący ekspertami podpisują w obecności Sekretarza oświadczenie bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Każda osoba uczestnicząca w Posiedzeniu jest zobowiązana do zachowania poufności danych zawartych w dokumentacji konkursowej oraz informacji z przebiegu procesu oceny LSR.
4. Każdy członek Komisji zobowiązany jest w obecności Sekretarza podpisać deklarację poufności załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Sekretarz podpisuje deklarację poufności w obecności Przewodniczącego Komisji.
5. Odmowa podpisania oświadczenia o bezstronności lub deklaracji poufności uniemożliwia rozpoczęcie oceny przez członka Komisji danej LSR.
6. Oprócz okoliczności wynikających z przepisów art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego podstawą do wykluczenia z oceny LSR jest w szczególności:
 - 1) pozostawanie w stosunku pracy z LGD biorącą udział w konkursie na wybór LSR w Województwie Opolskim oraz LGD;

- 2) zaangażowanie w przygotowanie lub opracowanie LSR składanych w ramach konkursu na wybór LSR w Województwie Opolskim;
- 3) członkostwo w LGD (w tym w organach) ubiegających się o wybór LSR w Województwie Opolskim w ostatnich 5 latach poprzedzających powołanie do Komisji;
7. Członkowie Komisji są zobowiązani do niezwłocznego informowania Przewodniczącego Komisji o okolicznościach wpływających na zmianę wcześniej złożonych deklaracji bezstronności oraz o innych okolicznościach mogących budzić zastrzeżenia co do bezstronnej oceny LSR.
8. W przypadku powzięcia przez Przewodniczącego Komisji informacji o istnieniu okoliczności mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Członka Komisji, wyłącza on danego członka Komisji z dalszej oceny LSR.
9. Informacje o przebiegu i wynikach oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru w okresie między rozpoczęciem oceny, a ogłoszeniem listy ocenionych LSR mogą być udzielane wyłącznie przez Przewodniczącego Komisji.

§ 9

Sprzeciw

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do Komisji sprzeciwu od rozstrzygnięcia Zarządu o odrzuceniu LSR w zakresie niespełnienia warunków dostępu.
2. Sprzeciw jest wnoszony przez wnioskodawcę za pośrednictwem Zarządu, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji o niespełnieniu warunków dostępu.
3. Komisja rozpatruje sprzeciw poprzez wyznaczenie przez Przewodniczącego Komisji dwóch Członków Komisji do jego rozpatrzenia. W rozpatrywaniu sprzeciwu nie mogą brać udziału członkowie komisji będący przedstawicielami ZW, którzy dokonywali oceny spełnienia warunków dostępu tej LSR, której dotyczy sprzeciw.
4. Wyznaczeni Członkowie Komisji rozpatrują sprzeciw na podstawie załącznika nr 6 do Regulaminu Konkursu, weryfikując prawidłowość oceny wniosku w zakresie spełnienia warunków dostępu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania sprzeciwu.
5. Wynik rozpatrzenia sprzeciwu zatwierdza Przewodniczący Komisji zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu Konkursu. W przypadku braku zgodności pomiędzy Członkami Komisji, którzy zostali wyznaczeni do rozpatrzenia sprzeciwu, decyduje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja pozostawia sprzeciw bez rozpatrzenia, w przypadku gdy sprzeciw nie spełnia wymogów, o których mowa w § 10 ust. 2 Regulaminu Konkursu albo został wniesiony po terminie, o czym informuje wnioskodawcę na piśmie

utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej wraz z podaniem przyczyn.

7. Rozstrzygnięcie o odrzuceniu LSR Komisja utrzymuje w mocy, jeśli sprzeciw nie został uwzględniony.
8. W przypadku, gdy sprzeciw został uwzględniony, Komisja stwierdza spełnienie warunków dostępu.
9. O wyniku rozpatrzenia sprzeciwu Komisja informuje wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, wraz z uzasadnieniem, a w przypadku gdy sprzeciw nie został uwzględniony, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w art. 11a ustawy RLKS.

