

## Zarząd Województwa Opolskiego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Opolskiego w zakresie rozwoju rowerowej turystyki krajoznawczej w województwie opolskim w 2022 roku pod hasłem OPOLSKIE NA ROWERY, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

### I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

### II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):

#### **Turystyka i krajoznawstwo**

2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:

#### **Zadanie 12.2 Rozwój rowerowej turystyki krajoznawczej w województwie opolskim**

3. Działania:

#### **Organizacja 23 wycieczek rowerowych z okazji Święta Województwa Opolskiego 2022 w terminie od 11 czerwca 2022 r. do 28 sierpnia 2022 r.**

4. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:

- 1) organizacja określonej liczby wycieczek rowerowych na terenie następujących powiatów w oparciu o *Koncepcję rozwoju ścieżek rowerowych w województwie opolskim*:

L.p.	Obszar wycieczki	Liczba wycieczek
1	powiat opolski	3
2	powiat kędzierzyńsko-kozielski	2
3	powiat kluczborski	2
4	powiat nyski	2
5	powiat brzeski	2
6	powiat oleski	2
7	powiat krapkowicki	2
8	powiat namysłowski	2
9	powiat strzelecki	2
10	powiat głubczycki	2
11	powiat prudnicki	2
	<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>23</b>

2) Oferent może złożyć dowolną liczbę ofert w konkursie na organizację wycieczek, jednak nie więcej niż jedną ofertę dla jednego powiatu. Należy pamiętać, iż oferta dla danego powiatu wiąże się z koniecznością organizacji takiej liczby wycieczek jaka została wskazana w tabeli powyżej (2 lub 3 wycieczki).

3) Trasa każdej z wycieczek może przebiegać przez obszar innych powiatów – jednak jej większa część musi znajdować się na obszarze powiatu któremu dedykowana jest konkretna wycieczka.

4) Wycieczka nie może opierać się wyłącznie na przejechaniu trasy od początku do końca. Zaproponowany przebieg musi obejmować maksymalnie wiele atrakcji turystycznych: architektury, , pomników przyrody, parków.

5) Trasa powinna zostać zaplanowana w taki sposób aby obejmowała jak największą liczbę atrakcji turystycznych, np.:

- architektura: zabytki, zamki, pałace, kościoły, zabudowa miejska itp.
- przyroda: parki, jeziora, lasy, pomniki przyrody itp.
- obiekty użyteczności pożytku publicznego, lokalnych i regionalnych producentów produktów, członków sieci Dziedzictwa Kulinarne Województwa Opolskiego, szlaku kulinarnego województwa opolskiego "Opolski Bifj" itp.,

oraz zapewniała bezpieczeństwo jej uczestników prowadząc ścieżkami rowerowymi, szlakami leśnymi, drogami o niskim natężeniu ruchu pojazdów itp.

6) Zaproponowane przez oferenta terminy wycieczek zostaną przedstawione do akceptacji Zleceniodawcy. Muszą uwzględniać wydarzenia lokalne (kulturalne, sportowe i religijne, np.: festyny, odpusty, rajdy i inne święta) w miejscowościach przez które przebiegają, aby nie powodować dodatkowego ruchu drogowego i nie zakłócać przebiegu tych wydarzeń.

7) Oferent zobowiązuje się do:

- przedstawienia pełnego programu i harmonogramu czasowego każdej z wycieczek dla minimum 45 i maksymalnie 90 osób na każdej trasie,
- przedstawienia tras przejazdu o długości minimum 25 km i maksymalnie 45 km każda,
- ujęciu w programie wycieczki co najmniej jednej wizyty połączonej ze zwiedzaniem atrakcji turystycznej poprowadzonej przez organizatora lub kompetentnej do tego osoby,
- zapewnienia niezbędnych pozwoleń związanych z przejazdem uczestników wycieczki w oparciu o zapisy obowiązującego prawa, w tym m.in.: Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - i co za tym idzie - zapewnienia opiekuna-przewodnika dla każdej grupy rowerzystów,
- zaproszenia i rekrutacji uczestników, promocji wydarzenia i przygotowania krótkiej informacji nt. wybranej trasy wycieczki do zamieszczenia na profilu facebook województwa opolskiego i podobnych mediów społecznościowych,
- zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie wydarzenia oraz zapewnienia ubezpieczenia NNW do kwoty minimum 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
- organizacji biura wycieczki w dniu wydarzenia,
- opracowania regulaminu i zapoznania z nim wszystkich uczestników,
- zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- określenia zadań opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- zapewnienia niezbędnej pomocy technicznej i medycznej uczestnikom wycieczki,
- wykonanie min. 20 zdjęć w trakcie trwania każdej wycieczki,

