

DOŚ-VI.704.53.2021.TK

Opole, dn. 11 stycznia 2022 r.

## ROZEZNANIE RYNKU

na świadczenie usługi pn.: „**Przygotowanie materiałów edukacyjnych i materiałów wspierających proces aktywizacji społecznej w zakresie realizacji Programu Ochrony Powietrza (POP)**” w ramach realizacji projektu LIFE pn.: "Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego" LIFE\_AQP\_OPOLSKIE\_2019.PL - LIFE19 GIE/PL/000398 (B6, B5, B7)

Szanowni Państwo,

zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie szacunkowych kwot netto i brutto zgodnie z poniższymi wskazaniem:

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509,2459), jak również nie jest zamówieniem w rozumieniu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, a jedynie rozpoznaniem rynku służącym orientacyjnemu oszacowaniu kosztów zorganizowania i przeprowadzenia niżej opisanego zadania.

### II. NAZWA PROJEKTU LUB PROGRAMU

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. „Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego” LIFE\_AQP\_Opolskie\_2019.PL - LIFE19 GIE/PL/000398 finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- III.1. Jednym z głównych skutków projektu ma być zwiększenie wiedzy, zainteresowania i motywacji do zmian w ramach ogólnej grupy docelowej, a także zwiększenie dostępności wsparcia, szczególnie dla grupy docelowej tj. osób starszych, ubogich

energetycznie. Skutki te będą generowane bezpośrednio podczas intensywnych szkoleń, spotkań aktywizacyjnych i edukacyjnych, które każdy ze Współbeneficjentów będzie prowadził w danej gminie. W ramach realizacji swojej roli, każdy z 42 Gminnych Koordynatorów POP przeprowadzi minimum 10 spotkań o charakterze szkoleniowo-edukacyjnym i aktywizacyjnym z mieszkańcami swojej gminy. Spotkania te będą związane z podniesieniem świadomości mieszkańców w zakresie ich wpływu na jakość powietrza, znaczenia jakości powietrza dla jakości życia, dostępnych rozwiązań wspierających działania naprawcze (np. programów dofinansowań do wymiany źródeł ogrzewania na bardziej ekologiczne lub na działania termomodernizacyjne). Łączna liczba mieszkańców gmin, które są Współbeneficjentami to ponad 770 000 osób. Oczekuje się, że poprzez bezpośrednie spotkania grupowe, w ilości min. 400 spotkań (szkoleń, spotkań edukacyjnych i aktywizacyjnych), Współbeneficjenci dotrą do około 5 000 osób z województwa opolskiego. Reszta interakcji będzie zależała od indywidualnych spotkań – w biurze lub u mieszkańców. Ze względu na znaczenie potrzeby zmiany zainteresowania mieszkańców zastąpieniem źródła ogrzewania bardziej ekologicznym, projekt przewiduje standaryzację narzędzi do prowadzenia procesu edukacji i aktywizacji mieszkańców w zakresie zmian na rzecz poprawy jakości powietrza, zróżnicowaną w zależności od potrzeb odbiorcy.

Działanie jest niezwykle ważnym elementem w logice projektu, polegającym na przygotowaniu mieszkańców (poprzez motywację, edukację potwierdzającą możliwość uzyskania kompetencji i wsparcia finansowego) do zwiększonego zainteresowania działalnością inwestycyjną (zastąpienie nieekologicznymi źródłami ogrzewania), co przekłada się bezpośrednio na poprawę jakości powietrza

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie materiałów edukacyjnych i materiałów wspierających proces aktywizacji społecznej w zakresie realizacji Programu Ochrony Powietrza (POP) oraz podnoszenia świadomości mieszkańców w zakresie znaczenia jakości powietrza i ich wpływu na pogorszenie tej jakości w ramach realizacji projektu LIFE pn.: "Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego" LIFE\_AQP\_OPOLSKIE\_2019.PL - LIFE19 GIE/PL/000398 (B6, B5, B7).