§ 10

Ocena LSR

1. Jeżeli wniosek o wybór LSR uzyskał pozytywną ocenę weryfikacji wstępnej oraz zostało potwierdzone spełnienie warunków dostępu Zarząd przekazuje Komisji do oceny spełnienia kryteriów wyboru poszczególne LSR.
2. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za obiektywną i rzetelną ocenę LSR udokumentowaną w karcie oceny LSR, w szczególności za czytelność wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich pól formularza karty oceny LSR, w szczególności uzasadnienia przyznanej liczby punktów.
3. Ocenę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza niezależnie dwóch członków Komisji, w tym ekspert, na podstawie formularza karty oceny LSR wg. wzoru z załącznika nr 7 do Regulaminu Konkursu.
4. Przewodniczący Komisji przydziela do oceny poszczególne LSR członkom Komisji mając na względzie przede wszystkim:
 - 1) zapewnienie sprawnej i terminowej pracy Komisji;
 - 2) zidentyfikowane konflikty obszarowe zgodnie z postanowieniami § 2 ust 9 Regulaminu Konkursu;
 - 3) ujawnione konflikty interesów członków Komisji;
 - 4) powzięte informacje o okolicznościach mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Komisji.
5. W terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia, w którym przekazano członkom Komisji LSR do oceny, członkowie Komisji odpowiedzialni za przeprowadzenie tej oceny przekazują Sekretarzowi wypełnione i podpisane karty oceny LSR.
6. Sekretarz dokonuje weryfikacji poprawności i kompletności wypełnionych kart oceny LSR pod względem formalnym.
7. W przypadku wystąpienia braków w przekazanych kartach oceny LSR Sekretarz niezwłocznie wzywa w formie elektronicznej członków Komisji odpowiedzialnych za przeprowadzenie oceny LSR do uzupełnienia tych kart oceny w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni.

8. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po otrzymaniu wypełnionych i kompletnych kart oceny LSR zwołuje posiedzenie w sprawie zatwierdzenia wyników oceny LSR.
9. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia wyników oceny danej LSR poprzedzone jest wystąpieniem członków Komisji w sprawie dokonanej oceny, w czasie którego przekazywane są informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby przyznanych punktów w poszczególnych kryteriach wyboru LSR;
 - 2) wskazania kryteriów oceny, w ramach których ocena członków Komisji była rozbieżna.
10. W przypadku rozbieżności w ocenach członków Komisji o ostatecznej ocenie spełnienia danego kryterium decyduje Komisja w drodze głosowania zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos posiada Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
11. W terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia upływu terminu składania wniosków o wybór LSR Komisja informuje wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej o wyniku oceny LSR, podając liczbę punktów otrzymanych w ramach poszczególnych kryteriów i uzasadnienie tej oceny oraz pouczając o możliwości wniesienia odwołania.
12. Informacja, o której mowa w ust. 11 powinna zawierać także informację, czy dla danej LSR zachodzi konflikt obszarowy z inną LSR.

§ 11

Odwołanie

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od wyniku oceny LSR do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w §10 ust. 11.
2. Odwołanie jest rozpatrywane przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie 30 dni od jego otrzymania na zasadach określonych w § 12 Regulaminu Konkursu.
3. Na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi informuje Komisję o wyniku rozpatrzenia odwołania:
 - 1) jeżeli odwołanie nie zostało uwzględnione w całości - utrzymuje w mocy wynik oceny albo;
 - 2) jeżeli odwołanie w całości lub części zostało uwzględnione wskazuje sposób załatwienia sprawy.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości lub w części, Komisja dokonuje aktualizacji oceny LSR według wskazanego przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi sposobu załatwienia sprawy lub jej rozstrzygnięcia. W tym celu Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji.

§ 12

Wybór LSR

1. Komisja dokonuje wyboru LSR w terminie 6 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków.
2. Wyboru LSR Komisja dokonuje w drodze uchwały. Projekt uchwały o wyborze LSR przygotowują przedstawiciele Zarządu i podlega on zaopiniowaniu przez radcę prawnego, który obsługuje komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego wyznaczoną do obsługi prac Komisji, zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Wybór LSR poprzedzony jest uszeregowaniem ocenionych LSR według przyznanych punktów ogółem.
4. Sposób wyboru LSR w przypadku gdy co najmniej dwie LSR otrzymają taką samą liczbę punktów został opisany w § 13 ust. 2 Regulaminu Konkursu.
5. Wyboru LSR dokonuje się w kolejności wynikającej z uszeregowania i rozstrzygnięcia konfliktów obszarowych, o których mowa w § 13 Regulaminu Konkursu i z pominięciem LSR wykluczonych, o których mowa w § 13 ust. 3 Regulaminu Konkursu, do wyczerpania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR województwie.

