

Uchwała Nr XVI/2022
Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego V kadencji
z dnia**17. SIERPNI**..... 2022 r.

w sprawie zaopiniowania *projektu* Regulaminu konkursowego przyznawania Tytułu „Opolskiej Niezapominajki”.

Na podstawie art. 41a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr 3932/2013 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 23 lipca 2013 r. w sprawie określenia organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego z późn. zm., Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego V kadencji uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego V kadencji *pozytywnie* opiniuje *projekt* Regulaminu konkursowego przyznawania Tytułu „Opolskiej Niezapominajki”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wz. Gdziejko
.....

Przewodniczący Rady Działalności Pożytku Publicznego
Województwa Opolskiego V kadencji

Joanna Piekarz
Piekarz
RADCA PRAWNY

REGULAMIN KONKURSOWY
PRYZNAWANIA TYTUŁU „OPOLSKIEJ NIEZAPOMINAJKI”

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, tryb i kryteria przyznawania tytułu oraz nagradzania laureatów konkursu pn. „Opolska Niezapominajka”,

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Organizatorze konkursu** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego;
 - 2) **Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs o tytuł „Opolskiej Niezapominajki” przeznaczony dla organizacji pozarządowych.
 - 3) **Kandydaturze** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową z siedzibą lub działającą na terenie województwa opolskiego kandydującą do tytułu „Opolskiej Niezapominajki” ;
 - 4) **Kapitule** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Marszałka Województwa Opolskiego, który wyłania laureatów;
 - 5) **Laureacie konkursu** – należy przez to rozumieć nagrodzoną organizację pozarządową;
 - 6) **Nagrodzie w konkursach** – należy przez to rozumieć Nagrodę w kategorii „Opolska Niezapominajka”;
 - 7) **Nagrodzie specjalnej** – należy przez to rozumieć nagrodę specjalną – „Super Niezapominajkę” nadaną przez Marszałka Województwa Opolskiego;
 - 8) **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327);
 - 9) **Marszałku** – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Opolskiego;
 - 10) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;

§ 3

Cele konkursu

1. Celem konkursu „Opolska Niezapominajka” jest uhonorowanie najlepszej Organizacji pozarządowej z siedzibą lub działającą na terenie województwa opolskiego, promocja najlepszych pomysłów realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz wzmocnienie ich wizerunku.

§ 4

Warunki konkursu

1. Konkurs ogłasza Marszałek Województwa Opolskiego.
2. Decyzję o wyborze Laureatów konkursu podejmuje Kapituła, której wybór i zasady działania określa niniejszy Regulamin.
3. Wybór Laureatów konkursu odbywa się w drodze konkursu kandydatur.
4. Nagroda przyznawana jest raz w roku za rok poprzedzający.
5. Laureaci konkursu otrzymują: nagrodę finansową, o wartości określonej w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu, statuetkę oraz dyplom. Laureatom przyznawany jest również tytuł: „Opolskiej Niezapominajki”.

§ 5

Zasady zgłaszania

1. Zasady zgłaszania organizacji pozarządowych do konkursu na „Opolską Niezapominajkę”:
 - 1) Adresatem konkursu są Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę lub działające na terenie województwa opolskiego,
 - 2) W konkursie nie mogą brać udziału Organizacje pozarządowe, które otrzymały tytuł „Opolskiej Niezapominajki” w poprzednich trzech edycjach konkursu.
 - 3) Zgłoszenia Kandydatur mogą dokonywać: Organizacje pozarządowe, osoby fizyczne, osoby prawne, organy administracji publicznej oraz sami zainteresowani.
 - 4) Zgłoszenia do Konkursu należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 5) Do zgłoszenia należy dołączyć załączniki: wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS, statut Organizacji.
 - 6) Zgłaszający może dodatkowo dołączyć rekomendacje lub listy referencyjne od innych podmiotów.
 - 7) Zgłaszający może dodatkowo dołączyć materiały promocyjne oraz zdjęcia.