#### **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- IV.1. Zaprojektowaniu i wytworzeniu materiału edukacyjno-informacyjnego z użyciem którego Gminni Koordynatorzy POP będą mogli prowadzić szkolenia i spotkania edukacyjne oraz działania aktywizacyjne wśród mieszkańców w swoich gminach. Grupą docelową będą dorośli mieszkańcy. Materiał powinien powstać w wyniku przemyślanego procesu projektowania, zaczynającego się od nazwania problemów najistotniejszych do rozwiązania, poprzez charakterystykę grupy docelowej oraz zaprojektowanie i wytworzenie spójnego z powyższym rozwiązania.

W ramach tej pozycji zamówienia Wykonawca zobligowany jest do:

- IV.1.1. Zaprojektowania konspektu szkoleniowego, wskazującego cel szkolenia, charakterystykę grupy docelowej, formę przeprowadzenia oraz przebieg szkolenia i wykorzystania prezentacji, jako narzędzia edukacyjnego.

- IV.1.2. **Wydruk konspektu** o następującej charakterystyce:

- ✓ Format A4,
- ✓ Objętość do 10 stron + okładka (analogicznie do ilości slajdów prezentacji),
- ✓ Zadruk dwustronny, 4/4 full kolor,
- ✓ Zszywanie,
- ✓ Papier: min 170 g,
- ✓ Papier z surowców wtórnych lub z certyfikatem ekologicznym,
- ✓ Nakład 45 egzemplarzy.

- IV.1.3. Zaprojektowania 10 prezentacji o tematyce zgodnej z programem seminariów posiadającej ok. 30 slajdów każda w formatach: \*.pdf i \*.ppt (lub równoważnych) z zastosowaniem logotypów i layout-u dostarczonego przez Zamawiającego:

- ✓ Tematyka seminariów: Źródła finansowania na działania w zakresie ochrony powietrza; Pozyskiwanie środków na działania w zakresie ochrony powietrza; Prawo miejscowe w ochronie powietrza - aspekty praktyczne; Obowiązki JST w zakresie ochrony powietrza – kontrole; Aspekt techniczny przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony powietrza; Rola samorządów w walce ze smogiem; Edukacja ekologiczna; Innowacyjne rozwiązania dla potrzeb ochrony powietrza; Dobre praktyki w zakresie innowacyjnych rozwiązań dla potrzeb ochrony powietrza; Pozwolenia emisyjne z postępowaniem

kompensacyjnym; Decyzje środowiskowe jako element, który może przyczynić się do redukcji emisji na etapie planowania.

- ✓ Opracowanie graficzne prezentacji wraz z:
  - zaproponowaniem szaty graficznej prezentacji wraz z treścią merytoryczną,
  - obróbką zdjęć polegającą na ich zmniejszeniu, przycięciu i dostosowaniu do zaproponowanej szaty graficznej,
- ✓ Korekta językowa prezentacji.

#### IV.1.4. **Wydruk prezentacji** o następującej charakterystyce:

- ✓ Format B5,
- ✓ Objętość do 30 stron + okładka (analogicznie do ilości slajdów prezentacji),
- ✓ Zadruk dwustronny, 4/4 full kolor,
- ✓ Zszywanie,
- ✓ Papier: min 170 g,
- ✓ Papier z surowców wtórnych lub z certyfikatem ekologicznym,
- ✓ Nakład 450 egzemplarzy (45 szt. x 10 tematów x 30 slajdów – 13 500 stron).

IV.2. Opracowaniu projektu i wydruku 5 rodzajów broszur informacyjnych, stanowiących materiał dla mieszkańców uczestniczących w gminnych szkoleniach, spotkaniach edukacyjnych i aktywizacyjnych prowadzonych przez Gminnych Koordynatorów POP, w tym jedna broszura związana dotycząca założeń projektu. Wydruki, jako narzędzie do aktywizacji i działań edukacyjnych dla grup docelowych powinny różnić się w zależności od grupy docelowej i powinny zawierać określone dopasowane do potrzeb, wiedzy i motywacji danej grupy treści.

