

Załącznik nr 4

do Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego „Ramowy wzór Karty oceny formalnej oferty”

Karta oceny formalnej oferty nr

| I | MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA OCENY OFERTY | TAK/NIE | DO UZUPEŁNIENIA | UWAGI |
|----------|---|----------------|------------------------|--|
| 1. | Czy oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty? | | | Jeżeli zaznaczono TAK , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin |

| II | OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE | TAK / NIE | DO KOREKTY | UWAGI |
|-----------|---|------------------|-------------------|--|
| 1. | Czy oferta została złożona(wysłana) w Aplikacji Generator eNGO w terminie określonym w ogłoszeniu? | | - | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 2. | Czy zadanie przedstawione w ofercie wpisuje się w zakres zadania oraz działań określonych w ogłoszeniu o konkursie? | | - | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 3. | Czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, określonej w ogłoszeniu o konkursie? | | - | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 4. | Czy oferta wpisuje się w zakres zadań własnych Samorządu i jest skierowana do mieszkańców województwa lub realizowana na rzecz województwa? | | | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę zwraca się do korekty , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty |
| 5. | Czy oferta spełnia wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami? | | | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę zwraca się do korekty , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty. |

| III | DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY | TAK/NIE/NIE DOTYCZY | UWAGI |
|------------|--|----------------------------|---|
| 1. | Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu? | | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 2. | Czy oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej? | | Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....