2. Wypełnione formularze wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Organizatora osobiście lub listownie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole z dopiskiem na kopercie Konkurs „Opolska Niezapominajka”.
3. Termin zakończenia naboru zgłoszeń do Konkursu określany jest w ogłoszeniu Marszałka Województwa Opolskiego w każdej edycji konkursu.
4. O zachowaniu terminu zgłoszenia Kandydatur decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Zgłoszenia wraz z załącznikami, które wpłyną do Organizatora po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Ogłoszenia o konkursach zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, za pośrednictwem social mediów (FB BDO) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.
7. Ocena formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami nastąpi niezwłocznie po zakończeniu naboru zgłoszeń.
8. Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dokonuje wstępnej weryfikacji formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami. W razie potrzeby uzupełnienia złożonych formularzy zgłoszeniowych, Wnioskodawca zostanie o to poproszony w terminie 5 dni od otrzymania pisma. W przypadku braku uzupełnienia Wnioskodawca zostanie wykluczony z dalszej oceny, o czym zostanie poinformowany w ww. piśmie.
9. Ostatecznej oceny i wyboru dokona Kapituła Konkursu, o której mowa w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 6

Kapituła

1. Wyłonienia Laureatów Konkursu dokonuje Kapituła powołana dla każdej edycji konkursu Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego.
2. Kapituła liczy od 5 do 9 osób, a w jej skład wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele Marszałka Województwa Opolskiego,
 - 2) Przedstawiciele organizacji pozarządowych zasiadający w Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego,
 - 3) Przedstawiciele mediów,
 - 4) Laureaci z poprzedniej edycji Konkursów.
3. W przypadku, gdy w Konkursie udział bierze organizacja pozarządowa, której przedstawiciel powołany jest w skład Kapituły Konkursu, przedstawiciel ten zostaje wyłączony z pracy

Kapituły. W tym celu członkowie Kapituły przed przystąpieniem do pracy podpisują stosowne oświadczenie, które stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

4. Członkowie każdej Kapituły wybiorą ze swojego składu Przewodniczącego Kapituły.
5. Kapituła realizuje swoje zadania pod warunkiem obecności co najmniej ½ jej składu osobowego.
6. Z przebiegu prac Kapituły sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Kapituły obecni na posiedzeniu.
7. Decyzje podjęte przez Kapitułę są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
8. Za pracę w Kapitulce jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 7

Kryteria oceny

1. Kapituła dokonuje oceny zgłoszeń w Konkursie według następujących kryteriów (maksymalnie można zdobyć 50 pkt.):
 - 1) Ilość podjętych inicjatyw, które zwiększyły aktywność mieszkańców województwa opolskiego (0-10 pkt),
 - 2) ocena działalności organizacji (0-10 pkt),
 - 3) współpraca z administracją publiczną w zakresie realizowanych projektów, w szczególności z Samorządem Województwa Opolskiego, w tym liczba i charakter projektów oraz wysokość pozyskanych środków (0-10 pkt),
 - 4) umiejętność i skuteczność pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł (0-10 pkt),
 - 5) współpraca z innymi organizacjami (0-10 pkt).
2. Każdy członek Kapituły ma prawo do wypowiedzenia się i własnej oceny danego zgłoszenia.
3. Ocena końcowa zgłoszenia jest średnią sumy ocen częściowych przyznanych Kandydaturze przez członków Kapituły. Punkty przyznawane są w liczbach całkowitych.

§ 8

Nagrody w Konkursach

1. Laureat Konkursu o tytuł „Opolskiej Niezapominajki” otrzyma statuetkę, dyplom oraz nagrodę o wartości zł. (słownie: d.....tysięcy złotych). Laureatowi tego konkursu zostanie również przyznany tytuł „Opolskiej Niezapominajki”.
2. Organizator zapewnia prezentację sylwetek Laureatów w wybranych mediach.
3. W każdym konkursie dopuszcza się możliwość przyznania wyróżnień w formie dyplomów/bonów/innych typów gratyfikacji.

4. Kapituła zastrzega sobie prawo do nie przyznania nagród, jeśli uzna, że żaden z nominowanych podmiotów nie kwalifikuje się do ich przyznania. Uzasadnienie decyzji sporządzane jest na piśmie.
5. Uczestnikom Konkursu nie przysługują roszczenia o wypłatę pieniężnej równowartości statuetki.
6. Wręczenie Nagród i ogłoszenie Kandydatur odbędzie się podczas uroczystej Gali. O dniu, miejscu i godzinie wydarzenia Kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 9