- 1) Tematyka: materiały zawierające informacje skupione wokół zagadnień potrzeby poprawy stanu jakości powietrza, tłumacząc na czym polega problem, jakie są jego przyczyny oraz jakie konsekwencje będzie miało utrzymanie takiego stanu. Ten rodzaj materiałów powinien mieć szczególne zadanie zwrócenia uwagi tych, którzy na ten moment nie odczuwają potrzeby zmiany. Powinny zawierać konkretne informacje i fakty, jednocześnie zaprezentowane w przystępny sposób. Materiały skierowane do grupy docelowej, która jest już zdecydowana i widzi potrzebę zmiany. Materiały, które w pierwszej kolejności będą wskazywały możliwości, zasady i korzyści konkretnych rozwiązań, wskazówki i niezbędne informacje.

---

Materiały powinny zawierać również praktyczne informacje dotyczące tego, jak wymienić źródło ciepła, jakiej pomocy i od kogo można oczekiwać.

W ramach tej pozycji zamówienia Wykonawca zobligowany jest do:

IV.2.1. Przygotowania **do druku** broszur, w skład którego wchodzi:

- ✓ Zaprojektowanie,
- ✓ Skład komputerowy publikacji,
- ✓ Opracowanie graficzne publikacji wraz z:
  - zaproponowaniem szaty graficznej publikacji wraz z treścią merytoryczną,
  - obróbką zdjęć polegającą na ich zmniejszeniu, przycięciu i dostosowaniu do zaproponowanej szaty graficznej.
- ✓ Korekta językowa publikacji.

IV.2.2. **Wydruk broszur** o następującej charakterystyce:

- ✓ Format B5,
- ✓ Objętość 10-14 stron + okładka,
- ✓ Zdruk dwustronny, 4/4 full kolor,
- ✓ Zszywanie,
- ✓ Papier: min 170 g,
- ✓ Papier z surowców wtórnych lub z certyfikatem ekologicznym,
- ✓ Nakład 27 000 egzemplarzy (5 rodzajów broszur x 5 400 szt. )

IV.3. Opracowaniu projektu i wydruku 5 rodzajów ulotek informacyjnych, stanowiących materiał dla mieszkańców uczestniczących w gminnych szkoleniach, spotkaniach edukacyjnych i aktywizacyjnych prowadzonych przez Gminnych Koordynatorów POP, w tym jedna broszura związana dotycząca założeń projektu. Wydruki, jako narzędzie do aktywizacji i działań edukacyjnych dla grup docelowych powinny różnić się w zależności od grupy do celowej i powinny zawierać określone dopasowane do potrzeb, wiedzy i motywacji danej grupy treści.

- 1) Tematyka: materiały zawierające informacje skupione wokół zagadnień potrzeby poprawy stanu jakości powietrza, tłumacząc na czym polega problem, jakie są jego przyczyny oraz jakie konsekwencje będzie miało utrzymanie takiego stanu. Ten rodzaj materiałów powinien mieć szczególne zadanie zwrócenia uwagi tych, którzy na ten moment nie odczuwają potrzeby zmiany. Powinny zawierać konkretne informacje i fakty,

jednocześnie zaprezentowane w przystępny sposób. Materiały skierowane do grupy docelowej, która jest już zdecydowana i widzi potrzebę zmiany. Materiały, które w pierwszej kolejności będą wskazywały możliwości, zasady i korzyści konkretnych rozwiązań, wskazówki i niezbędne informacje. Materiały powinny zawierać również praktyczne informacje dotyczące tego, jak wymienić źródło ciepła, jakiej pomocy i od kogo można oczekiwać.

