

Biuro Dialogu i Partnerstwa
Obywatelskiego

nazwa Departamentu

.....

data wpływu

Tryb uproszczony 19a

nazwa konkursu

CYFRYZACJA KRAPKOWICKIEGO CENTRUM DOBROCZYNNOSCI JAKO SIŁA OPOLSKIEGO NGO

nazwa zadania

Oferent

Krapkowickie Centrum Dobroczynności

Suma kontrolna

2327 17bb 3a35 497a e258 1ecd 54f0 0fc5

Oferta

Korekta oferty

Aktualizacja oferty

Aneks oferty

Sprawozdanie

**Korekta
sprawozdania**

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Krapkowickie Centrum Dobroczynności 47-303 Krapkowice Damrota 2 Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000721389	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lista reprezentantów zgodnie z rejestr KRS: Burzyk Marzanna Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień: Marzanna Burzyk, 517834372, burzykmarzanna@o2.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	CYFRYZACJA KRAPKOWICKIEGO CENTRUM DOBROczynNOŚCI JAKO SIŁA OPOLSKIEGO NGO			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2023-07-20	Data zakończenia	2023-08-31

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
<p>Założeniem naszym w ramach składanego wniosku jest uzyskanie wsparcia finansowego na zakup niezbędnego sprzętu komputerowego do realizacji działań statutowych jako działanie na rzecz wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowej oraz realizowanych działań.</p> <p>Konieczność cyfryzacji naszego stowarzyszenia oraz usprawnienie sposobu funkcjonowania jest niezbędne i wymagane przy realizacji podejmowanych zadań. W aktualnych czasach prawie wszystkie nabory wniosków dot. możliwości ubiegania się o środki finansowe jak i realizacja przez NGO działań wymagają sprzętu komputerowego, dostępu do internetu oraz sporządzania niezbędnej dokumentacji. Także przy realizacji spotkań z wolontariuszami, organizacji szkoleń, czy licytacji i kwestowania realizowanych w sposób trwały i powtarzalny niezbędne jest posiadanie sprzętu komputerowego oraz sporządzanie dokumentów. Dodatkowo od 5 lat prowadzimy Bank Żywności, którego realizacja i prowadzenie wymaga sporządzenia zestawień i wydruków - dla przykładu w 2022 r. w ramach Banku Żywności wydano żywność dla 1300 osób co wiąże się z przygotowaniem i wydrukowaniem niezbędnych dokumentów dla takiej ilości beneficjentów udzielanej pomocy (min. ok 2600 ilości sztuk). W celu dokumentowania działań stowarzyszenia, jak również utrwalania realizowanych zadań na filmach i zdjęciach konieczny jest zakupu aparatu. Brak wsparcia w tej kwestii uniemożliwi nam dalszą działalność stowarzyszenia z przyczyn formalno-prawnych.</p> <p>Dlatego możliwość uzyskania wsparcia na w/w cel jest dla naszego stowarzyszenia celem niezbędnym do dalszego funkcjonowania jako organizacji pozarządowej odpowiadającej na aktualne potrzeby społeczne, gdyż jedynie to wsparcie pozwoli nam podejmować dalsze działania na rzecz mieszkańców województw opolskiego.</p>

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zakup niezbędnego sprzętu w celu zwiększenia ilość realizacji zadań statutowych dzięki cyfryzacji NGO	zakup 1 szt. laptopa, 1 szt. drukarki wielofunkcyjnej oraz 1 egz. aparatu	monitorowanie rezultatu realizacji zadania publicznego odbędzie się poprzez faktury oraz dokumentację fotograficzną
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>Krapkowickie Centrum Dobroczynności zarejestrowane jest od 2018 roku i od tego czasu zajmuję się m.in. działalnością na rzecz minimalizowania wykluczeń społecznych osób nimi zagrożonych oraz animacją dzieci i młodzieży. Z powodzeniem stowarzyszenie prowadzi szereg zbierek charytatywnych, akcji społecznych jak również od 5 lat prowadzi Bank Żywności wydając produkty żywnościowe. Krapkowickie Centrum Dobroczynności realizując zadania statutowe angażuje się w lokalne działania w ramach pracy wolontarystycznej oraz pozyskiwanych środków, jak również otrzymanych drobnych dotacji na realizację zadań publicznych. W związku z powyższym posiadamy kilkuletnie doświadczenie w realizacji takich zadań jak również rozeznanie społeczne w zakresie potrzeb kierowanych do osób najbardziej potrzebujących.</p> <p>Stowarzyszenie posiada swoją siedzibę w Krapkowicach posiadając lokal wykorzystywany na cele biurowe jak i spotkania wolontariuszy i szkolenia. Spełnia on podstawowe warunki pozwalające na planowanie i realizację zadań przy współpracy z partnerami oraz ludźmi aktywnymi społecznie. Aktualnie w Stowarzyszeniu czynnie udziela się 10 wolontariuszy, jak również aktywnie angażuje się młodzież z lokalnych szkół, których praca i zaangażowanie pozwala na prowadzenie nieodpłatnej działalności w sposób trwały i ciągły. Każdy z nich ma określone kompetencje możliwe do wykorzystania przy różnych akcjach podejmowanych przez nasze stowarzyszenie.</p>		

IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	laptopa wraz oprogramowaniem	3 500,00 zł		
2	zakup drukarki wielofunkcyjnej	2 000,00 zł		
3	tusze, tonery, papier	1 500,00 zł		
4	aparat fotograficzny	1 300,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 300,00 zł	8 300,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~Właściwą ewidencją*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM*/NIE OTRZYMAŁEM*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2023-06-21 15:10:57

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.