

Załącznik do uchwały Nr 8576 /2022  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 28 grudnia 2022 r.

### **Zasady przekazywania sprawozdań w zakresie pomocy publicznej udzielanej przez Marszałka Województwa Opolskiego**

#### **§ 1**

Zasady przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych przez Marszałka Województwa Opolskiego, zwane dalej „Zasadami”, odnoszą się do komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, zwanych dalej „komórkami organizacyjnymi”, oraz do samorządowych jednostek organizacyjnych województwa opolskiego, zwanych dalej „jednostkami”.

#### **§ 2**

Zasady określają rodzaje, terminy oraz sposób przekazywania sprawozdań i informacji, o których mowa w § 1, do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za pomocą aplikacji SHRIMP, zwanej dalej „aplikacją” oraz do Departamentu Infrastruktury i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, zwanego dalej „komórką nadzorującą”.

#### **§ 3**

1. Komórki organizacyjne oraz jednostki wyznaczają swoich użytkowników pomocniczych-koordynatorów, którzy będą uprawnieni do korzystania z aplikacji, poprzez powiadomienie o powyższym komórki nadzorującej.
2. Komórka nadzorująca, poprzez użytkownika głównego aplikacji, nadaje uprawnienia użytkownikowi pomocniczemu-koordynatorowi, zgodnie z ust. 1, poprzez wygenerowanie identyfikatora (loginu) umożliwiającego korzystanie z aplikacji.
3. Hasło do aplikacji zostaje nadane użytkownikowi pomocniczemu-koordynatorowi automatycznie przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów po realizacji czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, poprzez przesłanie do użytkownika pomocniczego - koordynatora linku aktywacyjnego.
4. Użytkownik pomocniczy-koordynator nadaje uprawnienia do korzystania z aplikacji dalszemu użytkownikowi pomocniczemu w swojej komórce organizacyjnej lub jednostce.
5. Użytkownik główny aplikacji może nadawać, cofać, a także modyfikować uprawnienia użytkowników pomocniczych-koordynatorów.

#### **§ 4**

1. W przypadku udzielenia pomocy publicznej, komórka organizacyjna oraz jednostka, w terminach wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, przekazuje na potrzeby Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdanie o udzielonej pomocy poprzez aplikację.
2. Komórka organizacyjna oraz jednostka, po przekazaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, przekazuje drogą elektroniczną do komórki nadzorującej w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została udzielona pomoc publiczna, informację zbiorczą o udzieleniu pomocy publicznej oraz zaktualizowanych sprawozdaniach.

3. Informacja zbiorcza, o której mowa w ust. 2 może zostać sporządzona przy wykorzystaniu „formularza pomocniczego do wczytywania sprawozdań z pliku” dostępnego na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

## § 5

1. Jednostki przekazują do komórek organizacyjnych, które je nadzorują, sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych za okres roczny (dany rok kalendarzowy) w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.
2. Komórki organizacyjne przekazują do komórki nadzorującej sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych za okres roczny (dany rok kalendarzowy) w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego. Sprawozdania otrzymane od jednostek zgodnie z ust. 1, komórki organizacyjne przekazują do komórki nadzorującej niezwłocznie po ich otrzymaniu.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2, przekazywane są do komórki nadzorującej po uprzednim zarejestrowaniu w systemie EZD oraz w składzie chronologicznym.
4. Sprawozdania niezarejestrowane w systemach, o których mowa w ust. 3, będą zwracane do komórki organizacyjnej, która je przekazała.
5. W przypadku niewystępowania zaległości przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, komórka organizacyjna oraz jednostka przekazuje tzw. „sprawozdania zerowe” w terminach wskazanych w ust. 1 i 2.
6. Nie przekazuje się komórce nadzorującej informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej przez komórkę organizacyjną lub jednostkę.