W ramach tej pozycji zamówienia Wykonawca zobligowany jest do:

**IV.3.1. Przygotowania do druku ulotek, w skład którego wchodzi:**

- ✓ Zaprojektowanie,
- ✓ Skład komputerowy ulotki,
- ✓ Opracowanie graficzne ulotki wraz z
  - zaproponowaniem szaty graficznej publikacji wraz z treścią merytoryczną
  - obróbką zdjęć polegającą na ich zmniejszeniu, przycięciu i dostosowaniu do zaproponowanej szaty graficznej,
- ✓ Korekta językowa.

**IV.3.2. Wydruk ulotek o następującej charakterystyce:**

- ✓ Format A4,
- ✓ Ulotka po złożeniu format A5,
- ✓ Format po złożeniu na pół - A5, ulotki do odpowiedniego formatu składane przez Wykonawcę,
- ✓ Zadruk dwustronny, 4/4 full kolor,
- ✓ Bigowanie,
- ✓ Papier: min 170 g,
- ✓ Papier z surowców wtórnych lub z certyfikatem ekologicznym,
- ✓ Nakład 27 000 egzemplarzy, (5 rodzajów ulotek x 5 400 szt.).

**IV.4. Opracowanie projektu graficznego i wydruk plakatu oraz plakatu/informacji o organizowanym spotkaniu z mieszkańcami Województwa Opolskiego, szkolenia, spotkania aktywizacyjnego i edukacyjnego.**

W ramach tej pozycji zamówienia Wykonawca zobligowany jest do:

IV.4.1. **Przygotowania do druku plakatu oraz plakatu/informacji o organizowanym spotkaniu** z mieszkańcami Województwa Opolskiego, szkolenia, spotkania aktywizacyjnego i edukacyjnego, w skład którego wchodzi:

- ✓ Zaprojektowanie wg potrzeb poszczególnych pozycji,
- ✓ Opracowanie graficzne wraz z:
  - zaproponowaniem szaty graficznej wraz z treścią merytoryczną,
  - obróbką zdjęć polegającą na ich zmniejszeniu, przycięciu i dostosowaniu do zaproponowanej szaty graficznej,
- ✓ Korekta językowa.

IV.4.2. **Wydruk plakatu oraz plakatu/informacji o organizowanym spotkaniu** o następującej charakterystyce:

- ✓ Format A2 i A3,
- ✓ Papier min. 250 g laminowany, przeznaczony do zastosowania markera sucho ścieralnego,
- ✓ Przeznaczenie: Plakaty informacyjne, zarówno do użytku zewnętrznego jak i wewnętrznego, do wielokrotnego użytku z zastosowaniem markera sucho ścieralnego.
- ✓ Druk jednostronny pełnokolorowy,
- ✓ Nakład 850 egzemplarzy A3 – plakat,
- ✓ Nakład 450 egzemplarzy A2 – plakat/informacja o organizowanym spotkaniu.

IV.5. Do opracowania założeń do konspektu szkoleniowego, prezentacji i projektu materiałów informacyjnych dla mieszkańców gmin, powinna być włączona Politechnika Opolska – kierownik studiów podyplomowych na Politechnice Opolskiej, tak aby efekty rzeczowe działania były spójne z zagadnieniami, w zakresie których kształcony jest Gminny Koordynator POP.

IV.6. Właściwe materiały, stanowiące teksty w pliku Word oraz zdjęcia i materiały graficzne, zostaną udostępnione po zawarciu umowy. Produkt końcowy musi być zgodny z projektem graficznym publikacji, ostatecznie zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zamawiający posiada prawa autorskie do przekazanego materiału.

- 
- IV.7. Proces konsultacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie trwał aż do momentu uzyskania pisemnej lub e-mailowej akceptacji projektu przez Zamawiającego.
- IV.8. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Departament Ochrony Środowiska w Opolu lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## V. KLAUZULA ŚRODOWISKOWA