- zorganizowania ciepłego poczęstunku na zakończenie wycieczki dla każdego z uczestników wybierając w pierwszej kolejności lokalnych producentów, restauratorów, członków sieci Dziedzictwa Kulinarnego Województwa Opolskiego oraz szlaku kulinarnego województwa opolskiego „Opolski Bifij”.

8) Jeśli trasa nie jest pętlą – organizator musi zapewnić uczestnikom i ich rowerom bezpłatny transport z mety na start.

9) Oferent zobowiązuje się oddelegować co najmniej 1 koordynatora na czas trwania wydarzenia, który będzie na miejscu wycieczki odpowiadać za prawidłową realizację zadania pod względem organizacyjnym i technicznym.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:

- 1) powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji i/lub
- 2) wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80 % wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład własny Podmiotu. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Podmiotu.

6. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2022 roku przeznacza się kwotę **do 230 000,00 zł** (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych)
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwotach:

L.p.	Obszar wycieczki	Kwota na realizację zadania
1	powiat opolski	30 000 zł
2	powiat kędzierzyńsko-kozielski	20 000 zł
3	powiat kluczborski	20 000 zł
4	powiat nyski	20 000 zł
5	powiat brzeski	20 000 zł
6	powiat oleski	20 000 zł
7	powiat krapkowicki	20 000 zł
8	powiat namysłowski	20 000 zł
9	powiat strzelecki	20 000 zł
10	powiat głubczycki	20 000 zł
11	powiat prudnicki	20 000 zł

### IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie/dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone **zadanie spełnia łącznie następujące warunki:**
  - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
  - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
  - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu.

3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie **Podmiot winien uwzględnić promocję zadania** (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2022, przy czym rajdy opisane w ofercie mają się odbyć **po podpisaniu umowy, a zakończenie zadania nastąpi do 30.11.2022 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.

#### **VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 15 marca 2022 r., do godz. 15.30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć **dowolną liczbę ofert w konkursie na organizację wycieczek, jednak nie więcej niż jedną ofertę dla jednego powiatu**. Należy pamiętać, iż oferta dla danego powiatu wiąże się z koniecznością organizacji takiej liczby wycieczek jaka została wskazana w tabeli w pkt II.4.1 (2 lub 3 wycieczki).
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
  - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
  - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;

- 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
  - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
  - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
  - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III.3 oferty).
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

## **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
  - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
  - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
  - 2) na stronie internetowej Województwa Opolskiego [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl);
  - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, ul. Piastowska 12,
  - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;

- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

#### **VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego przez Podmioty w zakresie turystyka i krajoznawstwo wyniosła:
- 1) w roku 2021 – 350 000,00 zł;
  - 2) w roku 2020 – 355 000,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
- 1) <https://bip.opolskie.pl/2021/05/otwarty-konkurs-ofert-na-wykonanie-przez-organizacje-i-inne-uprawnione-podmioty-prowadzace-dzialalnosc-pozytku-publicznego-w-2021-roku-zadan-publicznych-zwiazanych-z-realizacja-zadan-samorzadu-wojewod/>
  - 2) <https://bip.opolskie.pl/2019/12/zarząd-województwa-opolskiego-na-podstawie-art-11-ust-2-art-13-i-14-ustawy-z-dnia-24-kwietnia-2003-r-o-dzialalnosci-pozytku-publicznego-i-o-wolontariacie-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-wykonan-6/>

#### **IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

<b>ETAP KONKURSU</b>	<b>TERMIN KOŃCOWY</b>
Składanie ofert	do 15.03.2022
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 24.05.2022*
Rozstrzygnięcie konkursu	do 13.06.2022*

\* terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem zasad określonych w pkt VII. 3 i 4 niniejszego ogłoszenia

#### **X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w **Departamencie Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Barlickiego 17 w Opolu, adres e-mail: p.bliznicki@opolskie.pl tel. 77 44 29 345.**