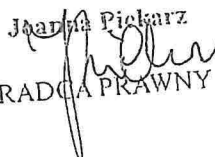
Nagroda specjalna Marszałka

1. Spośród zgłoszonych kandydatur Marszałek Województwa Opolskiego może przyznać nagrodę specjalną pn. „Super Niezapominajka”.
2. „Super Niezapominajka” może być przyznana organizacji, która wykazała się szczególnymi osiągnięciami prospołecznymi.
3. „Super Niezapominajka” nie podlega ocenie Kapituły, a jedynie może być z nią konsultowana.
4. Laureat „Super Niezapominajki” otrzyma statuetkę, dyplom oraz nagrodę o wartości nie mniejszej, niż zł (słownie:złotych).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie był w stanie zapobiec.
2. Zgłaszając udział w Konkursie i biorąc w nim udział uczestnik akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

Joanna Piłkarcz

RADCA PRAWNY

Dyrektor
Samorządu Województwa Opolskiego

Barbara Cichowska

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
do konkursu „Opolska Niezapominajka”

CZĘŚĆ A. Informacje o podmiocie zgłaszającym

1. Pełna nazwa organizacji pozarządowej.	
2. Adres do korespondencji.	
3. Telefon/adres e-mail oraz dane kontaktowe do osoby wypełniającej zgłoszenie.	
4. Uzasadnienie zgłoszenia (krótki i syntetyczny opis najważniejszych osiągnięć w roku poprzedzającym zgłoszenie, rekomendujących do otrzymania nagrody).	

CZĘŚĆ B. Informacje o podmiocie zgłaszanym do konkursu

1. Cele statutowe organizacji pozarządowej (zapisane w statucie).	
2. Najważniejsze obszary działalności pożytku publicznego w roku poprzedzającym zgłoszenie.	

3. Jakie podjęto inicjatywy w roku poprzedzającym zgłoszenie, które zwiększyły aktywność mieszkańców województwa opolskiego.	
4. Zadania realizowane w roku poprzedzającym zgłoszenie.	
5. Współpraca z administracją publiczną, w zakresie realizowanych projektów, w szczególności z Samorządem Województwa Opolskiego, w tym liczba i charakter projektów oraz wysokość pozyskanych środków.	
6. Umiejętność i skuteczność pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł w roku poprzedzającym zgłoszenie.	
7. Współpraca z innymi organizacjami w roku poprzedzającym zgłoszenie.	

Wysyłając zgłoszenie do konkursu wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora Konkursu moich danych osobowych zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla celów organizacji konkursu, wyłonienia laureatów konkursu, a także wydania nagród, jak również do opublikowania tych danych w postaci listy laureatów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Wyrażam zgodę na utrwalanie i publikowanie mojego wizerunku w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

.....
Czytelny podpis zgłaszającego

Wyrażam(y) zgodę na udział w konkursie na „Opolską Niezapominajkę”.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/nych

do reprezentowania organizacji
zgłoszonej do konkursu (zgodnie z KRS)

OŚWIADCZAM, ŻE PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, IŻ:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):

- 1) administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) kopię danych osobowych można uzyskać w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:

- 1) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- 2) przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, na podstawie danych osobowych.

.....

data i czytelny podpis uczestnika Konkursu

POUCZENIE:

1. Formularz powinien być wypełniony czytelnie (maszynowo lub pismem drukowanym) i zgodnie ze stanem faktycznym. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż dane zawarte w formularzu są nieprawdziwe, podmiot zgłoszony do konkursu zostanie zdyskwalifikowany, o czym Organizator poinformuje go na piśmie.
2. W przypadku braku miejsca na uzasadnienie wyboru zgłaszający może dołączyć dodatkową kartkę papieru, przy czym uzasadnienie nie powinno być dłuższe niż 1 strona maszynopisu.

3. Do formularza mogą być dołączone rekomendacje (z wyjątkiem rekomendacji pochodzących od Organizatora), materiały promocyjne, zdjęcia i inne dokumenty, które w opinii zgłaszającego mogłyby uzupełnić Formularz zgłoszeniowy.

Opole, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
dane kontaktowe: adres e'mail, nr tel.

Oświadczenie członka Kapituły Konkursu „Opolska Niezapominajka”

Oświadczam, że :

1. wyrażam zgodę na udział w pracach Kapituły Konkursu,
2. jestem/nie jestem* członkiem/wolontariusze* lub pozostaję/nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa/ powinowactwa/ podległości służbowej* z członkami podmiotu zgłoszonego do Konkursu.
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym prac Kapituły Konkursu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):

- 1) administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) kopię danych osobowych można uzyskać w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:

- 1) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);

- 2) przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, na podstawie danych osobowych.

.....
Czytelny podpis członka Kapituły

*właściwe podkreślić