- V.1. Wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia projekty dokumentów, Wykonawca będzie dostarczał w formie elektronicznej.
- V.2. Projekty dokumentów w formie elektronicznej powinny być przekazane w formacie Word oraz PDF katalogu i dostosowane do ustaw z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848). Poprawność dostosowania pliku PDF będzie sprawdzana za pomocą programu Tingtun Checker <http://checkers.eiii.eu/en/pdfcheck/>
- V.3. Użyty papier w ramach realizacji zamówienia musi pochodzić z recyklingu lub posiadać proekologiczne certyfikaty – FSC, PEFC, Błękitny Anioł (Der Blaue Angel), Łąbędź (Svanen), Europejski Znak Ekologiczny, znak Produkcji Ekologicznej.
- V.4. Firma wykonująca druk powinna używać technologii przyjaznych dla środowiska naturalnego - korzystać z klejów i farb, które nie zawierają trujących związków np. metali ciężkich (m.in. ołowiu, kadmu, rtęci czy chromu).

## VI. TERMIN I ZADANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby **czynności związane z przygotowaniem do druku i wydrukiem materiałów** były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiającemu służy prawo kontroli spełnienia tych wymagań przez Wykonawcę.

- VI.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do **30 dni kalendarzowych** od daty zawarcia Umowy.
- VI.2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy i stałego kontaktu z Zamawiającym.



### VI.3. Wydruk i dostarczenie publikacji:

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk i dostarczyć przedmiot zamówienia do budynku Zamawiającego w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu oferty,
- b) Wykonawca dostarczy we własnym zakresie, rozładuje i wniesie materiały do budynku Zamawiającego pod adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Ochrony Środowiska, ul. Hallera 9, sekretariat DOŚ, I p., 45-867 Opole, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. od poniedziałku – piątku w godz. od 7.30 - 15.30 lub w inne wskazane miejsce przez Zamawiającego na terenie Opola. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w trwałych kartonach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport i które będą opatrzone informacją o zawartości i liczbie sztuk w opakowaniu.
- c) Koszt dostarczenia, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do budynku Zamawiającego wchodzi w zakres ceny za realizację całego zamówienia.
- d) Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania i/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU

VII.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej:

VII.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

VII.1.2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VII.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## VIII. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

VIII.1. Warunek posiadania zdolności zawodowej (wiedza i doświadczenie)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie odpowiadające przedmiotowi zamówienia, każda o wartości minimum **50 000 zł brutto** każda.

---

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

- IX.1. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym, w tym: pozostawania w stałym kontakcie roboczym z Zamawiającym (m.in. spotkania, kontakt telefoniczny, e-mailowy) w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
- IX.2. Wykonawca na bieżąco informować będzie Zamawiającego o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla przygotowania przedmiotu zamówienia.
- IX.3. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach ceny umownej do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do wszystkich wyników prac przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy, w tym m.in. do przeniesienia na Zamawiającego prawa do wydania lub publikacji opracowania (zarówno w całości, jak i jego fragmentach – tak w wersji drukowanej, jak i elektronicznej). Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji.
- IX.4. Cena brutto powinna obejmować całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do wykorzystanych materiałów oraz do wykonanych projektów.
- IX.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
- IX.6. Wszystkie oferowane usługi nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
- IX.7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, iż:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie: Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
  - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem nr tel. 77 541 64 50, kom. 511 731 676 lub adresem email: iod@opolskie.pl;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c, i art. 9 ust.2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres - wynikający z przepisów prawa (JRWA);
- Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora: dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie danych osobowych: jest obowiązkowe na mocy przepisu prawa; a także w celu złożenia oferty i ubiegania się o zamówienie. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o zamówienie;
- Nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu, na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## X. TERMIN SKŁADANIA SZACUNKOWEJ WYCENY

- X.1. Wycenę usługi należy składać **do 18 stycznia 2022 r.**, wyłącznie w formie elektronicznej, na adres e-mail: [dos@opolskie.pl](mailto:dos@opolskie.pl)
- X.2. O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu e-mail na skrzynkę Zamawiającego.
- X.3. Wycena powinna zawierać takie, elementy jak jednostkową cenę netto; cenę brutto, przedstawione na załączonym do ogłoszenia formularzu, stanowiącym załącznik do Rozeznania rynku.