

ROZEZNANIE CENOWE

Na świadczenie usługi z zakresu zamówień publicznych polegającej na sporządzeniu „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa opolskiego”, zwanego dalej Programem.

Szanowni Państwo

Zwracam się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z poniższymi wskazaniem:

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze rozeznanie cenowe nie jest procedurą przetargową w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a jedynie rozpoznaniem cenowym służącym orientacyjnemu oszacowaniu kosztów usługi według poniższego opisu przedmiotu zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa opolskiego”, zwanego dalej Programem.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie projektu uchwały w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem, którego załącznikiem jest dokument pn. „Program ochrony środowiska przed hałasem dla województwa opolskiego”.
 - a) zakres i treść Programu powinna być zgodna z art. 119a ust. 3 i 4 ustawy *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973,) oraz *rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem* (Dz.U. 2021, poz. 1409),
 - b) opracowanie winno być sporządzone na podstawie przekazanych przez Zamawiającego aktualnych strategicznych map akustycznych dla terenu województwa opolskiego,
 - c) program powinien zawierać formularz raportowania.
2. Opracowanie streszczenia programu ochrony środowiska przed hałasem zawierające dane o programie niezbędne do przekazania Komisji Europejskiej, na formularzu udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
3. Przygotowanie wniosku o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub przy braku odstąpienia udział w procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko tj. opracowanie odpowiednich pism, prognozy oddziaływania na środowisko (jeśli będzie wymagana).
4. Udział w konsultacjach i opiniowaniu projektu przedmiotowej uchwały zgodnie z art. 119a ust. 6 ustawy *Prawo ochrony środowiska* tj. przygotowanie odpowiednich pism, zestawienia uwag wraz z propozycją ich uwzględnienia lub nie.
5. Przygotowanie uzasadnienia – zgodnie z art. 42 pkt. 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach

oddziaływania na środowisko, zwanej dalej OOS (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1029) oraz w razie konieczności podsumowania – zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy OOS.

III. Sposób realizacji

Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji Programu oraz współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zadania, w tym do:

1. Uwzględnienia uwag Zamawiającego.
2. Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym.
3. Uczestnictwa w spotkaniach, w tym:
 - a) po opracowaniu projektu uchwały w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem – prezentacja głównych założeń Programu na posiedzeniu Zarządu Województwa Opolskiego i w razie konieczności na 1 lub więcej spotkaniach konsultacyjnych;
 - b) po zakończeniu konsultacji społecznych i otrzymaniu opinii właściwych organów – w celu podsumowania konsultacji społecznych i uchwalenia programu ochrony środowiska przed hałasem - prezentacja Programu na posiedzeniu Zarządu Województwa Opolskiego, Komisji Rodziny, Zdrowia, Środowiska i Spraw Społecznych oraz sesji Sejmiku Województwa Opolskiego.
4. Informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji Programu.
5. Dokumenty powinny być wykonane w edytorze tekstu Microsoft Word/Excel oraz innych koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i dostarczone w wersji elektronicznej oraz papierowej (3 wydruki).

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przedłoży do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac nad przygotowaniem projektu uchwały w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem, którego załącznikiem jest dokument pn. „Program ochrony środowiska przed hałasem dla województwa opolskiego”.
2. Wykonawca prześle ostateczną wersję projektu przedmiotowej uchwały wraz z Programem w terminie **do 15 kwietnia 2024 r.** oraz przedstawi Program na majowej sesji Sejmiku Województwa Opolskiego.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wycenę powyższej usługi należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 sierpnia 2022 r.** na formularzu stanowiącym załącznik nr 1. Cena powinna obejmować wszystkie koszty przygotowania i przeprowadzenia usługi – cenę netto i brutto oraz właściwą stawkę podatku VAT.
2. Sposób złożenia oferty:
 - a) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dos@opolskie.pl
 - b) O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu oferty.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego: tel. 77 5416 450
e-mail: iod@opolskie.pl
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania większości Państwa danych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy oraz zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, wypełnienia warunków umów, zawartych pomiędzy Województwem Opolskim a kontrahentami, oraz w celach określonych w udzielonych zgodach.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania.
6. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych oraz organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
7. Państwa dane będą przechowywane do czasu ustania ich przydatności lub przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do jej danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych;
11. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy lub na podstawie zgody oraz dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, osoba, której dane dotyczą ma prawo do przenoszenia danych.
12. Z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, osoba, której dane dotyczą, ma prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania jest realizacja zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora lub

przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

13. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

14. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. W sytuacji, kiedy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

16. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa lub umowy podanie danych osobowych jest konieczne. Odmowa skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy.

17. Państwa dane osobowe nie będą profilowane, ale mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć oferenta)

Zamawiający:

**Województwo Opolskie
ul. Piastowska 14, 45 -082 Opole**

Rozeznanie cenowe

na świadczenie usługi - z zakresu zamówień publicznych polegającej na sporządzeniu „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa opolskiego”

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa.....

Adres siedziby

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

NIP.....

Oferuję świadczenie usług z zakresu zamówień publicznych, na kwotę:

netto.....(słownie.....zł)

brutto.....(słownie.....zł)

w tym podatek VAT w wysokości%, tj.zł

Oświadczam że oferowana cena stanowi całość zakresu realizacji programu, z zawartymi wszystkimi kosztami związanymi z opracowaniem i realizacją przedmiotowego zadania.

.....
(podpis oferenta)