

**Załącznik nr 1 do umowy nr**  
**z dnia**

WZÓR (2023-1)

**GMINA**

(pieczęć)

**WOJEWÓDZTWO**

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE z realizacji zadań** na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu ..... roku i aneksu nr ..... z dnia ..... roku pomiędzy  
Województwem Opolskim a Gminą .....

Kwota dotacji <sup>1</sup>	
Wkład własny <sup>2</sup>	
Inne <sup>3</sup>	
Rzeczywiste koszty finansowe realizacji zadań <sup>4</sup>	

<sup>1</sup> Dotyczy udzielonej pomocy finansowej na realizację wszystkich zadań realizowanych z MIS w danym roku wg umowy/aneksu.

<sup>2</sup> Środki własne gminy i Funduszu Sołeckiego dotyczące rzeczywistego wkładu własnego wszystkich zrealizowanych zadań.

<sup>3</sup> Inne źródła finansowania zadań pozyskane przez gminę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

<sup>4</sup> Dotyczy rzeczywistych kosztów z wszystkich zadań realizowanych z MIS w danym roku.

Termin realizacji zadań <sup>5</sup>	od ..... do 31.10. .... r.											
Termin wykorzystania dotacji (dd-mm-rr) <sup>6</sup>												
	<b>Sprawozdanie z realizacji zadania<sup>7</sup></b>											
Nazwa sołectwa												
Nazwa zadania												
Rzeczywisty koszt zadania												
Kwota dotacji udzielona na zadanie i zwrot <sup>8</sup>												
Opis kosztów wchodzących w skład zadania <sup>9</sup>	I.p.	Nazwa										
	1.											
	...											
Zestawienie załączonych faktur/rachunków i innych dokumentów księgowych o	I.p.	Rodzaj dokumentu	Wystawiający wraz z nr NIP	Nr dokumentu	Data dokumentu	Kwota dokumentu dotycząca zadania			Źródła finansowania			Paragraf klasyfikacji budżetowej (wydatki)
						netto	brutto	VAT	Pomoc finansowa	Wkład własny	Inne <sup>11</sup>	

<sup>5</sup> Od dnia podpisania umowy z WO do 31.10. roku, którego dotyczy nabór.

<sup>6</sup> Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona – należy podać ostatni termin zapłaty.

<sup>7</sup> Sprawozdanie z realizacji zadania należy przedstawić osobno dla każdego sołectwa.

<sup>8</sup> Należy wpisać kwotę dotacji udzieloną na podstawie umowy i w przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji – kwotę zwrotu

<sup>9</sup> Należy opisać rodzajowo poniesione koszty w ramach realizacji zadania zgodnie z Wnioskiem

równoznacznej wartości dowodowej									z MIS	gminy <sup>10</sup>		
	1.											
	...											

Osoba do kontaktu ws sprawozdania

Data, podpis i pieczęć Wójta/Burmistrza

---

<sup>11</sup> Inne źródła finansowania zadania pozyskane przez gminę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

<sup>10</sup> Środki własne gminy/Funduszu Sołeckiego dotyczące rzeczywistego wkładu własnego zrealizowanego zadania