§ 13

Informowanie o wyniku konkursu

1. Komisja przygotowuje i zamieszcza na stronie internetowej Zarządu listę ocenionych LSR w kolejności otrzymanych przez poszczególne LSR punktów oraz informację, które z nich zostały wybrane.
2. Komisja informuje Wnioskodawcę o wyniku wyboru, przesyłając, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Zarządu kopię uchwały o wyborze LSR zawierającą:
 - 1) informację o wybraniu lub niewybraniu danej LSR;
 - 2) informację o liczbie punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów;
 - 3) uzasadnienie dokonanej oceny, w tym czy zaistniał konflikt obszarowy;
 - 4) informację o przysługującej kwocie środków na realizację LSR w podziale na EFSI - jeśli LSR została wybrana;
 - 5) pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa §11a ustawy RLKS.

§ 14

Środki odwoławcze

1. Od uchwały Komisji, o której mowa w § 12 ust. 2 oraz na rozstrzygnięcie Komisji, o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR – w przypadku nieuwzględnienia przez komisję sprzeciwu (zgodnie z § 9 ust. 7 i 9), LGD przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt. 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

2. Skarga jest wnoszona przez LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 9 ust. 9, albo uchwały, o której mowa w § 12 ust. 2.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po otrzymaniu odpisu skargi przekazuje go Członkom Komisji, którzy dokonali zaskarżonej oceny LSR w celu przygotowania odpowiedzi na skargę.
4. Odpowiedź na skargę podlega zaopiniowaniu przez radcę prawnego, który obsługuje komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego wyznaczoną do obsługi prac Komisji zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu.
5. Przewodniczący Komisji podpisuje odpowiedź na skargę i przekazuje ją przedstawicielom Zarządu w celu przekazania do sądu administracyjnego.

§ 15

Zasady wynagradzania ekspertów

1. Ekspertowi przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie za każdą ukończoną i kompletną ocenę LSR.
2. Członkom Komisji nie przysługują zwroty kosztów z tytułu dojazdu na miejsce posiedzenia Komisji.
3. Ekspert nie otrzymuje wynagrodzenia w następujących przypadkach:
 - 1) wykluczenia z Komisji, w tym także po rozpoczęciu oceny danej LSR;
 - 2) popełnienia rażących błędów w ramach przeprowadzonych ocen;
 - 3) ustalenia, że przeprowadzona ocena została wykonana niesamodzielnie;
 - 4) rażącego przekroczenia terminu przewidzianego do oceny LSR;
 - 5) naruszenia zasady bezstronności i poufności;
4. Szczegółowe warunki wynagrodzenia ekspertów zostaną określone w umowie, o której mowa w art. 83 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie oraz przepisach wymienionych w § 2 ust. 3 rozstrzyga Przewodniczący Komisji.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:

1. oświadczenie bezstronności składane przez ekspertów;
2. oświadczenie bezstronności składane przez członków Komisji nie pełniących funkcji ekspertów;
3. deklaracja poufności.

Załącznik nr 1

do Regulaminu prac Komisji do spraw wyboru strategii
rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023 - 2027

Imię:

Nazwisko:

Numer wniosku:

Wnioskodawca:

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079). w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2022 r., poz. 1138, z późn. zm.)

Oświadczam, że:

nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika, które stosownie do art. 85 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079) skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do podlegającej ocenie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w pracach Komisji.

Opole, dnia r.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2

do Regulaminu prac Komisji do spraw wyboru strategii
rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023 - 2027

Imię:

Nazwisko:

Numer wniosku:

Wnioskodawca:

Oświadczam, że:

nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika, które stosownie do art. 85 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079) skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do podlegającej ocenie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w pracach Komisji.

Opole, dnia r.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3

do Regulaminu prac Komisji do spraw wyboru strategii
rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023 - 2027

Imię:

Nazwisko:

Numer wniosku:

Wnioskodawca:

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z Regulaminem Konkursu,
2. Będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
3. Nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianymi wnioskami/strategiami przez Komisję,
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

Opole, dnia r.

.....

(czytelny podpis)